

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ZKBioSecurity

Версия: 3.0

Дата: Март 2021

Версия ПО: ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

Важное заявление

Благодарим вас за выбор нашего продукта. Перед использованием этого продукта внимательно прочитайте это руководство. Правильное использование продукта приведет к лучшей производительности и более быстрой верификации.

Содержание этого документа не должно копироваться или распространяться в любых формах или любым способом без предварительного письменного согласия нашей компании.

Продукт, описанный в руководстве, может включать программное обеспечение, авторские права которого принадлежат лицензиарам, включая нашу компанию. Никто не должен копировать, распространять, пересматривать, модифицировать, извлекать, декомпилировать, разбирать, расшифровывать, реконструировать, передавать права, sublicензировать программное обеспечение или совершать другие акты нарушения авторских прав, если такие ограничения не запрещены действующим законодательством, либо такие действия подтверждаются соответствующими правообладателями.



Информация, представленная в этом руководстве, может отличаться от фактических технических характеристик из-за постоянного развития продуктов. Наша компания не несёт ответственности за любые споры, возникающие из-за каких-либо несоответствий между фактическими техническими параметрами и данными, описанными в этом документе. Документ может быть изменён без предварительного письменного согласия.

Содержание

Важное заявление	ii
1. Требования и введение	1
1.1 Модуль Персонал	1
1.2 Модуль Доступ	2
1.3 Модуль Посещаемость	2
1.4 Модуль Расходование	2
1.5 Модуль Лифт	2
1.6 Модуль Посетители	2
1.7 Модуль Автостоянка	3
1.8 Модуль Патруль	3
1.9 Модуль Видео	3
1.10 Модуль FaceKiosk	3
1.11 Модуль Face Intellect	3
1.12 Модуль Управление системой	4
2. Операции системы	5
2.1 Вход в систему	5
2.2 Персональный вход	6
2.3 Панель мониторинга	7
2.4 Активация системы	8
2.5 Изменение пароля	9
2.6 Клиентский сервис	9
2.7 Выход из системы	10
3. Управление персоналом	11
3.1 Персонал	11
3.1.1 Сотрудники	11
3.1.2 Отдел	29

3.1.3	Должность	33
3.1.4	Уволенные сотрудники	34
3.1.5	Временные сотрудники	35
3.1.6	Дополнительные данные	36
3.1.7	Параметры	37
3.2	Управление картами	40
3.2.1	Карты	40
3.2.2	Тип Wiegand	41
3.2.3	Журнал выданных карт	43
3.3	Управление AD	44
4.	Доступ	45
4.1	Устройство доступа	45
4.1.1	Устройство	45
4.1.2	Работа устройства	50
4.1.3	Двери	57
4.1.4	Считыватель	61
4.1.5	Дополнительный вход	62
4.1.6	Дополнительные выходы	63
4.1.7	Тип события	64
4.1.8	Летнее время	66
4.1.9	Мониторинг устройств	68
4.1.10	Мониторинг в реальном времени	70
4.1.11	Мониторинг тревожных событий	74
4.1.12	Карта	75
4.2	Управление доступом	77
4.2.1	Временная зона	77
4.2.2	Выходные и праздничные дни	79
4.2.3	Уровни доступа	81
4.2.4	По уровню доступа	82

4.2.5	По доступу сотрудников	83
4.2.6	По доступу сотрудников	83
4.2.7	Шлюз	84
4.2.8	Привязка	85
4.2.9	Запрет двойного прохода	89
4.2.10	1-й сотрудник – режим открыто.....	90
4.2.11	Группа комисионирования	91
4.2.12	Открытие по комисионированию	92
4.2.13	Групповой режим проверки.....	93
4.2.14	Параметры.....	94
4.3	Расширенные функции	95
4.3.1	Зона	96
4.3.2	Направление считывателя	97
4.3.3	Местонахождение	99
4.3.4	Глобальный запрет двойного прохода.....	100
4.3.5	Глобальная привязки	102
4.3.6	Групповой глобальный шлюз.....	103
4.3.7	Глобальный шлюз.....	104
4.3.8	Доступ сотрудника	105
4.4	Отчёты.....	108
4.4.1	Все события.....	108
4.4.2	События за сегодня	110
4.4.3	Последнее известное местонахождение.....	110
4.4.4	Все события ошибок	111
4.4.5	Права доступа по двери	112
4.4.6	Права доступа сотрудников.....	113
4.5	Интеграция с видео	114
5.	Посещаемость.....	115
5.1	Устройства	115

5.1.1	Посещаемость по зоне	116
5.1.2	Посещаемость по сотруднику	117
5.1.3	Оборудование	119
5.1.4	Точки учёта	124
5.1.5	Журнал оповещений	125
5.2	Основная информация	126
5.2.1	Правила	126
5.2.2	Пользовательское правило	129
5.2.3	Праздники	130
5.2.4	Вид отпуска	130
5.2.5	Автоматический отчёт	133
5.2.6	Настройка параметров	135
5.3	Рабочая смена	136
5.3.1	Перерыв	136
5.3.2	Расписание	137
5.3.3	Смена	144
5.4	График	155
5.4.1	Группа	155
5.4.2	Групповой график	159
5.4.3	График отдела	160
5.4.4	График сотрудника	161
5.4.5	Временный график	161
5.4.6	Сотрудники вне графика	162
5.5	Оправдательные документы	164
5.5.1	Регистрация прихода	164
5.5.2	Отпуск	166
5.5.3	Командировка	169
5.5.4	Выход	170
5.5.5	СУ работа	172

5.5.6	Корректировка и добавление	174
5.5.7	Корректировка смены	176
5.6	Генератор отчётов	179
5.6.1	Рассчитать вручную	179
5.6.2	События	180
5.6.3	Посещения за день	182
5.6.4	Отчёт по отпускам	183
5.6.5	Отчёт за день	185
5.6.6	Подробный отчёт за месяц	186
5.6.7	Статистический отчёт за месяц	188
5.6.8	Отчёт по отделу	189
5.6.9	Отчёт за год	190
5.7	Задачи процесса	191
5.7.1	Настройки цепочки согласования	191
5.7.2	Настройки рабочего процесса	193
5.7.3	Мои заявления	195
5.7.4	Мои одобрения	198
5.8	Управление процессом	200
5.9	Панель домашней страницы	205
5.9.1	Трудоголик	205
5.9.2	Таблица посещаемости за сегодня	205
5.9.3	Посещаемость за сегодня	205
5.9.3	Статистика нарушений (в этом месяце)	206
6.	Расходование	207
6.1	Основная информация	207
6.1.1	Фиксированные значения	207
6.1.2	Временная зона расходования	209
6.1.3	Информация о кафе	210
6.1.4	Информация о приеме пищи	212

6.1.5	Информация о товаре	213
6.1.6	Информация о значении клавиш	215
6.1.7	Информация карты	216
6.2	Управление устройствами	218
6.2.1	Устройство	218
6.2.2	Параметры расходования	223
6.3	Управление картами.....	223
6.3.1	Обслуживание карт	223
6.3.2	Управление картами.....	232
6.3.3	Доходы и расходы.....	234
6.4	Подробности	235
6.5	Добавление вручную	237
6.6	Субсидия.....	238
6.7	Отчёт о расходовании	244
6.7.1	Выданные карты.....	244
6.7.2	Отчёт о пополнении.....	246
6.7.3	Отчёт о возмещении	247
6.7.4	Отчёт о субсидиях.....	248
6.7.5	Отчёт о возвращенных картах	249
6.7.6	Отчёт о стоимости карт.....	250
6.7.7	Отчёт об остатке средств на карте	251
6.7.8	Отчёт о возврате потерянной карты	252
6.7.9	Отчёт о возобновлении карт	253
6.8	Статистические отчёты	254
6.8.1	Отчёт о расходовании сотрудников	254
6.8.2	Сводная таблица отдела	256
6.8.3	Суммарно о кафе.....	258
6.8.4	Суммарно по устройствам.....	260
6.8.5	Отчёт о поступлениях и расходах	262

6.8.6	Сводная таблица приёмов пищи.....	264
7.	Лифт.....	267
7.1	Лифтовое устройство	267
7.1.1	Устройство	267
7.1.2	Считыватель.....	270
7.1.3	Этаж.....	271
7.1.4	Дополнительные входы	272
7.1.5	Тип события	272
7.1.6	Мониторинг устройств	273
7.1.7	Мониторинг в реальном времени.....	274
7.2	Лифт	279
7.2.1	Временная зона	279
7.2.2	Выходные и праздничные дни	280
7.2.3	Уровни управления лифтом	282
7.2.4	По уровню доступа	283
7.2.5	По доступу сотрудников	283
7.2.6	По доступу отделов	284
7.2.7	Глобальная привязка.....	284
7.2.8	Параметры	286
7.3	Отчёты.....	287
7.3.1	Все события.....	287
7.3.2	Все события ошибок	288
7.3.3	Доступ по этажам	289
7.3.4	Права доступа сотрудника.....	289
8.	Посетители	291
8.1	Регистрация	291
8.1.1	Новая регистрация	291
8.1.2	Посетители	295
8.2	Резервирование	295

8.3	Основные настройки	296
8.3.1	Параметры	296
8.3.2	Отладка устройства.....	300
8.3.3	Настройки печати	301
8.3.4	Уровни доступа посетителей	302
8.3.5	Уровень доступа принимающего.....	303
8.3.6	Уровень доступа отдела.....	305
8.3.7	Места регистрации.....	305
8.3.8	Причины посещения.....	306
8.3.9	Настраиваемые атрибуты.....	307
8.3.10	Дополнительные данные.....	307
8.4	Отчёты.....	308
8.4.1	Место последнего посещения	308
8.4.2	История посещений.....	309
9.	Автостоянка.....	310
9.1	Мастер настройки	311
9.2	Управление авторизацией	312
9.2.1	Регистрация гос. номера.....	312
9.2.2	Управление ТС.....	313
9.2.3	Увеличение разрешенного периода ТС.....	318
9.3	Основное управление.....	319
9.3.1	Описание ТС.....	319
9.3.2	Стояночное место.....	320
9.3.3	Зона автостоянки.....	322
9.3.4	Канал въезда и выезда	323
9.3.5	Управление устройствами.....	325
9.3.6	Управление устройствами (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)	328
9.3.7	Черно-белый список.....	330

9.3.8	Параметры	332
9.4	Настройки поста охраны	334
9.4.1	Пост охраны	334
9.4.2	Канал	337
9.4.3	Канал (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)	339
9.4.4	Причина открытия вручную	341
9.5	Начисления	343
9.5.1	Начисления временных ТС	343
9.5.2	Начисление за превышение времени	347
9.5.3	Начисление постоянных ТС	349
9.5.4	Настройки смены	351
9.5.5	Политика скидок	352
9.5.6	Компания	353
9.5.7	Финансовая сверка	355
9.6	Отчёты	356
9.6.1	Записи авторизации ТС	357
9.6.2	Детали начисления	357
9.6.3	Записи смены	358
9.6.4	ТС на автостоянке	359
9.6.5	Записи въезда	359
9.6.6	Записи выезда	360
9.6.7	Статистика ежедневных поступлений	360
9.6.8	Статистика ежемесячных поступлений	360
9.7	Мониторинг в реальном времени	361
9.7.1	Пост охраны	361
9.7.2	Пост охраны (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)	375
9.7.3	Пункт мониторинга	375
10.	Патруль	377
10.1	Мастер настройки	377

10.2	Наблюдение за патрулём	377
10.3	Основные настройки	378
10.3.1	Устройство	378
10.3.2	Точки обхода	379
10.3.3	Параметры	380
10.4	Настройки патрулирования	380
10.4.1	Расписание	380
10.4.2	Группа патрулирования	381
10.4.3	Маршрут	383
10.5	Отчёты	386
10.5.1	Все события	386
10.5.2	Записи патрулирования за сегодня	386
10.5.3	Статистика маршрутов патрулирования	387
10.5.4	Статистика сотрудников патрулирования	387
11.	Поддержка видеоустройств. Общая информация.	389
11.1	Видео устройства	389
11.2	Видеоканалы	391
11.3	Просмотр видео	391
11.4	Видеозаписи	393
11.5	Параметры	394
11.6	Ошибки и их решение	394
12.	Видео	396
12.1	Установка	396
12.1.1	Настройка VMS Plugin	396
12.1.2	Видеоустройства	398
12.1.3	Видеоканалы	401
12.2	Декодирование	402
12.2.1	Декодер	402
12.2.2	Группа декодеров	403

12.2.3 Стена ТВ	404
12.2.4 Настройки воспр. декодера	406
12.2.5 Просмотр воспр. декодера.....	408
12.2.6 Воспроизведение декодера.....	409
12.3 Распознавание лиц.....	412
12.3.1 Группа белого списка.....	412
12.3.2 Группа чёрного списка.....	414
12.3.3 Face контроль	415
12.3.4 Мониторинг устройств	417
12.3.5 Мониторинг лиц.....	417
12.3.6 Поиск изображений	421
12.3.7 Отслеживание сотрудника	422
12.4 Мониторинг.....	424
12.4.1 Группа.....	424
12.4.2 Раскладка.....	426
12.4.3 Просмотр.....	427
12.5 Запись	431
12.5.1 Сервер хранения	431
12.5.2 Видеозапись.....	434
12.6 Отчёты	437
12.6.1 Отчёт распознавания лиц	437
12.6.2 Отчёт о тревожных распознаваниях.....	438
12.6.3 Отчёт видео тревог	439
12.6.4 Видеозаписи	440
12.6.5 Отчёт о видео.....	440
12.6.6 Местонахождение лиц	441
12.7 Управления привязками	442
12.7.1 Видеопривязка	442
12.7.2 Глобальные привязки	445

12.8	Управление.....	450
12.9	Модуль Доступ и описание видео привязок в Видео.....	451
12.9.1	Доступ и описание функций видео привязок.....	451
12.10	Инструкция по VMS Client.....	453
12.10.1	VMS Client.....	453
13.	FaceKiosk.....	462
13.1	FaceKiosk.....	462
13.1.1	Устройство.....	462
13.1.2	Посещаемость по зоне/сотруднику.....	464
13.2	Медиа-ресурсы.....	465
13.2.1	Рекламные ресурсы.....	465
13.2.2	Настройки объявлений.....	466
13.3	Отчёты.....	467
13.2.1	Записи проверки.....	467
14.	FaceIntellect.....	468
14.1	Устройство.....	468
14.1.1	Устройство.....	468
14.1.2	Сотрудники в зоне.....	469
14.2	Отчёты.....	470
14.2.1	Все события.....	470
15.	Управление системой.....	472
15.1	Основные настройки.....	472
15.1.1	Журнал операций.....	472
15.1.2	Управление БД.....	473
15.1.3	Настройка зоны.....	475
15.1.4	Отдел.....	476
15.1.5	Настройки E-mail.....	476
15.1.6	Справочник.....	477

15.1.7	Аудио файлы.....	478
15.1.8	Очистка данных.....	479
15.1.9	Перенос данных.....	480
15.1.10	Тип документа.....	482
15.1.11	Печать шаблона.....	482
15.1.12	Мониторинг системы.....	483
15.1.13	Параметры.....	484
15.2	Управление.....	484
15.2.1	Пользователь.....	484
15.2.2	Роль.....	485
15.2.3	Роль группы.....	486
15.2.4	Авторизация API.....	487
15.2.5	Регистрация клиента.....	489
15.2.6	Параметры безопасности.....	491
15.3	Связь.....	494
15.3.1	Команды устройства.....	494
15.3.2	Связь с устройством.....	495
15.3.3	Монитор связи.....	495
15.4	Стороннее ПО и устройства.....	495
15.4.1	Устройство LED.....	495
16.	Управление защитой.....	502
16.1	Мониторинг в реальном времени.....	502
16.2	Панель статистики.....	504
16.3	Учёт первичной температуры.....	505
16.4	Отчёт температуры сотрудника.....	506
16.5	Записи отклонения температуры.....	507
16.6	Отчёт температуры отдела.....	509
16.7	События за месяц.....	509
16.8	Параметры.....	510

Приложения	511
Общие действия.....	511
Тип события доступа.....	514
Тип события лифта.....	519
Руководство по автономному управлению лифтом	522
Автономное устройство лифта	522
Инициализировать карту.....	526
Записать карту.....	527
Записать управляющую карту	528
Система управления персоналом - Карта.....	529
Часто задаваемые вопросы	531
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	532

1. Требования и введение

Сегодня проблемы современных компаний в области безопасности быстро растут. Каждая компания хочет работать в защищенной среде. Чтобы достичь этого уровня, ZKTECO предлагает вам систему управления, которая помогает клиентам интегрировать различные области безопасности на одной платформе. Система разделена на девять модулей, а именно: Персонал, Доступ, Посещаемость, Лифт, Посетители, Автостоянка, Патруль, Видео и Управление системой.

❖ Особенности


- С помощью своих мощностей, программа может управлять данными до 30000 персонала.
- Данные пользователей надежно защищены различными ролями многоуровневого управления.
- Для обеспечения своевременной обратной связи с оператором программа отслеживает события и операции в режиме реального времени.

❖ Требования к конфигурации

- Двухъядерный процессор с частотой 2.4ГГц и выше.
- Оперативная память 4Гб и выше.
- Доступное пространство 30 Гб или выше. Мы рекомендуем использовать раздел жесткого диска NTFS в качестве каталога установки программного обеспечения.
- Разрешение монитора 1024*768 пикселей и выше.

❖ Операционная система

- Поддерживаемые операционные системы: Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows Server 2008/2013(32/64).
- Поддерживаемые базы данных: PostgreSQL(Default), SQL Server & Oracle (Optional).
- Рекомендуемая версия браузера: IE 11+/Firefox 27+/Chrome 33+

 **Примечание:** Вы должны использовать IE 8.0 или более новую версию для регистрации и проверки отпечатка пальца.

1.1 Модуль Персонал

Этот модуль используется для установки данных персонала и их отделов. В основном состоит из двух частей: настройки управления отделом, которые используются для установки

организационной структуры Компании; Настройки управления персоналом, которые используются для ввода информации о сотрудниках, назначении отделов, обслуживании и управлении персоналом.

1.2 Модуль Доступ

Этот модуль представляет собой веб-систему, которая позволяет выполнять обычные функции контроля доступа, управлять сетевой панелью управления через компьютер и унифицировать управление доступом для персонала. Система контроля доступа устанавливает время открытия и уровни доступа для зарегистрированных пользователей.

1.3 Модуль Посещаемость

Этот модуль может осуществлять централизованный контроль посещаемости посредством управления сменами. Вы можете подать заявку на добавление квитанции, отпуск, сверхурочную работу и т. д. в разделе Оправдательные документы. В этом модуле вы также можете указать точку доступа для доступа / парковки и других функций.

1.4 Модуль Расходование

Этот модуль позволяет пользователю настроить систему расходования и потребления с помощью устройств ZKTeco и реализовать необходимые функции (например, столовую). Устройство может быть настроено как «Вендинговый аппарат», «Кассовое устройство» или же «Дополнительное устройство». Данный модуль собирает информацию с устройств и формирует различного типа отчёты о потреблении и расходовании. В нём также можно выполнять различные операции, такие как выдача карт, возврат карт, приостановка и возобновление работы карты, и другие опции (с помощью карточного считывателя, подключенного к ПО).

1.5 Модуль Лифт

Этот модуль используется для настройки параметров устройства (например, интервала считывания карточек для поездки на лифте и продолжительности работы кнопки управления лифта), управления правами доступа персонала на разные этажи и временем управления лифта, а также контроля событий управления лифта. Вы можете установить права зарегистрированных пользователей на этажи. Только авторизованные пользователи могут попасть на определенные этажи в течение заданного периода времени после проверки.

1.6 Модуль Посетители

Это веб-система управления, которая реализует регистрацию входа и выхода, получение

фотографии, статистику количества посетителей, управление резервированием и осуществляет обмен информацией между местами регистрации. Модуль интегрирован с системой контроля доступа и системой управления лифтом. Модуль обычно используется на местах регистрации и проходных предприятий для управления посетителями.

1.7 Модуль Автостоянка

Модуль осуществляет автоматическое и интеллектуальное управление транспортными средствами (ТС), эффективно и точно контролирует, и управляет транспортными средствами на всех въездах и выездах.

1.8 Модуль Патруль

Система онлайн-слежения в устройствах контроля доступа может помочь персоналу предприятия персоналу эффективно контролировать планы и маршруты и управлять патрулирующими сотрудниками. Кроме того, статистические данные и анализ могут быть выполнены на основе данных по маршрутам и результатам патрулирования.

1.9 Модуль Видео

Модуль Видео обеспечивает функцию видеопривязки, просмотра видео в реальном времени и запроса видеозаписи, а также показа, всплывающего видео в реальном времени при возникновении событий видеопривязки.

1.10 Модуль FaceKiosk

Устройство FaceKiosk, с помощью алгоритма распознавания лица в видимом спектре, позволяет распознавать людей и разрешать им доступ в соответствии с правилами посещения объекта. Кроме того, на экран FaceKiosk можно выводить различную рекламу (фото или видео), а также решать другие задачи, например создать карту ТЦ на экране, или же сделать выдачу временных пропусков (потребуется создать стороннюю программу для этого).

1.11 Модуль Face Intellect

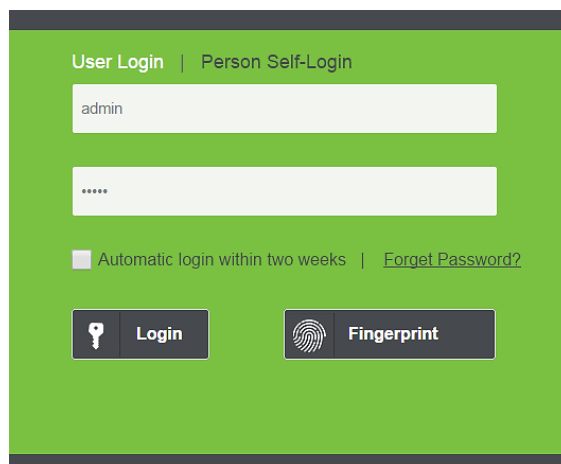
Программное обеспечение поддерживает работу с устройствами Face Intellect (интеллектуальное распознавание лица и сравнения его с текущей базой данных). Данный модуль взаимодействует с модулем Доступ, при корректном распознавании валидного человека система разблокирует точку доступа.

1.12 Модуль Управление системой

Управление системой в основном используется для назначения пользователей системы и настройки ролей соответствующих модулей, управления базой данных, резервным копированием, инициализацией и восстановлением, а также настройка системных параметров и управление журналами работы системы.

2. Операции системы

2.1 Вход в систему



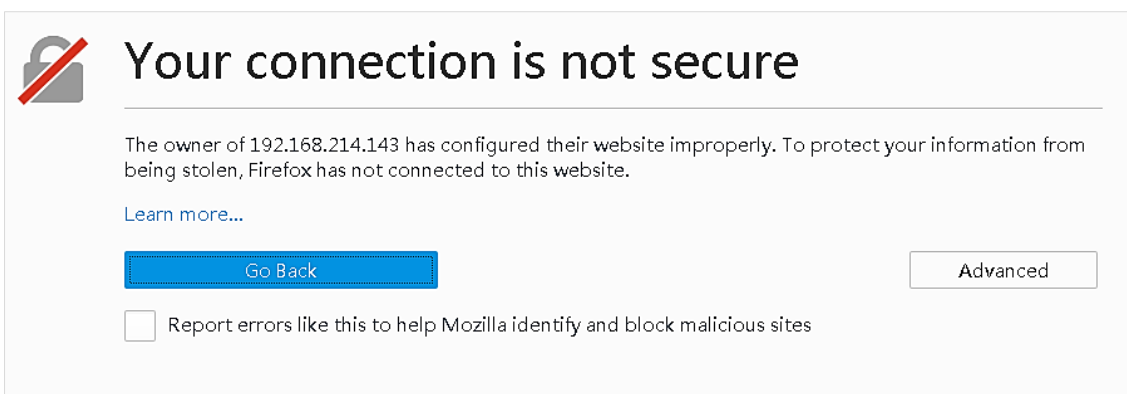
После установки программного обеспечения для входа в систему дважды Щёлкните иконку ZKBioSecurity

- Вы также можете открыть рекомендуемый браузер и ввести IP-адрес и порт сервера в адресной строке. IP-адрес устанавливается по умолчанию: <http://127.0.0.1:8088>.

Имя суперадмина - [admin], а паролем является [admin], затем Щёлкните [Войти]. После первого входа в систему, пожалуйста, сбросьте пароль в [Персональная информация]. Или нажмите [Отпечаток пальца], а затем для входа в систему отсканируйте отпечаток администратора.

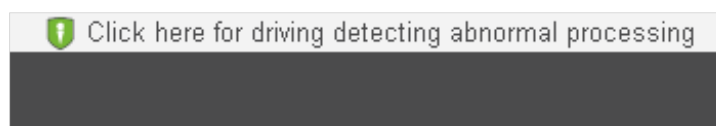
Примечание:

- Имя суперадмина [admin], а пароль - [admin]. После первого входа в систему, пожалуйста, сбросьте пароль в [Персональная информация].
- Если вы выбрали порт HTTPS во время установки программного обеспечения, введите адрес IP-адреса и номер порта (например, <https://127.0.0.1:8448>) в адресной строке и нажмите Enter. Может отображаться следующая подсказка:



Здесь вам нужно добавить исключение сайта следует нажать кнопку «Advanced». Различные браузеры могут иметь разные настройки.

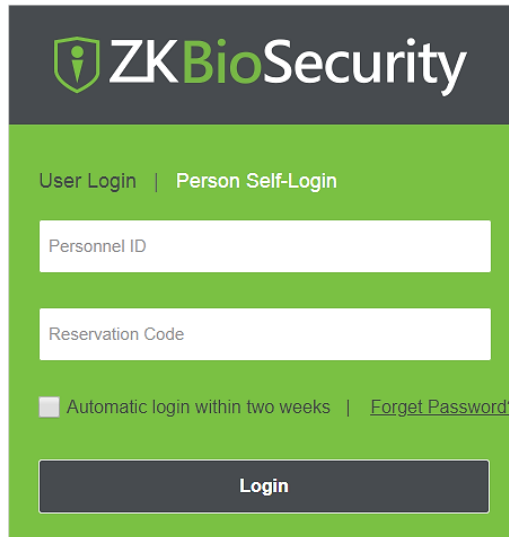
- Если вы выбрали порт HTTPS во время установки программного обеспечения, на странице входа может отображаться следующее сообщение:




Щёлкните Connect. На отображаемой странице загрузите issonline.exe и соответствующие сертификаты перед использованием таких функций, как отпечатки пальцев и внешние устройства.

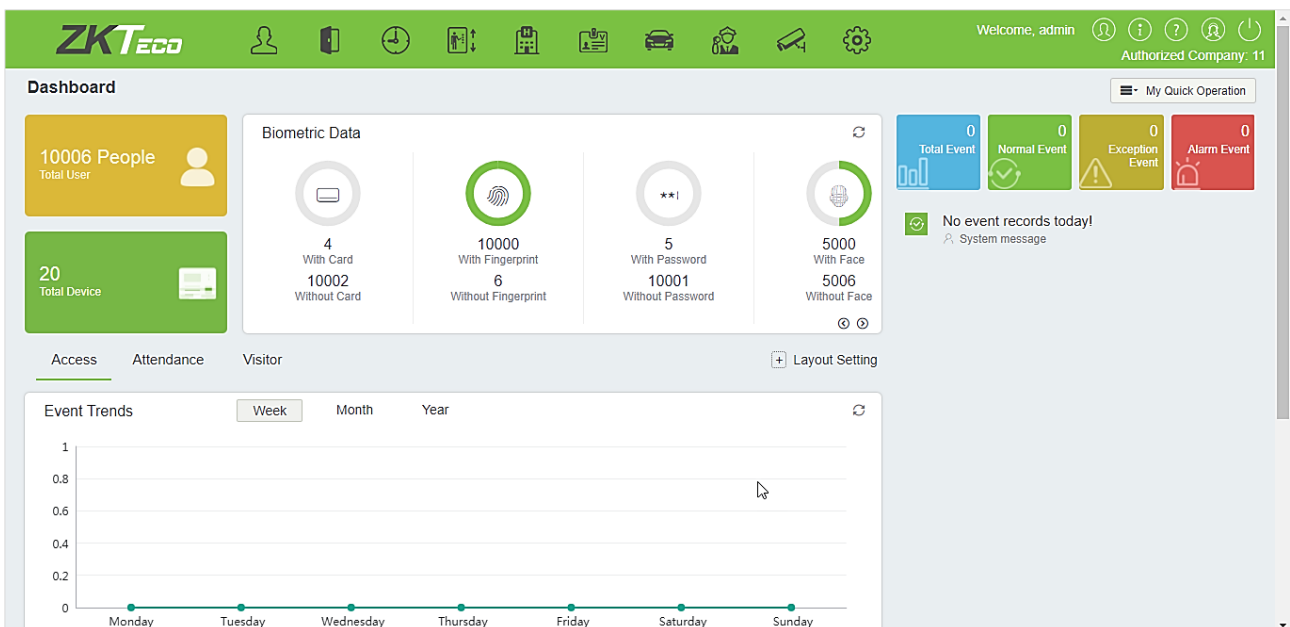
2.2 Персональный вход

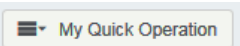
Щёлкните [Персональный вход] рядом с именем пользователя. Для использования этой функции персонал должен быть зарегистрирован в системе. Логин и пароль для входа - это ID номер и пароль сотрудника, зарегистрированные в системе. Пароль по умолчанию - 123456. Благодаря этому меню сотрудник может зарезервировать посетителя. Более подробную информацию о бронировании посетителей можно найти в разделе [295](#).

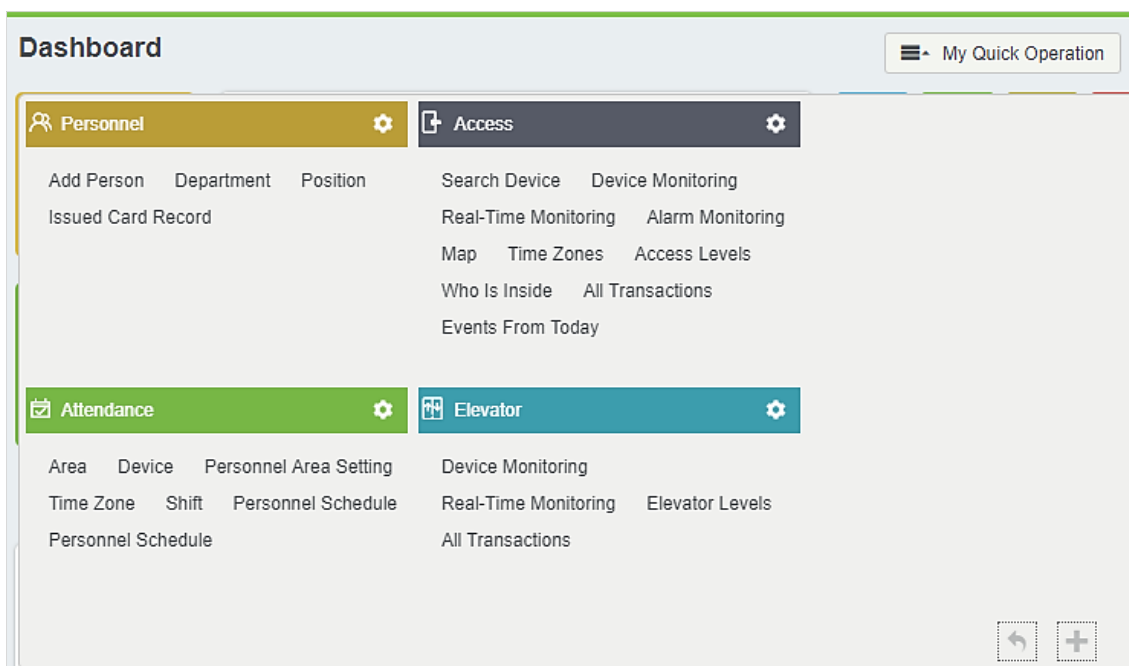
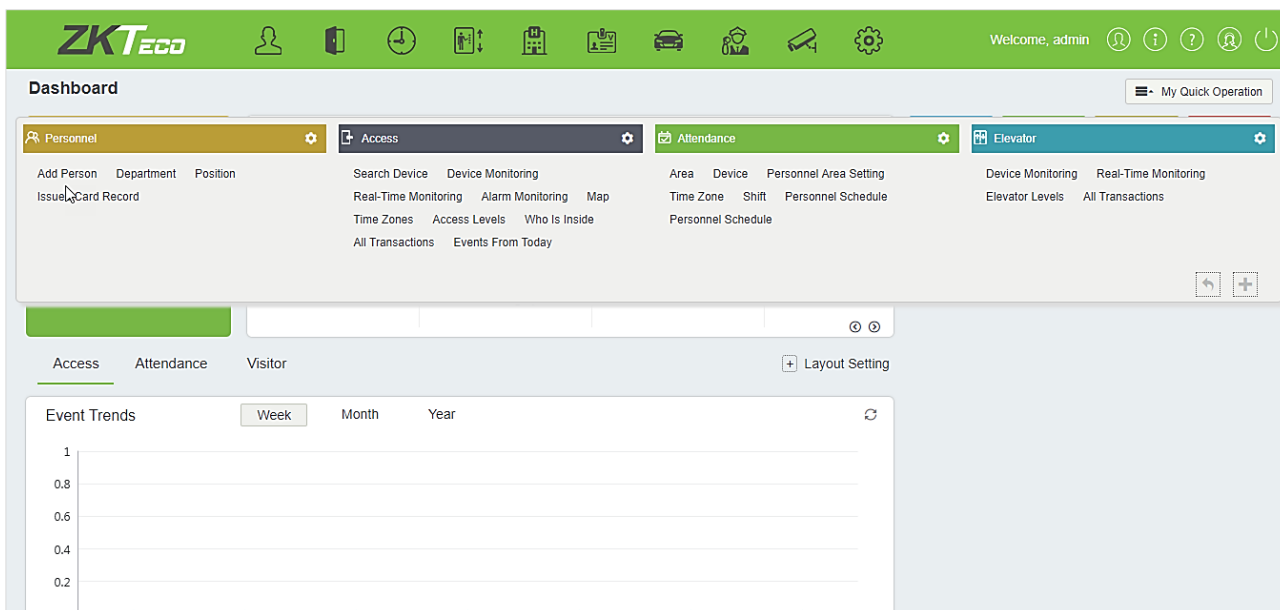



2.3 Панель мониторинга

После входа в систему домашняя страница отображается, как показано ниже. Если вы хотите перейти на домашнюю страницу с любого интерфейса, вы можете щёлкнуть иконку  в верхнем левом углу интерфейса, чтобы вернуться на главную страницу.



Эта панель позволяет просматривать статистику каждого модуля и отслеживать системные события в реальном времени. Щёлкните иконку , чтобы настроить функцию быстрого выбора каждого модуля.



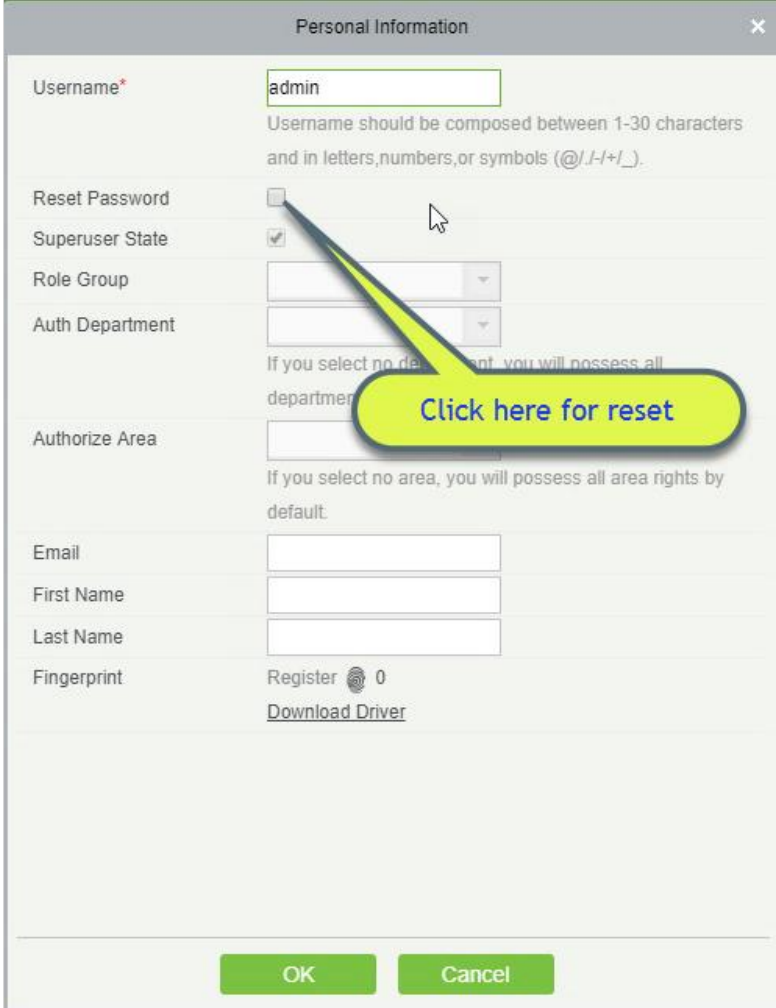
Вы можете быстро получить доступ к желаемым страницам с помощью вышеуказанных функций модуля. Щёлкните иконку  чтобы редактировать списки функций в правом верхнем углу каждого модуля.

2.4 Активация системы

См. соответствующий лицензионный документ.

2.5 Изменение пароля

Вы можете изменить пароль для входа в систему [Персональная информация] :




The screenshot shows a 'Personal Information' dialog box with the following fields and options:


- Username***: Input field containing 'admin'. Below it, a note states: 'Username should be composed between 1-30 characters and in letters, numbers, or symbols (@./_+!_)'.
- Reset Password**: A checkbox that is currently unchecked. A yellow callout bubble with the text 'Click here for reset' points to this checkbox.
- Superuser State**: A checked checkbox.
- Role Group**: A dropdown menu.
- Auth Department**: A dropdown menu. Below it, a note states: 'If you select no department, you will possess all department rights by default.'
- Authorize Area**: An input field. Below it, a note states: 'If you select no area, you will possess all area rights by default.'
- Email**: An empty input field.
- First Name**: An empty input field.
- Last Name**: An empty input field.
- Fingerprint**: A section with a 'Register' button (with a fingerprint icon) and a 'Download Driver' link.

At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons.


Установите флажок [Сбросить пароль], чтобы изменить пароль.

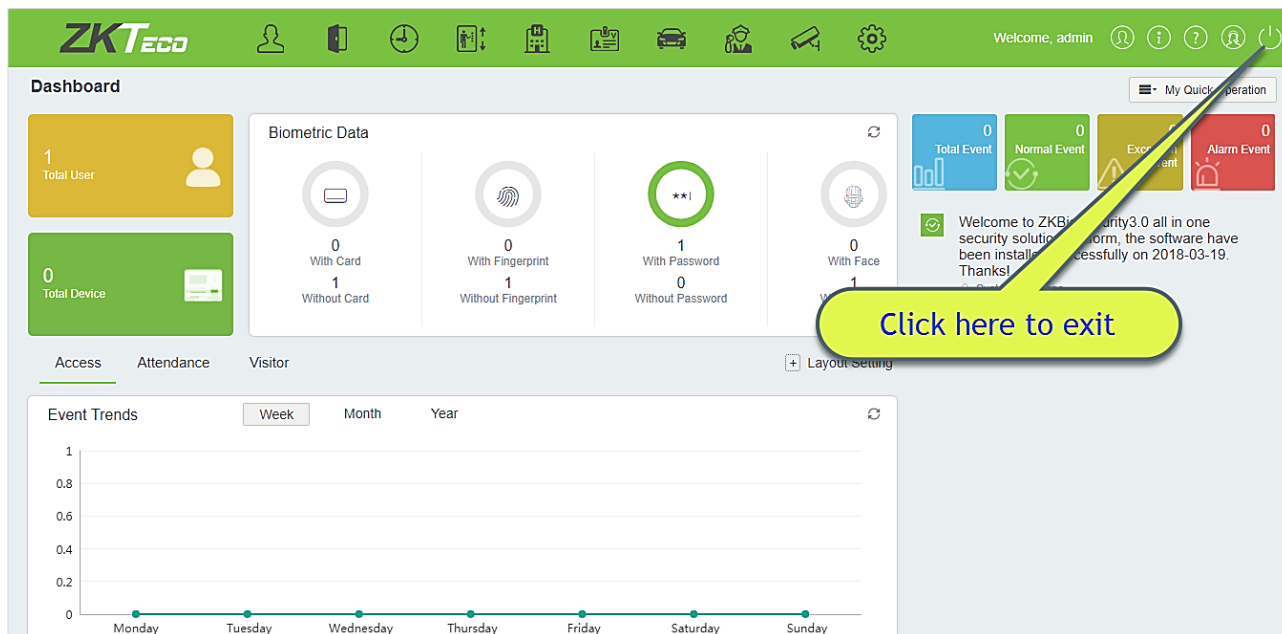
 **Примечание:** Оба, суперадмин и новый пользователь создаются суперадмином (пароль по умолчанию для новых пользователей - 111111). Имя пользователя не учитывает регистр, но пароль чувствителен к регистру.

2.6 Клиентский сервис

Щёлкните кнопку [Клиентский сервис]  в верхнем правом углу интерфейса, чтобы подать запрос на устранение неисправности и получить помощь.

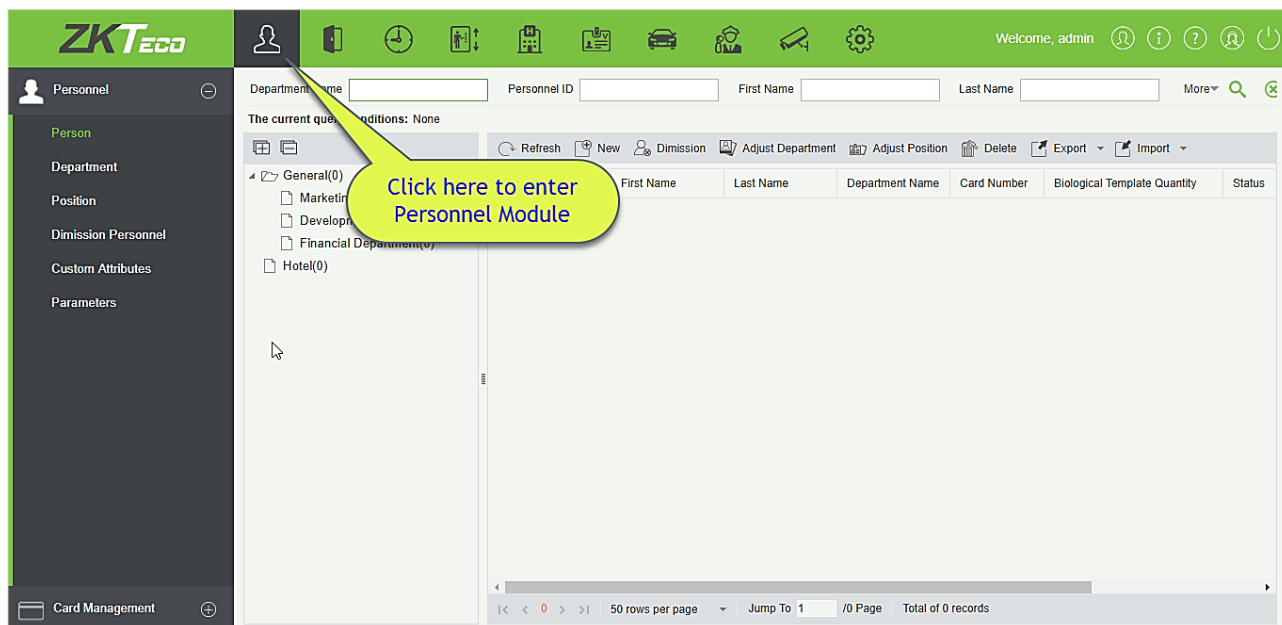
2.7 Выход из системы

Щёлкните кнопку [Выход из системы]  в правом верхнем углу интерфейса, чтобы выйти из системы.



3. Управление персоналом

Перед использованием других функций, пожалуйста, настройте систему персонала:
Персонал и Управление картами.



3.1 Персонал

Система персонал включает в себя следующие модули: Сотрудники, Отдел, Должность, Уволенные сотрудники, Временные сотрудники, Дополнительные данные, Параметры.

3.1.1 Сотрудники

При использовании этой программы пользователь должен зарегистрировать персонал в системе или импортировать информацию о персонале из другого программного обеспечения или документов в эту систему. Подробнее см. [511](#).

К основным функциям Управления персоналом относятся добавление, редактирование, удаление, экспорт и импорт персонала и настройка отдела.

- **Добавление персонала**

1. Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Создать]:

Поля в порядке следования:

ID сотрудника: ID может состоять из 9 символов в диапазоне от 1 до 79999999. По умолчанию номер сотрудника содержит только цифры, но может также содержать буквы.

Примечание:

- При настройке номера сотрудника проверьте, поддерживает ли текущее устройство максимальное количество символов и могут ли буквы использоваться в ID.
- Чтобы изменить настройки максимального количества символов номера сотрудника и можно ли использовать буквы, щёлкните Сотрудники> Параметры.


Отдел: Выберите в раскрывающемся меню и Щёлкните [OK]. Если отдел не был задан ранее, появится только один отдел с именем [Company Name].

Имя/Фамилия: Максимальное количество символов 50.

Пол: Укажите пол сотрудника.

Пароль: Задайте пароль для учетных записей сотрудника. Он может содержать до 6 цифр. Если пароль превышает указанную длину, система автоматически обрезает его. Пароль не может быть одинаковым с другими паролями и паролем принуждения.

Тип документа: Существует четыре типа документа: ID, паспорт, водительские права и

другие. Щёлкните на иконку  для распознавания документа автоматически. Пожалуйста, обратитесь к разделу [3.1.6 Параметры](#) и [15.2.5](#), чтобы узнать, как зарегистрироваться.

Номер документа: Щёлкните иконку  и окно с информацией по документу всплывет автоматически.

Номер социального страхования: Укажите номер социального страхования сотрудника. Максимальное количество символов - 20.

Мобильный номер: Максимальная количество символов - 20, это необязательное поле.

Пароль для персонального доступа: Максимальная длина 6; по умолчанию пароль - 123456.

Должность: Это позиция сотрудника. Ее можно отнести к уровню персонала по его профессиональным качествам.

День рождения: Введите фактический день рождения сотрудника.

Номер карты: Максимальная длина - 10, и ее не следует повторять.

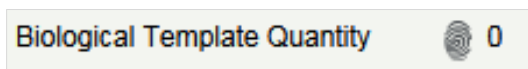
Дата устройства на работу: Дата найма сотрудника. Щёлкните, чтобы выбрать дату.

Личное фото: Предоставляется функция предварительного просмотра изображения, поддерживающая обычные форматы изображений, такие как [jpg](#), [jpeg](#), [bmp](#), [png](#), [gif](#) и т.д. Наилучший размер - 120 × 140 пикселей.

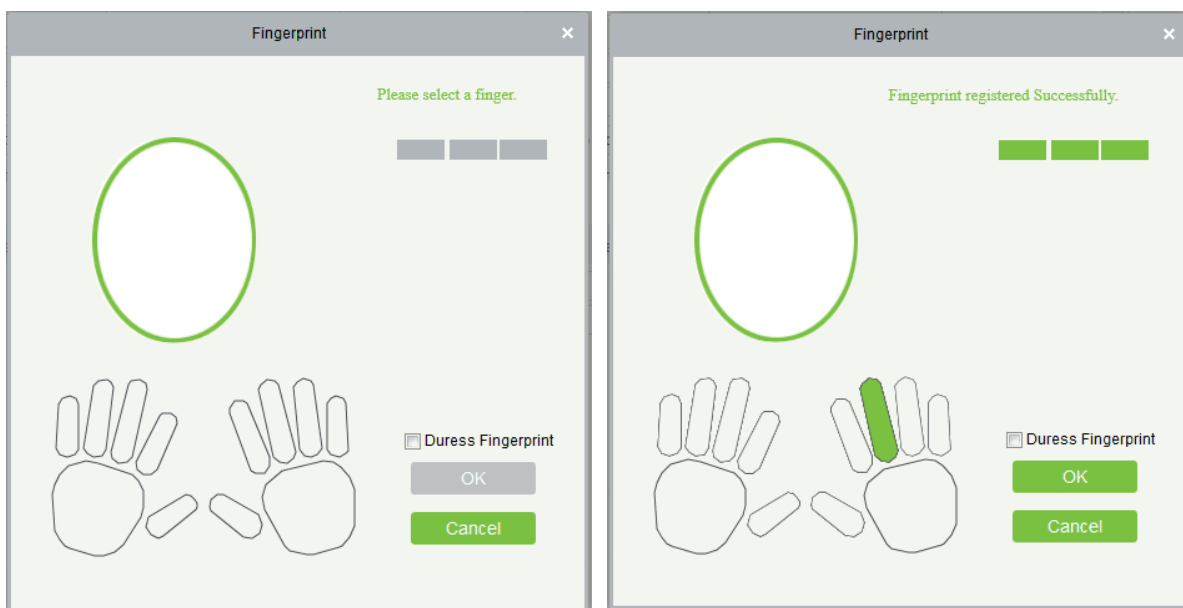
- Путь: Щёлкните [Путь] для выбора фотографии для загрузки.
- Снимок: Съёмка с помощью видеокамеры возможна, когда сервер подключен к видеокамере.

Регистрация отпечатка пальца / вен пальца: Зарегистрируйте отпечатки пальцев сотрудника, отпечатки вен пальца, отпечатки пальцев принуждения. Для запуска тревоги и отправки сигнала в систему, отсканируйте отпечатки пальцев принуждения.

Как зарегистрировать отпечатки пальцев:



- 1) Переместите курсор на позицию значка отпечатка пальца, появится окно регистрации или ссылка загрузка драйвера, щёлкните [Зарегистрировать].
- 2) Выберите отпечаток пальца, нажмите на сканер три раза, затем появится "отпечаток пальца успешно зарегистрирован".
- 3) Щёлкните [ОК] для завершения регистрации.

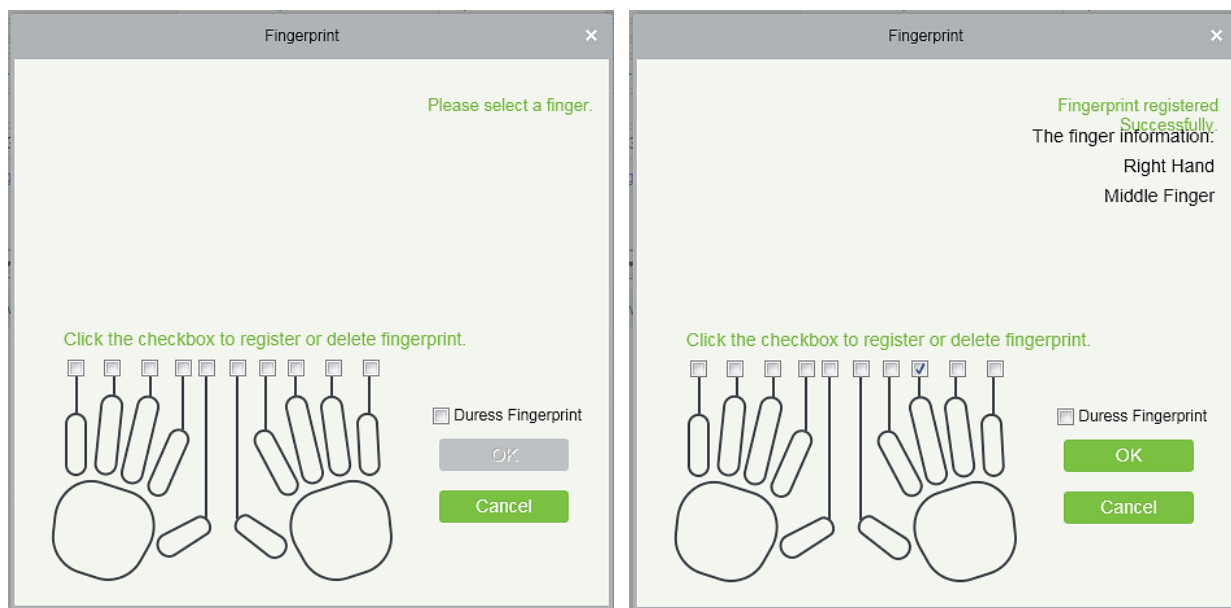


Щёлкните отпечаток пальца для удаления. Если вам необходимо зарегистрировать отпечаток пальца принуждения, выберите поле Принуждение.

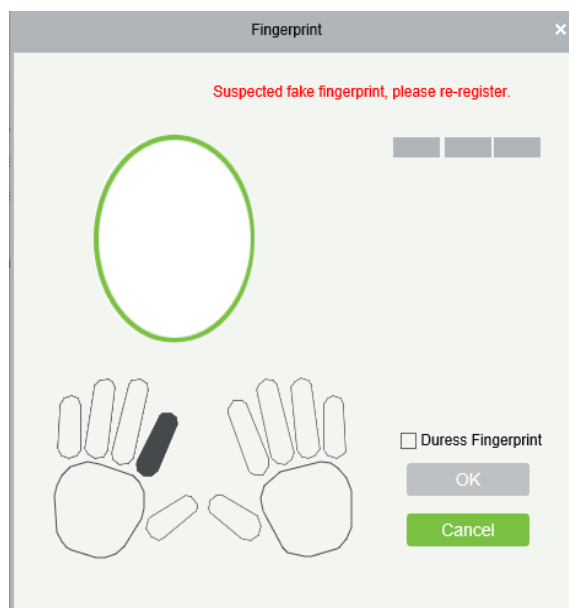
Примечание:

- Если отпечатки пальцев дублируются, выплывает окно: “Не регистрируйте повторный отпечаток пальца”.
- Если драйвер сканера отпечатков пальцев не установлен, щёлкните “Установить драйвер”, и система предложит загрузить и установить драйвер.
- После установки драйвера сканера отпечатков пальцев, если кнопка регистрации отпечатка пальца является серой в браузере Internet Explorer (IE), тогда как в нормальном режиме в других браузерах (например, в Firefox, Google), то вы можете изменить настройки браузера IE, как показано ниже:
 - 1) В браузере IE, щёлкните [Сервис] → [Свойства браузера] → [Безопасность] → [Надежные сайты], добавьте `http://localhost` на заслуживающие доверия сайты и затем перезапустите браузер IE.
 - 2) В браузере IE, щёлкните [Сервис] → [Свойства браузера] → [Дополнительно] → [Сброс], чтобы открыть диалоговое окно «Сброс параметров параметры Internet Explorer», щёлкните [Сброс] для подтверждения; затем перезапустите браузер IE (в случае, когда Пункт 1 не помогает).
 - 3) Если все приведенные выше настройки не работают, выполните следующие действия (возьмите браузер IE11 в качестве примера): щёлкните [Сервис] → [Свойства браузера] → [Дополнительно] → [Безопасность], установите флажок [Разрешить выполнение или установку программы имеющую недопустимую подпись...], и удалите галочку перед [Проверять, не отозван ли сертификат сервера], а затем перезапустите IE.

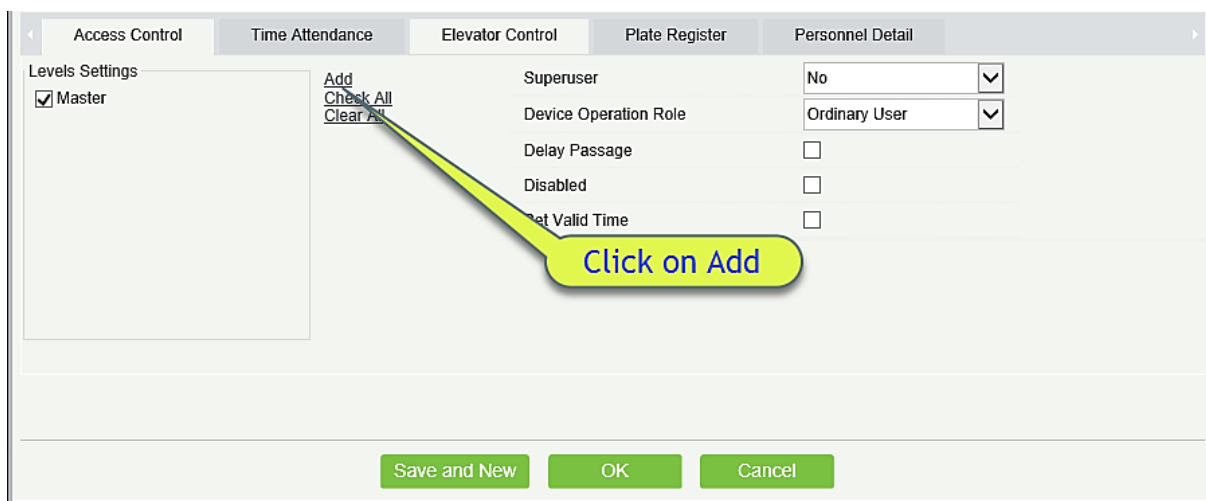
- 4) Если браузер находится ниже IE8, страница регистрации отпечатка пальца может отличаться:



- 5) Система поддерживает доступ с устройства отпечатка пальца Live20R и функцию предотвращения ложных отпечатков пальцев.

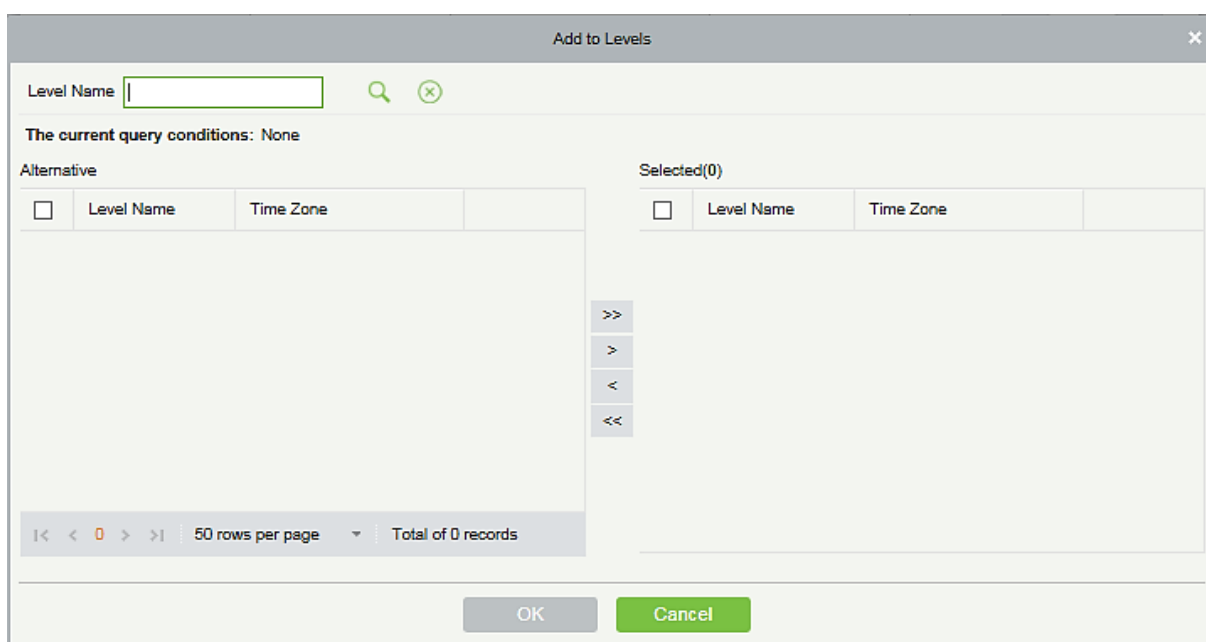


2. Установите настройки Контроля доступа для персонала, нажмите [Контроль доступа]:



Поля в порядке следования:

Параметры уровня: Щёлкните [Добавить], затем установите правила доступа в разных временных зонах.



Суперадмин: При работе контроллера доступа суперадмин не ограничен правилами по временным зонам, контролем повторного прохода и блокировкой и имеет максимально высокий приоритет открытия двери.

Работа с устройством: Выберите из предложенного списка «Администратор», чтобы получить его уровень.

Задержка прохода: Продлить время ожидания прохода сотрудника через точки доступа. Подходит для людей с физическими недостатками и людей с другими нарушениями.

Отключить доступ: Временно отключает уровень доступа сотрудника.

Установить время действия: Задать время действия уровня доступа. Двери могут быть открыты только в определенный промежуток времени. Если настройка не задана, дверь может быть открыта всегда.

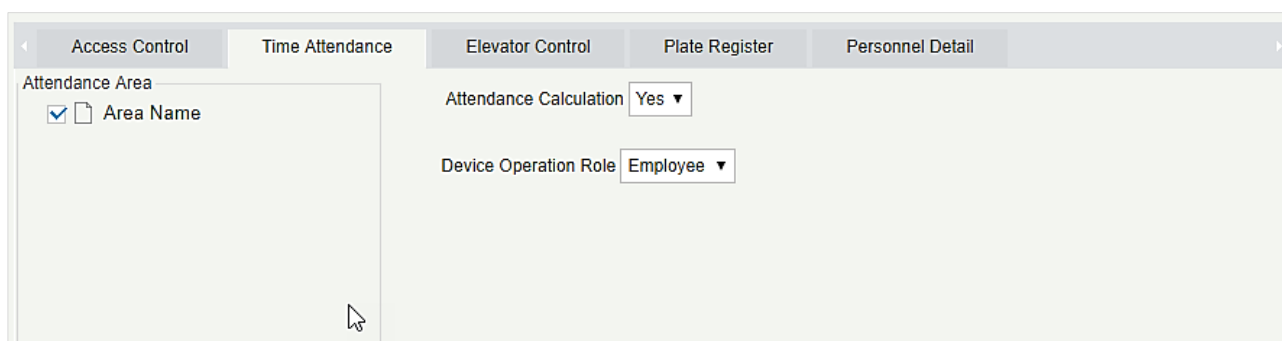
Примечание: Система будет автоматически проверять соответствующие номера в исходной библиотеке ухода во время верификации.

Список сведений о персонале по умолчанию отображается в виде таблицы. Если выбрано графическое отображение, будут показаны фотографии и цифры. Поместите курсор на фотографию, чтобы просмотреть сведения о сотрудниках.

Примечание:

- Не все устройства поддерживают функцию «Отключить доступ». Когда пользователь добавляет устройство, система уведомляет пользователя о том, поддерживает ли текущее устройство эту функцию. Если пользователь должен использовать эту функцию, обновите устройство.
- Не все устройства поддерживают функцию «Установить время действия» для установки часа, минуты и секунды. Некоторые устройства позволяют пользователям устанавливать только год, месяц и день местного времени. Когда пользователь добавляет устройство, система уведомляет пользователя о том, поддерживает ли текущее устройство эту функцию. Если пользователь должен использовать эту функцию, обновите устройство.

3. Установите параметры Учёта рабочего времени для сотрудника. Щёлкните [Учёт рабочего времени]:



The screenshot shows a software configuration window with several tabs: 'Access Control', 'Time Attendance', 'Elevator Control', 'Plate Register', and 'Personnel Detail'. The 'Time Attendance' tab is active. On the left side, under 'Attendance Area', there is a checked checkbox and a text input field labeled 'Area Name'. On the right side, there are two dropdown menus: 'Attendance Calculation' is set to 'Yes' and 'Device Operation Role' is set to 'Employee'.

Поля в порядке следования:

Зона учёта: Вы можете установить зону посещаемости персонала.

Учёт рабочего времени: Задается, если ведется учёт рабочего времени. Выберите [Да] для учёта рабочего времени. Выберите [Нет], чтобы не вести учёт рабочего времени.

Работа с устройством: Устанавливает полномочия для работы устройства и отправляет их на

соответствующее устройство.

4. Установите параметры управления лифтом для персонала. Щёлкните [Управление лифтом]:

The screenshot shows the 'Elevator Control' tab selected in a navigation bar. On the left, there is a 'Levels Settings' section with three links: 'Add', 'Check All', and 'Clear All'. On the right, there are two settings: 'Superuser' with a dropdown menu set to 'No', and 'Set Valid Time' with an unchecked checkbox.

Поля в порядке следования:

Суперадмин: В режиме управления лифтом суперадмин не ограничен правилами по временным зонам, праздникам и имеет максимально высокий приоритет открытия двери.

Установить время действия: Задать время действия уровня доступа лифта. Если период времени не ограничен, время нажатия кнопки этажа всегда активно

Примечание: Уровень лифта должен быть задан заранее.

5. Установите параметры гос. номеров для персонала. Щёлкните [Добавленные гос. номера]:

The screenshot shows the 'Добавленные гос. номера' page. It features two input fields: 'License Plate' and 'Parking Space'. To the right of the 'Parking Space' field is a green plus sign icon (+).

Поля в порядке следования:

Гос. номер: Пользователь должен зарегистрировать номерной знак.

Стояночное место: Место для парковки, соответствующее автомобилю.

Примечание: Каждый сотрудник может зарегистрировать максимум 6 номерных знаков.

6. Щёлкните [Детали], чтобы получить доступ к деталям и интерфейсу редактирования, и введите информацию.

Access Control	Time Attendance	Elevator Control	Plate Register	Personnel Detail
Email	<input type="text"/>		Event Notification	<input type="checkbox"/>
Employee Type	<input type="text" value="—"/> ▾		Hire Type	<input type="text" value="—"/> ▾
Job Title	<input type="text"/>		Street	<input type="text"/>
Birthplace	<input type="text"/>		Country	<input type="text"/>
Home Phone	<input type="text"/>		Home Address	<input type="text"/>
Office Phone	<input type="text"/>		Office Address	<input type="text"/>

Поля в порядке следования:

Email: Задать доступный адрес электронной почты сотрудника. Максимальное количество символов - 30. Пунктуация, а именно «-», «_» и «.», поддерживается. Если отмечено уведомление о событии, необходимо задать электронную почту.

Уведомление о событии: После проверки этого пункта система отправит электронное письмо соответствующему сотруднику при проверке контроля доступа или пользования лифтом. Если для почтового сервера отправки нет настроек, откроется окно Настройка Параметров электронной почты. Информацию о настройке см. в разделе [476](#).

7. После ввода информации нажмите [ОК], чтобы сохранить и выйти, данные человека будут отображаться в меню детали.

- **Редактирование сотрудника**

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники], затем выберите человека и щёлкните [Изменить].

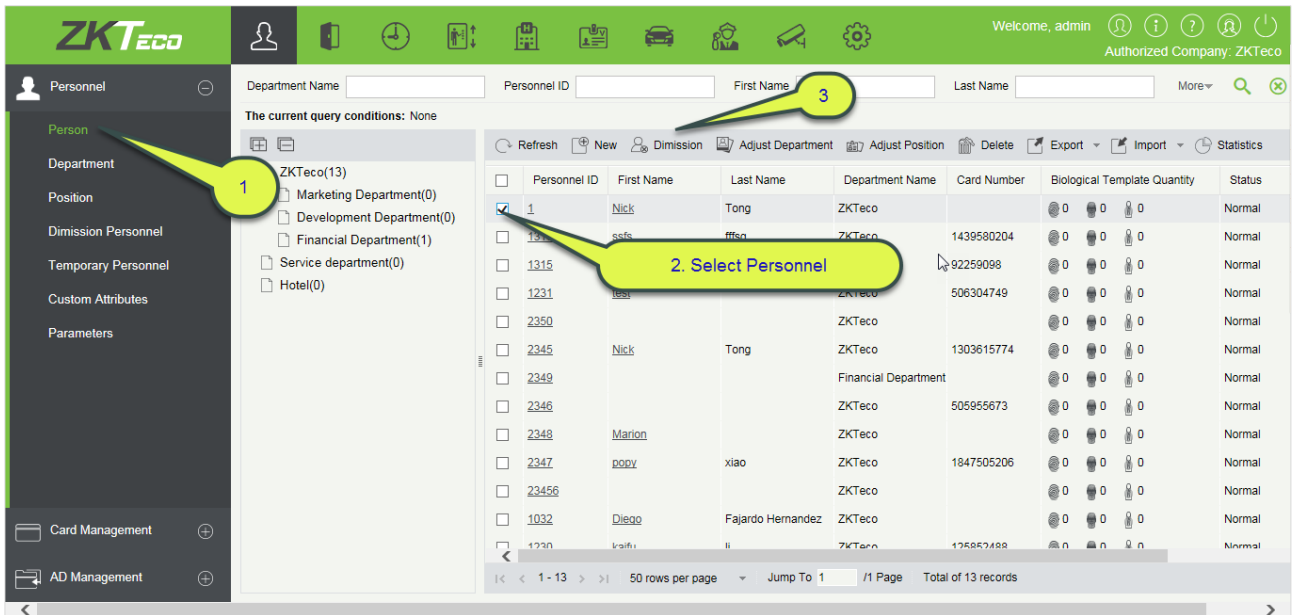
- **Удаление сотрудника**

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники], затем выберите человека и щёлкните [Удалить] > [ОК] для удаления.

Примечание: Вся соответствующая информация о человеке будет удалена.

- **Увольнение**

1) Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники], затем выберите человека и щёлкните [Увольнение].



2) Выберите дату, затем введите тип и укажите причину и нажмите [OK].

Input the dimission information ✕

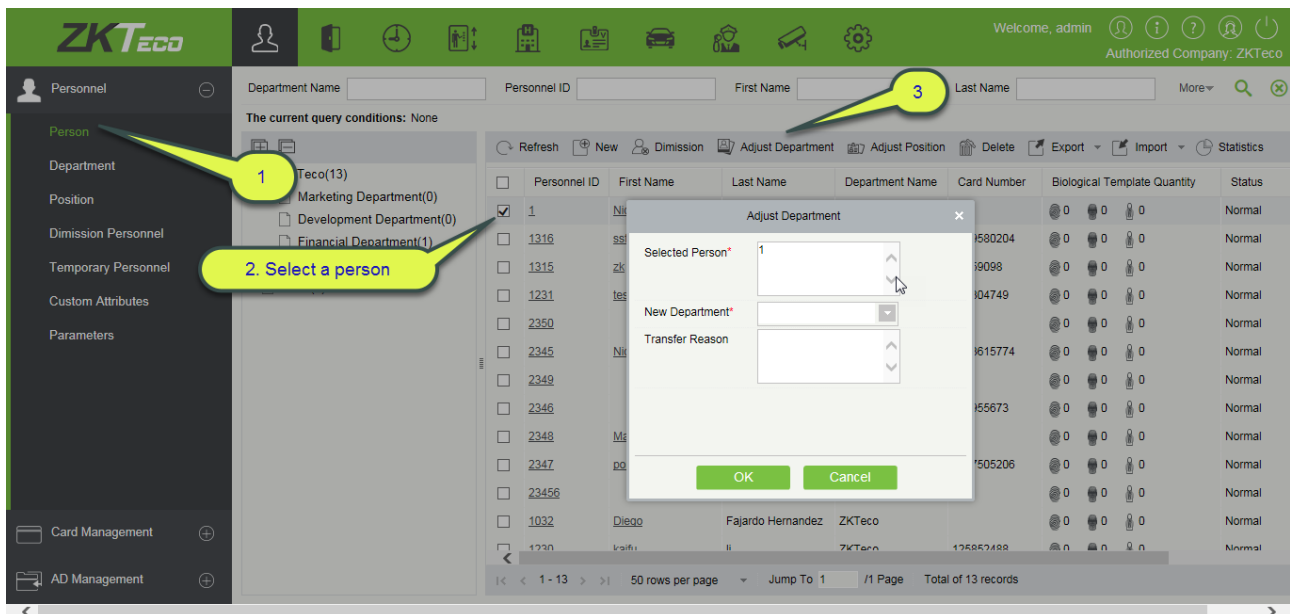
Dimission Date*

Dimission Type*

Dimission Reason

- Изменить отдел

1) Щёлкните [Персонал]> [Сотрудники], затем выберите человека и щёлкните [Изменить отдел]:



- 2) Выберите [Новый отдел].
- 3) Щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти.

- **Статистика**

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Статистика]. Вы увидите количество сотрудников, количество отпечатков пальцев, шаблонов лиц, зарегистрированных вен пальцев, номеров карт, пол и другую статистическую информацию.

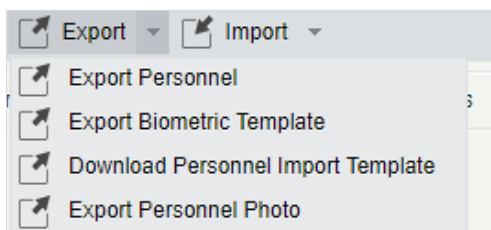
Statistics	
Statistical Type	Current Total
Male	2
Female	2
Personnel Quantity	13
Fingerprint Quantity	0
Face Quantity	0
Finger Vein Quantity	0
Number of cards held	7

Close

- **Экспорт**

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Экспорт] для экспорта информации о персонале,

персональных биометрических шаблонов, шаблонов импорта данных по персоналу и фотографий персонала.



- 1) Экспорт сотрудников: все основные данные персонала отмечены (выбраны); при необходимости проверьте пользовательские атрибуты.

Export Personnel ✕

<input checked="" type="checkbox"/> Basic Information	<input checked="" type="checkbox"/> Personnel ID	<input checked="" type="checkbox"/> First Name	<input checked="" type="checkbox"/> Last Name	<input checked="" type="checkbox"/> Department...
<input checked="" type="checkbox"/> Department...	<input checked="" type="checkbox"/> Gender	<input checked="" type="checkbox"/> Birthday	<input checked="" type="checkbox"/> Password	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificate Type	<input checked="" type="checkbox"/> Certificate Nu...	<input checked="" type="checkbox"/> Card Number	<input checked="" type="checkbox"/> License Plate	
<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input checked="" type="checkbox"/> Reservation C...	<input checked="" type="checkbox"/> Mobile Phone		
<hr/>				
<input type="checkbox"/> Custom Attributes	<input type="checkbox"/> Employee Type	<input type="checkbox"/> Hire Type	<input type="checkbox"/> Job Title	<input type="checkbox"/> Street
	<input type="checkbox"/> Birthplace	<input type="checkbox"/> Country	<input type="checkbox"/> Home Phone	<input type="checkbox"/> Home Address
	<input type="checkbox"/> Office Phone	<input type="checkbox"/> Office Address		
<hr/>				
The File Type	EXCEL File ▼			
Export Mode	<input checked="" type="radio"/> All data (Can export up to 40000 data) <input type="radio"/> Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)			
	From the article	1	Strip, is derived	100 Data
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 0;"> OK Cancel </div>				

ZKTECO													
Person													
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Gender	BirthDay	Password	Certificate Type	Certificate Number	Card Number	Email	Reservation Code	Mobile Phone
1	Jerry	Wang	1	General	Male	1980-04-23	1	1	TP443556	4481253	abwe@qwe.com	123456	59498464
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Female	1992-12-08	2	3	784515	6155266	778@abc.com	123456	4425521
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	Female	1997-12-01	2940	1	741741	1411237	555@qq.com	123456	145145145
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Male	1998-12-22	3	1	23687	13271770	3232@qq.com	123456	34342543
4	Berry	Cao	1	General	Female	2007-12-05	4	4	745688QQWA	13592341	QWA@zzz.com	123456	74755466
5	Nicol	Ye	2	Marketing Department	Male	2017-01-10	5	1	32242311	13260079	3322@qq.com	123456	6645454
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Female	2017-07-04	6	1	784525004	4628036	787878@enu.com	123456	44820545
7	Jacky	Xiang	1	General	Male	2018-01-05	7	8	ees1213232	6323664	434@qq.com	123456	54243231
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	Female	1995-12-05	8	1	433114354	6189106	687@abod.com	123456	77545353
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Female	1992-12-23	9	1	XS22030	8605930	888@pp.com	123456	221112121

- 2) Экспорт биометрических шаблонов.

Export Biometric Template ✕

The File Type EXCEL File ▾

Export Mode All data (Can export up to 40000 data)

OK
Cancel

Personnel Biometric Template							
Personnel ID	First Name	Last Name	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric
1	Jerry	Wang	1	Fingerprint	10	4	1
Biometric Template							
TEXTUzbAAAFDxECAUHCc7QAAAdmK8AAAHdvmg/fADwLvgANACkAyQCzAB4PFwD2Dzom1g ACAX4H9A/gAcgP5QB0ABUE8QCH4H4LhACJD+MMNQCFJ8MSQ8gAVgM0ACQAIMAAEsAvJpQ AyD+4PKgA6ARwGtw8aAAEPkAB+AOMFjwDhAFILqACwD+QPrGCHANQP6g+5ACAPTAAXAFcAQQ CpAN4MNwCDD5L+wAQAYMFTw8eAVYm0wDyADQA5gBdABMPIA/DIUPDAD+ABQK7Q8wA8IIA CBAFsOIQDCAALuWcQdQLagDjABoP3w/vAD4M5gAzADoI9wCpAJKEBwBsdW8P8AAsAfoEeA82 AdMP9QDYAbsKNAADAc8PNgA1Ds8K9gBFAZ8MDA8FAcAK2ADIABYFvOzqOS4S7BK7/X7wtZqAp 6ENf8gE39fYBoFyhrOrf78btpYdkc5954P1kg+v18DgB7//RXw4ellFyQVphs6KzHZQddf7nYzNbnwD DpyG8+MPggVh4uMjKTd69/Oecw/SMBKRjUG1IP6v4KYBSgVe9XINIMjmbL6g3XjeBNvQYRix+PW QqghCr9AtiHtGTQFh9KJbwThdZcXY7IbmoDaHfogy798BJzBtr0IH1KCzZ3nNWcFoHYCMpEdcg+B6 48aUSOo1njYfQrQZdAIZFHACsigsFOXWwCNSIXPWb+OPu1g/MPLgBDfkN+TYOQdwpj2nnaev8CrH4 Ee114Y08A70FhLC8+vrQD/GbaM5qb8d7sPUJ4AArcnJwrfDAVrQ/9+gQAnAFuZkAaAFrwTppxR0 B2wWJ8GaevvOceETAOYNRlbcz4XAcFYGAHAYBTlBFQDyGly7e3nOcwPaEAC2YB7zXAc2cH4H AeA1hLCwDmM48FwMZhcbCEitvntEzsnpcWvAwAQXBADqKHnYhnROwMRVwAwAz1WJqnyO8 BkBC1yQwKhngctuwMFJwFvBAO9RFI0RAQtmVXL7zorCwMKEwMAwWgH/UvDfgB5aYzgwMJ4w MLC0v9vIMEAMRs4MHBU14YG1ZEgHlepZKw3dxG8kUZ+WMH/8FaB8WygwNB/8RAKpCg8fnw8 F2dn5W1QD1i39g4CAwQWEAQ/nhM7CAB3jXww77BVx0B042nzFh6eG93wDrFxH+wclAgQJFNK RRXMncGAD1YJzFcyJcwsHCwLXBxWR6DgCCsPA7/53x0cA4CADEdZfEzMcKHAEOsVtkeY/AHTB8 M6XMWEDwBst7+6SnE8fSCADmStL+R1wJAS3A/84TUFACu3HC//P40D26XHf/wTpFDw+NvHDEw cEHVvoAAsD/spO/1GTsEOAKPEHjr8+vH8/vAMQ3Fvskm/w+8A/1ABVwL+wP/+wDj+SRD+wAUAS NSfwr/NBABD1VPAB/40D5DhNPsywQ8QAoB8eEiSEFCwWv4zT9+1F0hIFyLeWpZ7/Dn9+PD6wT7 BwP46wAMP3/6V5RwwDg9DsqwAgQ2MBJR/JUGRDvDppRwI2CjId+fx+xdD7HTB5CBEWEpXkLpD wcQ7RWD/vvSgUQRyBaBVQBH0IJCwFEccuW899ERB9M6c8DNzcdwsh/BVkB8+40WkoXEk2 1nBP777+vw+1ZLhDQPvraZvA7v+Xb2TACsWN6kXVEQ=							

- 3) Скачать шаблон импорта сотрудников: перед экспортом шаблона персонала вы можете настроить соответствующие поля (включая поля настраиваемых атрибутов) для экспорта, необходимые поля (ID Сотрудника, Имя, Отдел №, Имя отдела) не поддерживают настройку.

Download Personnel Import Template ✕

Basic Information

Personnel ID

First Name

Last Name

Department ...

Department ...

Gender

Birthday

Password

Certificate Type

Certificate Nu...

Card Number

License Plate

Email

Reservation C...

Mobile Phone

Custom Attributes

Employee Type

Hire Type

Job Title

Street

Birthplace

Country

Home Phone

Home Address

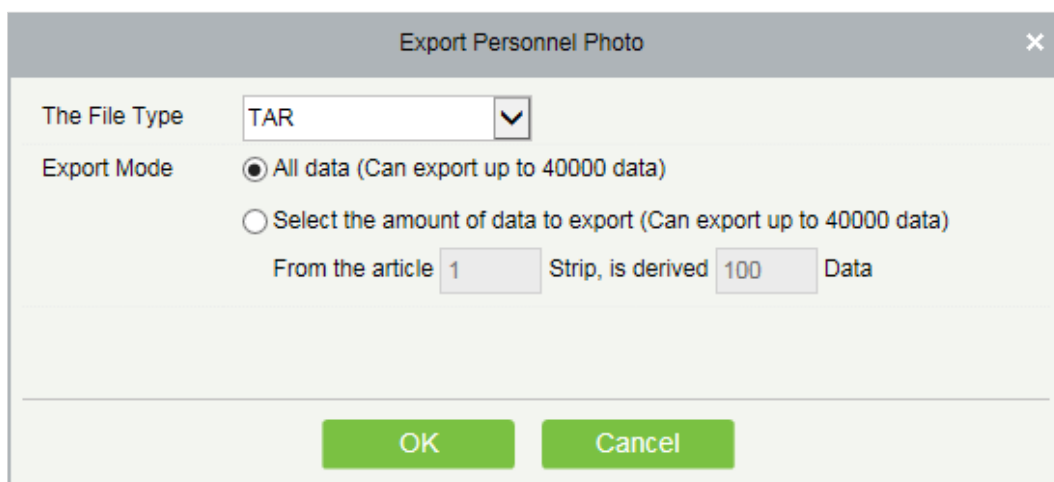
Office Phone

Office Address

The File Type EXCEL File ▾

OK
Cancel

4) Экспорт фото сотрудников.

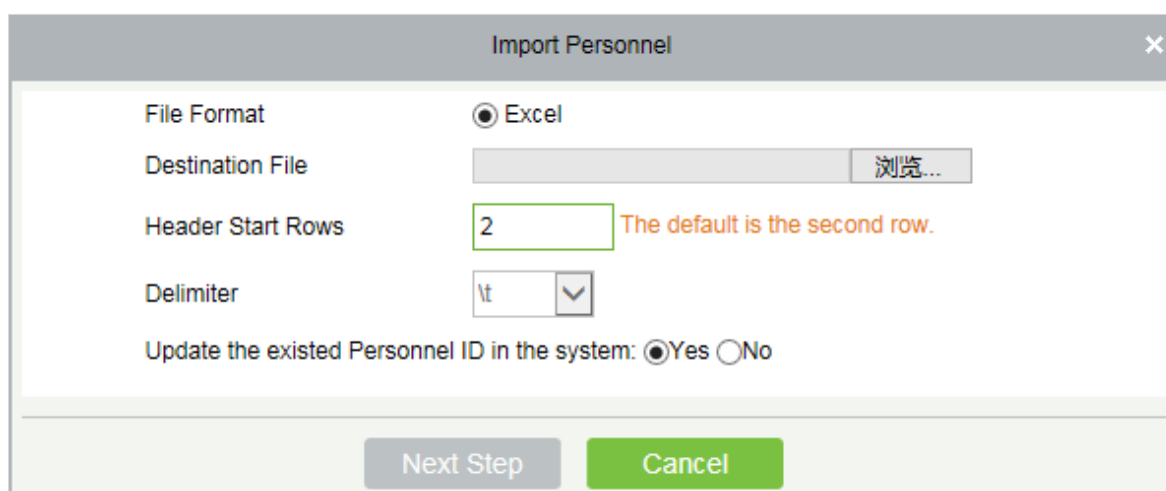


• Импорт

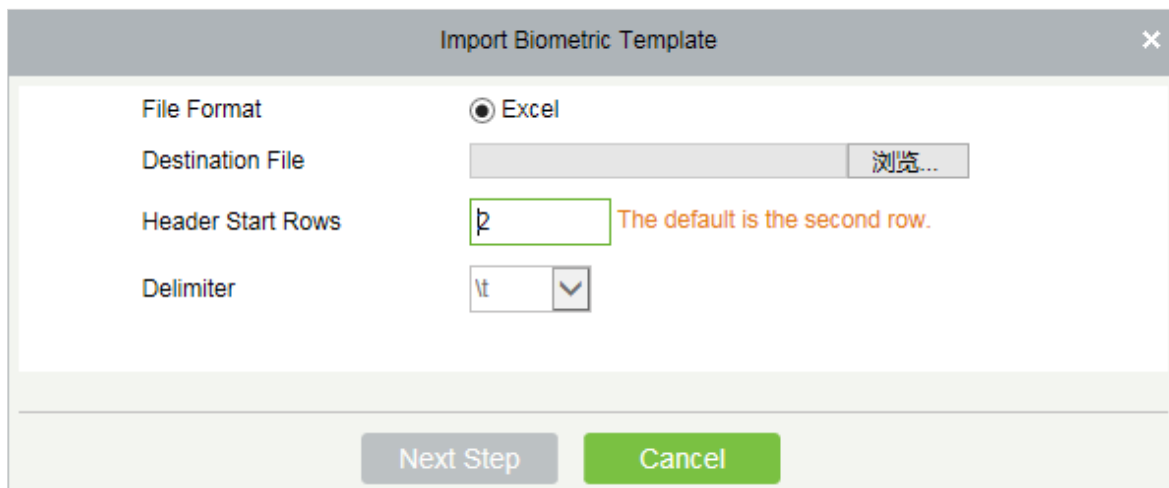
Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Импорт] для импорта персональной информации и персональных биометрических шаблонов. Поддерживает только шаблоны персональной информации для импорта.



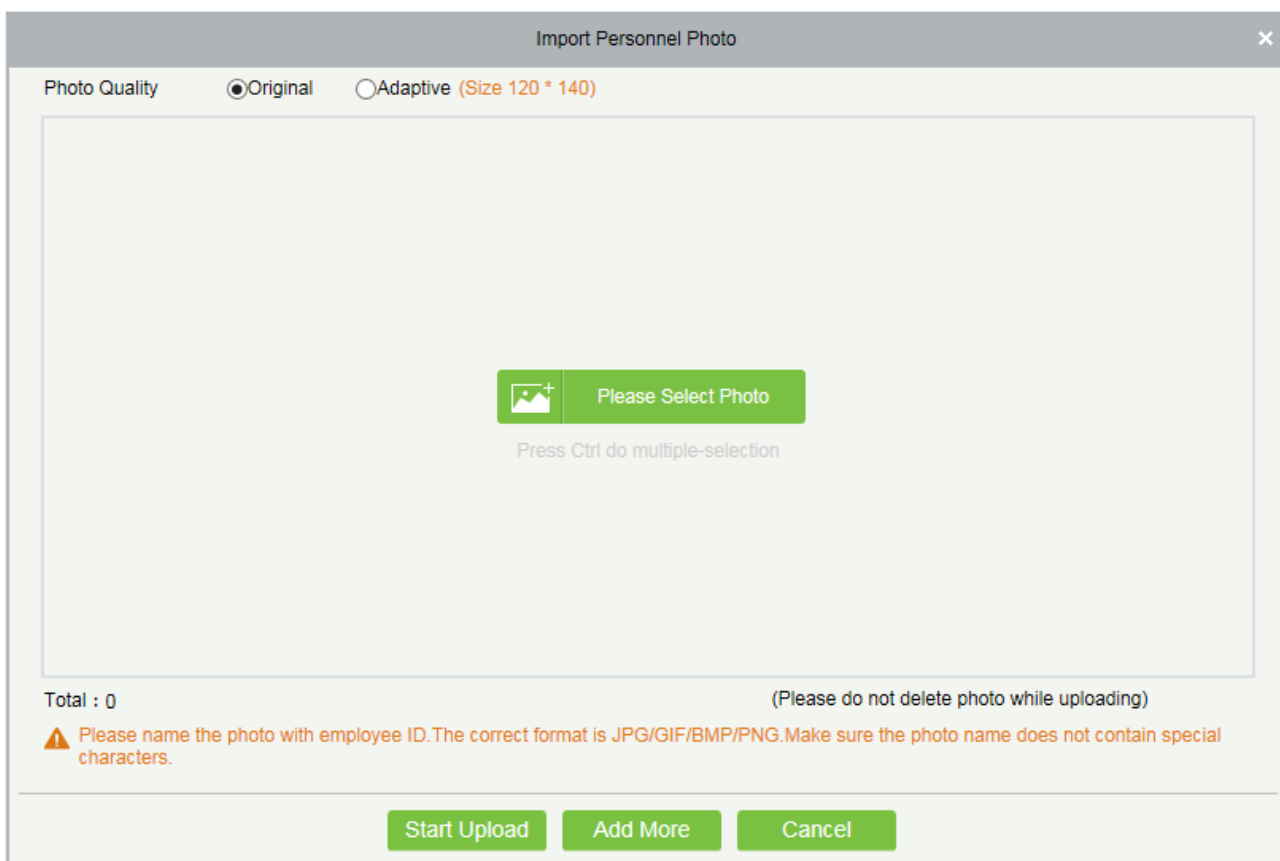
- 1) Импорт сотрудников: выберите "Да" для [Обновите существующий ID сотрудника в системе] исходные данные будут перезаписаны при существующем ID сотрудника; выбрав «Нет», наоборот.



- 2) Импорт биометрического шаблона.

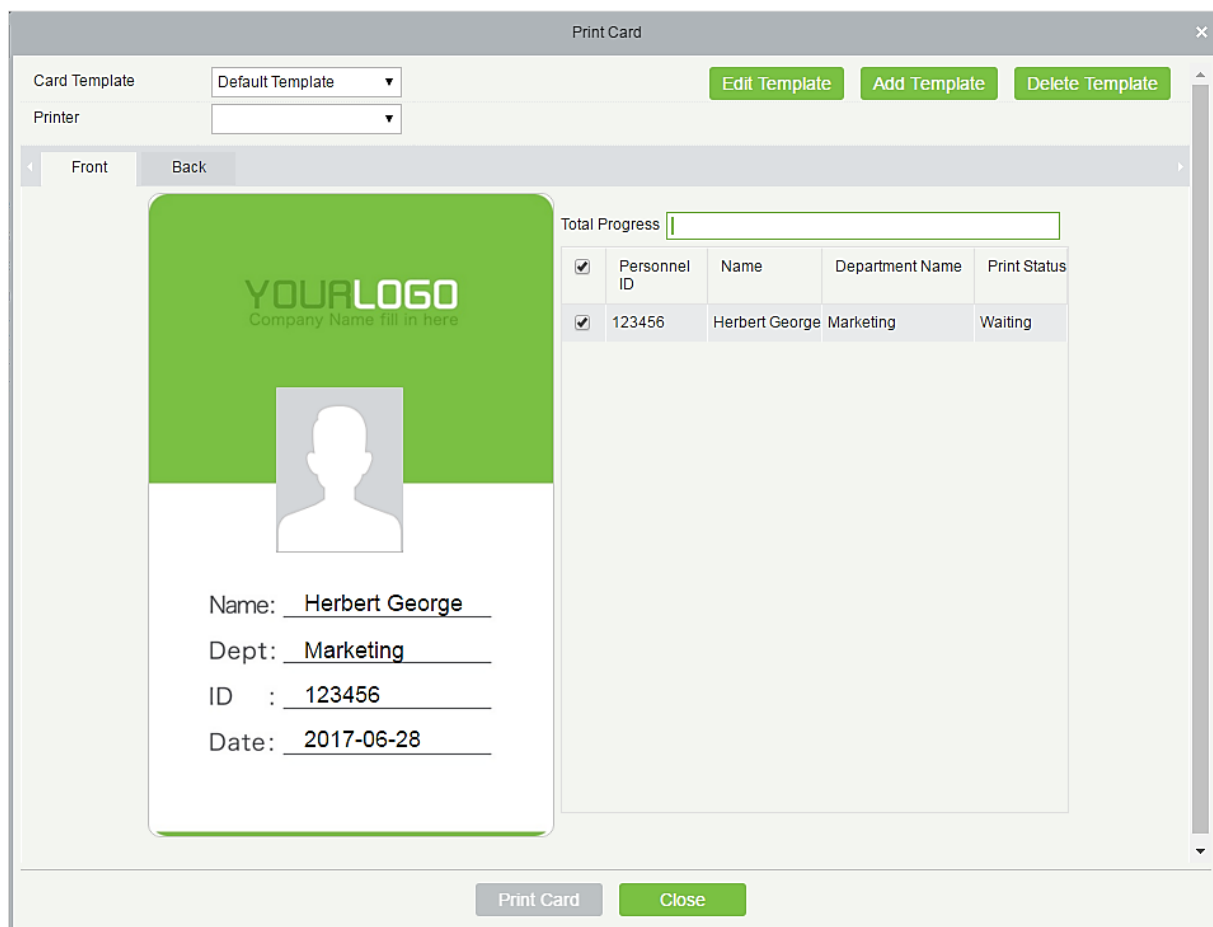


- 3) Импорт фото сотрудников: Персональную фотографию нужно обозначить номером, указанным в ID сотрудника, поддерживая такие общие форматы изображений, как jpg, jpeg, png, gif и т. д.



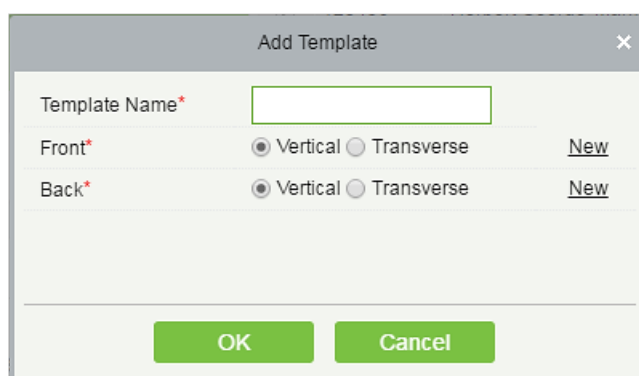
- Распечатка карточки

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники], затем выберите человека и щёлкните [Печать карты].

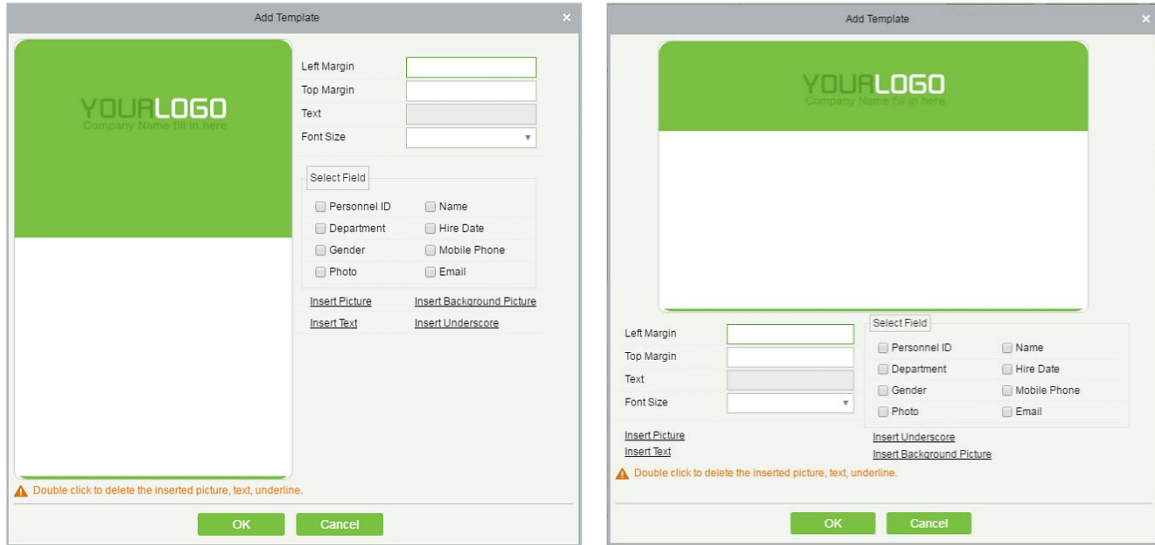


Выберите шаблон карты и принтер и щёлкните [Печать карты].

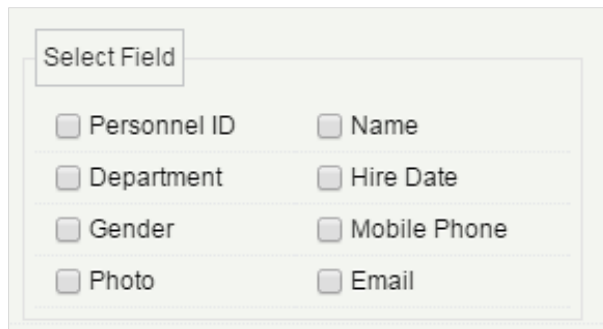
1. Чтобы добавить шаблон, щёлкните [Добавить шаблон].



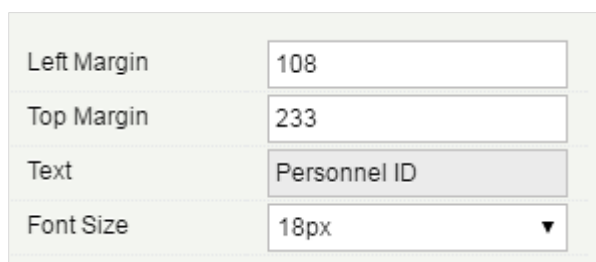
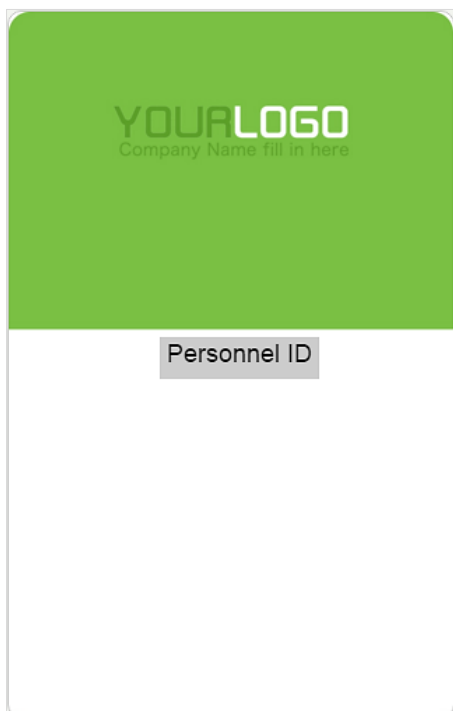
Введите [Имя шаблона], выберите направление шаблона, затем щёлкните [OK]. Верхний рисунок, приведенный ниже - вертикальный шаблон, нижний - поперечный.



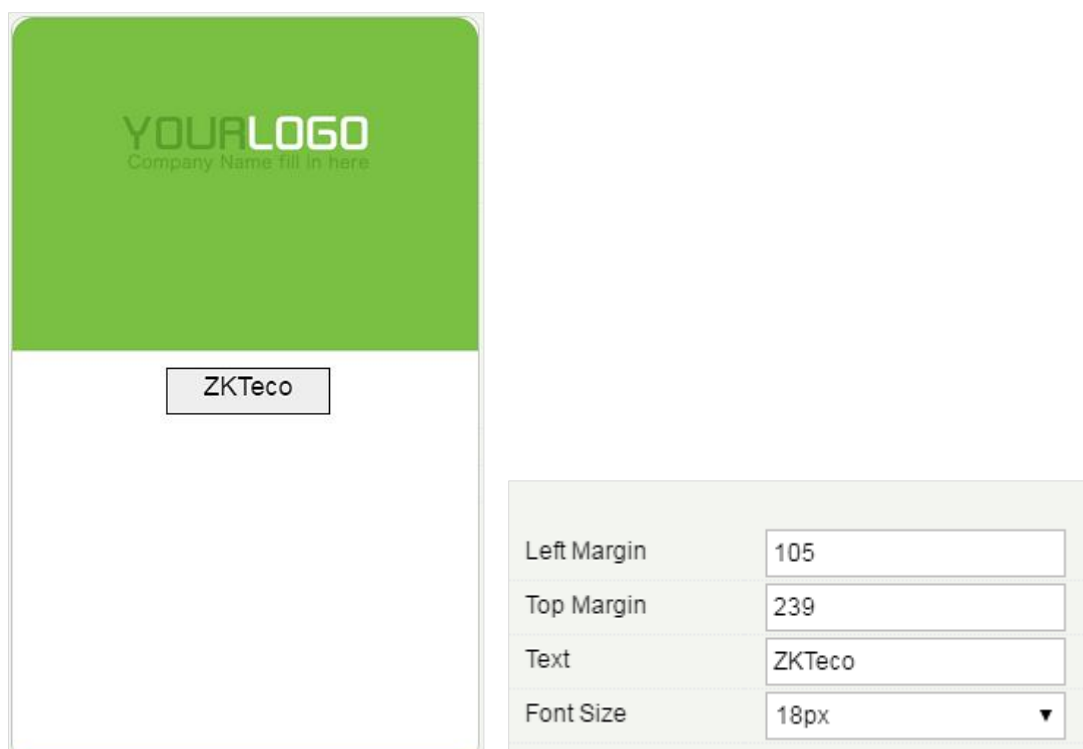
1) Выберите поля.



Выберите соответствующие поля. Поля будут отображаться в шаблоне. Вы можете перетащить поля, чтобы изменить размер поля.




- 2) Вы можете вставлять в шаблон изображения, фоновые изображения, тексты и подчеркивания. Введите текст, который нужно вставить в [Текст], чтобы вставить тексты в шаблон.

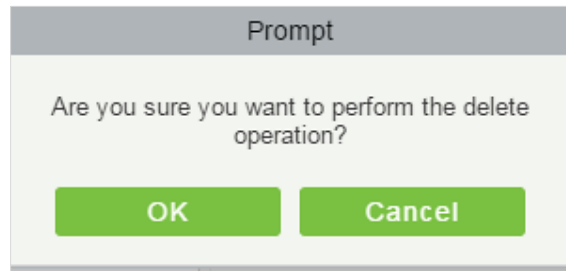


Примечания:

- Щёлкните для удаления вставленных полей.
 - Дважды щёлкните по вставленным изображениям, текстам или подчеркиваниям, чтобы удалить их.
 - Загрузите фоновое изображение размером 635 x 1010 пикселей для вертикального шаблона и фоновое изображение размером 1010 x 635 пикселей для поперечного шаблона.
2. Чтобы изменить шаблон, нажмите [Изменить шаблон]. Процедуры редактирования шаблона такие же, как и для добавления шаблона.

 **Примечание:** По умолчанию ни вертикальный шаблон, ни поперечный шаблон не могут быть отредактированы. Могут редактироваться только пользовательские шаблоны.

3. Для удаления шаблона, щёлкните [Удалить шаблон].



Щёлкните [OK] для удаления шаблона.

Примечание:

По умолчанию ни вертикальный шаблон, ни поперечный шаблон не могут быть удалены. Только пользовательские шаблоны могут быть удалены.

3.1.2 Отдел

Перед тем, как управлять персоналом компании, необходимо установить организационную структуру компании. При первом использовании системы по умолчанию имеется первичный отдел с именем [Основной] и номером [1]. Этот отдел может быть изменен, но не может быть удален.

К основным функциям Управление отделом относятся: добавление, редактирование, удаление, экспорт и импорт отдела.

- **Добавить отдел**

1) Щёлкните [Персонал]> [Сотрудники]> [Отдел]> [Создать]:

Department Number	Department Name	Parent Department Number	Parent Department	Created Date	Operations
				2018-05-10 11:32:45	Edit Delete
				2018-05-29 14:33:06	Edit Delete
				2018-05-10 11:32:50	Edit Delete
				2018-05-10 11:32:45	Edit Delete
				2018-05-10 11:32:45	Edit Delete
				2018-05-10 11:32:45	Edit Delete

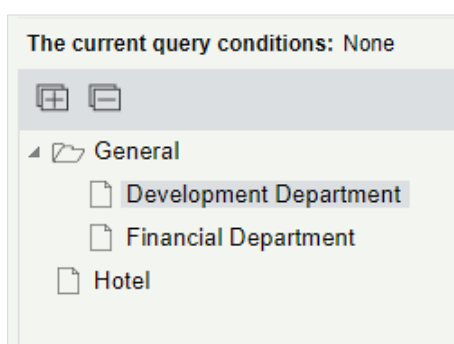
Поля в порядке следования:

Номер отдела: Доступны буквы и цифры. Не может быть идентичен номеру другого отдела. Номер не должен превышать 30 цифр.

Имя отдела: Любая комбинация не более 100 символов. В случае разных уровней названия отделов могут быть повторены.

Уровень: Поддерживает только числа. Допустимый диапазон: 1-999999999. Чем меньше номер, указанный в поле, тем у такого отдела более высокий уровень. Если это поле пустое, оно будет упорядочено в соответствии с возрастающим порядком.

Родительский отдел: Выберите родительский отдел из раскрывающегося списка. Родительский отдел является важным параметром для определения организационной структуры компании. Слева от интерфейса организационная схема компании будет показана в виде дерева отдел.



2) После заполнения деталей вы можете щёлкнуть [ОК], чтобы завершить добавление; щёлкните [Отменить], чтобы отменить его, или щёлкните [ОК и далее], чтобы сохранить и продолжить добавление нового отдела.

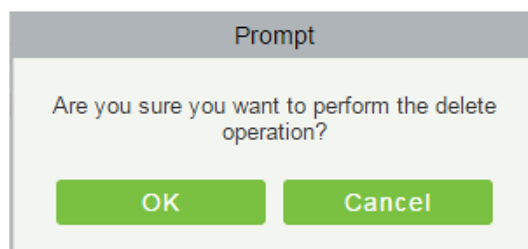
Чтобы добавить отдел, вы также можете выбрать [Импорт] для импорта информации отдела из другого программного обеспечения или других документов в эту систему. Подробнее см. [511](#)

- **Редактировать отдел**

Щёлкните [Персонал]> [Сотрудники]> [Отдел]> [Изменить].

- **Удалить отдел**

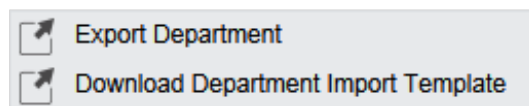
1) Щёлкните [Персонал]> [Сотрудники]> [Отдел]> [Удалить]:



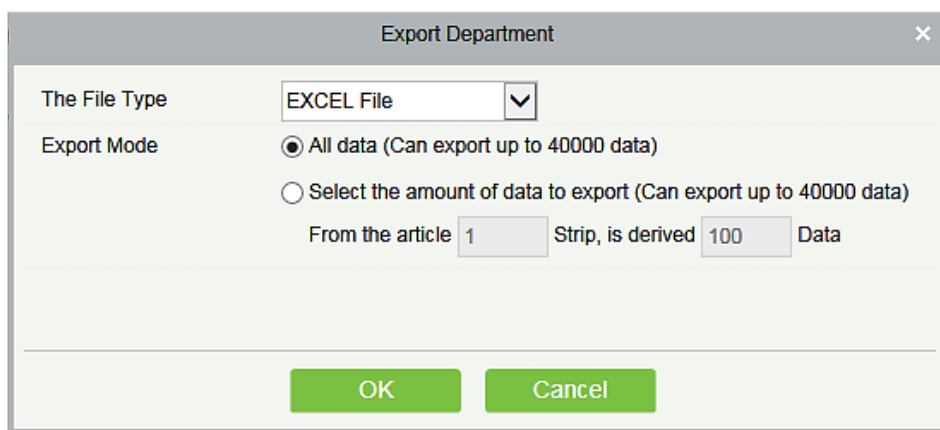
2) Щёлкните [OK] для удаления.

Примечание: Если в отделе имеются отделы или персонал, отдел не может быть удален.

- Экспорт



- 1) Экспорт отдела включает в себя загрузку шаблона импорта отдела и Экспорт отдела.
- 2) Отдел: можно экспортировать в формате EXCEL, PDF, CSV.



ZKTECO Department				
Department Number	Department Name	Parent Department Number	Parent Department	Created Date
hotel	Hotel			2017-12-15 09:06:51
4	Financial Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
3	Development Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
2	Marketing Department	1	General	2017-12-15 09:06:48
1	General			2017-12-15 09:06:48

- 3) Скачать шаблон импорта отдела:
- 4) Файл шаблона Excel можно экспортировать, и вы должны использовать этот формат шаблона для отдела импортирования.

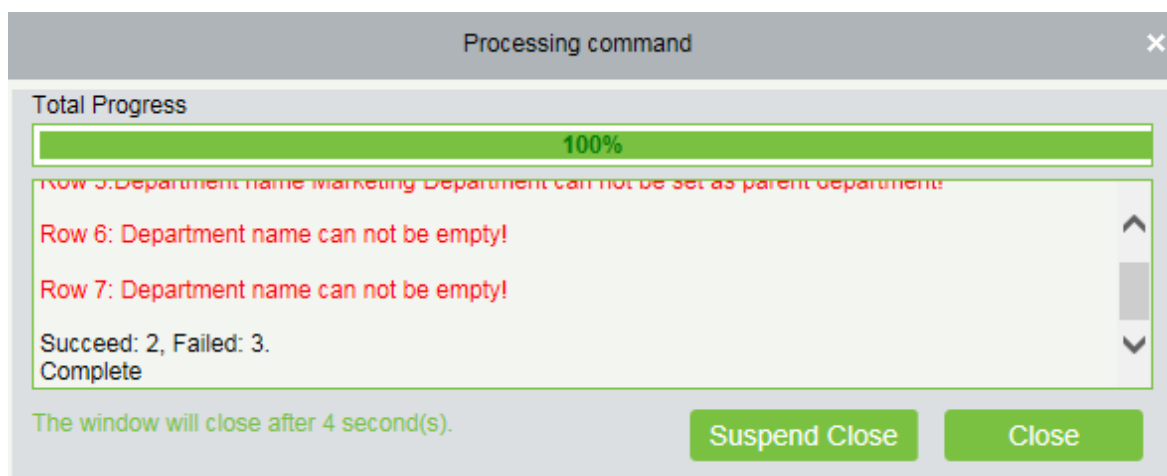
- **Импорт**

- 1) Щёлкните [Персонал] > [Отдел] > [Импорт], интерфейс импортирования выглядит следующим образом:

- 2) Информация отдела импорта: можно импортировать файлы формата EXCEL, CSV.
- 3) Выберите целевой файл, заполните начальные строки заголовка, щёлкните [Следующий шаг], интерфейс выглядит следующим образом:

Database Fields	Importing data fields
Department Number*	Department Number
Department Name*	Department Name
Parent Department Number	Parent Department Number
Parent Department Name	Parent Department

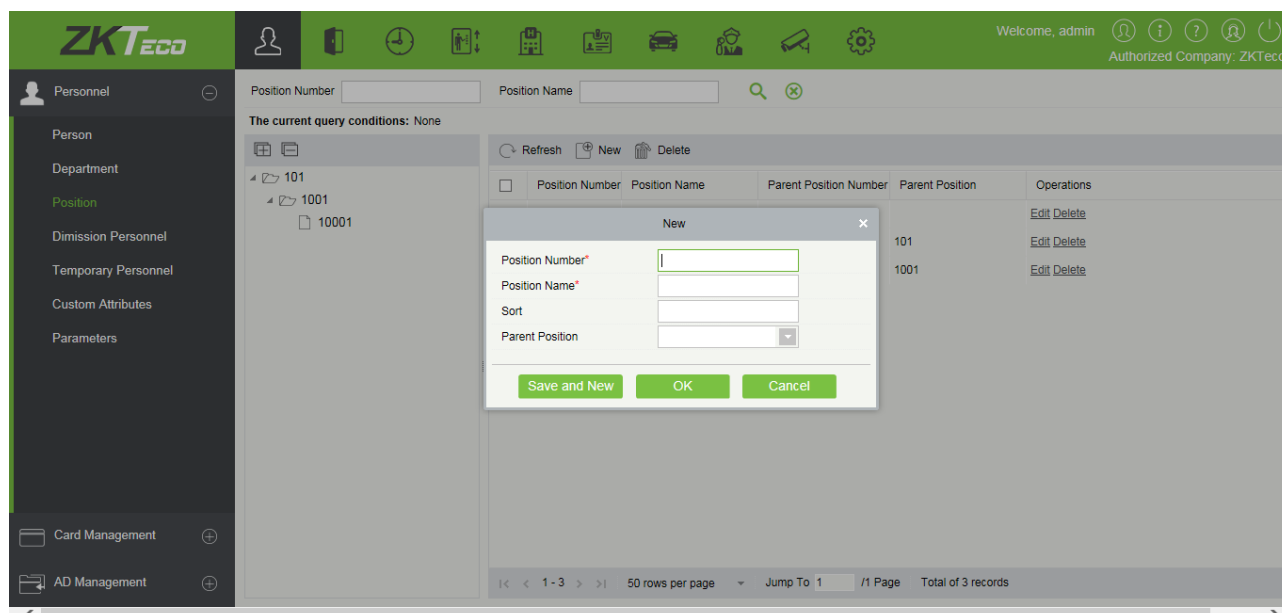
- 4) После импортирования файла система автоматически сопоставляет поле импортированного отчета и поле сегмента данных. Если совпадение неверно, вы можете его изменить. Щёлкните кнопку [Далее].



3.1.3 Должность

Чтобы организовать персонал в соответствии с их компетенцией и навыками, вы можете задавать должности по мере необходимости. Если вы задаёте должность, вы можете легко отфильтровать отчет только для определенной должности.

- 1) Щёлкните [Персонал]> [Сотрудники]> [Должность]> [Создать]:



Поля в порядке следования:

Должность №: Задайте значение номера должности. Это могут быть буквы или цифры, или их комбинация. Спецсимволы не допустимы. Длина не должна превышать 30 цифр.

Название должности: Установите название для должности. Допустимы любые символы, максимальная комбинация из 100 символов. Названия должностей не должны повторяться.

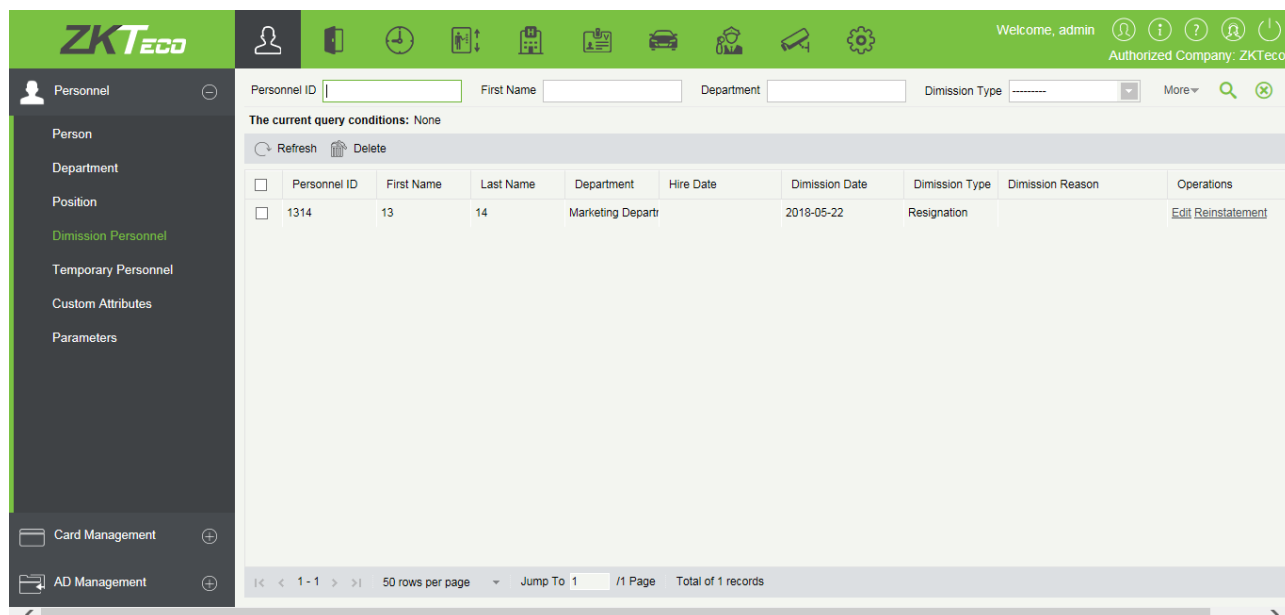
Уровень: Поддерживает только числа. Допустимый диапазон: 1-99999999. Чем меньше номер в поле, тем выше статус должности сотрудника. Если он не заполнен, он будет организован в соответствии с добавленным порядком

Родительская должность: По умолчанию должность отсутствует. Это важный параметр для организации персонала в соответствии с их навыками и компетенцией.

2) Заполните необходимые данные и сохраните их.

3.1.4 Уволенные сотрудники

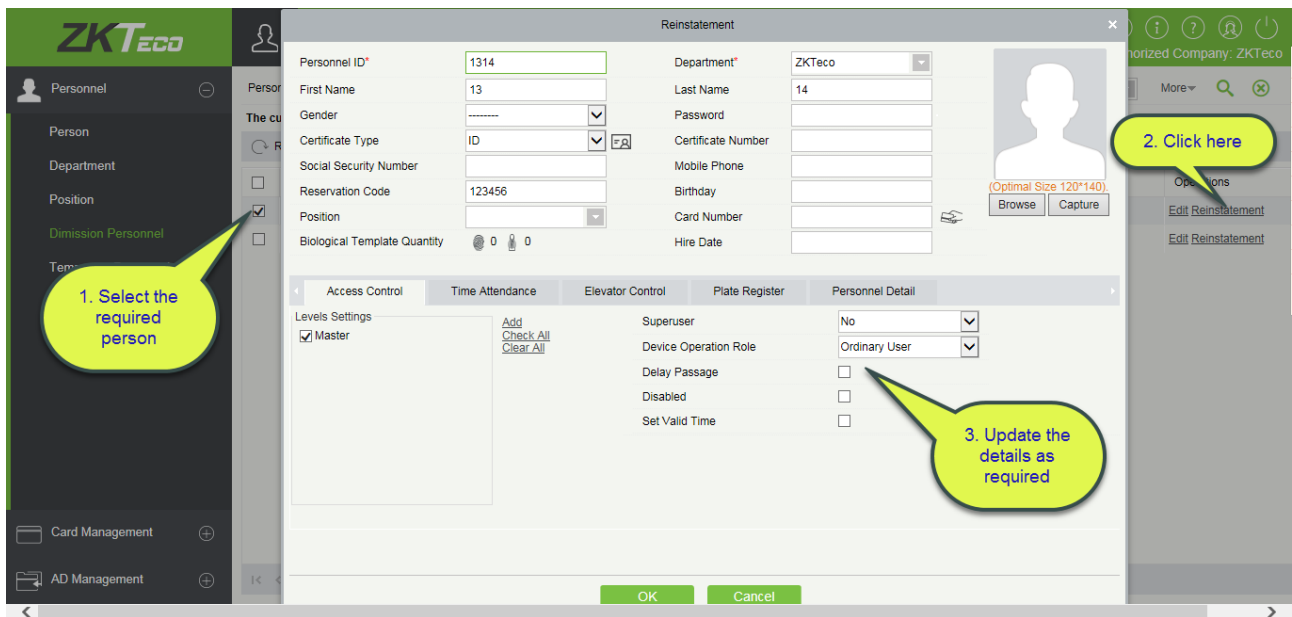
Этот параметр отображает персонал, который больше не работает в компании. Как только сотрудник увольняется, он отображается здесь.



The screenshot shows the ZKTeco HR management interface. The top navigation bar is green with the ZKTeco logo and various icons. The left sidebar is dark grey with a menu for 'Personnel' and other management options. The main content area displays a table of terminated employees with columns for Personnel ID, First Name, Last Name, Department, Hire Date, Dismissal Date, Dismissal Type, Dismissal Reason, and Operations. A single record is visible for Personnel ID 1314, First Name 13, Last Name 14, Department Marketing Depart, Hire Date 2018-05-22, Dismissal Date 2018-05-22, Dismissal Type Resignation, and Dismissal Reason. The Operations column contains a link for 'Edit Reinstatement'.

	Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Hire Date	Dismissal Date	Dismissal Type	Dismissal Reason	Operations
<input type="checkbox"/>	1314	13	14	Marketing Depart		2018-05-22	Resignation		Edit Reinstatement

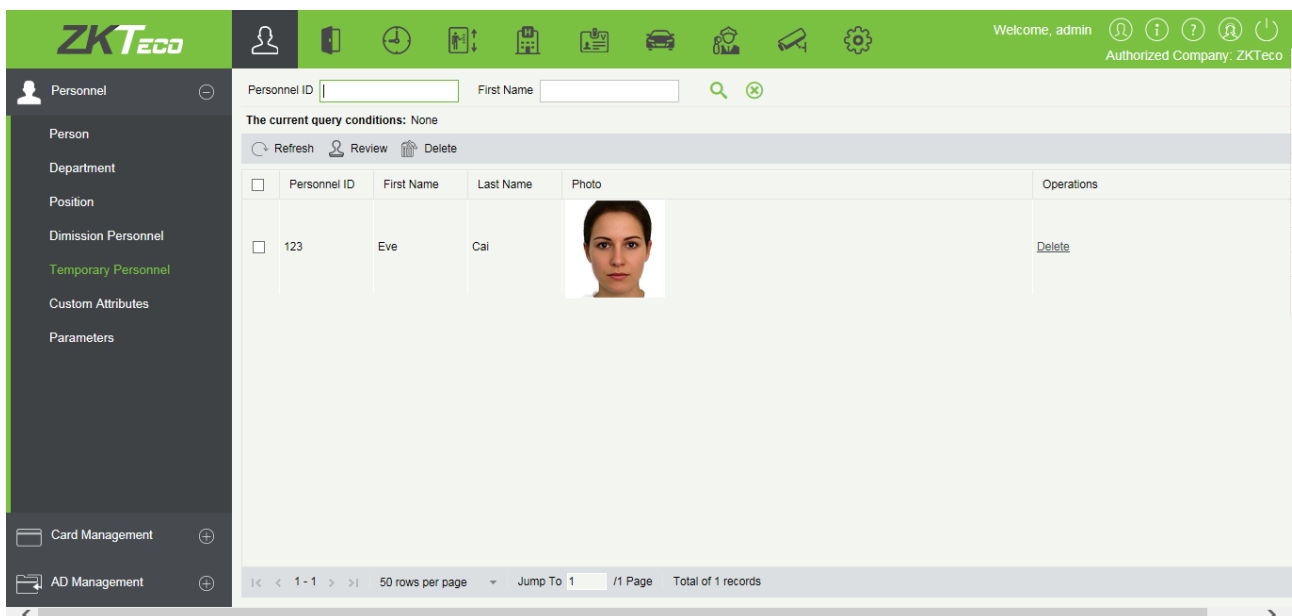
1) Вы можете повторно нанять персонал, выбрав нужного сотрудника и щелкнуть [Восстановление] ниже вкладки операций.



2) Как только данные обновятся, щёлкните [OK] для сохранения.

3.1.5 Временные сотрудники

Этот параметр отображает персонал, который загружается с помощью сканирования QR-кода и устройства посещаемости (uFace WG100).

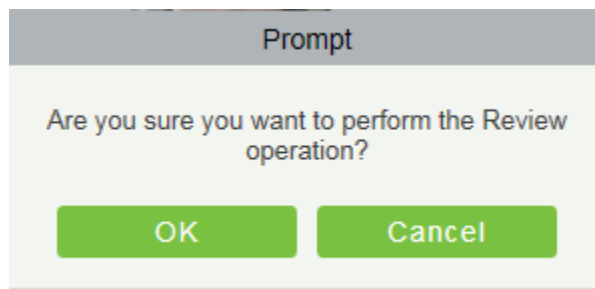


- Обновить

Щёлкните [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить нового временного сотрудника.

- Обзор

Выберите временного сотрудника и щёлкните [Обзор]:



Проверяемый человек будет автоматически добавлен в список сотрудников.

- Удалить

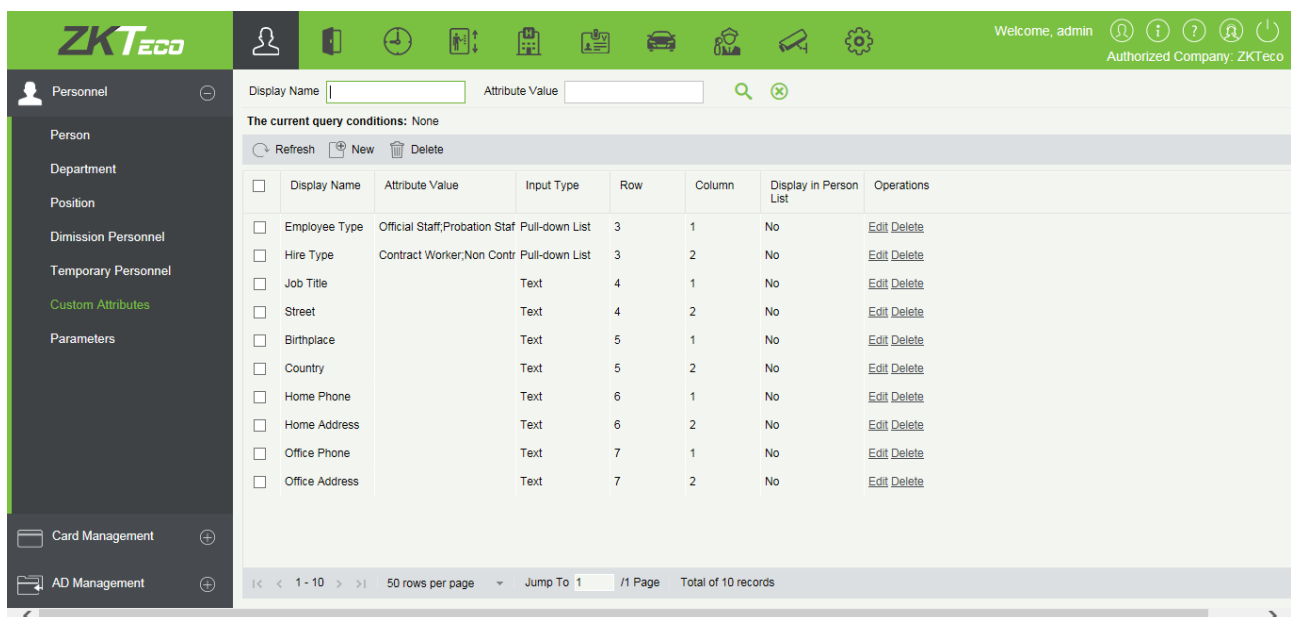
Удалить выбранный временный персонал.

3.1.6 Дополнительные данные

Некоторые персональные данные могут быть настроены или удалены для удовлетворения требований различных клиентов. Когда система используется в первый раз, система будет инициализировать некоторые личные данные по умолчанию. Индивидуальные персональные данные могут быть заданы для разных проектов в соответствии с требованиями проектов.

- Новые пользовательские данные

Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Дополнительные данные] > [Создать], затем отредактируйте параметры и щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти.



<input type="checkbox"/>	Display Name	Attribute Value	Input Type	Row	Column	Display in Person List	Operations
<input type="checkbox"/>	Employee Type	Official Staff, Probation Staf	Pull-down List	3	1	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Hire Type	Contract Worker, Non Contr	Pull-down List	3	2	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Job Title		Text	4	1	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Street		Text	4	2	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Birthplace		Text	5	1	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Country		Text	5	2	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Home Phone		Text	6	1	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Home Address		Text	6	2	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Office Phone		Text	7	1	No	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Office Address		Text	7	2	No	Edit Delete

Поля в порядке следования:

Показываемое название: Должно быть заполнено и не должно повторяться. Максимальная

длина 30.

Тип ввода: Выберите тип отображения из «Выпадающий список», «Несколько вариантов», «Один вариант» и «Текст».

Значение: Подходит для списков, отображаемых в виде списков «Выпадающий список», «Несколько вариантов» и «Один вариант». Используйте «;», чтобы разделять несколько значений. Если тип ввода - «Текст», значение атрибута не подходит.

Строка / столбец: Столбец и строка поля используются вместе для управления отображения положением поля. Цифры поддерживаются. Номер столбца не может превышать 99, а номер строки может быть только 1 или 2. Сочетание столбца и строки не должно дублироваться. Как показано на следующем рисунке, Тип работника, находится в первом столбце и первой строке, а Тип занятости - во втором столбце и первой строке.

Access Control	Elevator Control	Personnel Detail	
Email	<input type="text"/>	Event Notification	<input type="checkbox"/>
Employee Type	--- ▾	Hire Type	--- ▾
Job Title	<input type="text"/>	Street	<input type="text"/>
Birthplace	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Home Phone	<input type="text"/>	Home Address	<input type="text"/>
Office Phone	<input type="text"/>	Office Address	<input type="text"/>

- **Редактирование пользовательских данных**

Щёлкните [Изменить], чтобы изменить соответствующие данные.

- **Удаление пользовательских данных**

Щёлкните [Удалить], чтобы удалить неиспользуемый атрибут. Если атрибут используется, система выдаст окно для подтверждения перед удалением.

Примечание: Пользовательские данные нельзя восстановить после удаления.

3.1.7 Параметры

1. Щёлкните [Персонал] > [Сотрудники] > [Параметры]:

Personnel ID Setting

The Maximum Length:

Support Letters: Yes No

Personnel ID Auto-increment: Yes No

Card Setting

The Maximum Length: Bits(Binary)

Card Format Display: Decimal Hexadecimal

Multiple Cards per Person: Yes No

Dismissal Personnel

Keep the personnel id for the dismissal employee: Yes No

Temporary Personnel

Review: Yes No

Registration Client

Certificate Recognition

OCR IDReader

Registration Code*

Card Printing

Registration Code*



2. Установите максимальную длину для ID сотрудника и будет ли он поддерживать буквы или нет. Если для автоматического назначения ID сотрудника выбрано «Да», то при добавлении персонала один за другим «ID» в поле автоматически обновляется до следующего нового значения.
3. Установите максимальную длину (двоичный номер) номера карты, который поддерживается текущей системой.

4. Укажите, нужно ли сохранять ID уволенного сотрудника.
5. Установите, следует ли проверять временный персонал, который был загружен и зарегистрирован с помощью сканирования QR-кода или устройстве посещаемости.
6. Установите формат карты, используемой в настоящее время в системе. Формат карты не может быть переключен после его настройки.
7. Установите, разрешено ли «Несколько карт для сотрудника» или нет.
8. Используйте QR код для регистрации вручную самостоятельно.
9. Регистрация клиента.
 - Если драйвер не установлен, отображается ссылка [Скачать драйвер]. Щёлкните ссылку, чтобы загрузить и установить драйвер.

The screenshot shows a window titled "Registration Client". It contains two main sections:

- Certificate Recognition:**
 - Radio buttons for "OCR" (selected) and "IDReader".
 - A "Registration Code*" dropdown menu.
 - A green "Register" button.
 - Radio buttons for "Download OCR V1.0 Driver" and "Download OCR V2.0 Driver" (selected).
- Card Printing:**
 - A "Registration Code*" dropdown menu.
 - A green "Register" button.
 - A "Download Driver" link.

- Выберите соответствующий регистрационный код и нажмите [Регистрация].

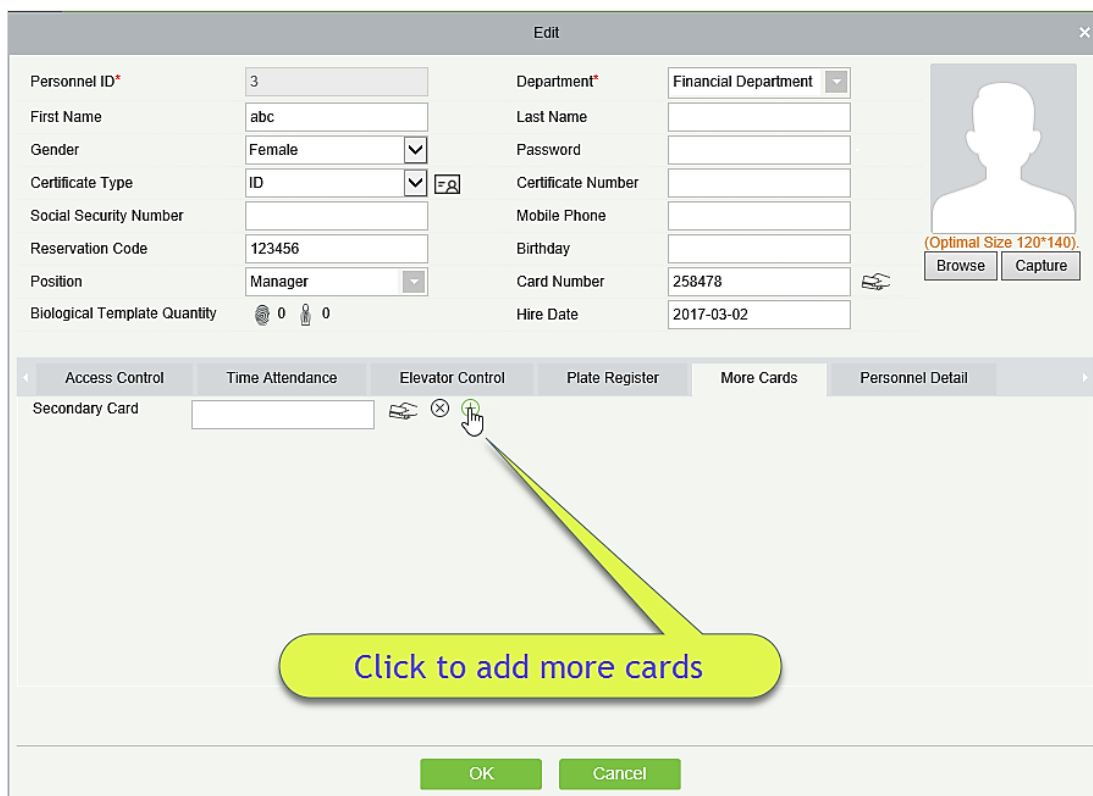
This is a close-up of the "Card Printing" section from the previous screenshot. It shows the "Registration Code*" dropdown menu and the "Register" button.

Примечание: Щёлкните [Система] > [Управление полномочиями] > [Регистрация клиента], чтобы увидеть код регистрации.

10. Щёлкните [ОК], чтобы сохранить настройки и выйти.

- **Дополнительные карты**

После включения функции «Несколько карт для сотрудника» вы можете установить несколько карт на странице «Персонал».



Примечание: Не все устройства поддерживают эту функцию. Для получения дополнительной информации обратитесь к техническому персоналу.

3.2 Управление картами

В управлении карточкой участвуют три модуля: Карты, Тип Wiegand и Журнал выданных карт.

3.2.1 Карты

- Групповой выпуск карт

1. Щёлкните [Персонал] > [Управление картами] > [Групповой выпуск карт]:

2. Введите начальный и конечный ID сотрудника и щёлкните [Сформировать список], чтобы создать список персонала и показать весь персонал без карточек в этой серии номеров.

Примечание: Начальный и конечный ID сотрудника поддерживает только цифры.

3. Выберите способ регистрации карты: зарегистрируйтесь с помощью USB-считывателя или устройства.

Если вы хотите зарегистрировать карту с помощью USB-считывателя, вы можете поместить карту на считыватель напрямую. Система получит номер карты и выдаст ее пользователю в списке слева.

Для использования устройства вам нужно выбрать место считывания, щёлкните [Начать считывание], система будет считывать номер карты автоматически и выдавать ее пользователю в списке слева один за другим. После этого щёлкните [Прекратить считывание].

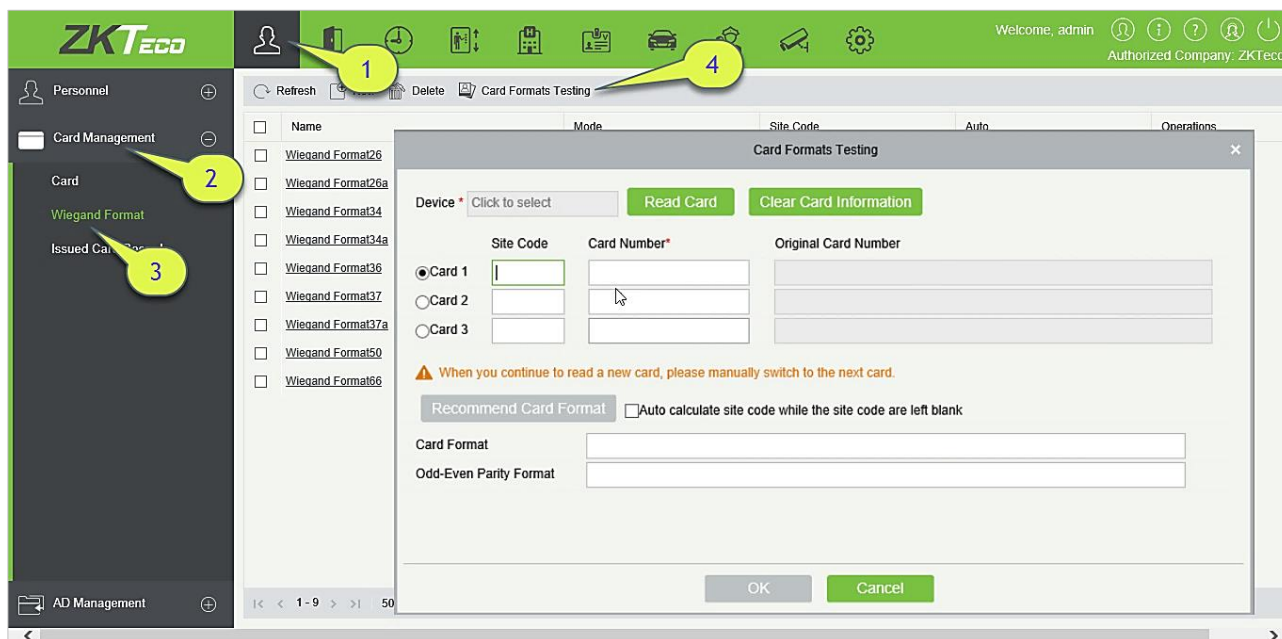
Примечание: Во время «Групповой выпуск карт» система проверяет, была ли выдана карта ранее или нет, если карта уже была выдана система оповестит «Номер карты был выдан ранее».

4. Щёлкните [OK], чтобы завершить выдачу карты и выйти.

3.2.2 Тип Wiegand

Тип Wiegand - формат карты, который может быть идентифицирован считывателем Wiegand. В программное обеспечение встроено 9 типов Wiegand. Вы можете установить тип карты Wiegand по мере необходимости.

Если номер карты отличается от номера, отображаемого после считывания карты, вы можете использовать эту функцию для калибровки формата Wiegand. Страница отображается следующим образом:



Выберите устройство, поддерживающее функцию тестирования форматов карт и введите номер и код объекта (опция), находящиеся на вашей карте.

- 1) Щёлкните [Считать карту] и считать карту на считывателе. Номер оригинальной карты, прочитанный устройством, отображается в поле ввода справа.
- 2) Щёлкните [Рекомендованный формат карты]. Формат карты Wiegand, рекомендованный для номера карты, отображается ниже.
- 3) Если выбрано [Авто расчёт кода объекта, когда код объекта оставлен пустым], программа рассчитает код объекта на основе формата и номера карты.
- 4) Щёлкните [OK]. Страница пропустит страницу Добавление Формата Wiegand, чтобы сохранить рекомендуемый формат Wiegand.

Примечание: Функция тестирования форматов карты поддерживается только некоторыми устройствами.

3.2.3 Журнал выданных карт

Функция записывает жизненный цикл карты и отображает операции, выполняемые с картой.

The screenshot displays the ZKTeco software interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo, user profile, and various system icons. The left sidebar contains menu items: Personnel, Card Management, Card, Wiegand Format, and Issued Card Record. The main content area shows a search bar for 'Card Number' and a table of issued card records. The table has the following data:

Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Action	Operator	Issue Card Date	Change Time
258478	3	abc		Issue Card	admin	2018-03-22 13:28:53	2018-03-22 13:28:53
456789	2	abc		Issue Card	admin	2018-03-22 12:17:45	2018-03-22 12:17:45
987654	1	abc		Issue Card	admin	2018-03-22 11:54:59	2018-03-22 11:54:59
1245646				Issue Card	admin	2018-03-22 09:47:10	2018-03-22 09:47:10

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing '50 rows per page', 'Jump To 1 / 1 Page', and 'Total of 4 records'.

Примечание: Карты и записи, выданных карты сотрудникам, будут полностью удалены, когда учетная запись сотрудника будет полностью удалена.

3.3 Управление AD

Подробнее см. в руководстве пользователя AD.

4. Доступ

Система должна быть подключена к контроллеру для обеспечения функций контроля доступа. Чтобы использовать эти функции, пользователи должны сначала установить устройства и подключить их к сети, а затем задать соответствующие параметры, чтобы они могли управлять устройствами, загружать данные доступа, загружать информацию о конфигурации, выводить отчеты и осуществлять управление предприятием.

4.1 Устройство доступа

Добавьте устройство доступа, затем установите параметры связи подключенных устройств, включая системные настройки и настройки устройства. Когда связь успешна, вы можете просмотреть здесь информацию о подключенных устройствах и выполнить удаленный мониторинг, загрузку на сервер и скачивание с сервера и т. д.

4.1.1 Устройство

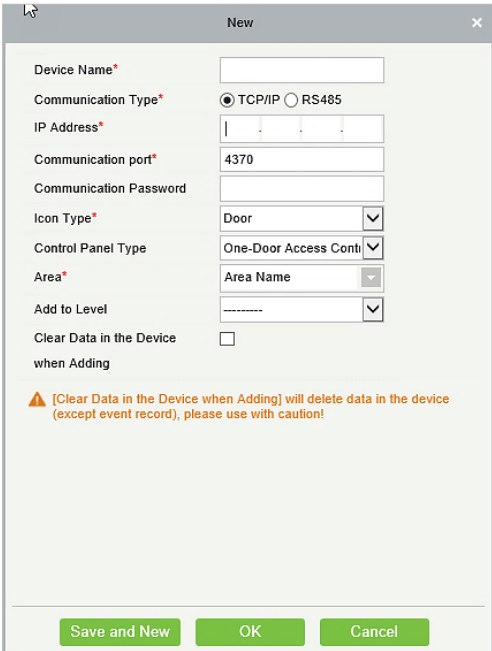
- Добавление устройства

Существует два способа добавления устройств доступа.

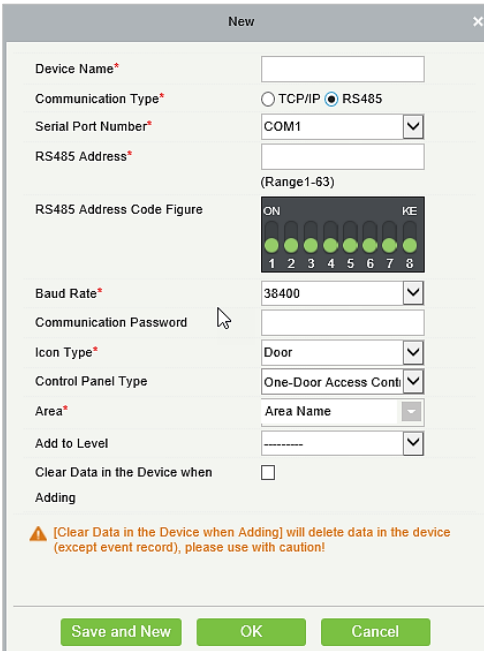
1. Добавить устройство вручную

- A. Щёлкните [Устройство доступа] > [Устройство] > [Создать] в меню действий, появится следующий интерфейс:

Подключение TCP/IP



Подключение RS485



Поля в порядке следования:

IP Адрес: Введите IP-адрес контроллера доступа.

Порт связи: Значение по умолчанию - 4370.

Номер серийного порта: COM1~COM254.

Адрес RS485: Номер устройства, значение от 1 до 63. Если номер серийного порта совпадает, не разрешено устанавливать повторяющиеся адреса RS485.

Скорость передачи: Такая же, как скорость передачи в устройстве. Значение по умолчанию - 38400.

Код адреса RS485: Отображает кодовую группу адреса RS485.

Общие параметры:

Имя устройства: Любой символ, до 20 символов.

Пароль связи: Максимум 6 цифр; поддержка как чисел, так и букв.

Примечания:

- Вам не нужно заполнять это поле, если оно является новым заводским устройством или инициализация полностью завершена.
- Если пароль связи для автономного устройства установлен как «о», это означает, что пароль отсутствует. Однако в случае контроллера доступа это означает, что пароль равен о.
- Вам необходимо перезапустить устройство после установки датчика двери автономного устройства.

Тип пиктограммы: С помощью него устанавливается название устройства. Вы можете выбирать по типу устройства; Двери, Шлагбаум, Распашной турникет.



Тип контроллера: Панель управления однодверным контроллером, панель управления двухдверным контроллером, панель управления четырёхдверным контроллером, автономное устройство.

Зона: Выберите определенные зоны устройств. После установки зоны, устройства (двери) можно фильтровать по зонам при мониторинге в режиме реального времени.

Переключить на две двусторонних двери: Если тип контроллера установлен на контроллер управления четырьмя дверьми и односторонним контролем, четырехдверный контроллер можно переключить на управления двумя дверьми и двухсторонним контролем в системе.

Добавить к уровню: Автоматически добавлять устройство в выбранный уровень. Устройство

не может быть автоматически добавлено в выбранный уровень, если количество сотрудников превышает 5000. Вы можете добавить персонал после успешного добавления устройства.

Очистить данные на устройстве при добавлении: Если этот параметр отмечен, система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавляете устройство только для демонстрации или тестирования, нет необходимости его отмечать.

В. После редактирования нажмите [ОК], и система попытается подключить текущее устройство. Если устройство успешно подключено, оно считает расширенные параметры устройства.

Расширенные параметры устройства: Включает в себя серийный номер, тип устройства, номер версии прошивки, количество дополнительных входов, количество дополнительных выходов, количество дверей, версию алгоритма отпечатка пальца устройства и количество считывателей.

Примечание: При удалении нового устройства программное обеспечение очищает все настройки пользовательской информации, временные зоны, праздничные дни и уровни контроля доступа (включая уровни доступа, функции контроля двойного прохода, шлюзы, настройки привязок и т. д.). За исключением записей событий (если информация в устройстве не используется, и рекомендуется не удалять уже использованное устройство, во избежание потери информации).

Настройки контроллера доступа:

- Требования к связи TCP/IP

Поддерживает передачу TCP / IP, напрямую подключение устройства к ПК или подключение к локальной сети, введите IP-адрес и другую информацию устройства.

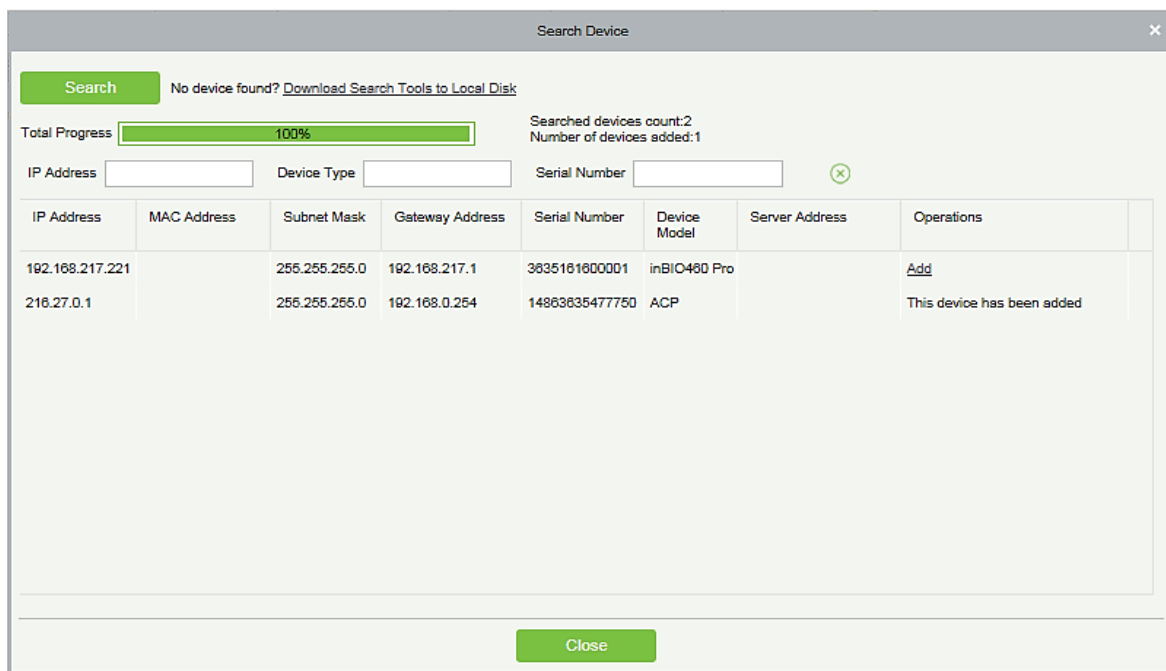
- Требования к связи RS485

Поддерживает связь RS485, подключение устройства к ПК по RS485, ввод серийного порта, номер машины RS485, частоту полосы пропускания и другую информацию устройства.

2. Добавить устройство путем поиска контроллеров доступа

Найдите контроллеры доступа в Ethernet.

- 1) Щёлкните [Устройство доступа] > [Устройство] > [Поиск устройств], чтобы открыть интерфейс поиска.
- 2) Щёлкните [Поиск], и он выдаст [Ищу...].
- 3) После поиска отобразится список и общее количество контроллеров доступа.

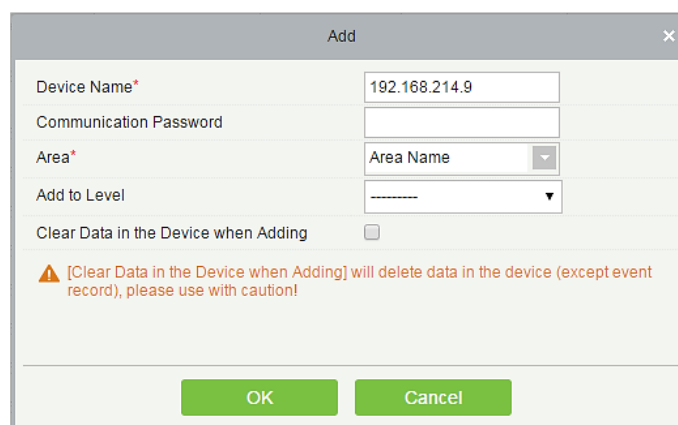


Примечание: Режим поиска UDP будет использоваться для поиска устройства доступа.

Этот режим не может выполнять функцию кросс-маршрутизатора. IP-адрес быть элементом сегмента кросс-сети, но он должен находиться в одной подсети и должен быть настроен шлюз и IP-адрес в том же сегменте сети.

4) Щёлкните [Добавить] в списке поиска.

Если устройство является устройством с pull-прошивкой, вы можете ввести имя устройства и нажать [OK], чтобы завершить добавление устройства.



Очистить данные устройства при добавлении: Отметьте эту опцию после добавления устройства система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий).

Если устройство является устройством с push-прошивкой, после нажатия [Добавить] всплывут следующие окна. Если выбран IP-адрес в [Новый адрес сервера], настройте IP-адрес и номер порта. Если выбрана опция Адрес домена в [Новый адрес сервера], настройте

адрес домена, номер порта и DNS. Устройство будет автоматически добавлено в программное обеспечение.

The 'Add' dialog box contains the following fields and options:

- Device Name*: 192.168.214.201
- New Server Address*: IP Address (selected), Domain Address
- New Server Port*: 8088
- Communication Password: (empty)
- Area*: Area Name (dropdown)
- Add to Level: (dropdown)
- Switch to Two-door Two-way:
- Clear Data in the Device when Adding:
- Warning: [Clear Data in the Device when Adding] will delete data in the device (except event record), please use with caution!
- Buttons: OK, Cancel

The 'Add' dialog box contains the following fields and options:

- Device Name*: 192.168.214.229
- New Server Address*: IP Address, Domain Address (selected)
- New Server Port*: 80
- DNS*: 8 . 8 . 8 . 8
- Communication Password: (empty)
- Area*: Area Name (dropdown)
- Add to Level: (dropdown)
- Switch to Two-door Two-way:
- Clear Data in the Device when Adding:
- Warning: [Clear Data in the Device when Adding] will delete data in the device (except event record), please use with caution!
- Buttons: OK, Cancel

Новый адрес сервера: Чтобы добавить устройство по IP-адресу или доменному адресу, устройства можно добавить в программное обеспечение посредством ввода адрес домена.

Новый порт сервера: Укажите порт входа в систему.

DNS: Укажите DNS-адрес сервера.

Очистить данные устройства при добавлении: Если этот параметр выбран, то после добавления устройства система очистит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавляете устройство только для демонстрации или тестирования, нет необходимости отмечать этот флаг.

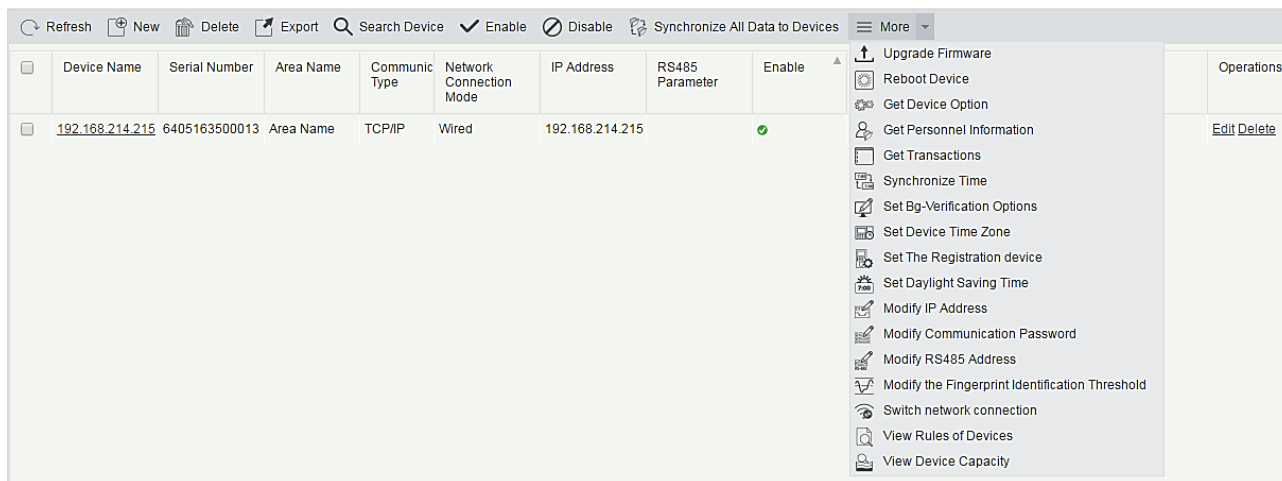
Примечание: При использовании любого из указанных выше трех методов добавления устройств, если в исходном устройстве существуют данные, пожалуйста, синхронизируйте исходные данные после добавления нового устройства в программное обеспечение с помощью кнопки [Устройство] > [Управление] > [Синхронизировать все данные с устройством], иначе эти исходные данные вызовут противоречия при использовании.

5) IP-адрес по умолчанию устройства доступа может конфликтовать с IP-адресом устройства в локальной сети. Вы можете изменить свой IP-адрес: щёлкните [Изменить IP адрес] рядом с [Создать], и в интерфейсе появится диалоговое окно. Введите новый IP-адрес и другие параметры (Примечание: настройте шлюз и IP-адрес в том же сетевом сегменте).

Примечание: Некоторые устройства PUSH поддерживают SSL. Чтобы использовать эту функцию, выберите порт HTTPS во время установки программного обеспечения и убедитесь, что прошивка устройства поддерживает SSL.

4.1.2 Работа устройства

Для связи между системой и устройством; загрузкой данных, загрузкой конфигурации, должны быть установлены параметры устройства и системы. Пользователи могут редактировать контроллеры доступа в текущей системе; при необходимости пользователи могут добавлять или удалять устройства в Управление устройством.



- Редактировать или удалить устройство

Изменить: Щёлкните «Имя устройства» или щёлкните [Изменить], чтобы получить доступ к интерфейсу редактирования.

Удалить: Выберите устройство, щёлкните [Удалить] и щёлкните [ОК], чтобы удалить устройство.

Подробности и настройки приведенных выше параметров см. в разделе 45. Элементы отображенные сером не редактируются. Имя устройства должно быть уникальным и не должно совпадать с другим устройством.

Тип контроллера доступом нельзя изменить. Если тип неправильный, пользователям необходимо вручную удалить устройство и добавить его снова.

- Экспорт

Информация об устройстве может быть экспортирована в формате EXCEL, PDF, CSV.

ZKTECO Device										
Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameter	Enable	Device Model	Register device	Firmware Version
192.168.218.80	20100601999	Area Name	HTTP	Wired	192.168.218.80		Enable	C3-400Pro		AC Ver 4.7.7.3033 Jun 16 2017

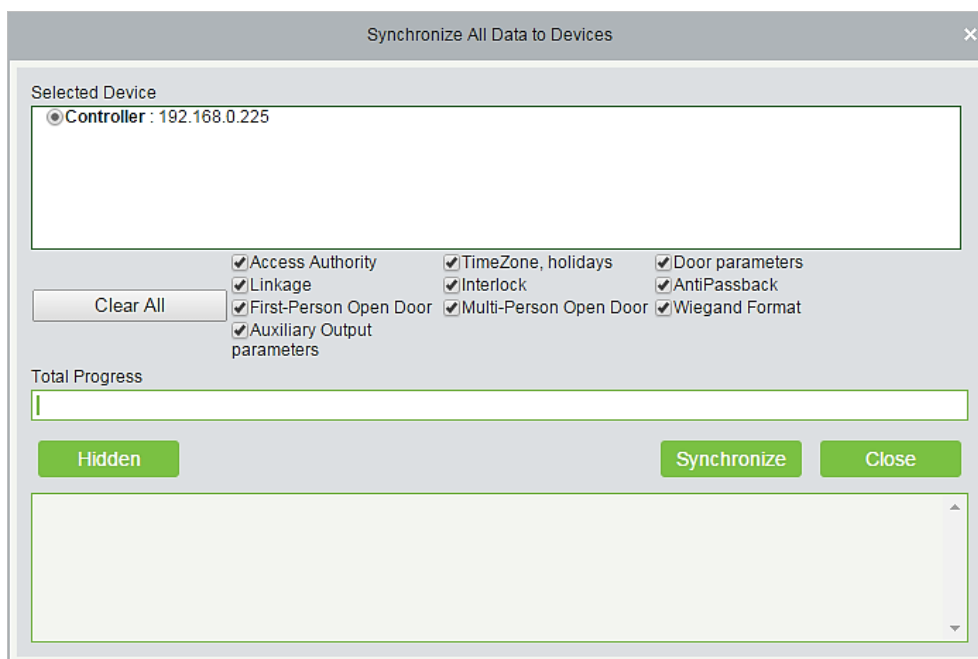
- Отключить / Включить

Выберите устройство, щёлкните [Отключить / Включить], чтобы остановить / начать

использовать устройство. Когда связь между устройством и системой прерывается или устройство выходит из строя, устройство автоматически отображается в отключенном состоянии. После настройки локальной сети или устройства щёлкните [Включить], чтобы повторно подключить устройство и восстановить связь с устройством.

- Синхронизировать все данные с устройством

Синхронизировать данные системы с устройством. Выберите устройство, щёлкните [Синхронизировать все данные с устройством] и нажмите [ОК], чтобы завершить синхронизацию.



Примечание: [Синхронизировать все данные с устройством] сначала удалит все данные в устройстве (кроме событий) и, таким образом, снова загрузит все настройки. Удостоверьтесь, что интернет-соединение устойчивое и избегайте ситуаций с отключением питания. Если устройство работает нормально, используйте эту функцию с осторожностью. Выполняйте его в редких случаях, чтобы избежать воздействия на нормальную работу устройства.

- Обновить прошивку

Отметьте устройство, которое необходимо обновить, нажмите [Обновить прошивку], чтобы войти в интерфейс редактирования, затем нажмите [Обзор], чтобы выбрать файл обновления прошивки (под названием emfw.cfg), и нажмите [ОК], чтобы начать обновление.

Примечание: Пользователь не должен обновлять прошивку без разрешения. Перед обновлением прошивки свяжитесь с дистрибьютором или обновите его в соответствии с инструкциями дистрибьютора. Несанкционированное обновление может повлиять на работу устройства.

- **Перезагрузить устройство**

Перезагружает выбранное устройство.

- **Получить параметры устройства**

Позволяет получить общие параметры устройства. Например, узнайте версию прошивки после обновления устройства.

- **Получить информацию о сотрудниках**

Обновляет текущее количество сотрудников, отпечатки пальцев, вены пальцев и лицевые шаблоны в устройстве. Конечное значение будет отображаться в списке устройств.

- **Получить события**

Получить события с устройства в систему. Для этой операции предусмотрены два варианта: Получить новые события и получить все события.

Получить новые события: система получает новые события только после последнего собранного и записанного события. Повторные события не будут перезаписаны.

Получить все события: система снова получит события. Повторные записи не будут отображаться дважды.

Когда состояние сети работоспособно и связь между системой и устройством нормальная, система будет получать события устройства в режиме реального времени и сохранять их в базе данных системы. Однако, когда сеть прерывается или связь прерывается по каким-либо причинам, а события устройства не были загружены в систему в режиме реального времени, [Получить события] можно использовать для ручного получения событий устройства. Кроме того, система по умолчанию автоматически будет получать события устройства в 00:00 каждый день.

Примечание: Контроллер доступа может хранить до 100 тысяч событий. Когда события превышают это число, устройство автоматически удалит самые старые хранимые события (по умолчанию удаляет 10 тысяч событий).

- **Синхронизировать время**

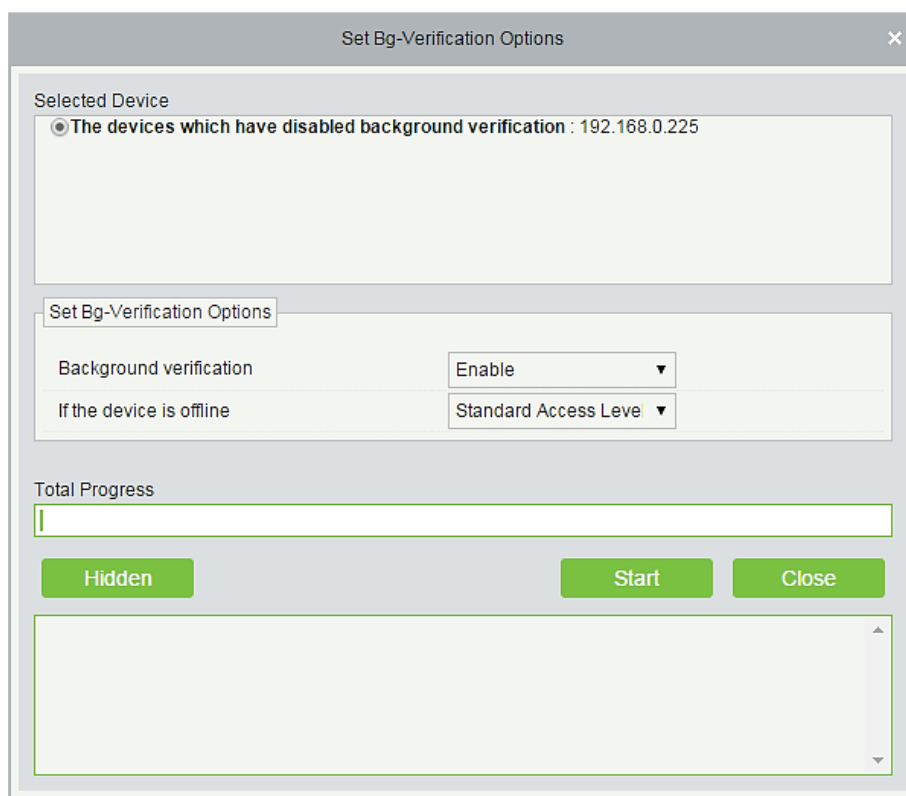
Синхронизирует время устройства с текущим временем сервера.

- **Задать сервер**

Установит параметры устройства, подключенного к серверу.

- **Настроить функции фоновой проверки**

1. Выберите необходимое онлайн-устройство; щёлкните [Настроить]> [Настроить функции фоновой проверки]:



Фоновая проверка: Включить или отключить функцию проверки в фоновом режиме.

Если устройство находится в автономном режиме: если контроллер находится в автономном режиме, устройство имеет уровни стандартного уровня доступа или доступ запрещен.

2. После установки параметров нажмите кнопку [Пуск], чтобы передать команду параметра устройства.

Примечание: Примечание: если вам нужны расширенные функции контроля доступа, включите [Фоновая проверка] для параметров проверки фона на устройстве.

- **Установить часовой пояс устройства**

Если устройство поддерживает настройки часового пояса и не находится в том же часовом поясе с сервером, вам необходимо установить часовой пояс устройства. После установки часового пояса устройство будет автоматически синхронизировать время в соответствии с часовым поясом и временем сервера.

- **Установите летнее время**

В соответствии с требованиями разных зон установите правила перехода на летнее время.

- **Изменить IP адрес**

Выберите устройство и щёлкните [Изменить IP адрес], чтобы открыть интерфейс модификации. Он получит в сети сетевой шлюз в режиме реального времени и маску

подсети. (Не удалось изменить IP-адрес, значит вы не можете изменять адрес). Затем введите новый IP-адрес, шлюз и маску подсети. Щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти. Эта функция аналогична функции [Изменить функцию IP адреса] на [Устройство](#).

- **Изменить пароль связи**

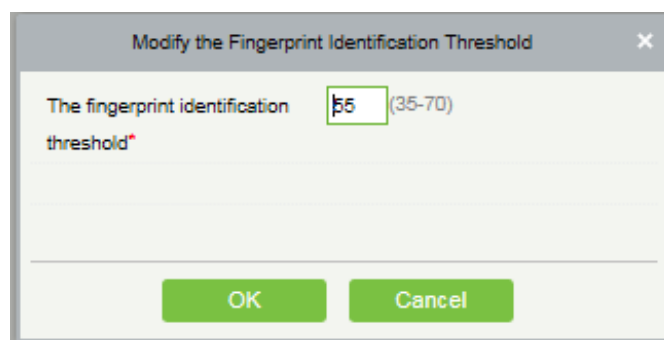
Система запросит старый пароль связи, прежде чем изменить его. После проверки дважды введите новый пароль и щёлкните [ОК], чтобы изменить пароль связи.

Примечание: Пароль связи не должен содержать пробелов; рекомендуется использовать комбинацию цифр и букв. Настройка пароля связи может улучшить безопасность устройства. Рекомендуется установить пароль связи для каждого устройства.

- **Изменить адрес RS485**

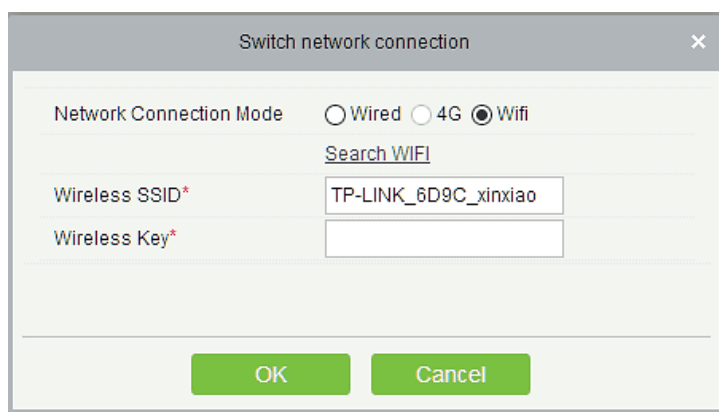
Только устройства, использующие связь RS485 и без DIP-переключателя, могут изменять адрес RS485.

- **Изменить порог идентификации отпечатков пальцев (Убедитесь, что контроллер доступа поддерживает функцию отпечатка пальца)**



Пользователи могут изменять пороговые значения идентификации отпечатков пальцев в устройствах; он колеблется от 35 до 70 и по умолчанию составляет 55. Система будет считывать пороговые значения с устройства. Пользователи могут просматривать список пороговых значений устройств. С помощью функции пакетного управления можно изменить несколько устройств.

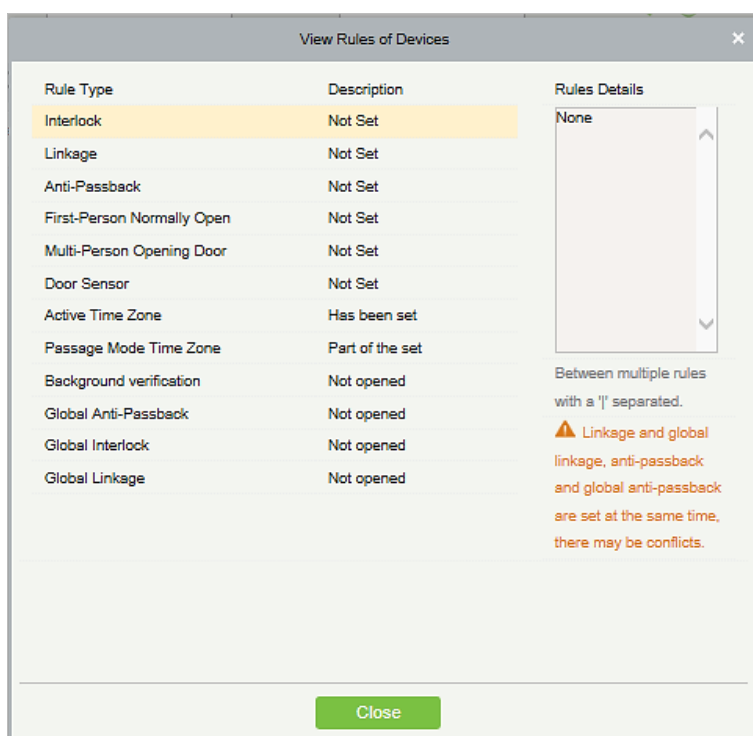
- **Сменить сетевое подключение**



Эта функция применима к панелям управления доступом серии InBio5, который используется для переключения между различными режимами контроллера доступа.

- [Посмотреть правила устройства](#)

Показывает правила доступа на устройстве.



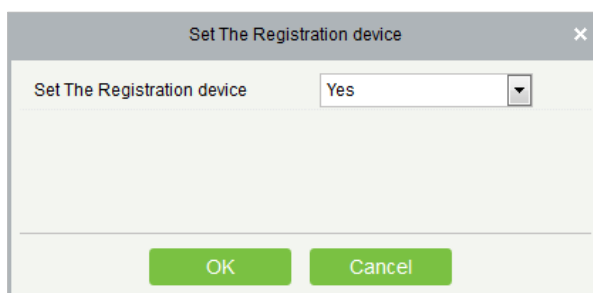
- [Посмотреть вместимость устройства](#)

Проверяет объем биометрических деталей персонала в устройстве.



- Назначить устройством регистрации

Установите устройство регистрации только в том случае, если данные автономного устройства, такие как персонал, должны автоматически загружаться.



4.1.3 Двери

1. Щёлкните [Доступ] > [Устройства доступа] > [Двери], чтобы войти в интерфейс управления дверью (щёлкните «Название зоны» слева, система автоматически будет фильтровать и отображать все устройства доступа в этой области).

Door Name	Area Name	Owned Device	Serial Number	Door Number	Enable	Active Time Zone	Door Sensor Type	Verification Mode	Operations
218.27.0.1-1	Area Name	218.27.0.1	14863635477750	1	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
218.27.0.1-2	Area Name	218.27.0.1	14863635477750	2	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
218.27.0.1-3	Area Name	218.27.0.1	14863635477750	3	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
218.27.0.1-4	Area Name	218.27.0.1	14863635477750	4	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
192.168.217.221-1	Area Name	192.168.217.221	3635161600001	1	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
192.168.217.221-2	Area Name	192.168.217.221	3635161600001	2	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
192.168.217.221-3	Area Name	192.168.217.221	3635161600001	3	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
192.168.217.221-4	Area Name	192.168.217.221	3635161600001	4	✔	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit

- Изменение параметров двери:

Выберите дверь, которую нужно изменить, и нажмите «Имя двери» или [Изменить] под операциями, чтобы открыть интерфейс «Редактирование»:

Edit			
Device Name*	192.168.12.155	Door Number*	1
Door Name*	192.168.12.155-1	Active Time Zone*	24-Hour Accessible ▼
Verification Mode*	Card or Fingerprint ▼	Lock Open Duration*	5 second(0-254)
Wiegand Format	Auto ▼	REX Mode*	Unlock ▼
Operate Interval*	2 second(0-254)	REX Delay	second(5-254)
Door Sensor Type*	None ▼	REX Time Zone	24-Hour Accessible ▼
Close and Reverse State	<input type="checkbox"/>	Anti-Passback Duration of Entrance	0 minute(0-120)
Door Sensor Delay	second(1-254)	Duress Password	(Maximum 6 Bit Integer)
Passage Mode Time Zone	----- ▼	Emergency Password	(8 Bit Integer)
Passage Delay	15 second(0-60)	Disable Alarm	<input type="checkbox"/>
Multi-Person Operation Interval*	10 second(5-60)	Open Door Delay	0 second(0-60)

The above settings are copied to ----- ▼

OK Cancel

Поля в порядке следования:

Название устройства: Не может быть отредактирован.

Номер двери: Система будет автоматически присваивать его в соответствии с количеством дверей устройства. Это число будет соответствовать номеру дверей на устройстве.

Примечание: По умолчанию номер суффикса в имени двери соответствует номеру двери, но цифры 1/2/3/4 в режиме контроля повторного прохода и шлюза относятся к номеру двери, а не номеру, указанному в имени двери, и они не обязательно связаны между собой.

Имя двери: По умолчанию используется «device name _door number». При необходимости поле может быть изменено. Можно ввести до 30 символов.

Текущая временная зона: Текущая временная зона должна быть введена, чтобы дверь можно было нормально открывать и закрывать. Временная зона режима прохода должна быть установлена в активном часовом поясе. По умолчанию оба значения равны нулю.

Примечание: Для двери в нормальном открытом состоянии сотрудник, который может быть проверен 5 раз подряд (интервал считывания должен быть в пределах 5 секунд), может

изменить текущий статус нормального открытия и закрыть дверь. Следующая проверка будет как обычно. Эта функция действует только в активной временной зоне указанных дверей. И в тот же день другие интервалы нормального открытия, установленные для дверей, и настройки для режима первого сотрудника-режим открыто больше не вступят в силу.

Время открытия замка: Время, в течение которого дверь остается разблокированной после считывания. Единицей измерения является секунда (диапазон: 0 ~ 254 секунды), а значение по умолчанию - 5 секунд.

Рабочий интервал: Это интервал между двумя считываниями. Единицей измерения является секунда (диапазон: 0 ~ 254 секунды), а значение по умолчанию - 2 секунды.

Длительность запрета двойного прохода: В течение этого интервала допускается только один вход. Единицей измерения является минута (диапазон: 0 ~ 120 минут), а значение по умолчанию - 0 минут.

Тип датчика двери: Нет (датчик двери не будет обнаруживаться), «Нормально открытый», «Нормально закрытый». Значение по умолчанию: Нет. Если вы выбрали «Нормально открытый» или «Нормально закрытый», вам необходимо установить задержку срабатывания двери и решить, требуется ли закрытие и блокировка. Когда тип датчика двери установлен как «Нормально открытый» или «Нормально закрытый», задержка по умолчанию дверного датчика составляет 15 секунд, а закрытие и блокировка включены.

Время удержания датчика двери: Продолжительность задержки обнаружения датчика двери после открытия двери. Когда дверь не в состоянии режима «Нормально открытый» и дверь открывается устройство начнет отсчет. По истечении времени задержки срабатывает тревога и при закрытии двери тревога отключается. Задержка дверного датчика по умолчанию составляет 15 с (диапазон: 1 ~ 254 секунды). Задержка датчика двери должна быть больше, чем время открытия замка.

Включить блокировку двери, по закрытию: Функция запускает блокировку, либо разблокировку двери после ее закрытия. Проверяет наличие блокировки после закрытия двери.

Режим проверки: Режим проверки включает в себя: Только карта, карта и пароль, только пароль, карта и отпечаток пальца, карта или отпечаток пальца. Значение по умолчанию - карта или отпечаток пальца. Когда выбраны оба режима карта и пароль, убедитесь, что дверь оборудована считывателем с клавиатурой.

Формат Wiegand: Выберите формат карты Wiegand, который может быть идентифицирован считывателем Wiegand. Если формат карты отличается от формата настройки, дверь не сможет открыться. В программное обеспечение встроено в 9 форматов, и по умолчанию используется формат карточки Wiegand, за исключением названия формата карты, содержащего a, b или c.

Режим кнопки выхода: «Закрыто» указывает на то, что дверь будет заблокирована после нажатия кнопки выхода. «Открыто» указывает, что дверь будет разблокирована после нажатия

кнопки выхода. Значение по умолчанию – «Открыто».

Задержка: Указывает время задержки срабатывания сигнализации при обнаружении двери после того, как кнопка выхода заблокирована. Когда дверь будет разблокирована принудительно, система определит статус двери через некоторое время. Значение по умолчанию - 10 с (диапазон: 1 ~ 254 секунды). Перед установкой этой опции, режим кнопки выхода выбрать «Закрывается».

Временная зона кнопки выхода: Кнопка доступна только в указанном временном сегменте.

Длительность запрета двойного прохода: На основании длительности открытия замка датчик двери задерживает задержку выхода. Продолжительность входа будет увеличена. Чтобы использовать эту функцию, вам необходимо проверить опцию [Задержка], чтобы продлить соответствующую продолжительность при добавлении или редактировании информации о персонале. Например, вы можете увеличить продолжительность входа для людей с ограниченными возможностями.

Время задержки двери в открытом состоянии: Интервал времени состояния открытой двери после завершения верификации (диапазон: 1 ~ 60 секунд.)

Интервал поднесения карт комиссионирования: Временной интервал между двумя верификациями с картами или отпечатками пальцев (диапазон: 1 ~ 60 секунд).

Пароль принуждения, Экстренный пароль: Принуждение означает любые угрозы, насилие, ограничения или другие действия, используемые для принуждения кого-либо к действиям против их воли. В этих ситуациях введите Пароль принуждения (с авторизованной карточкой), чтобы открыть дверь. Когда дверь открывается паролем принуждения, срабатывает сигнализация. В экстренных случаях пользователь может использовать экстренный пароль (с именем Super Password), чтобы открыть дверь. Экстренный пароль допускает нормальное открытие, и он действителен в любой временной зоне и в любом режиме проверки, обычно используемом для администратора.

- Пароль открытия по принуждению (используется с авторизованной карточкой): пароль должен быть числом не более 6 цифр. При использовании режима проверки «Только карта» сначала необходимо нажать [ESC], а затем набрать пароль и кнопку [OK], а затем, наконец, считать действующую карточку. Дверь открывается и срабатывает тревога. Когда используется режим проверки «Карта + пароль», сначала считайте действительную карту, затем введите пароль и кнопку [OK] (как при обычном открытии в режиме проверки Карта и пароль), дверь открывается и активирует сигнал тревоги.
- Пароль аварийного открытия: пароль должен состоять из 8 цифр. Дверь можно открыть только путем ввода пароля. Пожалуйста, нажимайте [ESC] каждый раз перед вводом пароля, а затем нажмите [OK] для выполнения.

При использовании пароля принуждения или аварийного пароля интервал для ввода каждого номера не должен превышать 10 секунд, и оба пароля не должны быть одинаковыми.

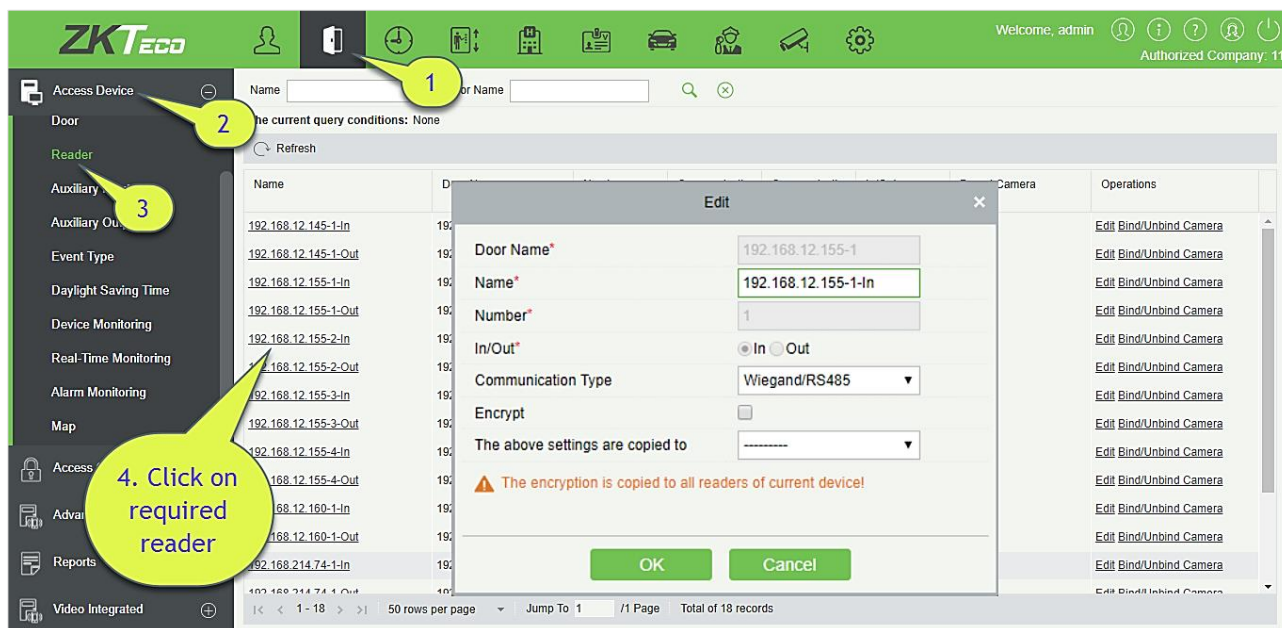
Отключить тревогу: установите флажок, чтобы отключить звуковой сигнал тревоги на странице мониторинга в реальном времени.

Вышеуказанные настройки копируются в: на выбор две опции.

- Все двери в текущем устройстве: щёлкните, чтобы применить вышеуказанные настройки ко всем дверям текущего устройства доступа.
 - Все двери во всех контроллерах: щёлкните, чтобы применить вышеуказанные настройки ко всем дверям всех устройств доступа на уровне текущего пользователя.
2. После настройки параметров нажмите [OK] для сохранения и выхода.

4.1.4 Считыватель

1. Щелкните [Устройства доступа]> [Считыватель] в меню действий, щелкните имя считывателя или [Изменить]:



Имя: Название считывателя отображается в списке.

Тип подключения: Доступны Wiegand/RS485, Wiegand, RS485, и Отключенный. При выборе типа подключения интерфейс считывателя на устройстве будет принимать данные (включая данные карты и отпечатки пальцев) только для указанного типа.

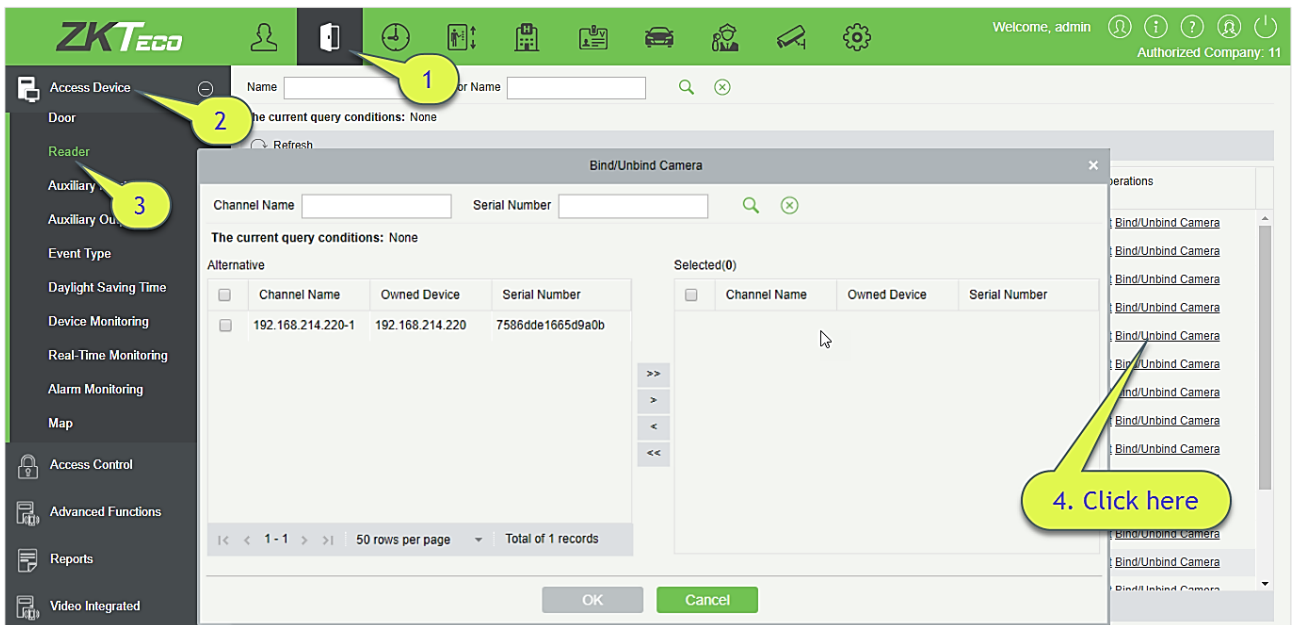
Шифрование: Если выбран этот параметр, устройство может использоваться только с зашифрованными считывателями, такими как SF10 и FR1300.

Привязать/Отвязать видеочамеру

С помощью этой опции считыватель может быть подключен к видеочамерам, и система, выполнит привязку видео (всплывающее видео, видео или скриншоты), когда произойдет

соответствующее событие.

2. Щелкните [Привязать / Отвязать видеокамеру], чтобы выбрать канал (ы):



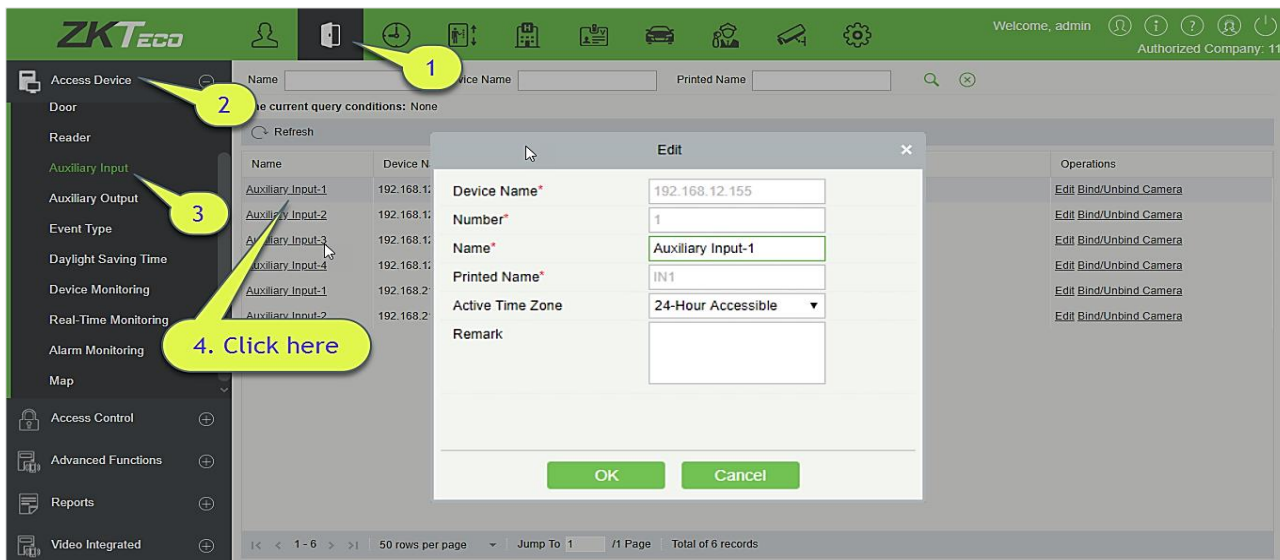
3. Выберите и переместите нужный считыватель в правый список и нажмите [OK], чтобы закончить.

Примечание: Считыватель может использоваться для привязки нескольких каналов.

4.1.5 Дополнительный вход

В основном используется для подключения к устройствам, таким как инфракрасные датчики или датчики дыма.

1. Щелкните [Устройства доступа] > [Дополнительный вход] в меню действий, чтобы получить доступ к показанному ниже интерфейсу:
2. Щелкните Имя или [Изменить], чтобы изменить параметры, как показано ниже:



Поля в порядке следования:

Имя: Вы можете задать имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: Это будет напечатанное имя в оборудовании, такое как IN5.

Текущая временная зона: Дополнительный вход доступен только в указанном временном сегменте.

Примечание: Могут быть изменены только Имя, Текущая временная зона и Пометка.

3. Щёлкните [ОК], чтобы сохранить имя и пометку и выйти.

● Привязать / отвязать видеочамеру

С помощью этой опции считыватель может быть подключен к видеочамерам, и система выполнит видео привязку (всплывающее видео, видео или скриншот), когда произойдет соответствующее событие. Для этого заранее должна быть выполнена настройка взаимодействия в «Привязка» или в «Глобальная привязка». Для получения подробной информации, пожалуйста, обратитесь к [Считыватель](#).

Примечание: К дополнительному входу можно привязать более одного канала.

4.1.6 Дополнительные выходы

В основном это необходимо для сигнализации и используется, когда работает привязка.

1. Щелкните [Устройства доступа] > [Дополнительные выходы] в меню действий, чтобы получить доступ к следующему интерфейсу:

<input type="checkbox"/>	Name	Device Name	Number	Printed Name	Passage Mode Time Zone	Remark	Operations
<input type="checkbox"/>	Auxiliary Output-1	216.27.0.1	1	OUT1			Edit
<input type="checkbox"/>	Auxiliary Output-1	192.168.217.221	1	OUT1			Edit
<input type="checkbox"/>	Auxiliary Output-2	192.168.217.221	2	OUT2			Edit
<input type="checkbox"/>	Auxiliary Output-3	192.168.217.221	3	OUT3			Edit
<input type="checkbox"/>	Auxiliary Output-4	192.168.217.221	4	OUT4			Edit

2. Щёлкните [Изменить], чтобы изменить параметры:

Edit ✕

Device Name*	<input type="text" value="192.168.12.155"/>
Number*	<input type="text" value="1"/>
Name*	<input type="text" value="Auxiliary Output-1"/>
Printed Name*	<input type="text" value="OUT1"/>
Passage Mode Time Zone	<input type="text" value="-----"/> ▼
Remark	<input style="height: 30px;" type="text"/>

Поля в порядке следования:

Имя: Вы можете настроить имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: Это будет напечатанное имя в оборудовании, например, OUT2.

Временная зона работы режима прохода: Дополнительный выход будет в Нормально открытом или нормально закрытом состоянии в выбранной временной зоне.

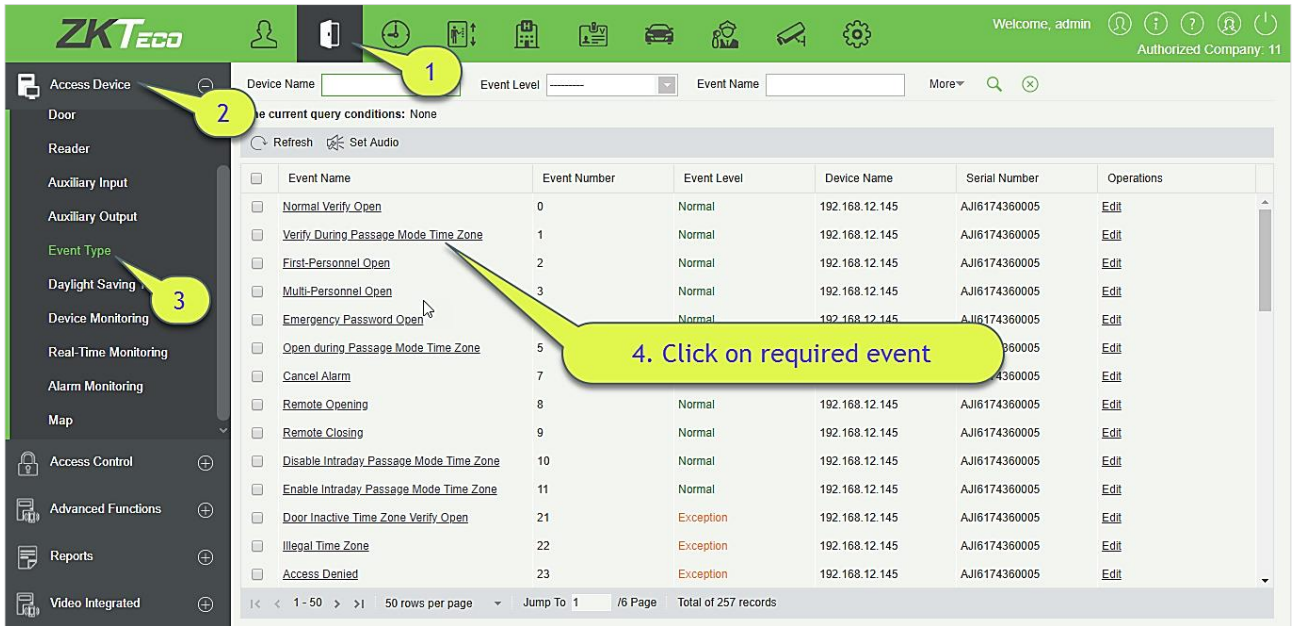
Примечание: Могут быть изменены только Имя, Временная зона работы режима прохода и Пометка.

3. Щелкните [OK], чтобы сохранить имя и пометку и выйти.

4.1.7 Тип события

Отображает типы событий устройств доступа.

1. Щелкните [Устройства доступа] > [Тип события], чтобы перейти на следующую страницу:



2. Щёлкните [Изменить] или щёлкните на имя типа события для редактирования:

Поля в порядке следования:

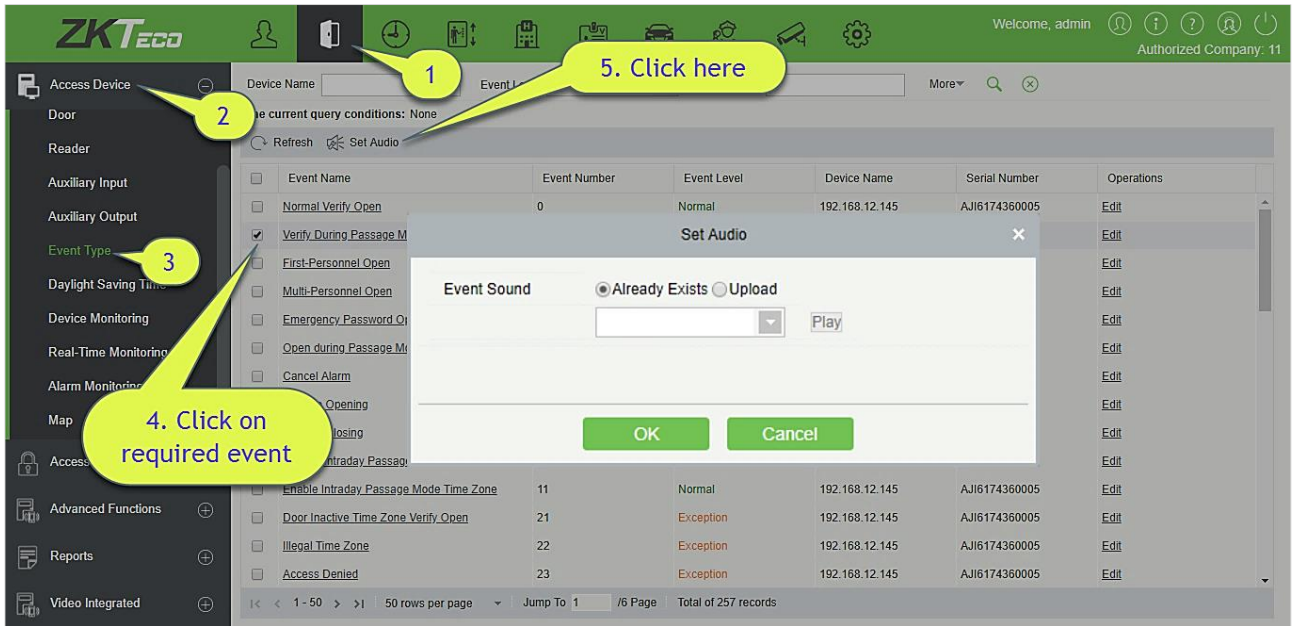
Уровень события: На выбор Нормально, Тревога, Ошибка.

Имя события: Нельзя изменить.

Звуковой сигнал события: Вы можете установить собственный звук, воспроизводимый при мониторинге события в режиме реального времени.

Скопируйте вышеуказанные настройки на все устройства: Это событие будет применено ко всем текущим устройствам в пределах одного и того же номера пользовательского события.

Установить аудио: Такой же, как звук события. Щёлкните [Установить аудио]:



Вы можете загрузить аудио с вашего локального ПК. Файл должен быть в формате wav или mp3 и не должен превышать 10 МБ.

Для получения более подробной информации о типе события, пожалуйста, обратитесь к типу [Тип событий доступа](#).

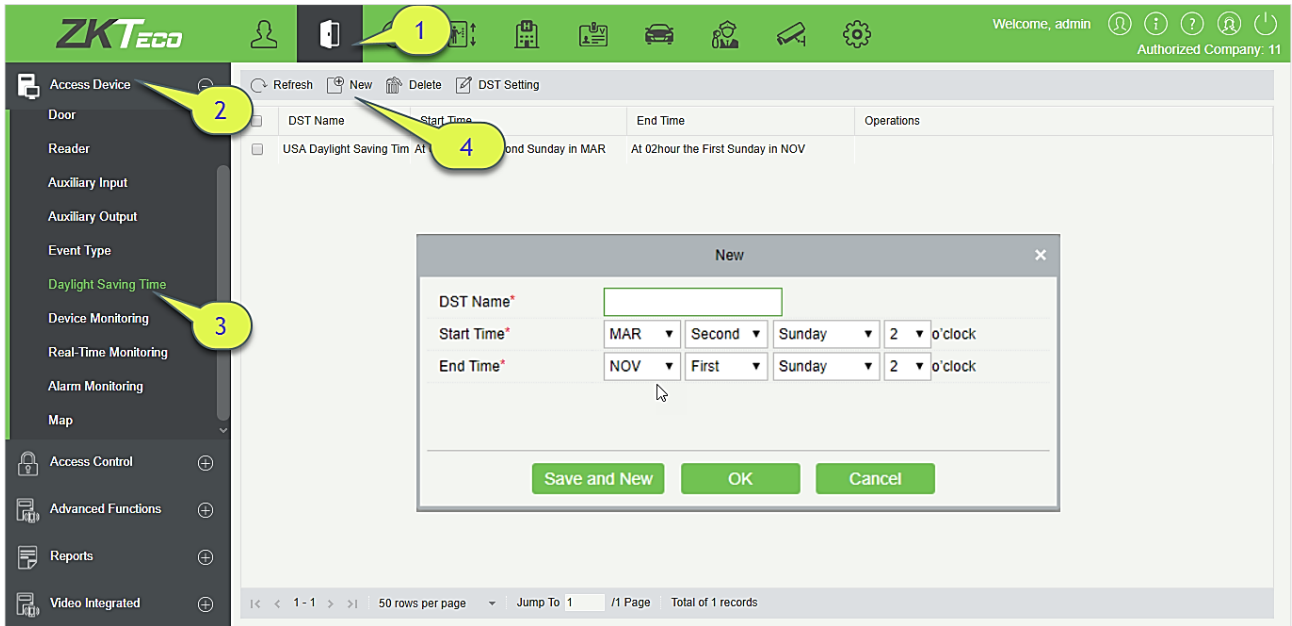
4.1.8 Летнее время

DST, (Daylight Saving Time) именуемое летним временем, представляет собой время, принятое во время определённого временного промежутка в стране (в соответствии с предписаниями властей), известное как «DST». Обычно часы переводятся на один час вперед, чтобы люди раньше ложились спать и раньше вставали. Это также может помочь сэкономить энергию. Осенью время сдвигается на час назад. Правила разные в разных странах. В настоящее время почти 70 стран поддерживают DST.

Чтобы соответствовать требованиям DST, можно настроить специальную функцию. Вы можете установить часы на один час вперед в XX (час) XX (день) XX (месяц) и на один час назад в XX (час) XX (день) XX (месяц), если это необходимо.

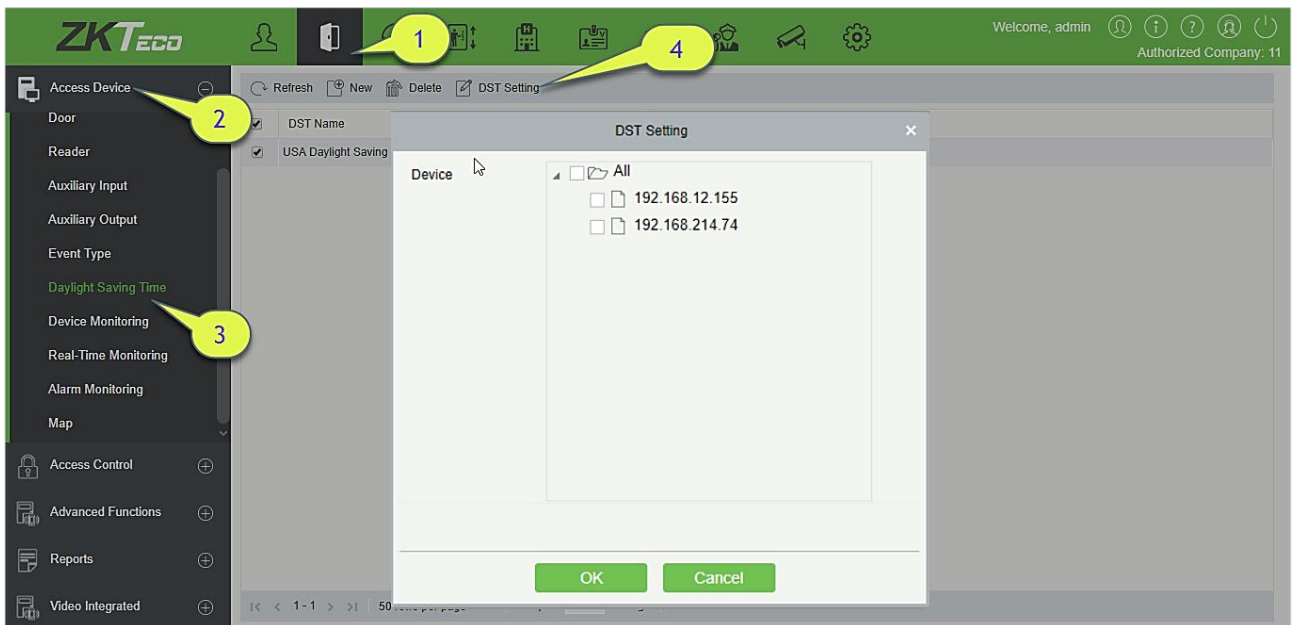
- **Добавить DST**

1. Щёлкните [Устройства доступа] > [Летнее время] > [Создать]:



Установите в формате «Месяц-неделя-неделя-час: минута». Необходимо установить время начала и время окончания. Например, время начала может быть установлено как «второй понедельник марта 02:00». Система будет корректировать один час во время запуска. Система вернется к исходному времени в конце заданного периода.

- Use a DST



Пользователь может включить установку DST на устройстве: в интерфейсе DST выберите настройку DST и щелкните [Настройка перехода на летнее время], выберите устройство, к которому нужно применить настройку DST, и щелкните [OK] для подтверждения.

Примечания:

- Если используется настройка DST, ее нельзя удалить. Остановите корректировку летнего времени перед удалением.
- Если используется настройка DST, на устройство будет отправлено самое последнее изменение. Отключение соответствующего устройства приведет к сбою передачи и возобновится при следующем подключении.
- В модуле Доступ системы контроля доступа вы можете включить или отключить функцию DST. Если вы включите настройку DST, система будет переведена на один час вперед во время запуска. Система вернется к исходному времени в конце DST. Если вы не установили DST на устройстве, система выдаст сообщение «На устройстве не установлено Летнее время», когда вы будете отключать функцию.

4.1.9 Мониторинг устройств

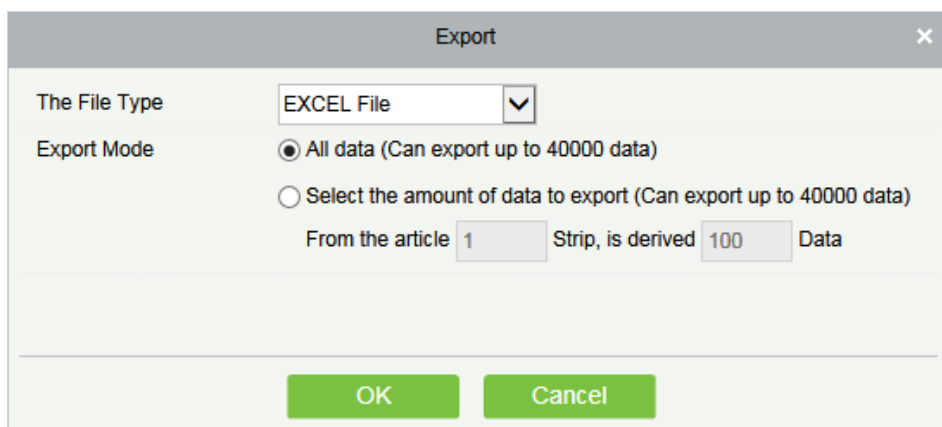
По умолчанию он контролирует все устройства на уровне текущего пользователя. Вы можете щелкнуть [Устройства доступа] > [Мониторинг устройств], чтобы просмотреть список информации о работе устройств: Имя устройства, Серийный номер, Зона, Состояние операции, Текущее состояние, Список команд и Действия.

The screenshot shows the ZKTeco Device Monitoring interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo, user profile, and system status. The sidebar on the left contains navigation options: Access Device, Device, Door, Reader, Auxiliary Input, Auxiliary Output, Event Type, Daylight Saving Time, Device Monitoring (highlighted with callout 2), Real-Time Monitoring (highlighted with callout 3), Alarm Monitoring, Access Control, Advanced Functions, Reports, and Video Integrated. The main area displays a table of device information with columns: Device Name, Serial Number, Area, Operation Status, Current Status, Commands List, Recently The Abnormal State, and Operations. The table contains five rows of data. At the bottom, there is a status bar showing 'Current device count : 5', 'Normal : 0', 'Exception : 5', 'Disable : 0', and 'Command Sum : 203'.

Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently The Abnormal State	Operations
192.168.12.145	AJI6174360005	003	Connecting device	Disconnected	80	Disconnected	Clear Command View Cor
192.168.12.155	AK1F173460006	FaceOn	Connecting device	Disconnected	75	Disconnected	Clear Command View Cor
192.168.12.160	AJKQ173960007	FaceOn	Connecting device	Disconnected	36	Disconnected	Clear Command View Cor
192.168.214.74	3763161600001	FaceOn	Get real-time event	Disconnected	6	Disconnected	Clear Command View Cor
192.168.214.70	6403144900090	FaceOn	Disconnected	Connection timeout	6	Connection timeout	Clear Command View Cor

• Экспорт

Команды устройства могут быть экспортированы в формате файлов EXCEL, PDF, CSV.



The File Type: EXCEL File

Export Mode:

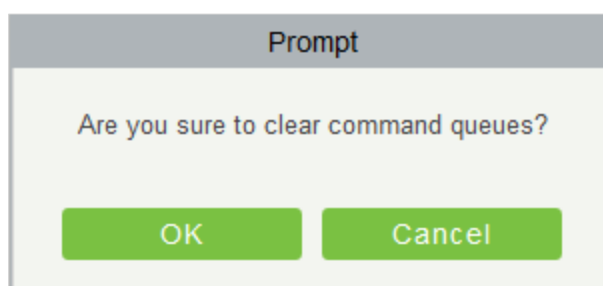
- All data (Can export up to 40000 data)
- Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)

 From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

Buttons: OK, Cancel

ZKTECO						
Device Monitoring						
Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently The Abnormal State
192.168.218.60	20100501999	Area Name	Get real-time event	Normal	0	None

Вы можете очистить команду при необходимости. Щёлкните [Очистить команду] в столбце операций:



Prompt

Are you sure to clear command queues?

Buttons: OK, Cancel

Щёлкните [ОК] чтобы очистить команду.

Примечания:

- После выполнения команды «Очистить» можно выполнить операцию «Синхронизировать все данные с устройством» в списке устройств, чтобы повторно синхронизировать данные в программном обеспечении с устройством, но эту операцию невозможно выполнить, когда емкость количества пользователей и емкость шаблонов отпечатков пальца на устройстве полностью заполнены. Если емкость недостаточна, вы можете заменить текущее устройство на устройство с большей емкостью или удалить права некоторых сотрудников на доступ к этому устройству, а затем выполнить операцию синхронизации всех данных с устройствами.
- Состояние работы - это содержимое оборудования связи текущего устройства, в основном используемое для отладки.

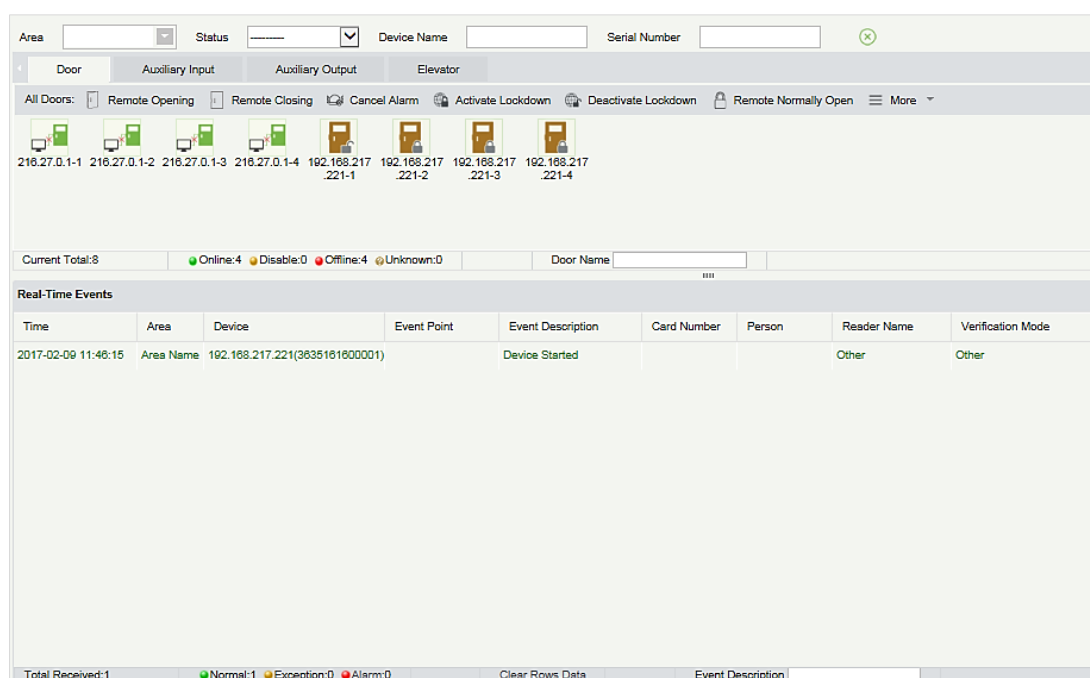
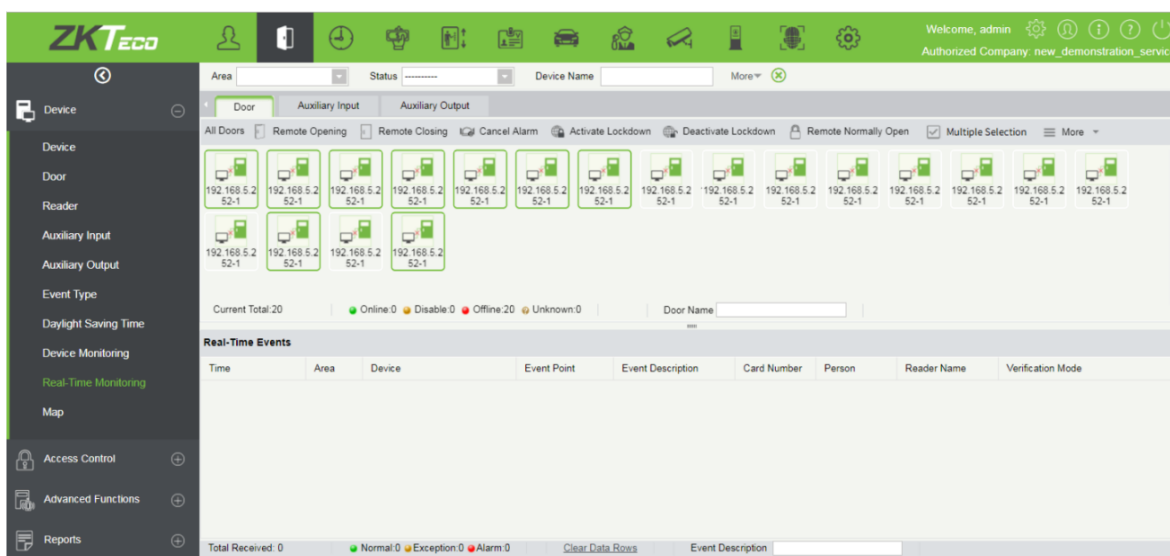
- Количество команд, которые должны быть выполнены, больше 0, что указывает на то, что данные еще не синхронизированы с устройством, поэтому дождитесь завершения синхронизации.

4.1.10 Мониторинг в реальном времени

Щёлкните [Устройства доступа] > [Мониторинг в реальном времени].

Позволяет следить за состоянием и событиями дверей под управлением контроллеров доступа в системе в режиме реального времени, включая обычные события и нестандартные события (включая события тревоги).

Интерфейс мониторинга в реальном времени отображается следующим образом:



Ниже приведены различные иконки, которые описывают состояние:

Иконка	Состояние	Иконка	Состояние
	Устройство отключено		Дверь не в сети
	Датчик двери не установлен, реле замкнуто / состояние реле не определено		Датчик двери не установлен, реле разомкнуто / состояние реле не определено
	Статус в сети дверь закрыта, Реле замкнуто / состояние реле не определено		Статус в сети дверь закрыта, Реле разомкнуто / состояние реле не определено
	Статус в сети дверь открыта, Реле замкнуто / состояние реле не определено		Статус в сети дверь открыта, Реле разомкнуто / состояние реле не определено
	Дверь открылась с тревогой, реле замкнуто		Дверь открылась с тревогой, реле разомкнуто
	Задержка при закрытии двери, реле замкнуто / состояние реле не определено, датчик двери открыт		Задержка при закрытии двери, реле разомкнуто / состояние реле не определено
	Задержка при закрытии двери, реле замкнуто / датчик двери заткнут		Задержка при закрытии двери, реле разомкнуто / датчик двери закрыт
	Дверь закрыта с тревогой, реле замкнуто \ состояние реле не определено		Дверь закрыта с тревогой, реле разомкнуто \ состояние реле не определено
	Датчик двери не установлен, сигнализация дверей срабатывает, реле замкнуто		Датчик двери не установлен, сигнализация дверей срабатывает, реле замкнуто
	Время задержки при открытии двери, состояние реле не определено / датчик		Дверь блокируется
<p> Примечание: состояние реле не определено означает, что текущая прошивка не поддерживает функцию «Определить состояние реле».</p>			

1. Дверь

- Все двери

По умолчанию на главной странице отображаются все двери контроллеров доступа на уровне пользователя. Пользователь может контролировать дверь(и), устанавливая Зону, Контроль доступа или Дверь.

Дистанционное открытие / закрытие: Может контролировать одну дверь или все двери.

Чтобы управлять одной дверью, наведите на неё курсор мыши и выберите [Дистанционное открытие / закрытие] во всплывающем диалоговом окне. Для управления всеми дверями, непосредственно щелкните [Дистанционное открытие / закрытие] рядом с «Все двери».

При дистанционном открытии пользователь может определить длительность открытия двери (по умолчанию 15 с). Вы можете выбрать [Включить режим свободного прохода] для включения временных зон в режиме внутрисуточного прохода двери или установить для двери значение «Нормально открытое», тогда дверь не будет ограничена никакими временными зонами (открыта в течение 24 часов).

Чтобы закрыть дверь, сначала выберите [Выключить режим свободного прохода], чтобы избежать включения других нормально открытых временных зон для открытия двери, а затем выберите [Дистанционное закрытие].

🔗 **Примечание:** Если не удастся [Дистанционное открытие / закрытие] не удастся, проверьте, подключены ли устройства или нет. Если отключено, проверьте состояние сети.

Снятие тревоги: после того, как на интерфейсе отобразится сигнализирующая дверь будет звучать сигнал тревоги. Отмена тревоги может быть осуществлена для одной двери и всех дверей. Чтобы управлять одной дверью, наведите курсор на значок двери появится всплывающее меню, а затем щелкните [Снятие тревоги] в меню. Для управления всеми дверями, непосредственно щелкните [Снятие тревоги] рядом с «Все двери».

🔗 **Примечание:** Если [Снятие тревоги] не удастся, проверьте, не отключены ли какие-либо устройства.

Дистанционное нормально-открытие: Дистанционно задает устройство в режим нормально - открытый.

Включение блокировки: Дистанционно устанавливает статус дверь в состояние блокировки. После этого дверь не будет принимать никакие операции, такие как чтение карт и дистанционные операции. Эта функция поддерживается только определёнными устройствами.

Отключение блокировки: Снимает состояние блокировки двери. Эта функция поддерживается только определёнными устройствами.

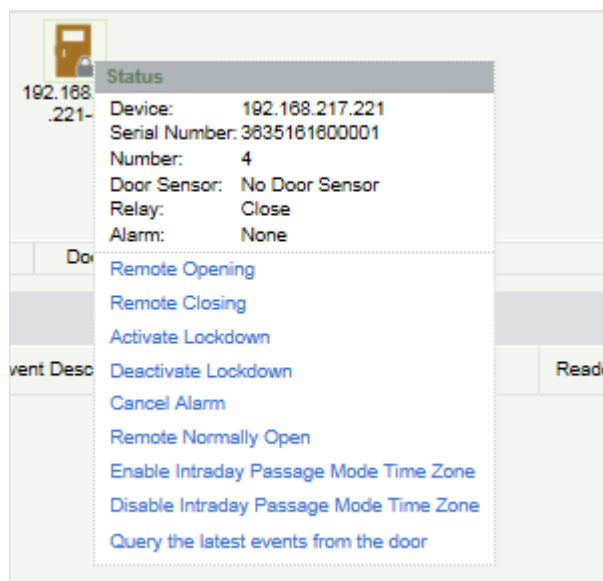
Показать фотографии: Если событие Мониторинга в реальном времени содержит личное фото, на мониторе отобразится фото сотрудника (если фотографии нет, на мониторе

отобразится фото по умолчанию). Также отображается Имя события, время и дата.

Звуковое оповещение о событиях: Если выбран этот параметр, то воспроизводится звук после возникновения события тревоги.

- **Быстрое управление дверьми**

Если вы переместите курсор на значок двери; Вы можете выполнить вышеуказанные операции в кратчайшие сроки. Кроме того, вы можете запросить последние события по базе данным двери.



Запрос последних событий от двери: Щёлкните, чтобы быстро просмотреть последние события, произошедшие на двери.

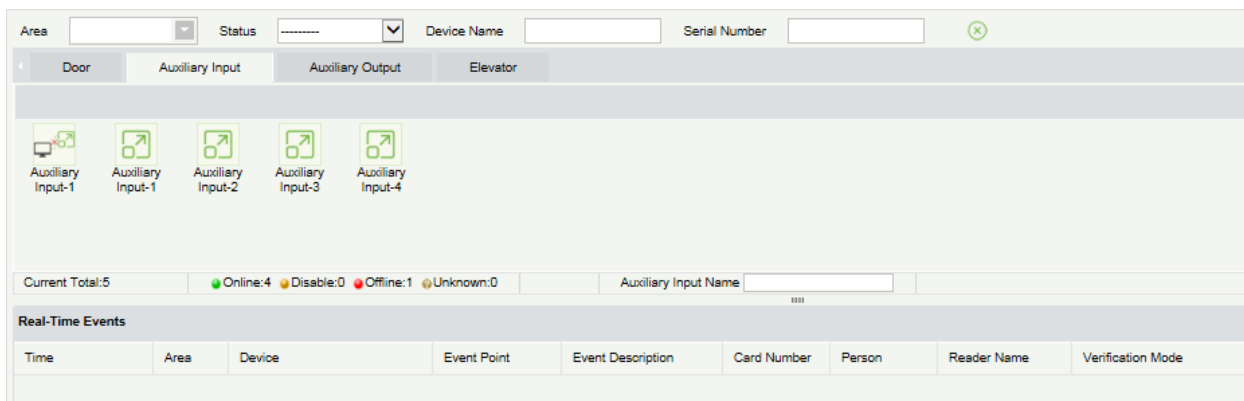
Выдача карты сотруднику: Если вы приложите к считывателю незарегистрированную карту в интерфейсе мониторинга в реальном времени появится запись с номером карточки. Щёлкните правой кнопкой мыши по этому номеру карты и появится меню. Щёлкните «Выдать карточку сотруднику», чтобы назначить эту карточку одному сотруднику.

- **События в реальном времени**

Система автоматически получает записи отслеживаемых устройств (по умолчанию отображает 200 записей), включая нормальные и тревожные события контроля доступа (включая события срабатывания сигнализации). Нормальные события будут отображаться зеленым цветом; события срабатывания сигнализации будут выделены красным цветом; другие события будут отображаться оранжевым цветом.

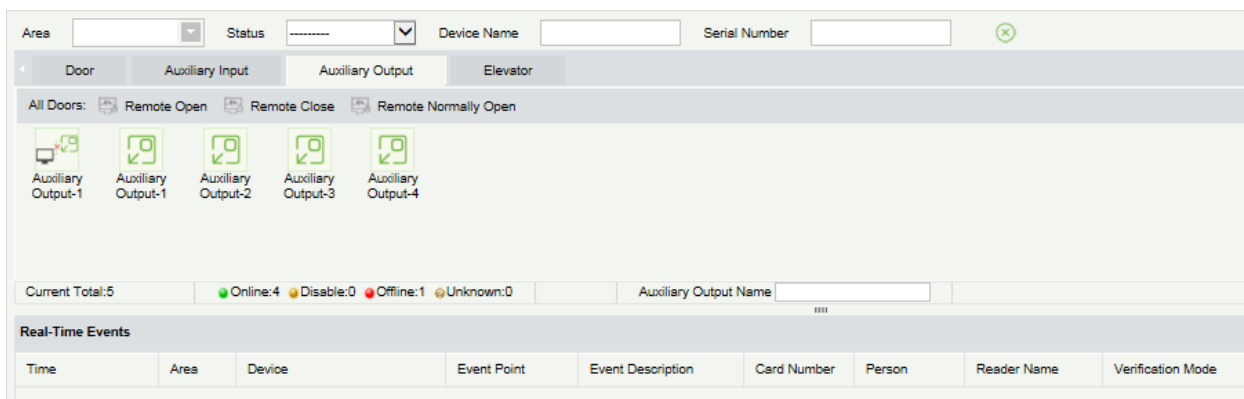
2. Дополнительный вход

Отслеживает текущие события дополнительного входа в режиме реального времени.



3. Дополнительные выходы

Здесь вы можете воспользоваться такими функциями: Дистанционное открытие, Дистанционное закрытие, Дистанционное нормальное-открытие.



4. Лифт

О мониторинге лифтов в режиме реального времени см [Мониторинг в реальном времени](#).

4.1.11 Мониторинг тревожных событий

Мониторинг событий срабатывания сигнализации дверей. Если дверь отправляет сигнал тревоги, и он не просмотрен или не подтвержден, на странице будут отображаться события тревоги.

Acknowledge						
	Time	Device	Event Point	Event Description	Person	Status
<input type="checkbox"/>	2015-01-23 13:55:49	192.168.100.181		Can not connect to server		None

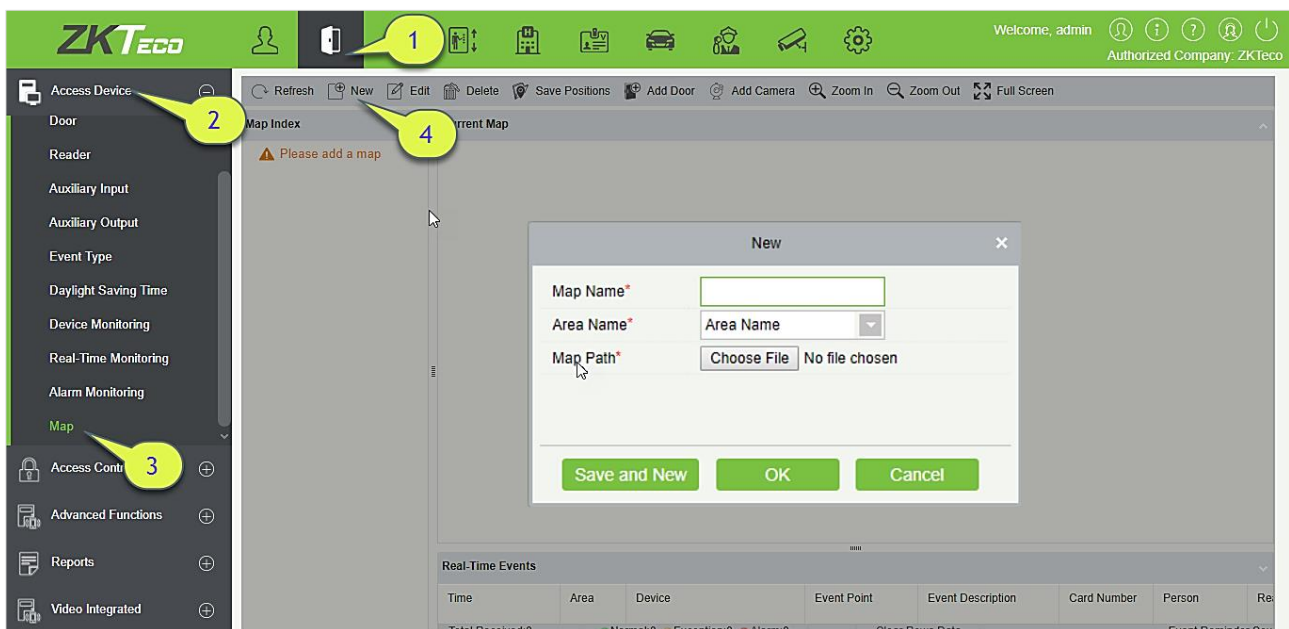
Примечание: Если версия прошивки устройства поддерживается появится описание события, иначе в описании события будет отображаться только «Тревога» без каких-либо подробностей.

Снятие тревоги: Выберите дверь в состоянии срабатывания тревоги и щелкните [Снять тревогу], после чего система отправит электронное письмо на почтовый ящик получателя мониторинга сигнализации (почтовый ящик должен быть установлен в [Параметры](#))

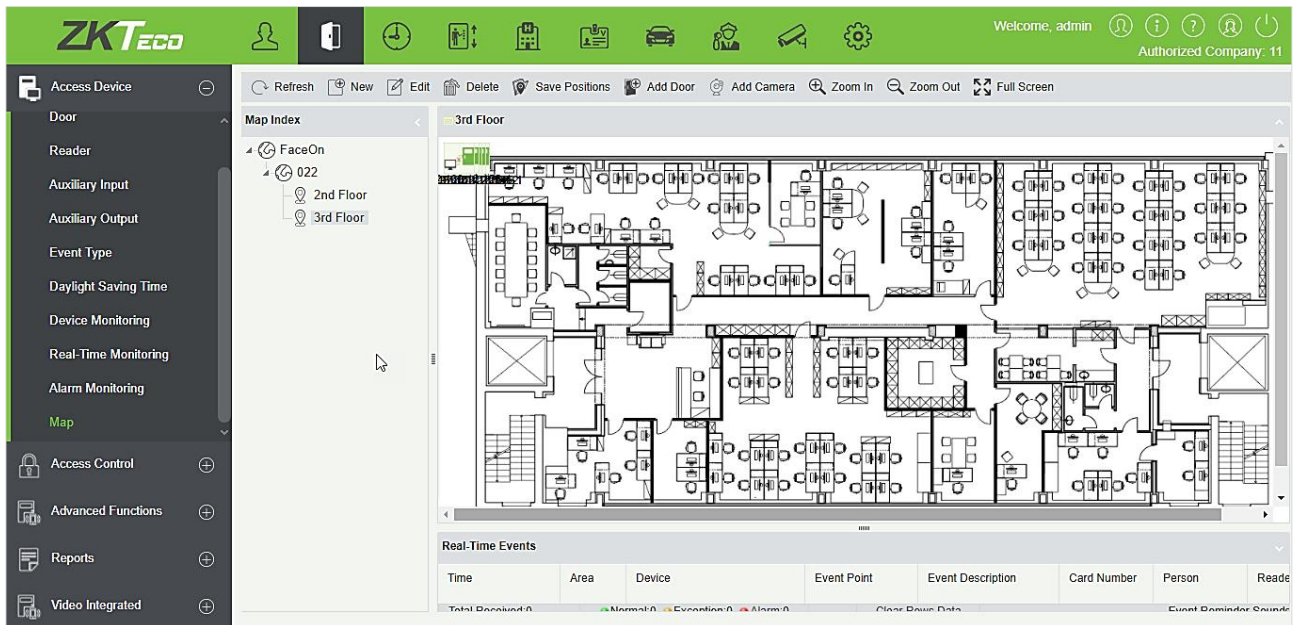
Примечание: Когда дверь имеет несколько состояний срабатывания тревоги она будет отображать только одно описание типа тревоги в порядке убывания серьезности: тревога взлома → тревога принуждения (пароль + отпечаток пальцев) → сигнализация по паролю принуждения или отпечатку пальца → тревога взлома → тревога задержки открытия → тревога отключения устройства.

4.1.12 Карта

Щёлкните [Устройства доступа]> [Карта]> [Создать], чтобы добавить карту.



Пользователи могут добавить дверь на карту, выполнить увеличение, уменьшение и т. д. Если пользователи переместили или изменили карту, нажмите [Сохранить расположение], чтобы сохранить. Пользователь может просмотреть новую настройку при следующем посещении.



Добавить / удалить карту: Пользователи могут добавлять или удалять карты по мере необходимости.

Редактировать карту: Пользователи могут редактировать имя карты, изменить карту или область, к которой она принадлежит.

Настроить карту (включая дверь): Пользователи могут добавить дверь на карту или удалить существующую (щёлкните правой кнопкой мыши на значок двери и выберите [Удалить дверь]) или настроить карту или положение значков двери или видеокамеры. (перетаскивая значки дверей или видеокамеры), отрегулируйте размер карты (нажмите [Увеличить] или [Уменьшить] или щелкните [Полный экран]).

Управление дверью: Если вы переместите курсор мыши на дверь, система автоматически отфильтрует и отобразит действие в соответствии с состоянием двери. Пользователи могут дистанционно открывать / закрывать двери, отменять сигналы тревоги и т. д.

Управление уровнями:

- 1) Пользователи должны выбрать соответствующую область карты при добавлении уровней. Область будет иметь отношение к уровням доступа пользователей, пользователи могут только просматривать или управлять картой в пределах уровней. Если соответствующая область карты будет изменена, все двери на карте будут очищены. Пользователи должны снова добавить двери вручную.
- 2) Когда администратор добавляет нового пользователя, он может установить права на пользовательские операции в настройках роли, таких как: Сохранить расположение, Добавить дверь, Добавить видеокамеру и т. д.

Примечания:

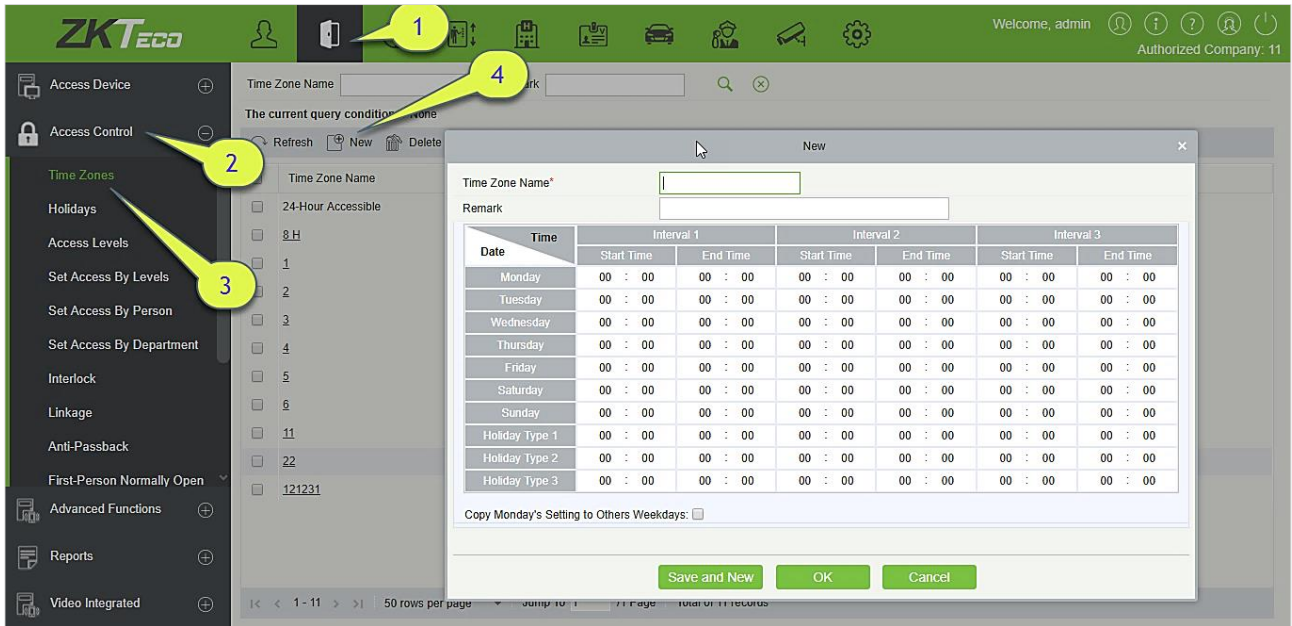
- При модификации карты пользователи могут изменить имя карты, но не путь. Пользователям нужно только установить флажок, чтобы активировать опцию модификации.
- Система поддерживает добавление нескольких дверей одновременно. После добавления дверей пользователям необходимо настроить положение дверей на карте и нажать [Сохранить].
- При изменении значка двери, особенно когда пользователи уменьшают масштаб карты, поле сверху и слева не должно быть меньше 5 пикселей, иначе система выдаст ошибку.
- Пользователям рекомендуется добавить карту размером до 1120 * 380 пикселей. Если несколько клиентов получают доступ к одному и тому же серверу, эффект отображения будет отличаться в зависимости от разрешения экрана и настроек браузеров.

4.2 Управление доступом

4.2.1 Временная зона

Устанавливает время работы двери; считыватель может использоваться в течение допустимых периодов времени определенных дверей и не может использоваться в другие периоды времени. Временную зону также можно использовать для установки периодов нормального открытия или уровней доступа, чтобы указанные пользователи могли получать доступ только к указанным дверям в течение указанных периодов времени (включая уровни доступа и первый сотрудник нормальное-открытие).

Система контролирует доступ в соответствии с временными зонами (до 255 временных зон). Формат каждого интервала для временной зоны: ЧЧ: ММ-ЧЧ: ММ. Первоначально, по умолчанию, система имеет временную зону контроля доступа, которая называется [24-часовой доступ]. Этот период не может быть изменен и удален. Пользователь может добавить новые временные зоны контроля доступа, которые можно изменить или удалить.



1. Добавить временную зону контроля доступа

- 1) Щёлкните [Управление доступом]> [Временная зона]> [Создать] чтобы войти в интерфейс настройки временной зоны.

New ✕

Time Zone Name*

Remark

Date	Time	Interval 1		Interval 2		Interval 3	
		Start Time	End Time	Start Time	End Time	Start Time	End Time
Monday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Tuesday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Wednesday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Thursday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Friday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Saturday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Sunday		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 1		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 2		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 3		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

Copy Monday's Setting to Others Weekdays:

Save and New
OK
Cancel

Параметры в порядке следования:

Название временной зоны: Любые символы, до 30 символов.

Пометка: Подробное описание текущей временной зоны, включая объяснение текущей временной зоны и основных положений. Пользователи могут ввести до 50 символов в это поле.

Интервал и Время начала / окончания: Одна временная зона контроля доступа включает в себя

3 интервала для каждого дня недели и 3 интервала для каждого из трех выходных. Установите время начала и окончания каждого интервала.

Настройки: Если интервал является Нормально открытым, просто введите 00:00-23:59 в качестве интервала 1 и 00:00-00:00 в качестве интервала 2/3. Если интервал Нормально закрыт все записи должны быть 00:00-00:00. Если пользователи используют только один интервал, им просто нужно заполнить интервал 1, а интервал 2/3 тогда будет значением по умолчанию. Точно так же, когда пользователи используют только первые два интервала, третий интервал будет значением по умолчанию. При использовании двух или трех интервалов пользователи должны следить за тем, чтобы эти два или три интервала не перекрывались, а время не пересекало дни. Или система выдаст ошибку.

Тип выходного: Три типа выходного не связаны с днем недели. Если для даты выбран тип выходного, три интервала выходного дня будут использоваться для доступа. Тип выходного не является обязательным. Если пользователь не введет его, система будет использовать значение по умолчанию.

Скопировать понедельник: Вы можете скопировать настройки понедельника в другие дни недели.

2) После настройки щёлкните [ОК].

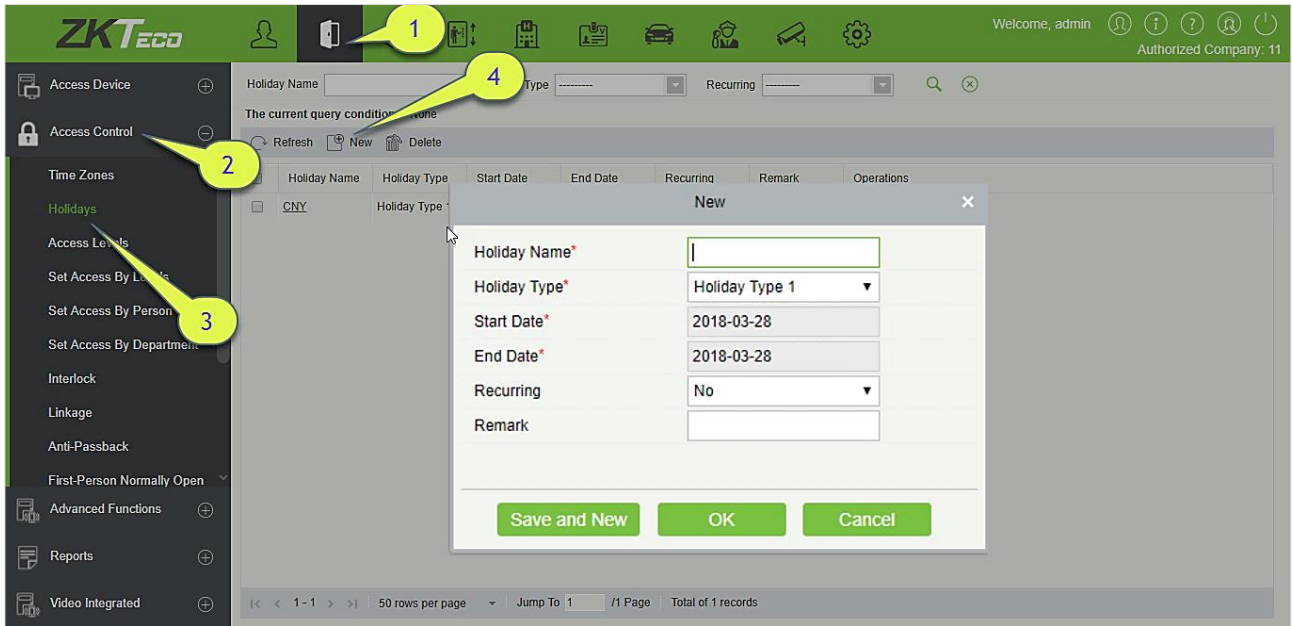
2. Обслуживание временных зон контроля доступа

Редактирование: Щёлкните по кнопке [Изменить] в колонке «Действия», чтобы открыть интерфейс редактирования. После редактирования нажмите [ОК], чтобы сохранить изменения.

Удаление: Щёлкните по кнопке [Удалить] в колонке «Действия», затем щёлкните [ОК], чтобы удалить, или щёлкните [Отменить], чтобы отменить операцию. Используемая временная зона не может быть удалена. Альтернативный способ - установить флажки перед одной или несколькими временными зонами в списке и щёлкнуть кнопку [Удалить] над списком, затем щёлкнуть [ОК], чтобы удалить, или щёлкнуть [Отменить], чтобы отменить операцию.

4.2.2 Выходные и праздничные дни

Время контроля доступа в праздники может отличаться от времени контроля доступа в дни недели. Система обеспечивает установку времени контроля доступа для выходных дней. Управление доступом для выходных дней включает в себя Создать, Изменить и Удалить.



- **Добавление**

- 1) Щёлкните [Управление доступом] > [Выходные и праздничные дни] > [Создать] чтобы войти в интерфейс:

Поля в порядке следования:

Название выходного: Любой знак, до 30 символов.

Тип выходного: Тип выходных дней 1/2/3, а именно, текущая запись выходных дней относится к трем типам выходных дней, и каждый тип выходных дней включает до 32 выходных дней.

Начальная / Конечная дата: Формат даты: 2010-1-1. Дата начала не может быть позже даты окончания, в противном случае система выдаст сообщение об ошибке. Год начальной даты не может быть раньше текущего года, и праздничные дни нельзя установить для двух разных годов.

Периодичность: Относится к выходным дням, вносить ли изменения в другие года. Значение по умолчанию - Нет. Например, День нового года - 1 января каждого года, и его можно установить,

как Да. День матери отмечается во второе воскресенье каждого мая; эта дата не является фиксированной и должна быть установлена как Нет.

Например, дата дня нового года установлена на 1 января 2010 года, а тип выходного дня - 1, тогда 1 января контроль времени доступа будет соответствовать не времени пятницы, а времени контроля доступа типа выходного дня 1.

2) После редактирования нажмите кнопку [ОК] для сохранения, и оно отобразится в списке праздников и выходных дней.

- **Изменение**

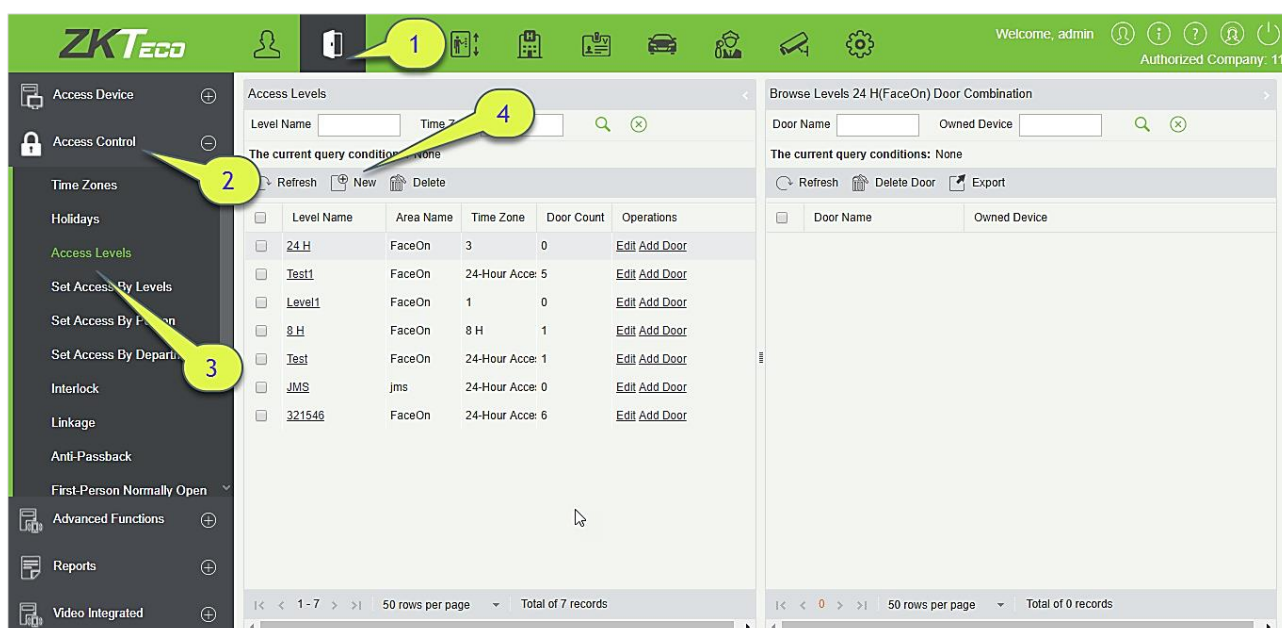
Нажмите на Название выходного дня или кнопку [Изменить] в разделе «Действия», чтобы войти в интерфейс редактирования. После изменения щёлкните [ОК], чтобы сохранить.

- **Удаление**

В списке выходных дней контроля доступа нажмите кнопку [Кнопку] в разделе «Действия». Щёлкните [ОК], чтобы удалить, нажмите [Отменить], чтобы отменить операцию. Используемый выходной день в контроле доступа не может быть удален.

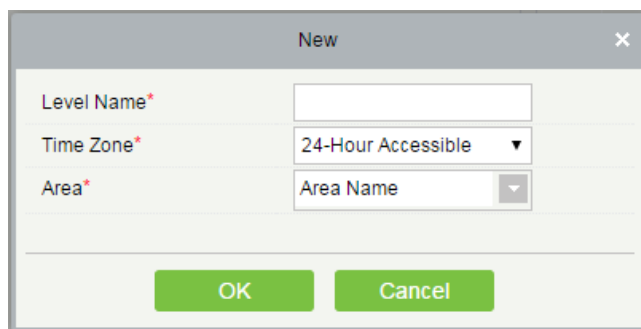
4.2.3 Уровни доступа

Уровни доступа позволяют одной или нескольким из выбранных дверей открываться посредством верификации различных комбинации разных людей в пределах определенной временной зоны. Комбинации разных людей устанавливается в меню «Уровень доступа сотрудников».

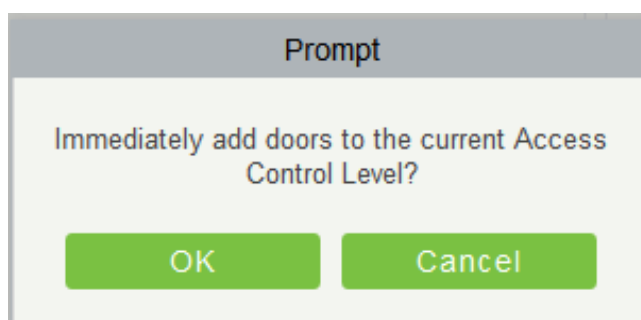


- **Добавить**

1. Щёлкните [Управление доступом] > [Уровни доступа] > [Создать], чтобы войти в интерфейс добавления уровней:



2. Задайте каждый параметр: Название уровня доступа (не допускаются повторы), Временная зона.
3. Щёлкните [OK], система выдаст сообщение "Сразу добавить двери к текущему уровню доступа?", нажмите [OK] чтобы добавить двери, затем щелкните [Отмена], чтобы вернуться к списку уровней доступа. Уровень доступа отображается в списке.



Примечание: Разные двери разных контроллеров могут быть выбраны и добавлены к уровню доступа.

4.2.4 По уровню доступа

Добавить / Удалить сотрудников по выбранному уровню:

- 1) Щёлкните [Управление доступом] > [Уровни доступа] > [По уровню доступа] чтобы войти в интерфейс редактирования, затем щёлкните Название уровня доступа в списке слева, сотрудники, имеющие право открывать двери на этом уровне доступа, будут отображаться в списке справа.
- 2) В левом списке щёлкните [Добавить сотрудника] в разделе «Действия», чтобы открыть окно «Добавить сотрудника»; выберите персонал (несколько человек) и щёлкните «>», чтобы перейти к выбранному списку справа, затем щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти.
- 3) Щёлкните уровень, чтобы просмотреть персонал в списке справа. Выберите персонал и

щёлкните [Удалить сотрудника] над списком справа, затем нажмите [ОК], чтобы удалить.

4.2.5 По доступу сотрудников

Добавьте выбранных сотрудников к выбранным уровням доступа или удалите выбранных сотрудников из уровней доступа.

Добавить / удалить уровни для выбранного персонала:

- 1) Щёлкните [Управление доступом]> [Уровни доступа]> [По доступу сотрудников], щёлкните Сотрудник, чтобы просмотреть уровни в списке справа.
- 2) Щёлкните [Добавить к уровням доступа] разделе «Действия», чтобы открыть окно «Добавить к уровням доступа», выберите «Уровень (несколько)» и щёлкните «>», чтобы переместить его в выбранный список справа; затем нажмите [ОК], чтобы сохранить.
- 3) Выберите уровень (несколько) в правом списке и нажмите [Удалить из уровней] над списком, затем нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные уровни.

Настройка контроля доступа для выбранного персонала:

А. Выберите человека в списке слева и щёлкните [Настройки контроля доступа].

The screenshot shows the ZKTeco software interface. The top navigation bar is green with the ZKTeco logo and various icons. The left sidebar is dark grey with a menu. The main area is white and contains a table of personnel. A dialog box titled 'Access Control Setting' is open over the table. The dialog box has the following fields: Superuser (No), Device Operation Role (Ordinary User), Delay Passage (checkbox), Disabled (checkbox), and Set Valid Time (checkbox). There are OK and Cancel buttons at the bottom of the dialog. Numbered callouts (1-5) point to various UI elements: 1 points to the top navigation bar, 2 to the left sidebar menu, 3 to the 'Set Access By Person' option, 4 to a selected row in the personnel table, and 5 to the '5. Click here' button in the dialog box.

В. Установите параметры контроля доступа и затем щёлкните [ОК], чтобы сохранить настройки.

4.2.6 По доступу сотрудников

Добавьте выбранный отдел к выбранным уровням доступа или удалите выбранный отдел из

уровней доступа. Доступ сотрудников в отдел будет изменен.

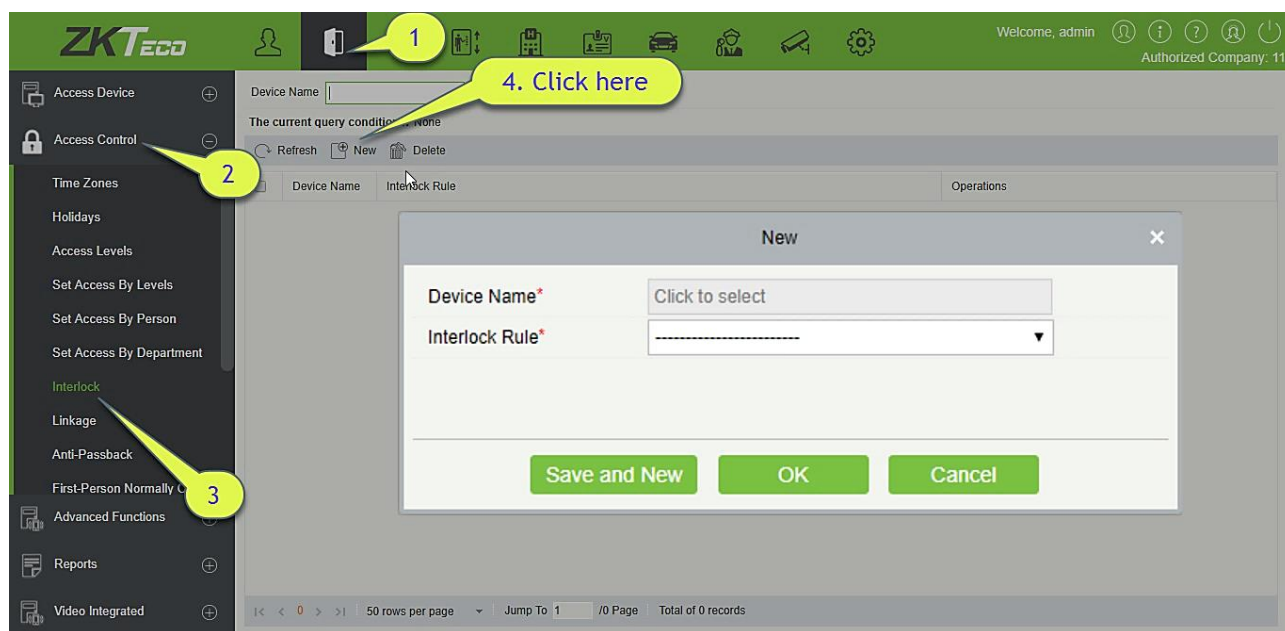
4.2.7 Шлюз

Шлюз может быть установлен для двух или более замков, принадлежащих одному контроллеру доступа. Когда одна дверь открыта, остальные будут закрыты, или вы не сможете открыть дверь.

Перед установкой блокировки, пожалуйста, убедитесь, что контроллер доступа подключен к датчику двери, для которого установлено состояние NC (нормально закрыт) или NO (нормально открыт).

- **Добавить шлюз**

1. Щёлкните [Управление доступом] > [Шлюз] > [Создать] чтобы войти в интерфейс редактирования:



2. Выберите Имя устройства. Когда пользователи добавляют устройства, заблокированные устройства не отображаются в раскрывающемся списке. После удаления установленной информации о блокировке соответствующее устройство вернется в выпадающий список. Настройка шлюз зависит от количества дверей, контролируемых выбранными устройствами:
 - Однодверная панель управления не имеет настроек шлюза.
 - Двухдверная панель управления: настройки шлюза двух дверей 1-2.
 - Четырехдверная панель управления: двухдверные шлюз 1-2; двухдверных шлюз 3-4; трехдверная шлюз 1-2-3; четырехдверная шлюз 1-2-3-4.

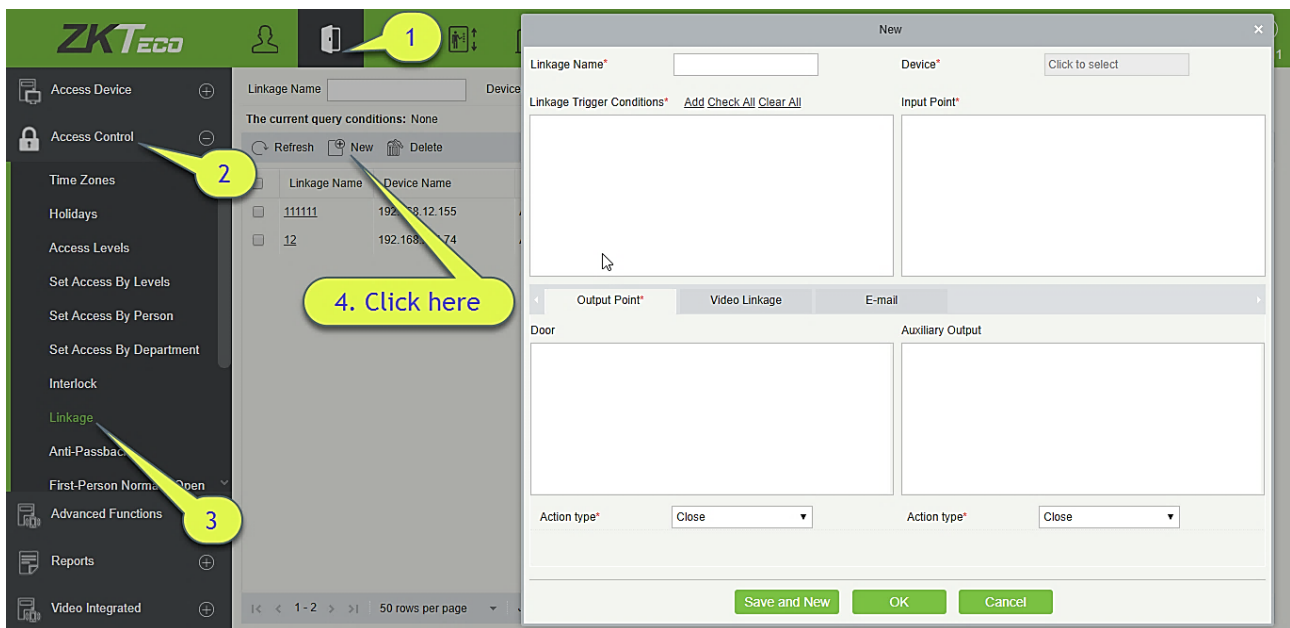
3. Выберите правило шлюза, отметьте элемент, затем нажмите [OK] для завершения. Новые добавленные настройки блокировки будут показаны в списке.

Примечание: Во время редактирования устройство не может быть изменено, но могут быть изменены настройки шлюза. Если настройки шлюза больше не требуются для устройства, запись настройки блокировки может быть удалена. Если пользователи удаляют устройство, запись настройки шлюза, если таковая имеется, будет удалена.

4.2.8 Привязка

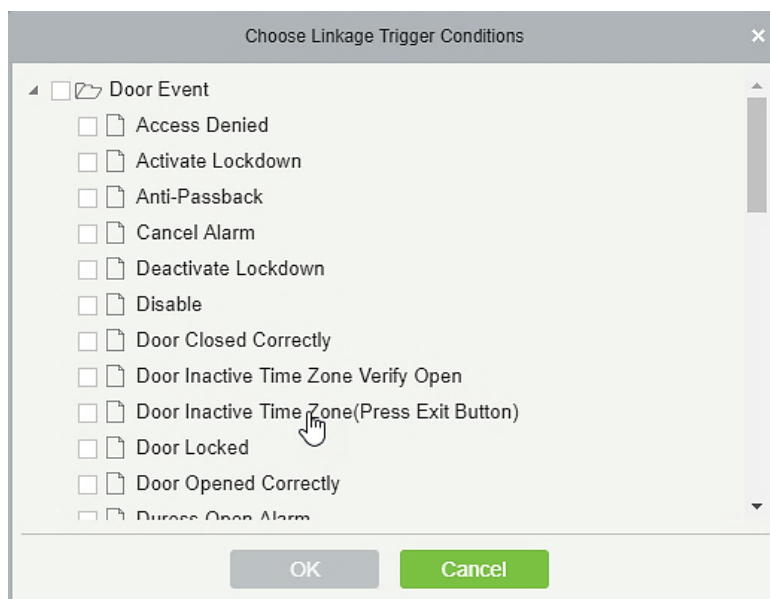
Настройка привязки означает, что, когда событие инициируется на входе системы управления доступом, на указанном выходе будет выполнено действие связи для управления такими событиями, как верификация, открытие, сигнализация и неисправность системы, и перечисления их в соответствующем обзоре мониторинге.

Добавить параметр Привязка:



1. Щёлкните [Управление доступом] > [Привязка] > [Создать].
2. Введите Имя привязки, выберите привязываемое Устройство, Условия срабатывания привязки, Точку входа, Точку выхода, затем выберите Тип действия, Видео привязку и другие параметры.
3. После выбора устройств будут отображены соответствующие настройки привязки. Система сначала определит, успешно ли подключено устройство и прочитаны ли расширенные параметры. Если нет доступных расширенных параметров, система не сможет установить какую-либо привязку. Если есть доступные расширенные параметры, система покажет настройки связи в соответствии с количеством дверей,

количеством дополнительных входов и выходов выбранного в данный момент устройства:



Примечание: Условия срабатывания привязки содержат событие двери и событие дополнительного входа. И «Ошибка соединения с сервером», «Восстановление соединения», «Отсутствует подключение к устройству» будет отфильтровано по событию двери.

4. Выберите точку входа и выхода, тип действие связывания, видеопривязку и адрес электронной почты.

Поля в порядке следования:

Имя привязки: Задайте имя привязки.

Условия срабатывания привязки: Условие срабатывания привязки - это тип события выбранного устройства. Все события могут быть условием срабатывания. За исключением инициированного события связывания, включения / выключения дополнительного выхода и запуска устройства.

Точка входа: Любой, Дверь 1, Дверь 2, Дверь 3, Дверь 4, Дополнительный вход 1, Дополнительный вход 2, Дополнительный вход 3, Дополнительный вход 4, Дополнительный вход 9, Дополнительный вход 10, Дополнительный вход 11, Дополнительный вход 12 (конкретная точка ввода относится к конкретным параметрам устройства).

Точка выхода: Замок 1, Замок 2, Замок 3, Замок 4, Дополнительный выход 1, Дополнительный выход 2, Дополнительный выход 3, Дополнительный выход 4,

Дополнительный выход 6, Дополнительный выход 8, Дополнительный выход 9, и Дополнительный выход 10 (конкретная точка выхода относится к конкретным параметрам устройства).

Тип действия: Закрывать, Открыть, Нормально открытый, Закрывать, Открыть. По умолчанию установлено значение «Закрывать». Для открытия необходимо установить время задержки или нормально открытый.

Видео привязка:

Output Point*	Video Linkage	E-mail
<input type="checkbox"/> Pop Up Video	Display time	10 s(5-60)
<input type="checkbox"/> Video	Video length	30 s(10-180)
<input type="checkbox"/> Capture	<input type="checkbox"/> In the monitoring page immediately pop up	Display time 10 s(10-60)

⚠ Make sure that the corresponding input point linkage bound available video channel, otherwise the video linkage function will not work!

- **Всплывающее видео:** Включить всплывающую страницу просмотра в режиме мониторинга в реальном времени.
- **Видео:** Включение или отключение видеозаписи в фоне и настройка продолжительности фоновой видеозаписи.
- **Снимок:** включить или отключить фоновые снимки.

Время действия задержки: от 1 до 254 секунд (этот пункт действителен, если выбран тип действия Открыть).

Action type*	Open
Action time delay*	20 s(1-254)

5. После редактирования щелкните [OK], чтобы сохранить и выйти, после чего добавленная настройка связи будет отображена в списке.

Например, если пользователи выбирают «Нормальное открытие двери по считыванию» в качестве условия запуска, то точкой входа является «Дверь 1», точкой выхода является «Замок 1», типом действия является «Открыто», задержка составляет 60 секунд. Когда в двери 1 происходит нормальное открытие двери по считыванию, действие привязки будет происходить в Замке 1, и дверь будет открыта в течение 60 секунд.

Примечание: Во время редактирования вы не можете изменить устройство, но можете изменить имя и конфигурацию настройки привязки. При удалении устройства запись с настройками его привязки, если таковая присутствует, будет удалена.

Если устройство и условия запуска одинаковы, а в системе имеется запись настроек привязки,

где точкой входа является конкретная дверь или дополнительный вход, это не позволит пользователям добавлять (или редактировать) запись настроек привязки, где задана точка входа любая.

Напротив, если устройство и условие запуска одинаковы, а в системе имеется запись настройки связи, где точка ввода «Любой», это не позволит пользователю добавить (или отредактировать) запись настройки привязки, где точка ввода конкретная дверь или дополнительный вход.

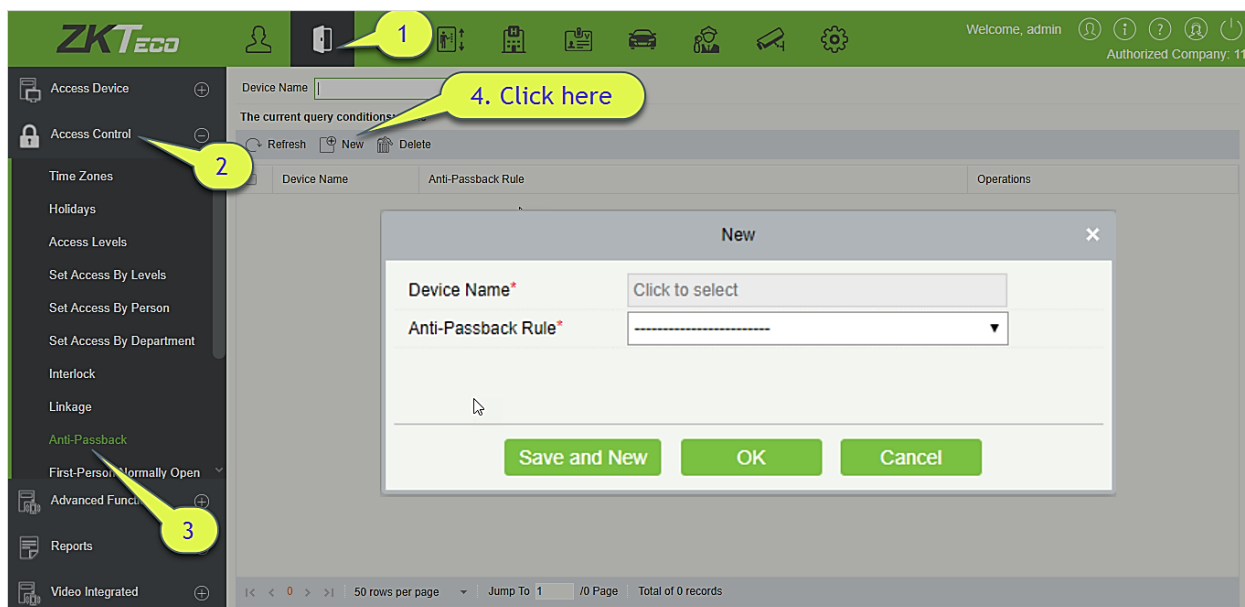
Кроме того, одинаковые настройки привязки в точке входа и выхода не допускаются. Одно и то же устройство допускает последовательные настройки логической привязки. Система позволяет установить несколько условий запуска для настройки привязки одновременно.

4.2.9 Запрет двойного прохода

В некоторых случаях требуется, чтобы владельцы карт, которые входят в комнату, считывая картой у дверного устройства, для обеспечения строгой согласованности записей входа и выхода обязаны считать эту карту у устройства той же двери, когда они уходят. Пользователь может использовать эту функцию, просто включив ее в настройках. Эта функция обычно используется в банках, армии, научных исследовательских центрах, банковских хранилищах и т. д.

Добавить настройки запрета двойного прохода:

1. Щёлкните [Управление доступом] > [Запрет двойного прохода] > [Создать] чтобы отобразился интерфейс редактирования:



2. Выберите устройства. Когда пользователи добавляют правила запрета двойного прохода, устройства с настройками запрета двойного прохода не отображаются в раскрывающемся списке. При удалении информации о запрете двойного прохода

соответствующее устройство снова появится в раскрывающемся списке. Настройки зависят от количества дверей, контролируемых устройством

- Настройки запрета контроллера с одной дверью: запрет двойного прохода между считывателями дверей.
- Настройки запрета двойного прохода двухдверной панели управления: запрет двойного прохода между считывателями двери 1; запрет двойного прохода между считывателями двери 2; запрет двойного прохода между дверью 1 и дверью 2.
- Настройки запрета двойного прохода четырехдверной панели управления: запрет двойного прохода дверей 1 и 2; запрет двойного прохода двери 3 и двери 4; запрет двойного прохода дверей 1/2 и дверей 3/4; запрет двойного прохода двери 1 и дверей 2/3; запрет двойного прохода двери 1 и дверей 2/3/4; запрет двойного прохода между считывателями дверей 1/2/3/4.

Примечание: Упомянутый выше считыватель включает в себя считыватель Wiegand, который соединен с контроллером доступа и считывателем InBio. Контроллер с одной и двумя дверями включает считыватель Wiegand на вход и на выход. Для четырехдверном режиме управления есть только «считыватель на вход». Номер считывателя 1, 2 (то есть адрес RS485 или номер устройства, то же самое ниже) предназначен для двери 1, номер считывателя 3, 4 для двери 2 и т. д. Нет необходимости рассматривать, является ли это считыватель Wiegand или Считыватель InBio, когда вы устанавливаете запрет двойного прохода между дверями или между считывателями, просто убедитесь, что считыватель для входа или выхода настроен в соответствии с фактическими требованиями. Если номер считывателя нечетное число он предназначен для считывателя на вход, а четное число для считывателя на выход

3. Выберите правило запрета двойного прохода и отметьте один пункт, нажмите [OK], чтобы завершить, тогда добавленные параметры контроля повторного прохода будут показаны в списке.

Примечание: При редактировании вы не можете изменить устройство, но можете изменить настройки запрета двойного прохода. Если для устройства больше не требуется настройка запрета двойного прохода, запись настройки запрета двойного прохода можно удалить. Когда вы удаляете устройство, запись о настройке запрета двойного прохода, если таковая имеется, будет удалена.

4.2.10 1-й сотрудник – режим открыто

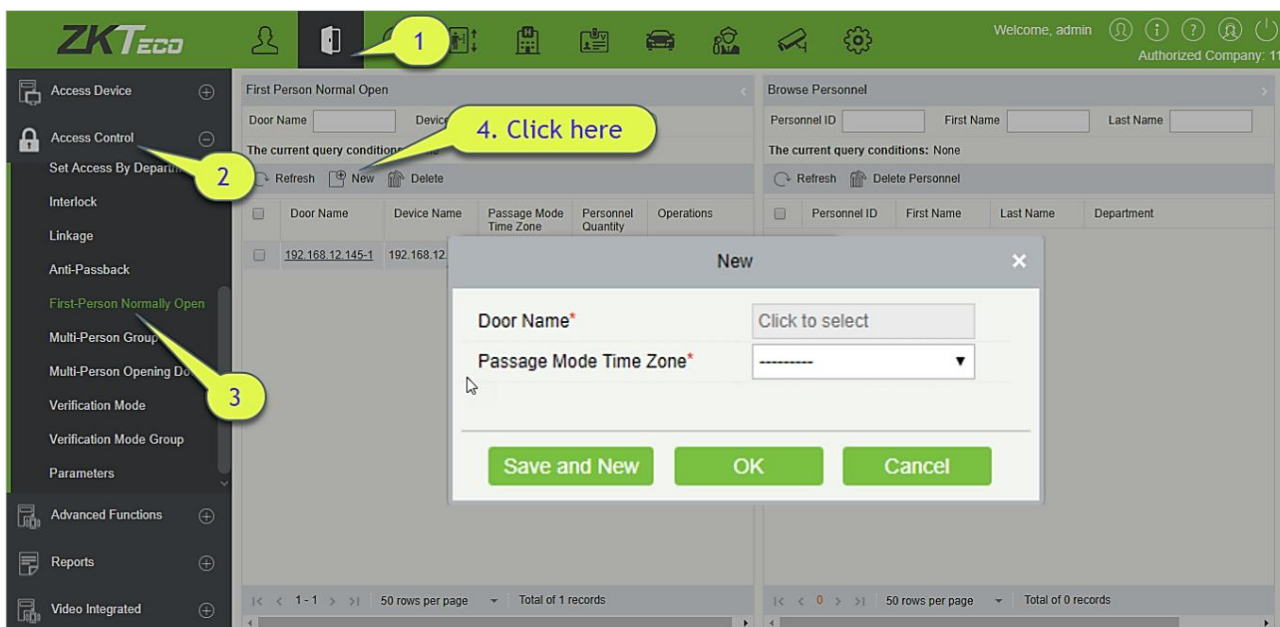
1-й сотрудник – режим открыто: в течение определенного интервала после первой проверки сотрудника, имеющего уровень 1-й сотрудник – режим открыто, дверь будет в состоянии нормально открыта и автоматически закроется после истечения допустимого интервала.

Пользователи могут установить уровень 1-й сотрудник – режим открыто для конкретной двери (настройки включают в себя дверь, часовой пояс открытия двери и персонал с уровнем 1-й сотрудник – режим открыто). Для двери можно установить уровень 1-й сотрудник – режим открыто для нескольких временных зон. Интерфейс каждой двери покажет количество существующих уровней 1-й сотрудник – режим открыто.

При добавлении или редактировании настроек 1-й сотрудник – режим открыто, вы можете выбрать только дверь и часовой пояс. После успешного добавления добавьте персонал, который может открыть дверь. Вы можете просматривать и удалять сотрудников в правой части интерфейса.

Шаги операции приведены ниже:

1. Щёлкните [Управление доступом]> [1-й сотрудник – режим открыто]> [Создать], выберите Имя двери и Временная зона работы режима прохода и нажмите [OK], чтобы сохранить настройки.

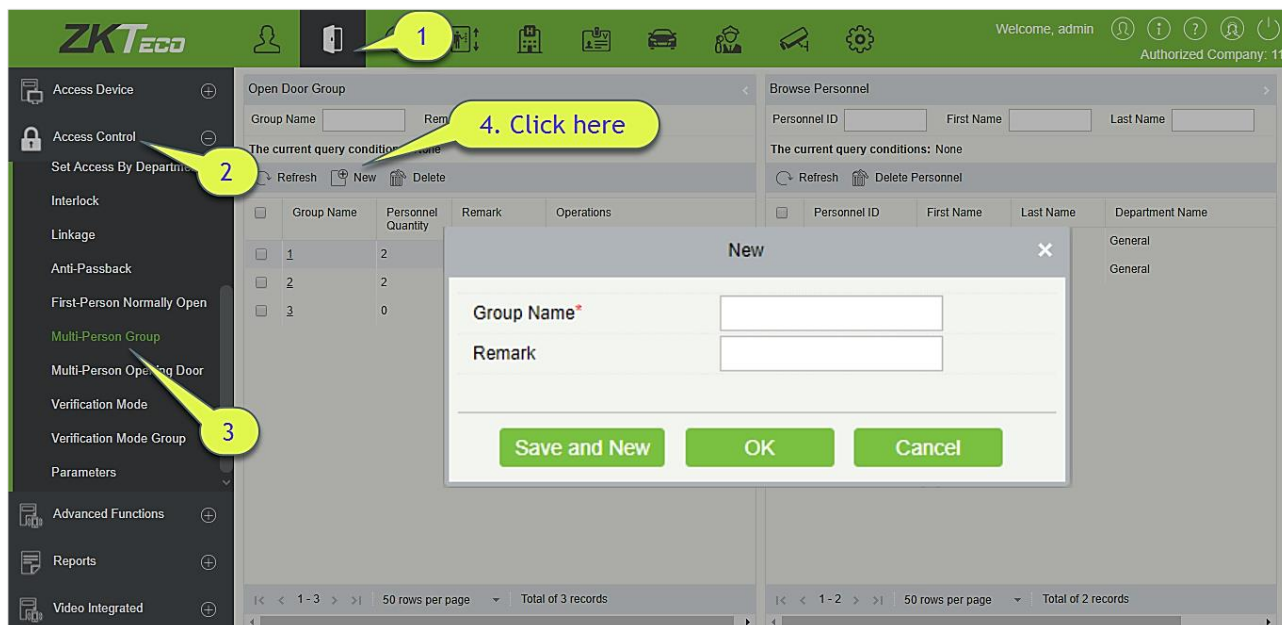


2. Щёлкните [Добавить сотрудника] в разделе «Действия», чтобы добавить персонал с уровнем 1-й сотрудник – режим открыто (этот персонал должен иметь уровень контроля доступа), затем нажмите [OK] для сохранения.

4.2.11 Группа комиссионирования

Дверь откроется только после последовательной проверки несколькими людьми. Любой человек, выполняющий верификацию за пределами этой комбинации (даже если он принадлежит к другой действительной комбинации), прервет процедуру, и вам придется подождать 10 секунд, чтобы возобновить проверку. Не открывается при верификации посредством только одной из комбинаций.

- 1) Щёлкните [Управление доступом] > [Группа комиссионирования] > [Создать] чтобы получить доступ к следующему интерфейсу редактирования:



Имя группы: Любая комбинация до 30 символов, которая не может быть идентичной существующему имени группы.

После редактирования щёлкните [OK], чтобы сохранить и вернуться. Группа комиссионирования появится в списке.

- 2) Щёлкните [Добавить сотрудника] в разделе «Действия», чтобы добавить персонал в группу.
- 3) После выбора и добавления персонала нажмите [OK], чтобы сохранить и вернуться.

Примечание: Сотрудник может быть приписано только к одной группе.

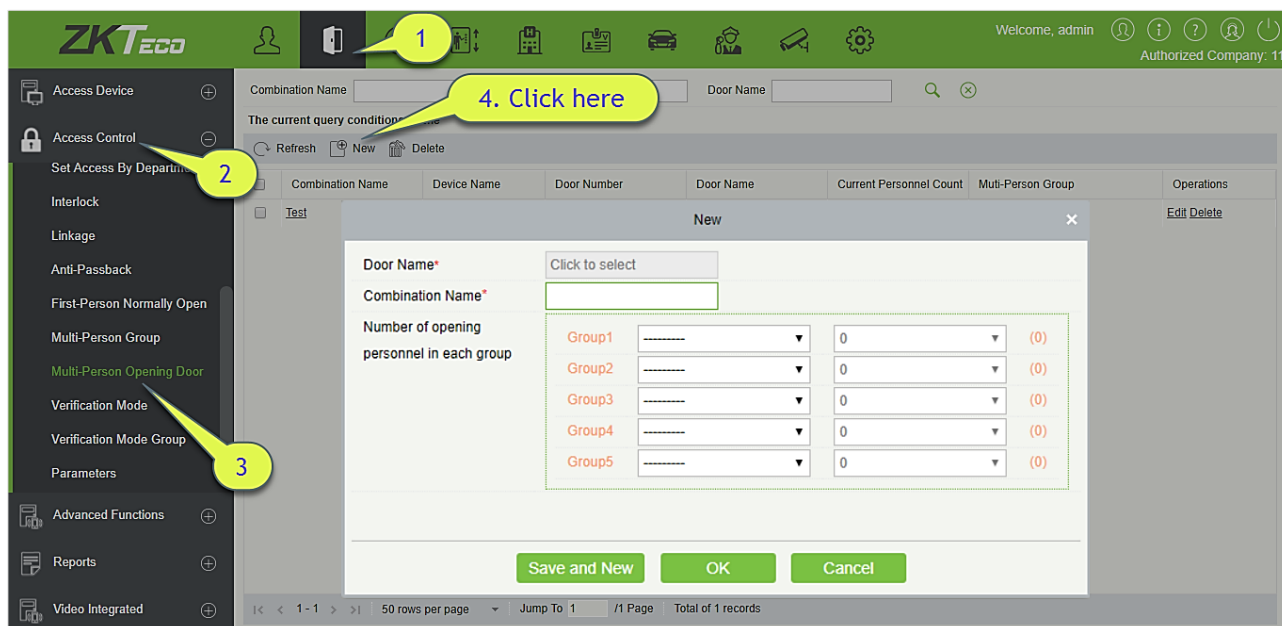
4.2.12 Открытие по комиссионированию

Установите уровни для персонала в группе по комиссионированию.

Это сочетание персонала в одной или несколько групп из нескольких человек. При настройке количества человек в каждой группе вы можете настроить одну группу например, комбинированное открытие дверей двумя людьми в одной группе или несколько групп (например, комбинированное открытие дверей четырьмя людьми, в том числе 2 человека из группе 1 и группы 2), и, по крайней мере, одна группа должна состоять из числа людей, открывающих двери, вместо 0, а общее число не должно превышать 5. Кроме того, если число людей вошедших больше, чем в текущей группе Открытие двери для нескольких человек будет отключено.

Настройки открытия по коммиссионированию:

1) Щёлкните [Управление доступом]> [Открытие по коммиссионированию]> [Создать]:



2) Максимальное число сотрудников в группе для открытия двери по коммиссионированию равно 5. В скобках указано текущее фактическое количество людей в группе. Выберите количество людей для комбинированного открытия двери в группе и щелкните [OK] для завершения.

Примечание: Интервал идентификации карточки по умолчанию составляет 10 секунд, это означает, что интервал верификации двух сотрудников не должен превышать 10 секунд. Вы можете изменить интервал, если устройство поддерживает эту функцию.

4.2.13 Групповой режим проверки

Режим проверки: Вы можете установить отдельные режимы проверки для дверей и персонала в указанном отрезке времени.

- **Добавить**

1. Щёлкните [Управление доступом] > [Режим проверки] > [Создать] чтобы перейти на страницу для добавления правила режима проверки.

New

Rule name* Time Zones*

Date	Time	Interval 1				Interval 2				Interval 3			
		Start Time	End Time	Door Verification	Personnel Verification	Start Time	End Time	Door Verification	Personnel Verification	Start Time	End Time	Door Verification	Personnel Verification
Monday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Tuesday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Wednesday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Thursday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Friday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Saturday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Sunday		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Holiday Type 1		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Holiday Type 2		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼
Holiday Type 3		00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼	00 : 00	00 : 00	----- ▼	----- ▼

Copy Monday's Setting to Others Weekdays:

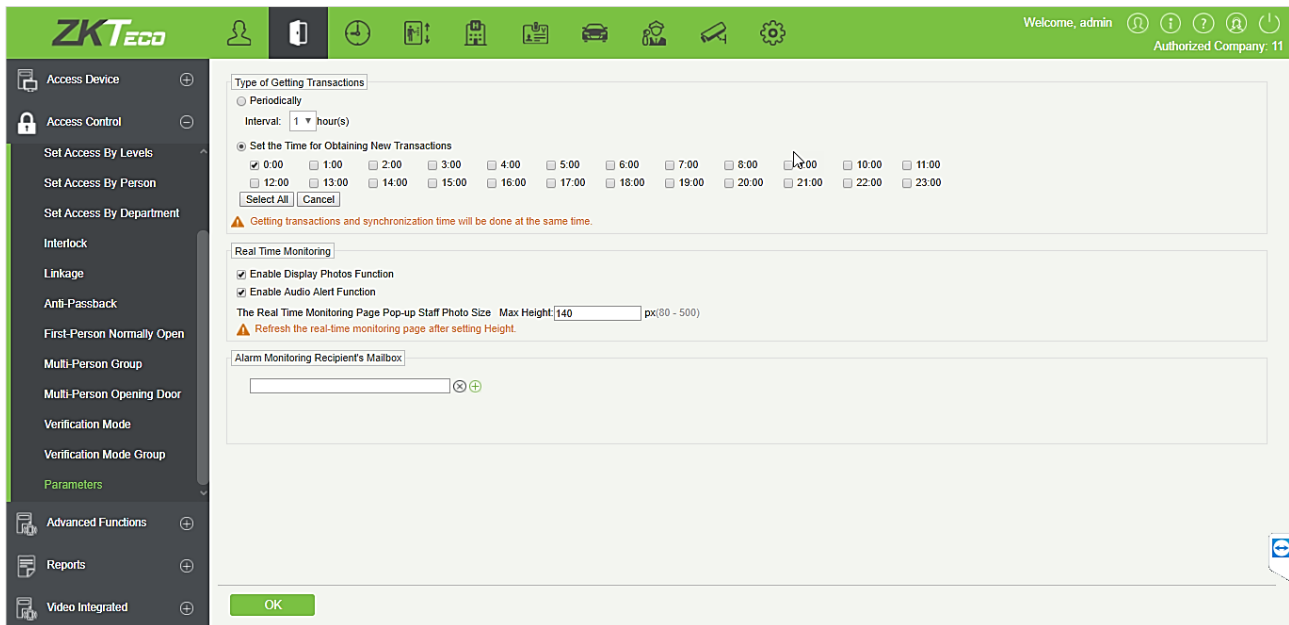
2. Задайте следующие параметры: Выберите Имя правила (не должно повторяться), временную зону, и режим проверки для двери или человека в каждой временной зоне.
3. Щёлкните [OK], чтобы завершить настройку.
4. На странице списка вы можете добавлять или удалять двери в правиле режима проверки.

Примечание: Если правило включает режим проверки для сотрудника, вы не можете выбирать двери с со считывателями RS485 при добавлении дверей. Вы можете изменить только конфигурацию на странице настроек считывателя перед добавлением дверей.

Групповой режим проверки: Выберите соответствующих сотрудников для настроенного правила режима проверки.

4.2.14 Параметры

Щёлкните [Управление доступом] > [Параметры], чтобы войти в интерфейс настройки параметров:



Тип получаемых событий

- **Периодически**

Начиная с настройки и установленного времени, система будет загружать новые транзакции каждый интервал времени.

- **Время получения новых событий**

Когда выбранное время настало, система попытается автоматически загрузить новые транзакции.

Размер всплывающей фотографии на странице мониторинга реального времени: Когда происходит событие контроля доступа, появляется фотография сотрудника. Размер фотографий должен составлять от 80 до 500 пикселей.

Адрес получателя тревог мониторинга: Система отправит электронное письмо на почтовый ящик получателя мониторинга тревог, если произойдет какое-либо событие.

4.3 Расширенные функции

Расширенный контроль доступа является дополнительной функцией. Если необходимо, пожалуйста, свяжитесь с продавцом или предпродажным инженером, вы можете использовать эти функции после получения лицензии и их активации.

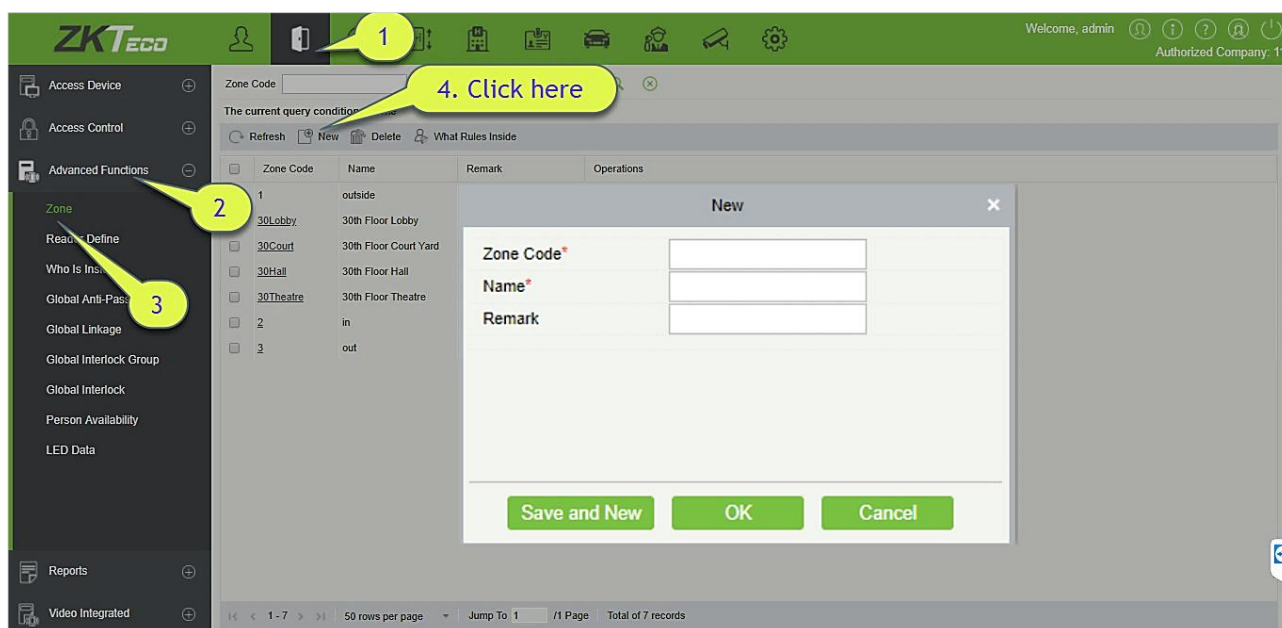
Примечание: За исключением Глобальных привязок, чтобы использовать другие расширенные функции, вам необходимо включить фоновую проверку. Для получения подробной информации, пожалуйста, см. [Операции устройства](#).

4.3.1 Зона

В основном он использует зоны разделов в расширенном контроле доступа. При использовании таких расширенных функций, как глобальная зона запрета двойного прохода, вы должны определить зоны доступа.

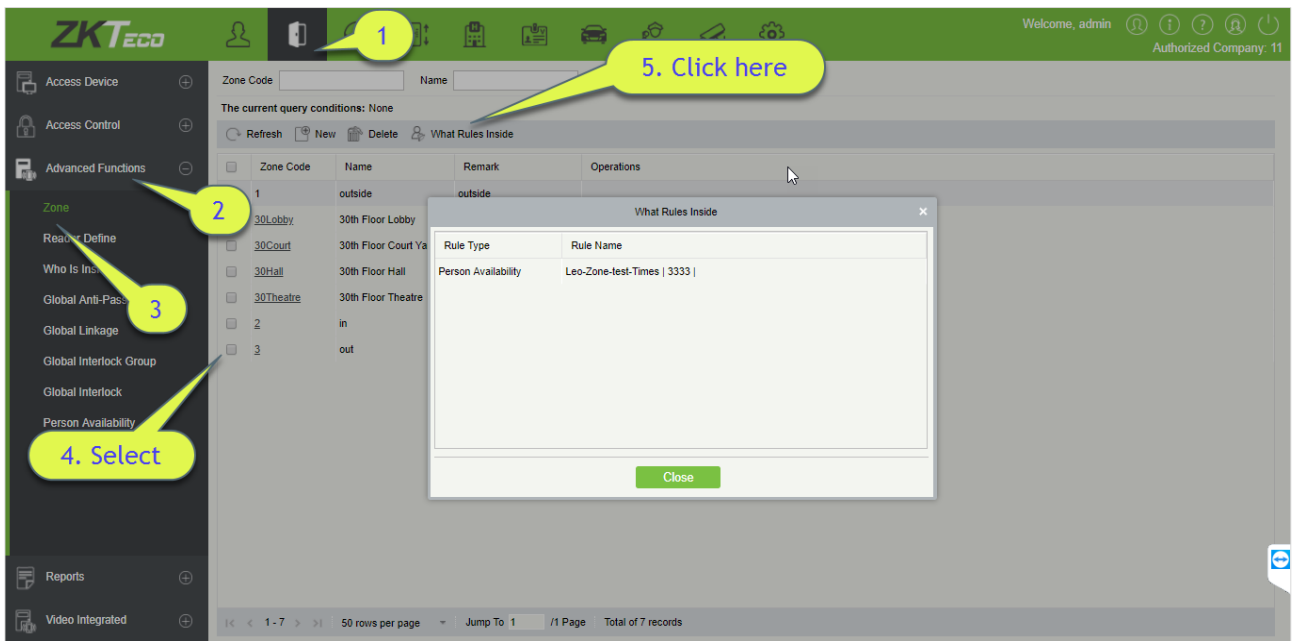
- **Добавить**

1. Щёлкните [Расширенные функции] > [Зона] > [Создать] войти в интерфейс добавления зоны:



2. Задайте Код зоны, Имя и Пометку как требуется.
3. Щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленная зона появится в списке.

Применяемые правила:

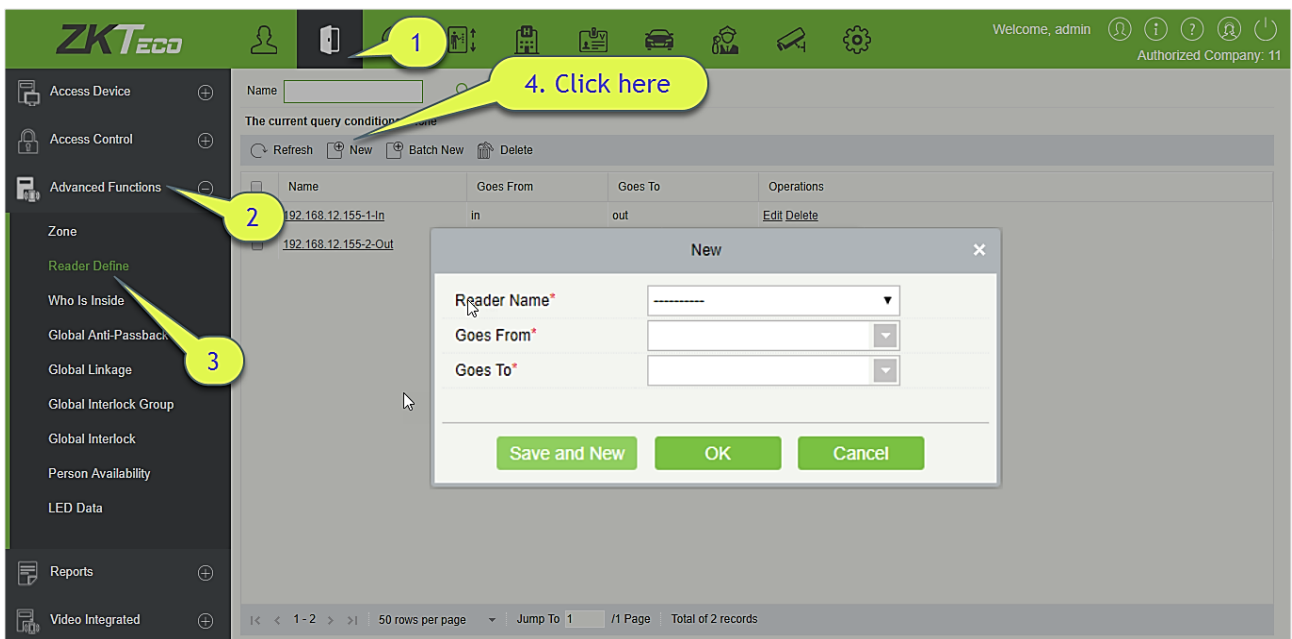


4.3.2 Направление считывателя

Направление считывателя указывает, что управление считывателем из одной зоны доступа в другую основано на зоне доступа. Если необходимы расширенные функции, вы должны установить Направление считывателя.

- **Добавить**

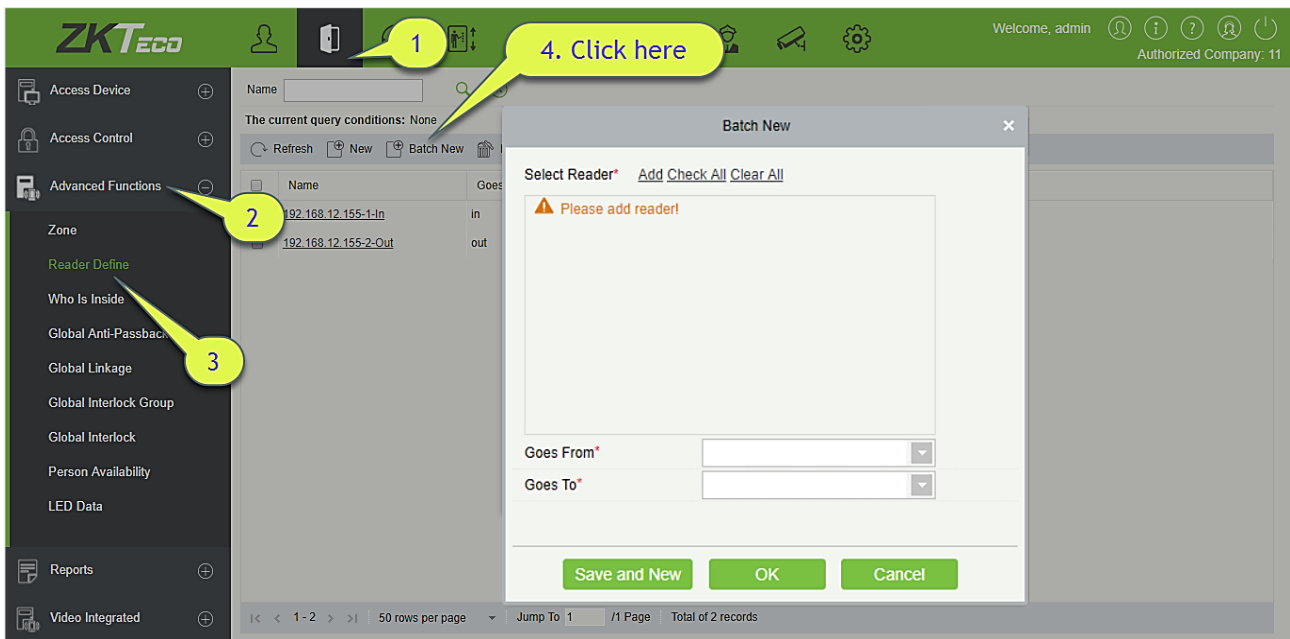
1. Щёлкните [Расширенные функции] > [Направление считывателя] > [Создать], чтобы войти в интерфейс добавления:



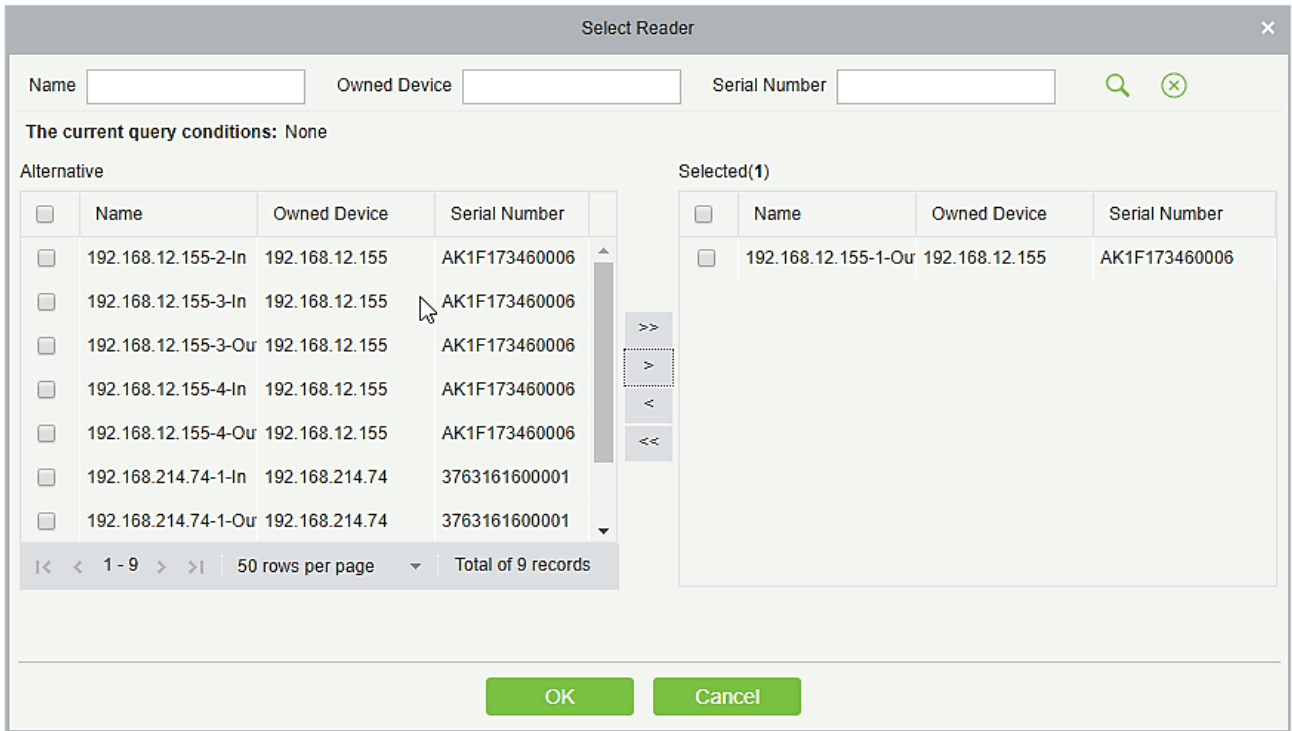
2. Задайте Имя считывателя, Выходит из, Входит в, как вам необходимо.
3. Щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Добавленное направление считывателя появится в списке.

- Новая группа

1. Щёлкните [Расширенные функции] > [Направление считывателя] > [Новая группа], чтобы войти в интерфейс добавления новой группы:



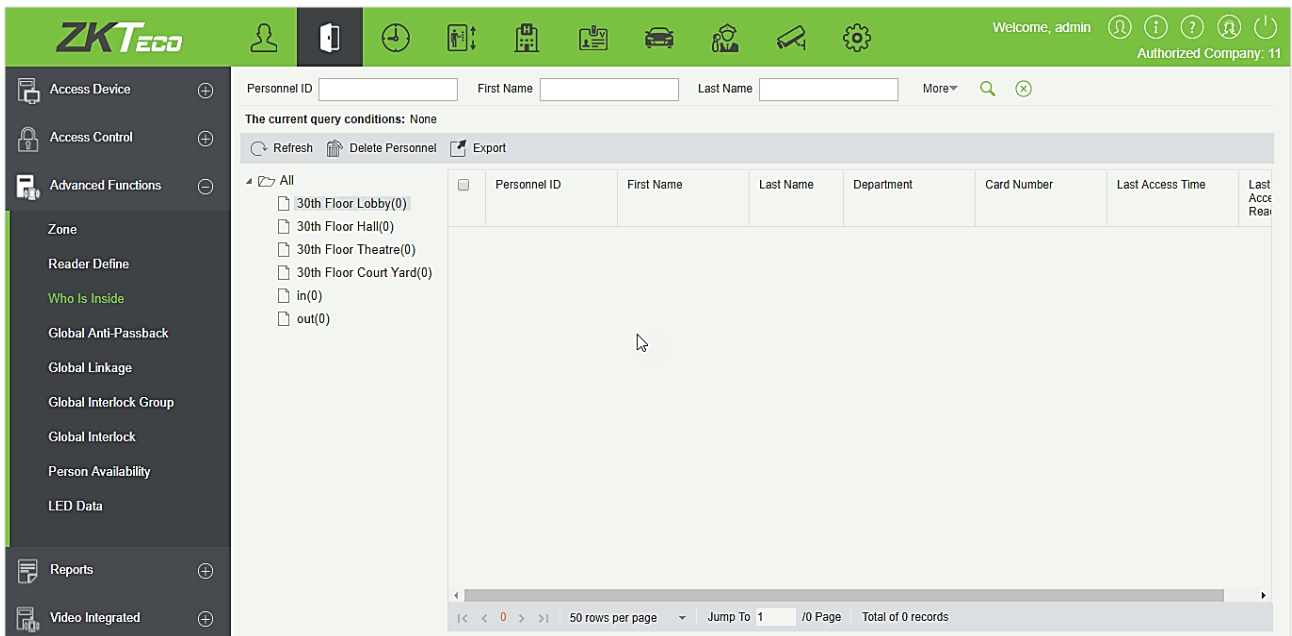
2. Щёлкните [Добавить], выберите считыватели и переместите в правую сторону и нажмает [OK].



3. Задайте Выходит из и Входит в как необходимо и нажмите [OK].

4.3.3 Местонахождение

После входа в зону вы можете просмотреть все статусы сотрудников в зоне по дереву зон.



- Удалить сотрудника

Удаление сотрудника в выбранной области очистит глобальный статус запрета двойного

прохода сотрудника.

- Экспорт

Экспортирование информации о выбранном персонале в зоне; можно экспортировать в Excel, PDF, CSV формат.

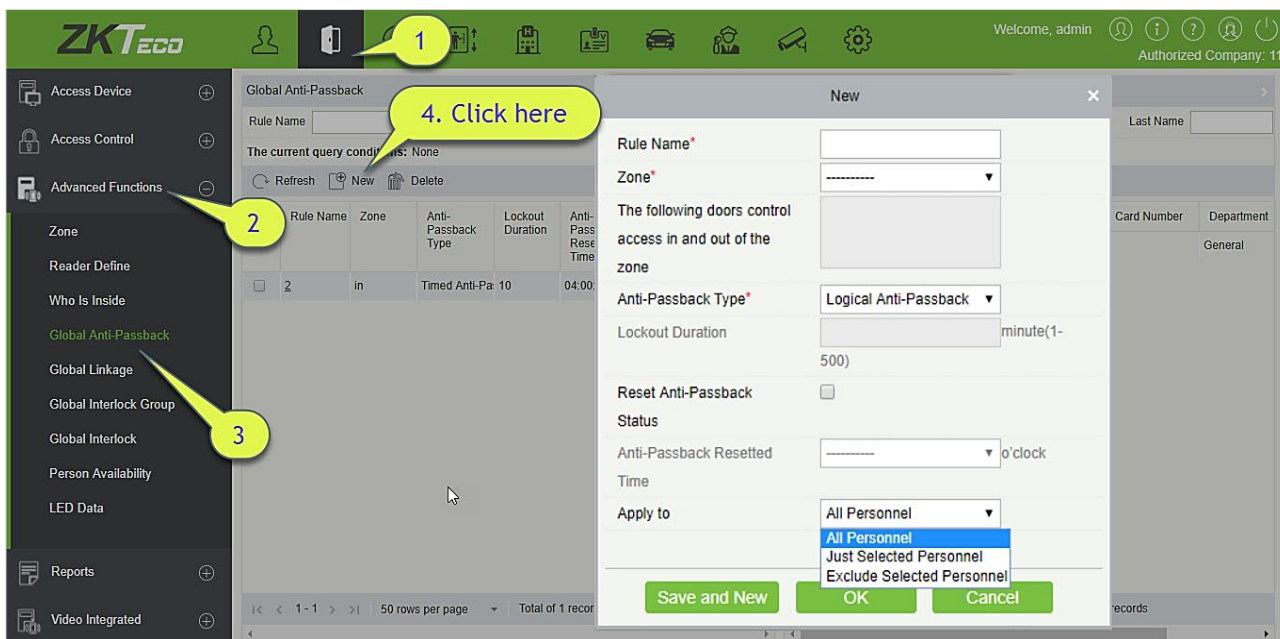
ZKTECO						
Total People 10						
Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Card Number	Last Access Time	Last Access Reader
1	Jerry	Wang	General	4461253	2017-12-18 09:29:31	192.168.218.60-2-1n
2	Lucky	Tan	Development Department	6155266	2017-12-18 09:27:12	192.168.218.60-1-1n
2940	Sherry	Yang	Hotel	1411237	2017-12-18 09:55:52	192.168.218.60-1-1n
3	Leo	Hou	Financial Department	13271770	2017-12-18 09:34:57	192.168.218.60-2-1n
4	Berry	Cao	General	13592341	2017-12-18 09:55:58	192.168.218.60-1-1n
5	Necol	Ye	Marketing Department	13260079	2017-12-18 09:34:18	192.168.218.60-1-1n
6	Amber	Lin	Financial Department	4628036	2017-12-18 09:25:29	192.168.218.60-1-1n
7	Jacky	Xiang	General	6323994	2017-12-18 09:27:18	192.168.218.60-2-1n
8	Glori	Liu	Marketing Department	6189166	2017-12-18 09:34:20	192.168.218.60-2-1n
9	Lilian	Mei	Development Department	9506930	2017-12-18 09:27:22	192.168.218.60-1-1n

4.3.4 Глобальный запрет двойного прохода

Глобальной запрет двойного прохода устанавливает запрет двойного прохода между устройствами; вы можете использовать эту функцию после настройки запрета двойного прохода. Вы должны установить Зону доступа и Направление считывателя перед использованием, а также устройство, на которое установлен запрет двойного прохода, должно поддерживать параметры фоновой проверки.

- Добавить

1. Щёлкните [Расширенные функции] > [Глобальный запрет двойного прохода] > [Создать], чтобы войти в интерфейс создания:



2. Задайте Имя правила (не должно повторяться), Зона, Тип запрета двойного прохода, Время блокировки, Сброс состояния запрета двойного прохода и Сброс времени запрета двойного прохода.

Зона: Выберите опцию из выпадающего списка. Соответствующие двери отобразятся в текстовом поле «Следующие двери контролируют доступ на вход и выход из зоны». В то же время двери подчиняются правилу, что одна дверь не может быть границей двух независимых запретов двойного прохода.

Тип запрета двойного прохода: Логический запрет двойного прохода, Запрет двойного прохода на время, Логический запрет двойного прохода на время.

- **Логический запрет двойного прохода:** Дверь не откроется, если записи входа и выхода не соответствуют зоне запрета двойного прохода.
- **Запрет двойного прохода на время:** В указанный период времени пользователь может войти в зону запрета двойного прохода только один раз. По истечении периода времени состояние пользователя будет очищено, и пользователь сможет снова войти в эту зону.
- **Логический запрет двойного прохода на время:** В указанный промежуток времени пользователи, которые входят в зону запрета двойного прохода, должны подчиняться правилу логического запрета двойного прохода. Если пользователь превысит временной интервал, система снова будет работать.

Время блокировки: Выберите «Запрет двойного прохода на время» и «Логический запрет двойного прохода на время» в поле «Тип запрета двойного прохода». Длительность блокировки может быть установлена.

Сброс состояния запрета двойного прохода: Установите этот флажок, чтобы очистить статус

запрета двойного прохода для сотрудника в системе и восстановить исходное состояние. Отметив эту опцию можно выбрать сброса времени запрета двойного прохода. После наступления времени сброса запрета двойного прохода система сбросит все статусы контроля повторного прохода персонала в зоне.

Сброс времени запрета двойного прохода: Выберите время сброса запрета двойного запрета.

Применить к: Все сотрудники, Только выбранные сотрудники, Исключая выбранных сотрудников.

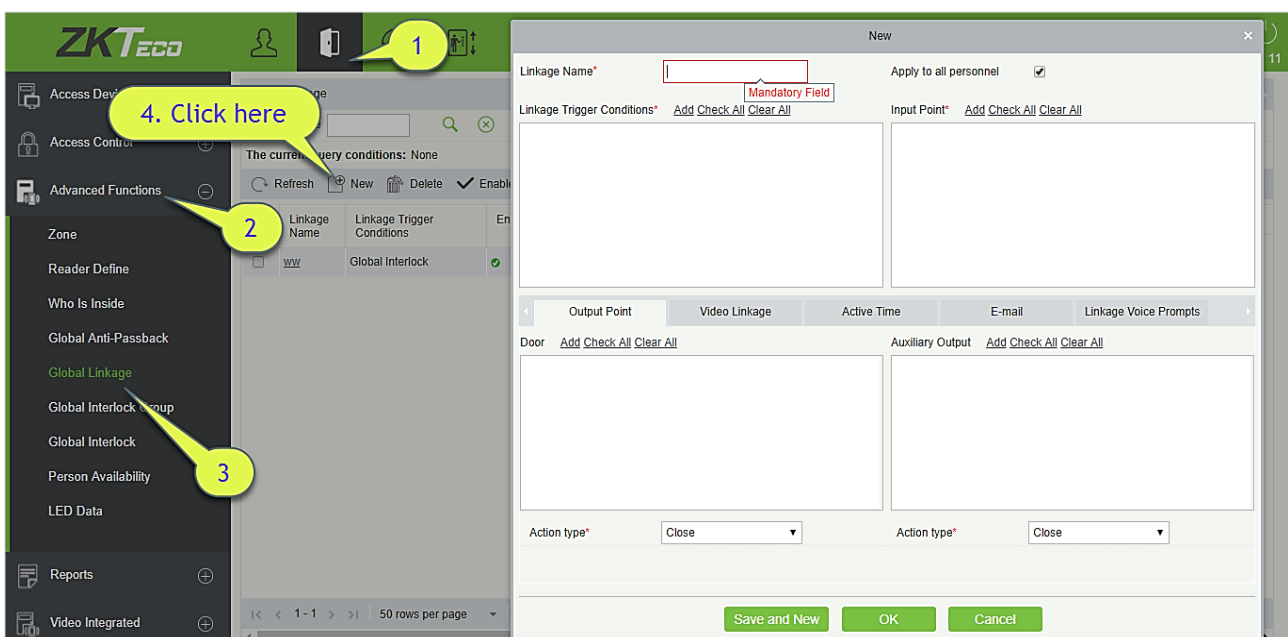
- **Применить ко всем сотрудникам:** Можно только редактировать и не влияет на выбранный персонал.
 - **Применить только к выбранным сотрудникам:** Запрет двойного прохода действует только для этого выбранного персонала.
 - **Применить исключая выбранных сотрудников:** Запрет двойного прохода действует ко всем за исключением выбранных сотрудников.
3. Щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти. Добавленная зона глобального запрета двойного прохода отобразится в списке.

4.3.5 Глобальная привязки

Функция глобальной привязки позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только push-устройства поддерживают эту функцию.

- **Добавление**

1. Щёлкните [Расширенные настройки] > [Глобальные привязки] > [Создать]:



Применить ко всем сотрудникам: Если выбран этот параметр, эта настройка привязки действует для всех сотрудников.

Активное время: Установите активное время привязки.

2. Выберите условия срабатывания «Глобальная привязка», точку входа (система будет фильтровать устройства в соответствии с выбором на первом этапе) и точку выхода, Настройте действие привязки. Для получения более подробной информации об этих параметрах, пожалуйста, обратитесь к [Настройка привязки](#).

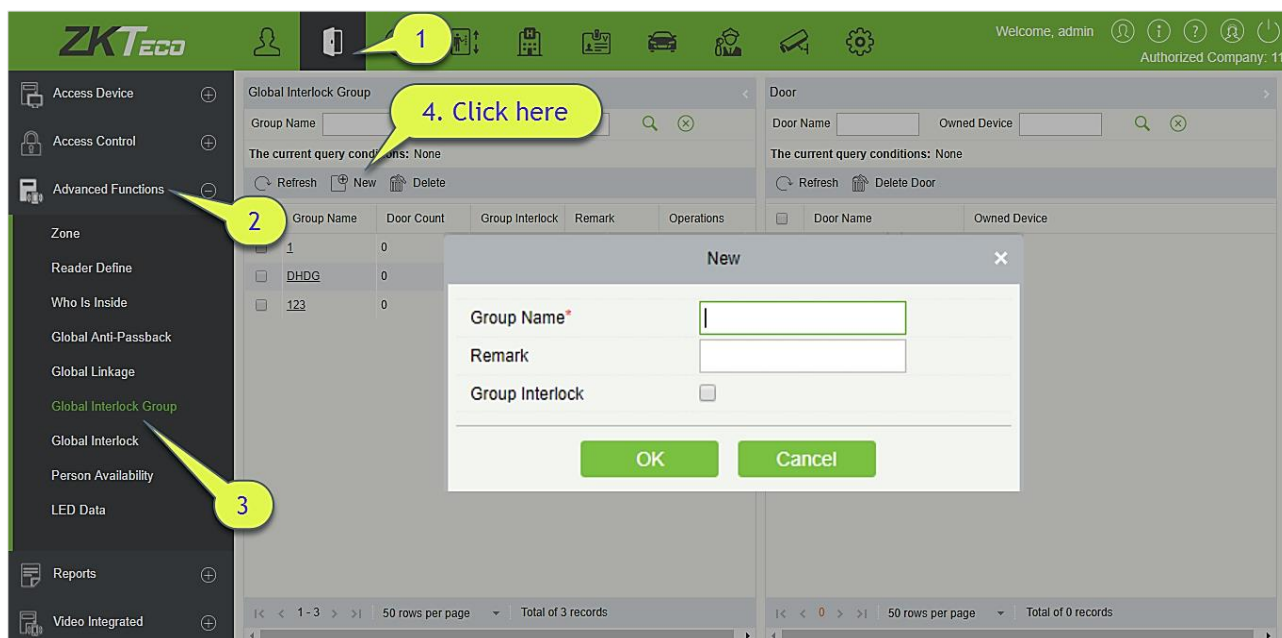
Примечание: Можно выбрать несколько событий дверей, но «Отказ от подключения к серверу», «Восстановление подключения» и «Отсутствует подключение к устройству» будут автоматически отфильтрованы по событию двери.

Щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти. Добавленная Глобальная привязка отобразится в списке.

4.3.6 Групповой глобальный шлюз

Групповой глобальный шлюз группирует двери в глобальный шлюз, но для использования функции глобального шлюза необходимо включить устройство с фоновой проверкой.

Щёлкните [Расширенные функции] > [Групповой глобальный шлюз] > [Создать]:



Имя группы:

- 1) Любая комбинация до 30 символов, которая не может быть идентичной существующему имени группы.
- 2) После редактирования нажмите [ОК], чтобы сохранить. После подтверждения ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

информация о добавленной двери появится в списке.

- 3) Щёлкните [Добавить дверь] в разделе «Действия», чтобы добавить дверь в группу.
- 4) После выбора и добавления сотрудника щёлкните [OK], чтобы сохранить и вернуться.

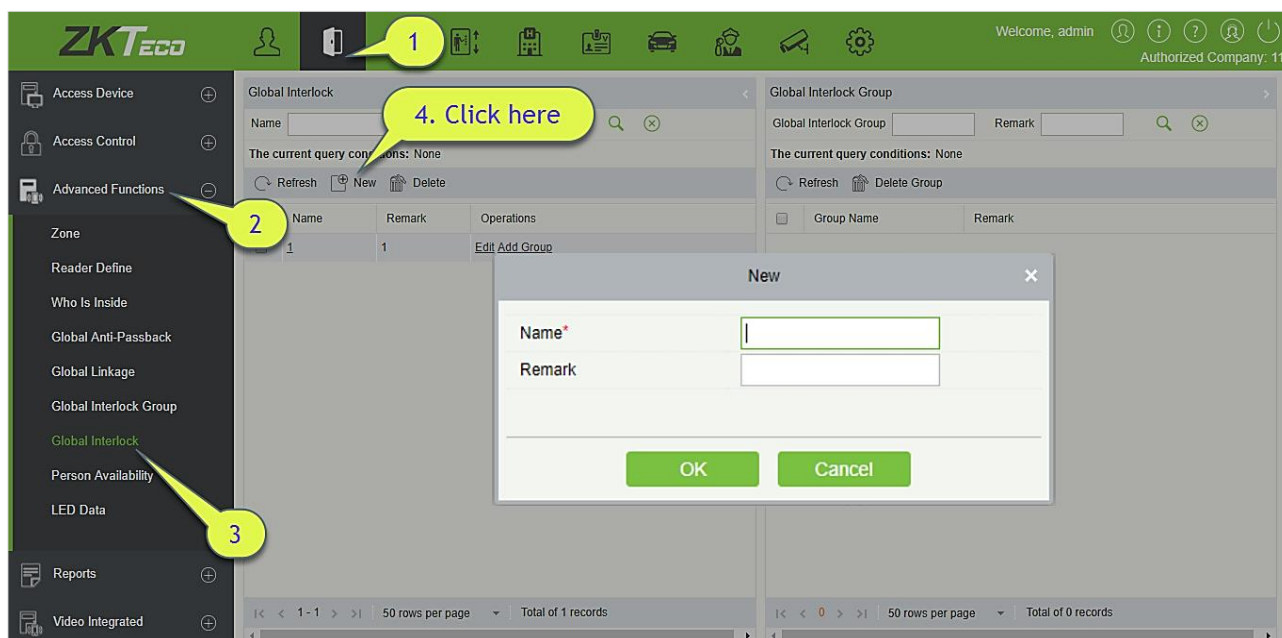
Групповой шлюз: Если выбран этот параметр, установите глобальное правило блокировки для блокирующей группы.

4.3.7 Глобальный шлюз

Функция глобальный шлюз позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только push-устройства поддерживают эту функцию.

Настройка группового открытия двери:

Щёлкните [Расширенные свойства] > [Глобальный шлюз] > [Создать]:



Имя:

- 1) Любая комбинация до 30 символов, которая не может быть идентичной существующему имени.
- 2) После редактирования щёлкните [OK], чтобы сохранить. После подтверждения этого добавить группу немедленно, информация о добавлении группы появится в списке.
- 3) Щёлкните [Добавить группу] в разделе «Действия», чтобы добавить дверь в группу.
- 4) После выбора и добавления группы нажмите [OK], чтобы сохранить и вернуться.

Групповой шлюз: Если выбран этот параметр, установите правило глобального шлюза для блокирующей группы.

Примечания:

- В одном и том же шлюзе все двери в группе не могут быть продублированы.
- Если в функции шлюза существует группа блокировки, ее нельзя удалить напрямую.

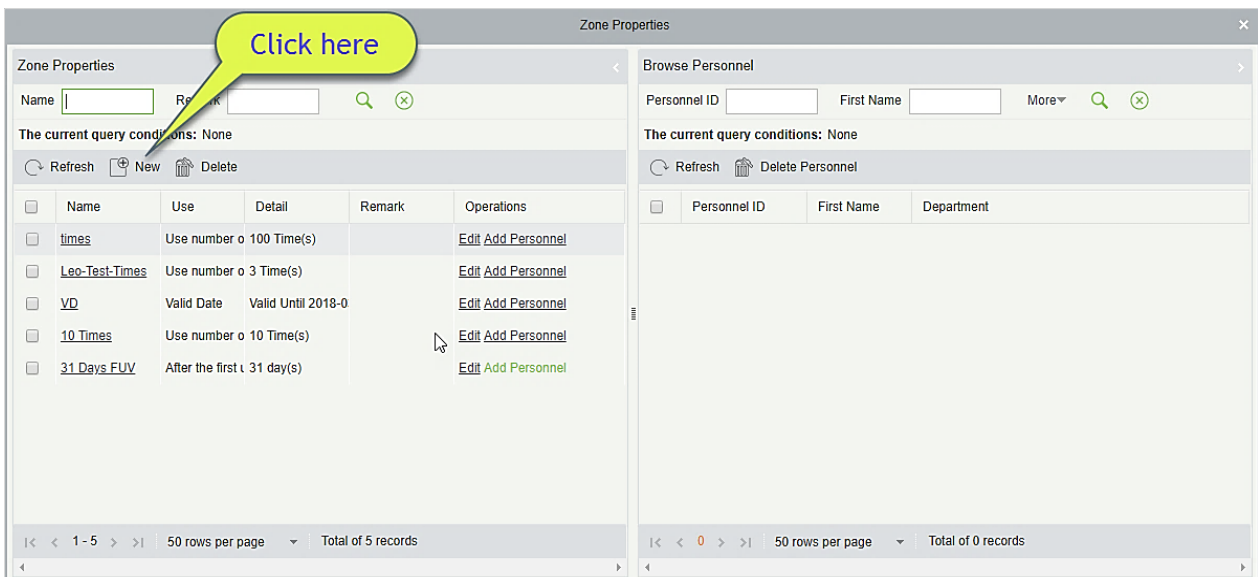
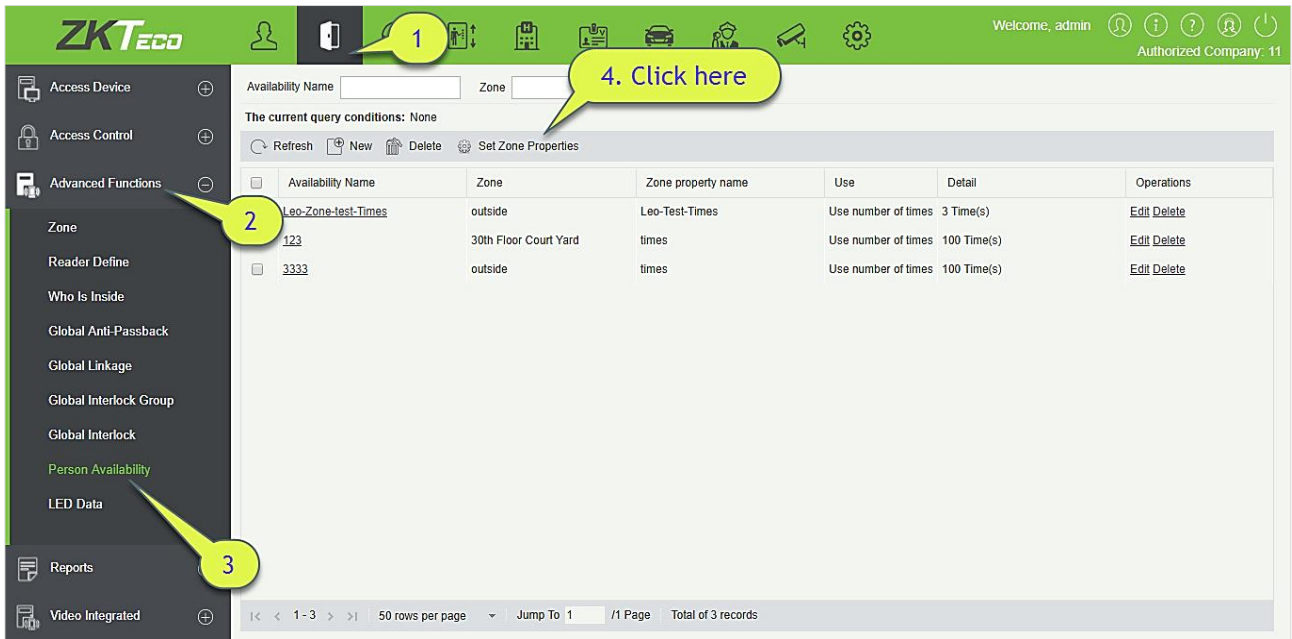
4.3.8 Доступ сотрудника

В основном используется для ограничения действительной даты / после первого использования действительных дней / для использования количества пребывания персонала в расширенной зоне контроля доступа.

The screenshot displays the ZKTeco web management interface. The top navigation bar shows the ZKTeco logo, a user profile icon, and the text 'Welcome, admin' and 'Authorized Company: 11'. The left sidebar contains a menu with items like 'Access Device', 'Access Control', 'Advanced Functions', 'Zone', 'Reader Define', 'Who Is Inside', 'Global Anti-Passback', 'Global Linkage', 'Global Interlock Group', 'Global Interlock', 'Person Availability', 'LED Data', 'Reports', and 'Video Integrated'. The main content area shows a table of availability records with columns for 'Availability Name', 'Zone', 'Zone property name', 'Use', 'Detail', and 'Operations'. The table contains three rows of data. A search bar and a 'Set Zone Properties' button are visible above the table. Three yellow callouts with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Zone' dropdown, the 'Person Availability' menu item, and the 'Set Zone Properties' button respectively.

Availability Name	Zone	Zone property name	Use	Detail	Operations
Leo-Zone-test-Times	outside	Leo-Test-Times	Use number of times	3 Time(s)	Edit Delete
123	30th Floor Court Yard	times	Use number of times	100 Time(s)	Edit Delete
3333	outside	times	Use number of times	100 Time(s)	Edit Delete

- Установить свойства зоны



- Щёлкните [Расширенные функции] > [Доступ сотрудника] > [Установить свойства зоны] > [Создать], появится следующий интерфейс:

New

Name*

Use*

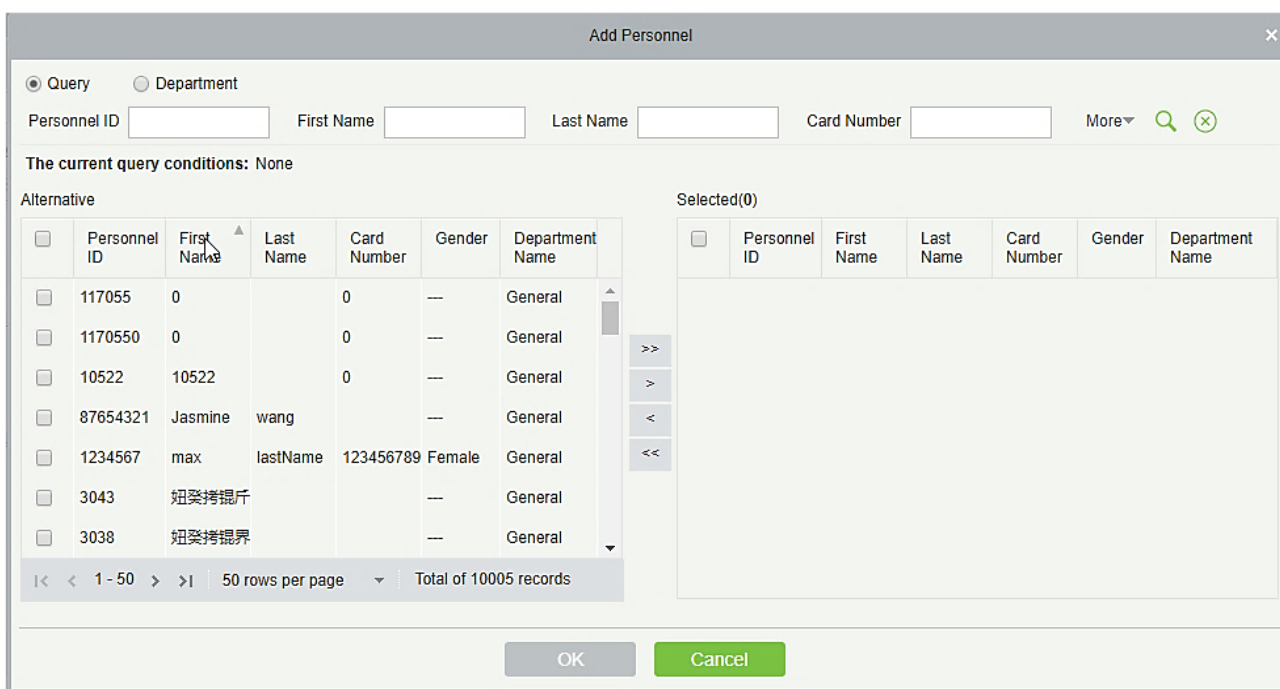
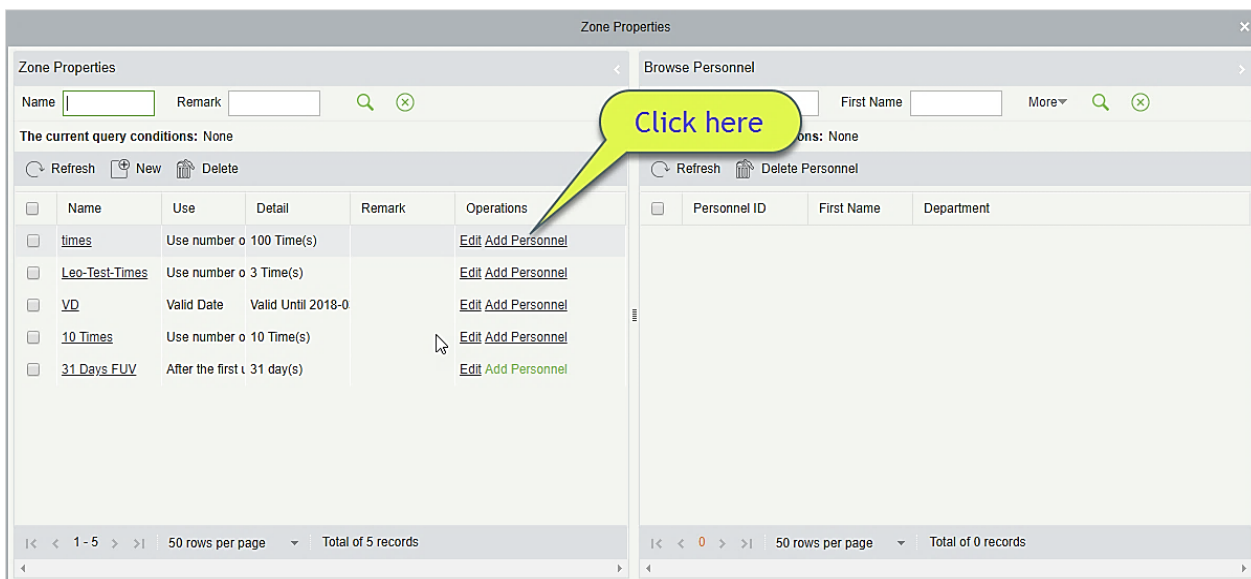
Date*

Remark

Save and New OK Cancel

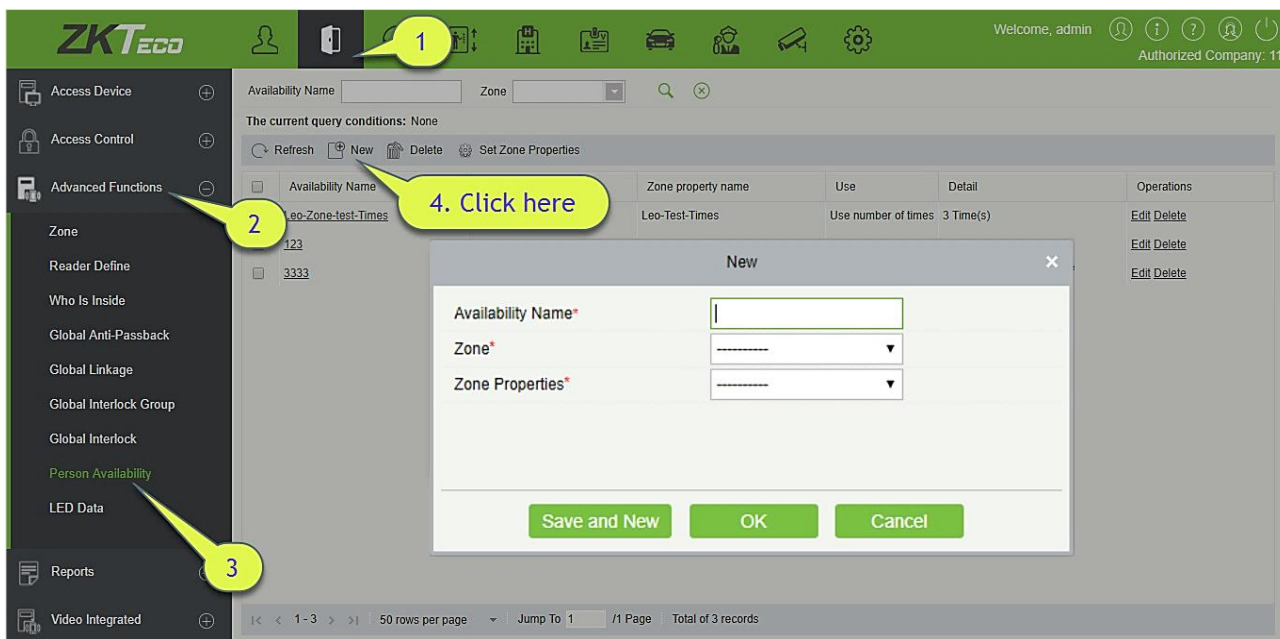
Использовать: Делится на Дата действия, После первого входа в течении разрешенных дней и Количество раз использования, соответствующее дате, дням и временам.

- Щёлкните [Расширенные функции] > [Доступ сотрудника] > [Установить свойства зоны]> [Добавить сотрудника], примените свойства зоны к указанному сотруднику.



- Новый

Щёлкните [Расширенные функции] > [Доступ сотрудника] > [Создать], отобразится следующий интерфейс:



Выберите Зону и Свойства зоны, чтобы контролировать доступ сотрудника.

- Удалить

Щёлкните [Расширенные функции] > [Доступ сотрудника], выберите Имя доступа, нажмите [Удалить] > [OK], чтобы удалить.

4.4 Отчёты

Включает «Все события», «События за сегодня», «Все события ошибок» и так далее. Вы можете экспортировать данные после запроса.

Вы можете генерировать статистику соответствующих данных устройства из отчетов, включая информацию о верификации карты, информацию о работе двери, информацию о типе проверки и т. д.

Об обычном событии и событии ошибки см. в разделе [Мониторинг в режиме реального времени](#).

Режим проверки: Только карта, только отпечаток пальца, только пароль, карта и пароль, карта и отпечаток пальца, карта или отпечаток пальца и т. д.

Примечание: Только записи событий, сгенерированные, когда пользователь использует экстренный пароль для открытия дверей, будут включать только пароля.

4.4.1 Все события

Поскольку размер данных записей событий контроля доступа велик, вы можете

просматривать события контроля доступа как указанное условие при запросе. По умолчанию система отображает события последних трёх месяцев. Щёлкните [Отчёт] > [Все события], чтобы просмотреть все события:

The screenshot shows the ZKTECO software interface. At the top, there is a green navigation bar with the ZKTECO logo and user information: 'Welcome, admin' and 'Authorized Company: 11'. Below this is a search and filter area with 'Time From' (2017-12-28 00:00:00) and 'To' (2018-03-28 23:59:59) fields, and a 'Personnel ID' field. The main content area displays a table of events with columns: Time, Device Name, Event Point, Event Description, Media File, Personnel ID, First Name, Last Name, Card Number, and Area Name. The table lists various events such as 'Unregistered Personnel', 'Anti-Passback', 'Normal Verify Open', and 'Disconnected'. A yellow callout '1' points to the top navigation bar, '2' points to the 'Reports' menu item, and '3' points to the 'All Exception Events' sub-menu item.

Медиафайл: Вы можете просматривать или загружать фотографии и видео, созданные в видеосистеме.

Удалить все данные: Щёлкните [Удалить все данные], чтобы открыть всплывающее окно, и щёлкните [OK], чтобы удалить все события.

Экспорт: Вы можете экспортировать все события в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO												
All Transactions												
Time: 2017-09-15 00:00:00 - 2017-12-15 23:59:59												
Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:29:02	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	6	Amber	Lin	4628036	Financial Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	6	Amber	Lin	4628036	Financial Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	5	Necol	Ye	13260079	Marketing Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	5	Necol	Ye	13260079	Marketing Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	2940	Sherry	Yang	1411237	Hotel	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	2940	Sherry	Yang	1411237	Hotel	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	9	Lilian	Mei	9505930	Development Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	9	Lilian	Mei	9505930	Development Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	3	Leo	Hou	13271770	Financial Department	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	3	Leo	Hou	13271770	Financial Department	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:25:18	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:25:04	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:52	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:40	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:26	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Remote Opening						Other	Other	Area Name	
2017-12-15 18:23:13	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify	1	Jerry	Wang	4461253	General	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:36:39
 Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.2 События за сегодня

Проверьте системную записи сегодня.

Щёлкните [Отчёты] > [События за сегодня], чтобы просмотреть сегодняшние записи.

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Reader Name	Verification Mode
2015-05-26 16:41:56	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:54	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:52	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:49	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:42	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:37	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:27	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:22	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Duress Open Alarm		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:18	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:14	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:03	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-2	Normal Verify Open		192.168.1.134-2	Only Card

Вы можете экспортировать все события с сегодняшнего дня в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO												
Events From Today												
Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:28:02	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	13280079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	13280079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:52	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:16	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:12	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:02	6155266	2	Lucky	Tan	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:22:21	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:20:24	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:36:55
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.3 Последнее известное местонахождение

Проверьте окончательное местонахождение сотрудника. Это удобно, чтобы найти человека.

Щёлкните [Отчёты] > [Последнее известное местонахождение], чтобы проверить.

Time From: 2017-12-28 00:00:00 To: 2018-03-28 23:59:59 Personnel ID: Device Name: More

The current query conditions: Time From: (2017-12-28 00:00:00) To: (2018-03-28 23:59:59)

Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Time	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name
1223			9971599	2018-03-21 19:12:48	General	192.168.12.153	192.168.12.153-1	Normal Verify Open	192
338				2018-03-15 14:35:20		inPulse+_ZKHK	inPulse+_ZKHK-1	Multi-Personnel Verify Failed	inP
1	aime	wong		2018-03-15 14:32:18	Hotel	inPulse+_ZKHK	inPulse+_ZKHK-1	Unregistered Personnel	inP
2				2018-03-08 10:54:13		192.168.12.153	192.168.12.153-1	Multi-Personnel Open	192
5				2018-03-08 10:54:00		192.168.12.153	192.168.12.153-1	Access Denied	192
12			79828	2018-03-05 23:27:26		192.168.7.144	192.168.7.144-4	Normal Verify Open	192
147	camo-test		4055535	2018-02-09 16:56:02	Camo-test	192.168.12.209	192.168.12.209-1	Superuser Open Doors	192
210	camo-test2		10399396	2018-02-09 14:24:09	Camo-test	192.168.12.209	192.168.12.209-1	Normal Verify Open	192
4	4			2018-01-24 14:30:38	IT	192.168.12.145	192.168.12.145-1	Normal Verify Open	192
7777	Test	three		2018-01-23 20:13:37	General	Bangladesh	Bangladesh-1	Normal Verify Open	192
6666	Test	two	3330968948	2018-01-23 11:28:42	General	Bangladesh	Bangladesh-1	Normal Verify Open	192
5555	Test	one	462430029	2018-01-23 11:28:38	General	Bangladesh	Bangladesh-1	Normal Verify Open	192

50 rows per page Jump To 1 / 1 Page Total of 12 records

Определить местонахождение сотрудника: Персонал с полномочиями электронной карты, щёлкните на соответствующий [ID сотрудника], вы можете найти конкретное местоположение персонала на электронной карте посредством мерцания двери.

Вы можете экспортировать все данные о конечном местонахождении персонала в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO													
Last Known Position													
Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Time	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Zone	Remark
6	Amber	Lin	4628036	2017-12-15 18:29:02	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
5	Nicol	Ye	13260079	2017-12-15 18:28:45	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
1	Jerry	Wang	4481253	2017-12-15 18:28:39	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
2940	Sherry	Yang	1411237	2017-12-15 18:28:23	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
9	Lilian	Mei	9505930	2017-12-15 18:28:17	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
3	Leo	Hou	13271770	2017-12-15 18:28:06	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
2	Lucky	Tan	6165266	2017-12-15 18:23:02	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
8	Glori	Liu	6189166	2017-12-15 18:20:14	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
4	Berry	Cao	13592341	2017-12-15 17:43:13	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
7	Jacky	Xiang	6323964	2017-12-15 17:43:06	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
80000011	Morry	Fang	6189166	2017-12-15 11:45:04	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
80000010	Tommy	Qi	6323964	2017-12-15 11:42:42	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
80000009	Eilan	Peng	13592341	2017-12-15 11:41:06	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
80000008	Goura	Viny	1411237	2017-12-15 11:39:21	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
80000007	Monic	Wu	4628036	2017-12-15 11:22:55	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Normal Verify Open	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name		
80000006	Bella	Yu	4481253	2017-12-15 11:19:58	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
80000004	Tom	Lee	13260079	2017-12-15 11:19:46	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		
80000005	Bill	Fang	9505930	2017-12-15 11:19:09	Visitor	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Normal Verify Open	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name		

Created on: 2017-12-15 18:37:08
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.4 Все события ошибок

Щёлкните [Отчёты] > [Все события ошибок], чтобы просмотреть события ошибок в указанном состоянии. Параметры те же, что и у [Все события].

Удалить все данные: Щёлкните [Удалить все данные], чтобы открыть всплывающее окно, а затем нажмите [ОК], чтобы очистить все события ошибок.

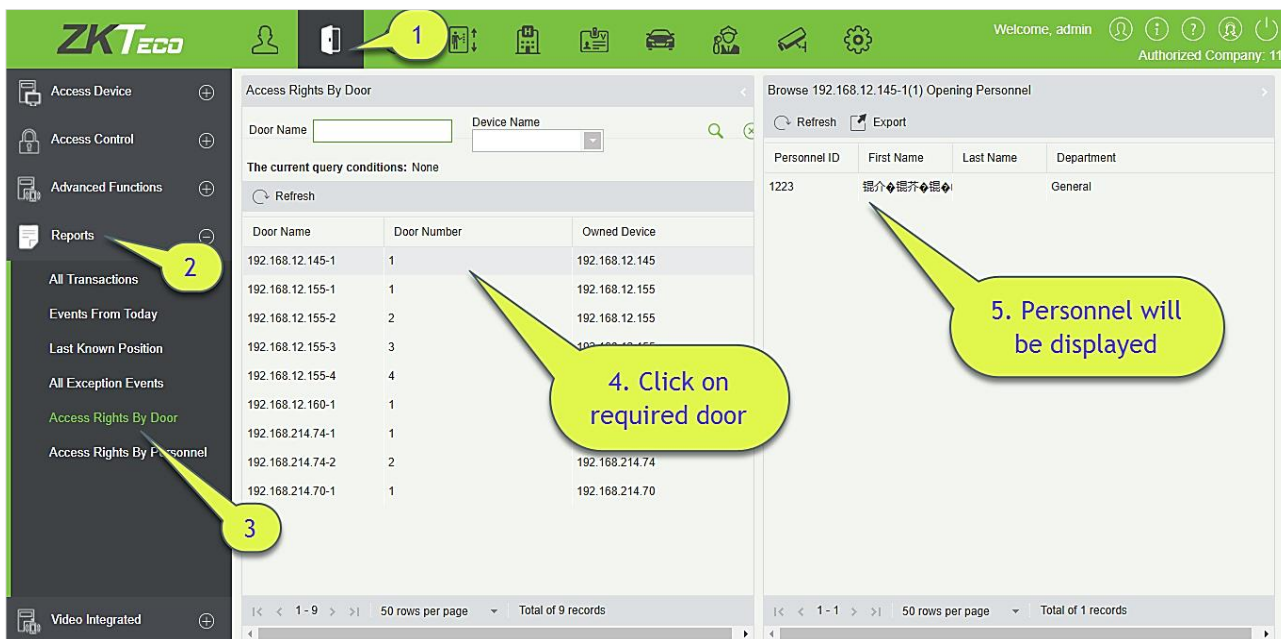
Экспорт: Можно экспортировать все события ошибок в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO												
All Exception Events												
Time: 2017-09-15 00:00:00 - 2017-12-15 23:59:59												
Time	Event Description	Event Point	Device Name	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Area Name	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Remark
2017-12-15 17:43:03	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 17:42:41	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 17:35:27	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:35:17	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:35:06	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:34:00	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:33:52	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:33:49	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:33:35	Operation Interval too Short	192.168.218.80-2	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-2-1n	Other	
2017-12-15 16:33:14	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 16:09:54	Can not connect to server		192.168.218.80					Area Name		Other	Other	
2017-12-15 13:50:17	Disconnected		192.168.218.80					Area Name		Other	Other	
2017-12-15 11:53:45	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 11:41:04	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 11:19:45	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 11:19:37	Operation Interval too Short	192.168.218.80-1	192.168.218.80					Area Name		192.168.218.80-1-1n	Other	
2017-12-15 11:05:50	Anti-Passback	192.168.218.80-1	192.168.218.80	9505930	800000005	Bill	Fang	Area Name	Visitor	192.168.218.80-1-1n	Only Card	
2017-12-15 11:05:	Anti-Passback	192.168.218.80-1	192.168.218.80	13260079	800000004	Tom	Lee	Area Name	Visitor	192.168.218.80-1-1n	Only Card	

Created on: 2017-12-15 18:37:19
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

4.4.5 Права доступа по двери

Просмотр уровней доступа по дверям. Щёлкните [Отчёты] > [Права доступа по двери], в списке данных с левой стороны отображаются все двери в системе, выберите дверь; персонал, имеющий уровни доступа к двери, будет отображен в правом списке данных.



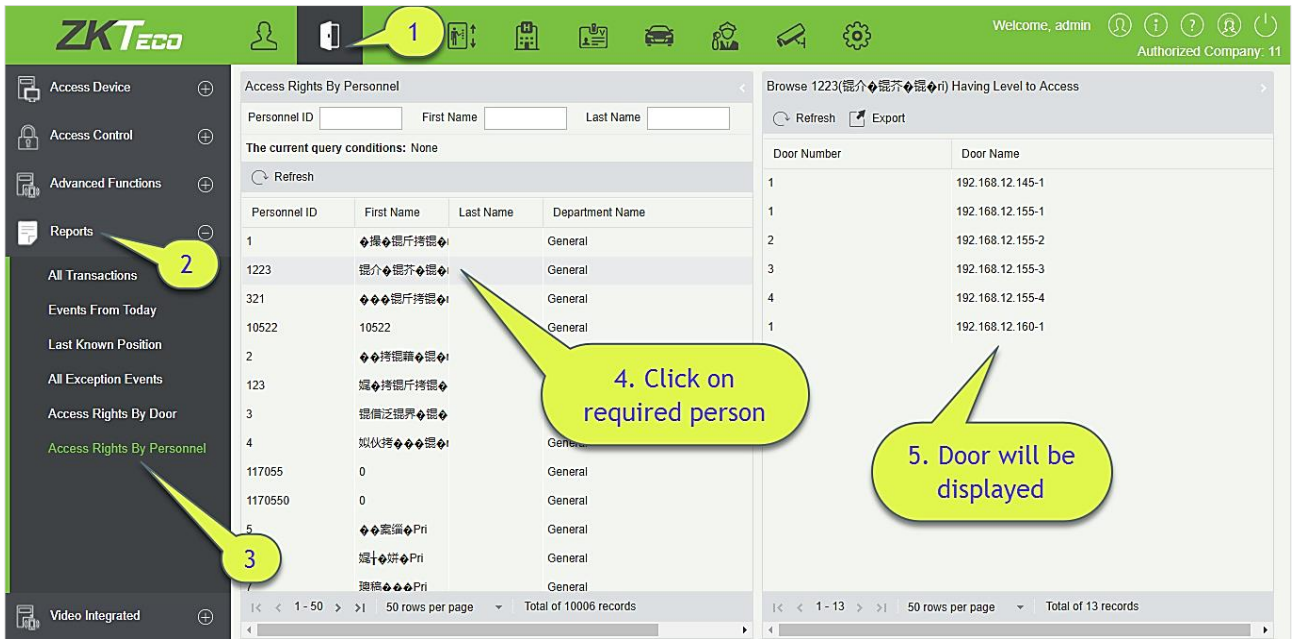
Вы можете экспортировать данные о всех сотрудниках, имеющих уровни доступа к данным по дверям, в формате Excel, PDF, CSV.

Personnel ID	First Name	Last Name	Department
2940	Sherry	Yang	Hotel
1	Jerry	Wang	General
2	Lucky	Tan	Development Department
3	Leo	Hou	Financial Department
4	Berry	Cao	General
5	Necol	Ye	Marketing Department
6	Amber	Lin	Financial Department
7	Jacky	Xiang	General
8	Glori	Liu	Marketing Department
9	Lilian	Mei	Development Department

4.4.6 Права доступа сотрудников

Просмотр связанных уровней доступа по дверям или персоналу.

Щёлкните [Отчёты] > [Права доступа сотрудников], в списке данных с левой стороны отобразятся все двери в системе, выберите персонал; персонал, имеющий уровни доступа к двери, отобразится в правом списке данных.



Можно экспортировать всю информацию о двери в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO
6(Amber) Having Level to Access

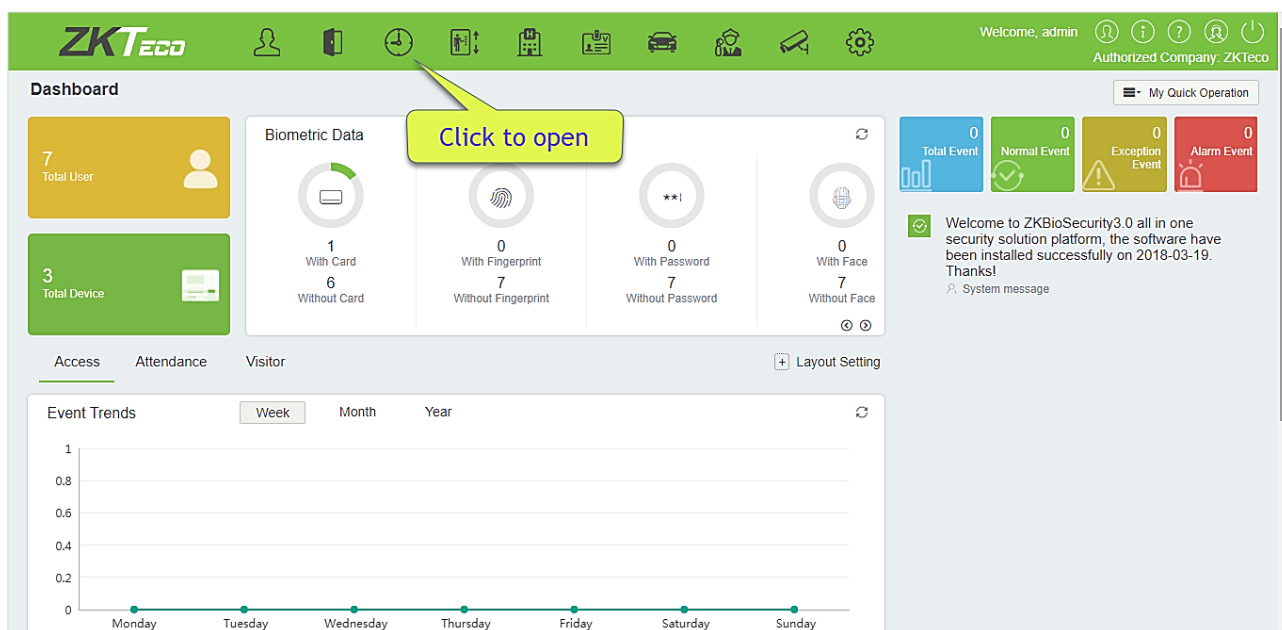
Door Number	Door Name
1	192.168.218.60-1
2	192.168.218.60-2
3	192.168.218.60-3
4	192.168.218.60-4

4.5 Интеграция с видео

Подробнее об этой функции см. Модуль Видео.

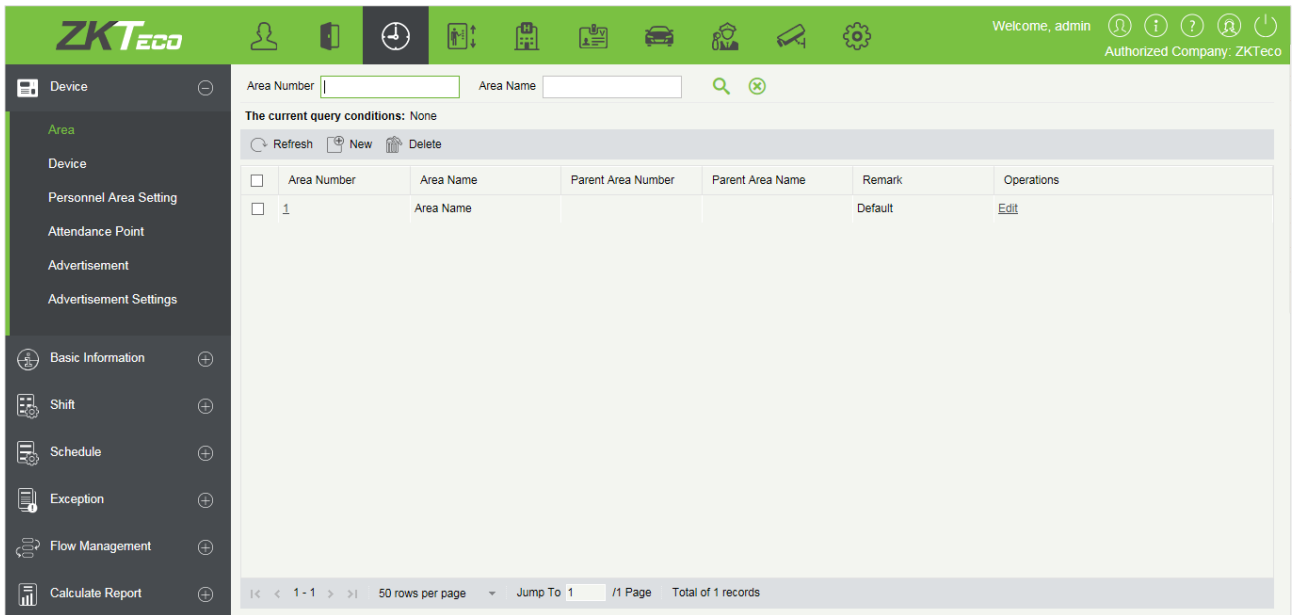
5. Посещаемость

Чтобы помочь компаниям осуществлять управление посещаемостью на основе информации, в этом программном обеспечении реализован автоматический сбор, статистика и запрос данных о посещаемости сотрудников. Это улучшает управление отдела кадров и облегчает регистрацию сотрудников. Это программное обеспечение позволяет управленческому персоналу собирать статистику и проверять посещаемость сотрудников, а также позволяет отделу управления запрашивать и оценивать посещаемость всех отделов, что позволяет предприятиям точно получать данные о посещаемости сотрудников.



5.1 Устройства

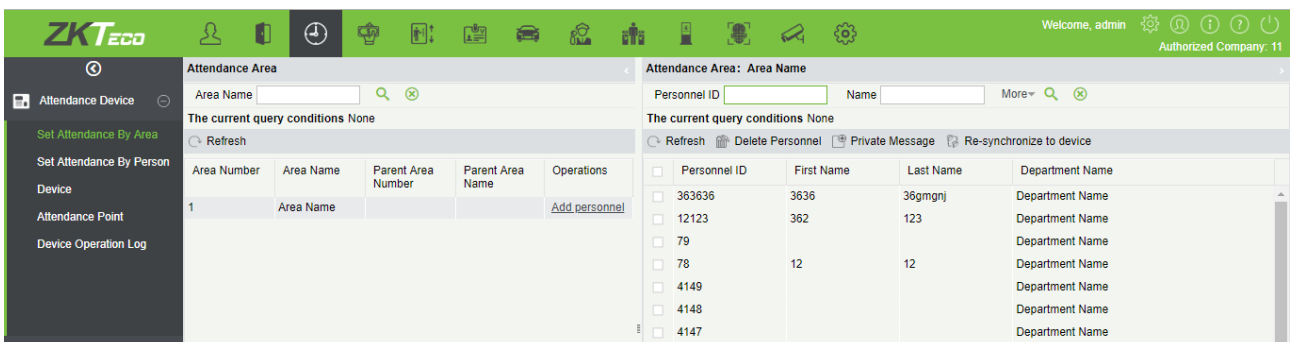
Эта функция включает добавление устройства, добавление зоны и назначение ее персоналу. Установите параметры связи устройства. Система может связываться с устройством должным образом только тогда, когда параметры связи настроены правильно, включая настройки параметров в системе и в устройстве. После успешного соединения вы можете просмотреть информацию о подключенном устройстве и выполнить удаленный мониторинг устройства / загрузить на сервер и скачать данные из сервера.



5.1.1 Посещаемость по зоне

Зона - это концепция пространства, которая облегчает управление устройствами в конкретной области. В этой системе настройка зоны - это процесс разделения устройств по зонам. Отличительной особенностью «Зоны» является то, что система позволяет автоматически управлять информацией сотрудников на устройствах. В соответствии с требованиями зоны могут быть приписаны к устройствам (одно устройство может принадлежать только одной зоне), а сотрудники могут быть приписаны к одной или нескольким зонам.

Щёлкните [Устройства]> [Зона]> [Создать], чтобы создать новую зону:

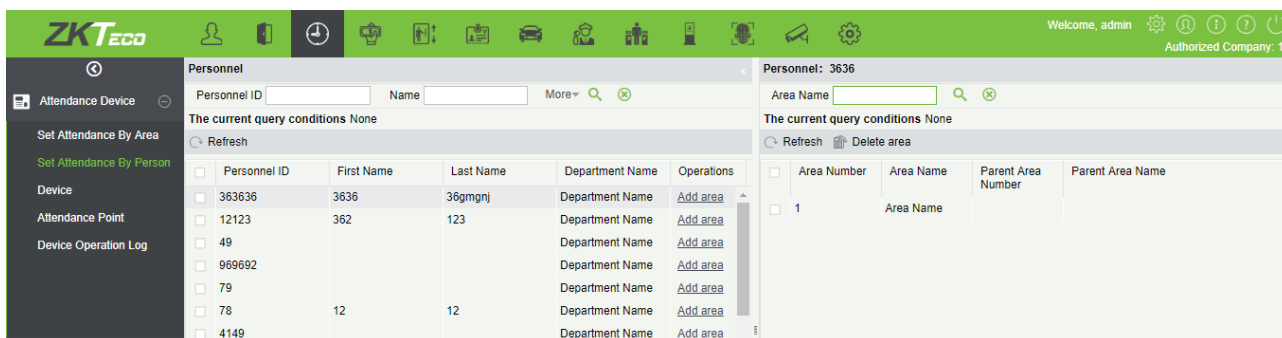


- **Добавление/удаление персонала в выбранную зону**

1. Нажмите [Устройства] > [Зона], выберите нужную зону из списка слева, затем система отобразит список сотрудников с правой стороны.
2. Нажмите [Добавить сотрудника] для того, чтобы появилось всплывающее окно со списком сотрудников. Выберите необходимых сотрудников и переместите их в список справа.
3. Для удаления сотрудника из зоны, выберите его в таблице справа и нажмите [Удалить сотрудника].

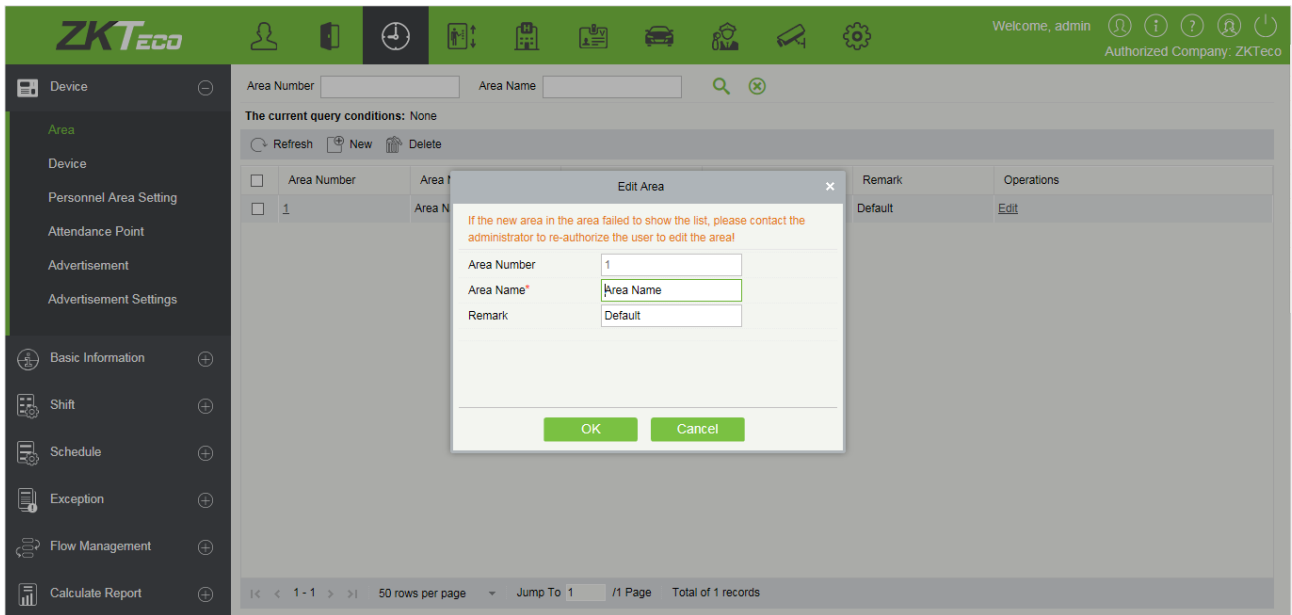
5.1.2 Посещаемость по сотруднику

Выберите [Устройства] > [Посещаемость по сотруднику], а затем добавьте зону к выбранному сотруднику/сотрудникам (как показано на интерфейсе снизу):



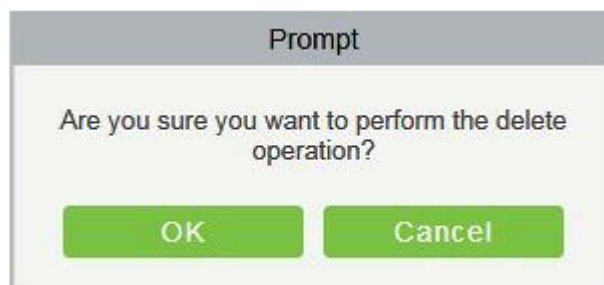
- **Добавление/удаление зон для выбранного сотрудника**

- 5 Нажмите [Устройства] > [Зона], выберите нужную зону из списка слева, затем система отобразит список сотрудников с правой стороны.
- 6 Нажмите [Добавить сотрудника] для того, чтобы появилось всплывающее окно со списком сотрудников. Выберите необходимых сотрудников и переместите их в список справа.
- 7 Для удаления сотрудника из зоны, выберите его в таблице справа и нажмите [Удалить сотрудника].



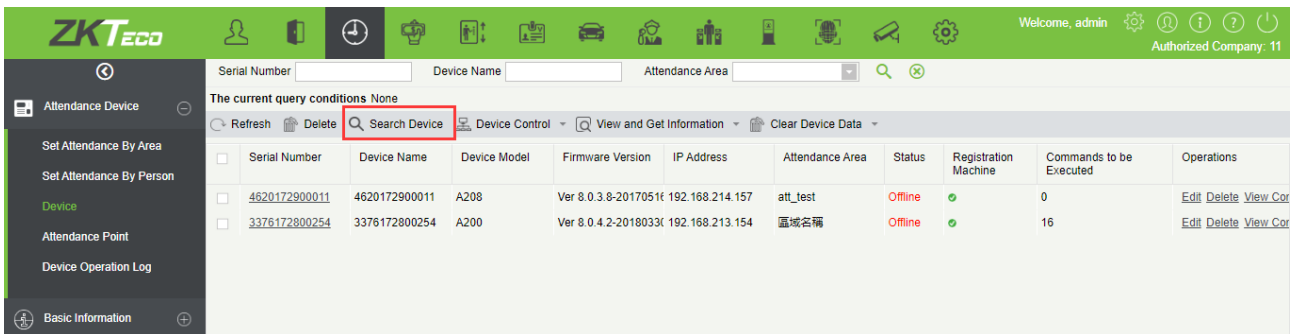
- Удалить

3. Щёлкните [Устройства]> [Зона], выберите зону, которую хотите удалить, нажмите [Удалить].
4. Щёлкните [ОК], чтобы подтвердить удаление, нажмите [Отменить], для отмены удаления.



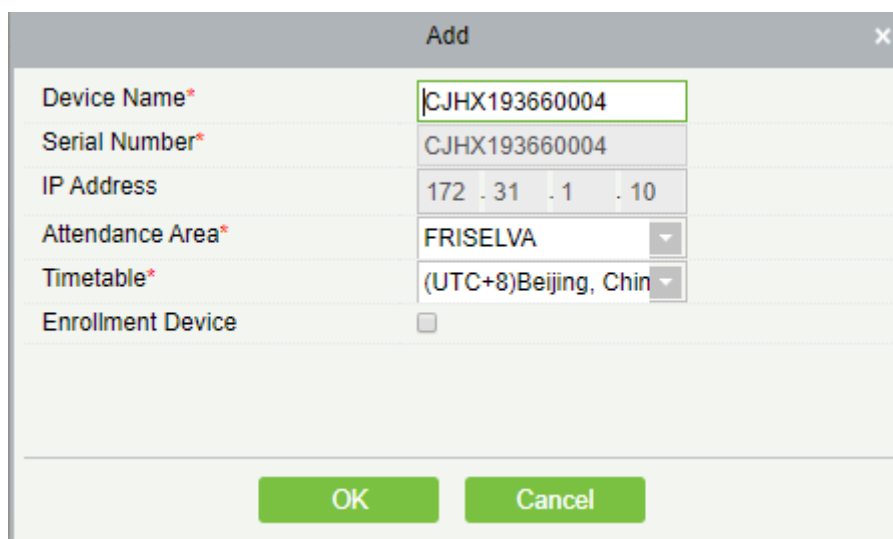
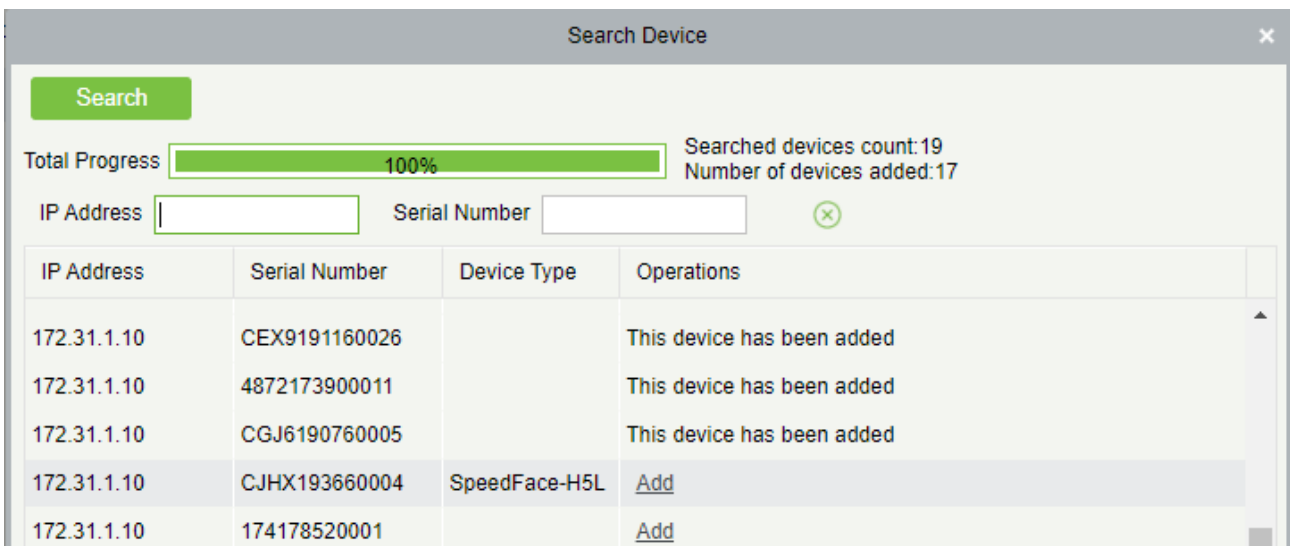
Примечание: Если в зоне присутствует под-зона или персонал и устройство, зона не может быть удалена. Кроме того, зона по умолчанию не может быть удалена.

5.1.3 Оборудование



- Создать

1. В меню функций щёлкните [Устройства] > [Оборудование] > [Создать], отобразится следующая страница:



2. После того как информация заполнена, щёлкните [OK], чтобы завершить новое

добавление, нажмите [Отменить] для отмены нового добавления.

Поля в порядке следования:

Имя устройства: Имя устройства времени и контроля посещаемости, любые символы до 20.

Серийный номер устройства: Серийный номер устройства контроля посещаемости.

IP адрес: IP адрес устройства контроля посещаемости.

Порт связи: Порт устройства контроля посещаемости по умолчанию - 4370.

Зона учета: Устройство для регионального подразделения, для достижения управления региональными данными.

Расписание: Время и посещаемость в разных временных зонах

Устройство регистрации: Если оно не выбрано, пользовательские данные, загруженные устройством, не будут обрабатываться (запись посещаемости устройства не будет проверяться). Если пункт выбран, то загруженные устройством пользовательские данные будут обрабатываться.

Флаг обновления данных: Программный, позволяющий устройству загружать данные конкретных типов.

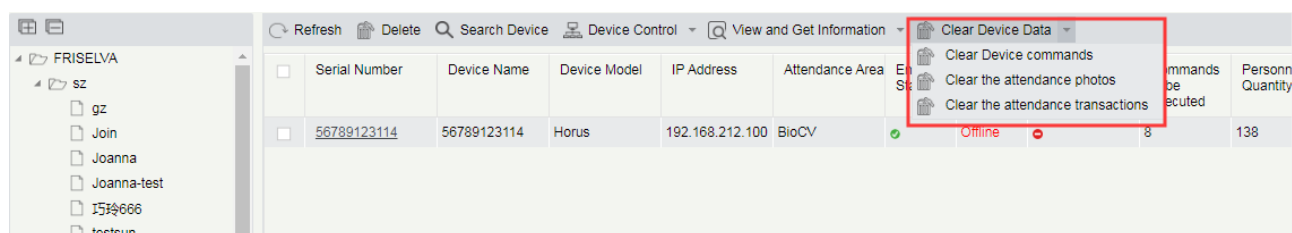
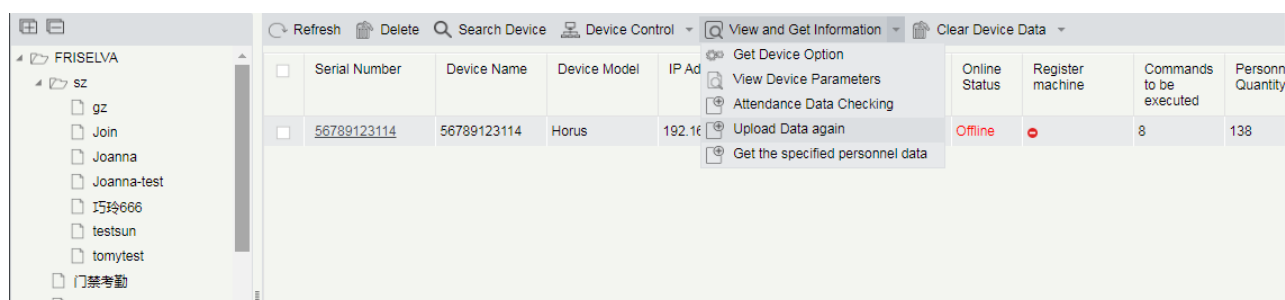
Флаг отправки данных: Основная функция, поддерживаемая устройством, программа определяет какие данные отправлять на устройство.

Период обновления (мин.): Как часто устройство выполняет команду запроса.

Время отправки времени: Передача данных в определенный момент времени, может быть назначено на 10 раз, разделяется точкой с запятой.

Максимальное количество команд для связи с сервером: Максимальная одноразовая команда запроса, максимальное значение для обработки.

Запрос времени записи (секунды): Запрос времени записи устройств.



1. Обновить

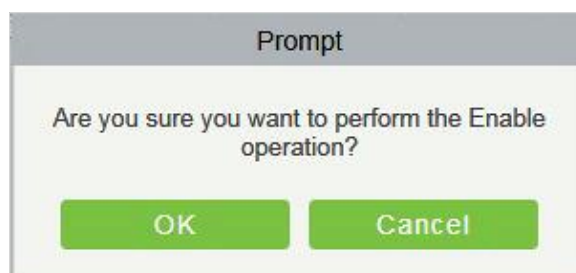
Щёлкните [Обновить] получить последнюю информацию о состоянии списка устройств.

2. Удалить

Выберите устройство и щёлкните [Удалить], чтобы удалить устройство и его информацию.

3. Включить

После того, как устройство включено, загрузка и выгрузка данных включаются в обычном режиме. (Когда устройство включено, пользователи могут выбирать, будет ли оно устройством регистрации или нет).



4. Выключено

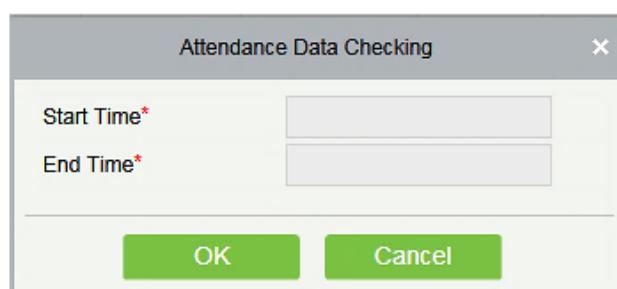
После того, как устройство отключено, ему запрещено загружать и отправлять данные.

5. Синхронизация данных ПО с устройством

Выберите устройство для синхронизации и отправьте на устройство данные соответствующей зоны устройства в программном обеспечении.

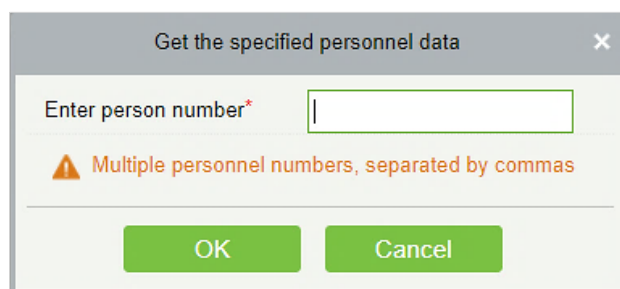
6. Проверка данных учёта регистрации

Выберите устройство для проверки данных, выберите дату проверки, программа выдаст команду для проверки данных программного обеспечения и данных по посещаемости устройства.



7. Получить данные указанного сотрудника

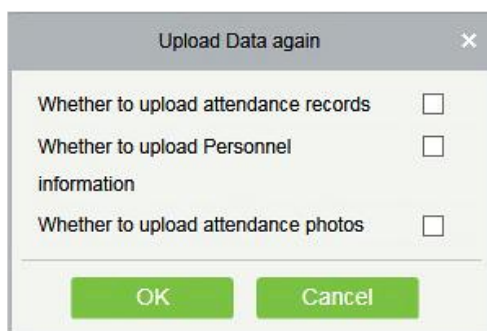
Выберите устройство из списка и щёлкните «Получить данные указанного сотрудника». Ниже появится подсказка.



Введите нужные номера людей через запятую и щёлкните [OK].

8. Загрузить данные указанного сотрудника

Выберите устройство, на которое вы хотите загрузить данные. Установите флажок, чтобы загрузить тип данных: запись о посещаемости / информация о персонале / фотография посещаемости, щёлкните подтверждение, чтобы снова получить такую информацию с устройства.



9. Очистить команды устройства

Выберите устройство для очистки. Очищает команду операции, выданную программным обеспечением в настройках.

10. Публичные сообщения

Вы можете установить публичное сообщение на устройстве, чтобы устройство могло отображать короткие сообщения на экране (не все устройства поддерживают эту функцию).

11. Очистить фотографии регистрации учёта

Выберите устройство. Эта функция удалит все записи фотографий посещаемости с устройства.

12. Очистить события регистрации учёта

Выберите устройство. Эта функция удалит все записи данных о посещаемости с устройства.

13. Перезагрузка устройства

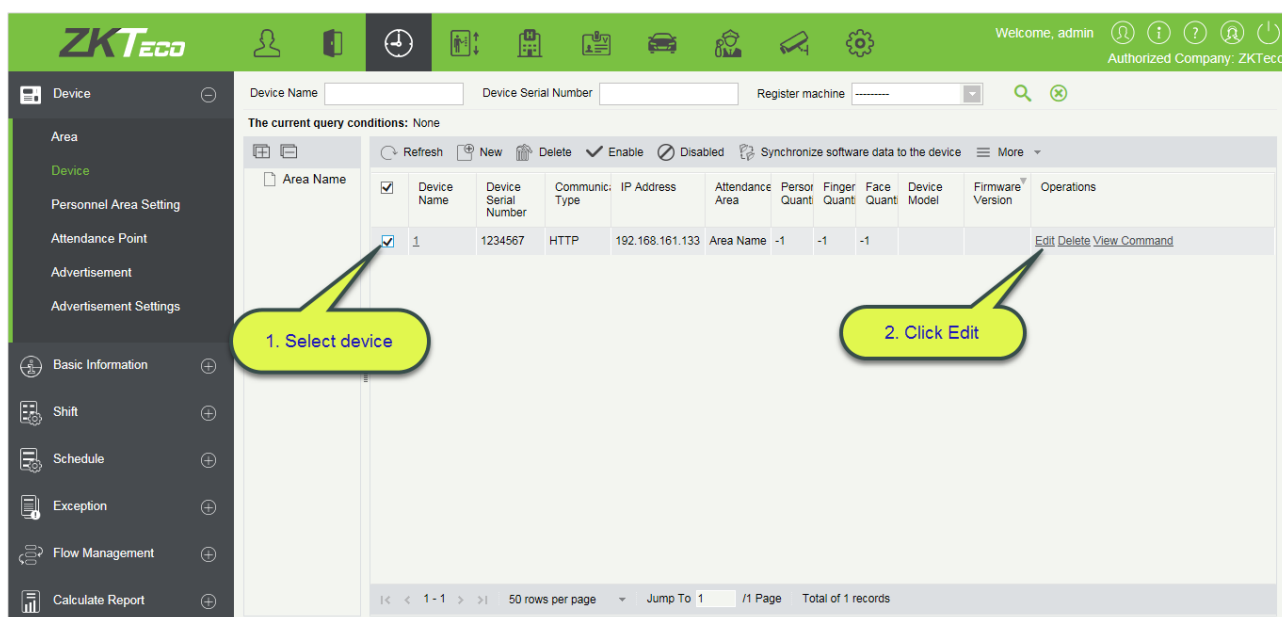
Выберите устройство, которое вы хотите перезагрузить; программное обеспечение отправляет команду перезагрузки и перезапускает устройство.

14. Получить параметры устройства

Выберите устройство, о котором вы хотите получить информацию, нажмите «Получить программное обеспечение для отправки команды», получите параметры, связанные с устройством, такие как: серийный номер, IP-адрес, модель устройства, номер версии прошивки и т. д.

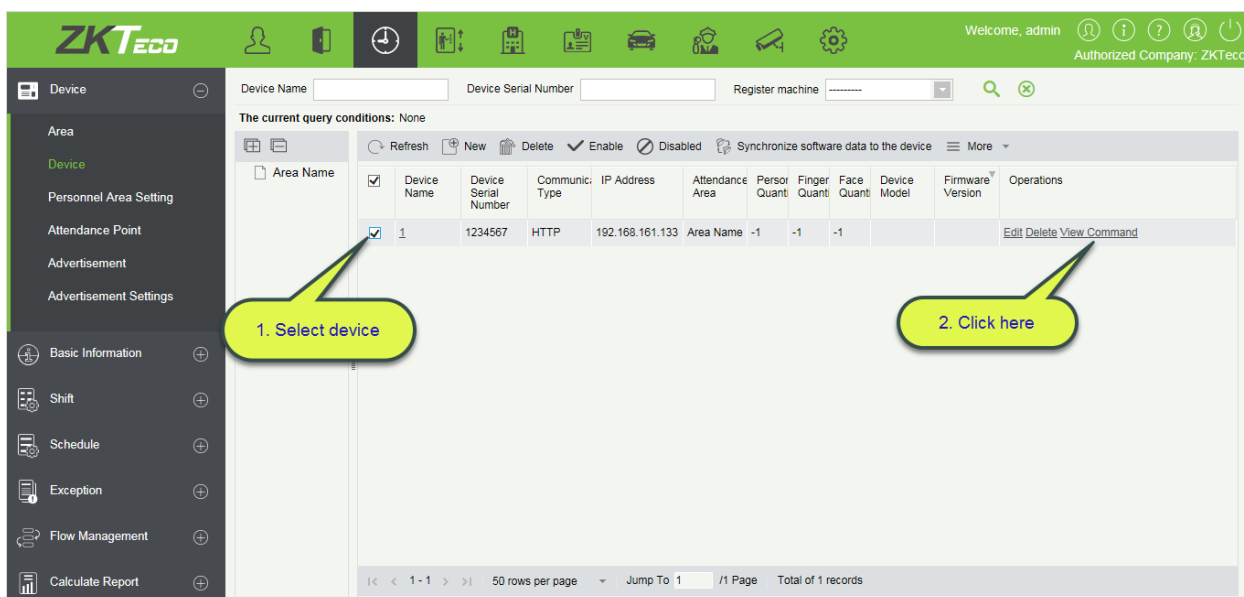
- **Изменить**

Щёлкните соответствующую операцию под функцией «Изменить» в списке устройств.



- **Просмотр команды**

После нажатия [Просмотр команды] страница автоматически перейдет на страницу команд устройства в модуле управления системой, чтобы отобразить запросы команд.



ID	Serial Number	Content	Immediately Cmd	Submit Time	Return Time
113074	AYHF173660001	VERIFY SUMATTLOG StartTime=2018-03-28 10:09:00 EndTime=2018-03-29 10:09:00	✓	2018-03-29 12:40:35	
113054	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=1234567 Name=max&lastName Passwd=123456 Card=123456789 Pri=0	●	2018-03-28 17:09:50	
113031	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=1234567 Name=max&lastName Passwd=123456 Card=123456789 Pri=0	●	2018-03-27 11:12:03	
113023	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=87654321 Name=Jasmine&wang Passwd=12345 Card= Pri=0	●	2018-03-27 09:46:00	
113017	AYHF173660001	DATA DELETE USERINFO PIN=87654321	●	2018-03-27 09:46:00	
113009	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=87654321 Name=Jasmine&wang Passwd=11111 Card= Pri=0	●	2018-03-27 09:45:18	
110162	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=3274 Name=攝戒即攝竊攝❖ri Passwd= Card= Pri=0	●	2018-03-26 11:40:05	
110156	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=3273 Name=攝❖攝斥攝❖ri Passwd= Card= Pri=0	●	2018-03-26 11:40:05	
110150	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=3272 Name=攝竊攝❖攝❖ri Passwd= Card= Pri=0	●	2018-03-26 11:40:05	
110144	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=3270 Name=攝❖攝❖ri Passwd= Card= Pri=0	●	2018-03-26 11:40:05	
110138	AYHF173660001	DATA UPDATE USERINFO PIN=3271 Name=攝❖攝❖ri Passwd= Card= Pri=0	●	2018-03-26 11:40:05	

5.1.4 Точки учёта

Можно установить точки учёта на дверях доступа. Это поможет отделить двери определенной зоны. Например, если вы хотите добавить входную дверь в точке учёта, создайте точку с именем «Вход», выберите конкретную зону и добавьте дверь(и) этой зоны.

Attendance Point Name 🔍 ✕

The current query conditions: None

Refresh New Delete

Attendance Point Name

New ✕

Attendance Point Name*

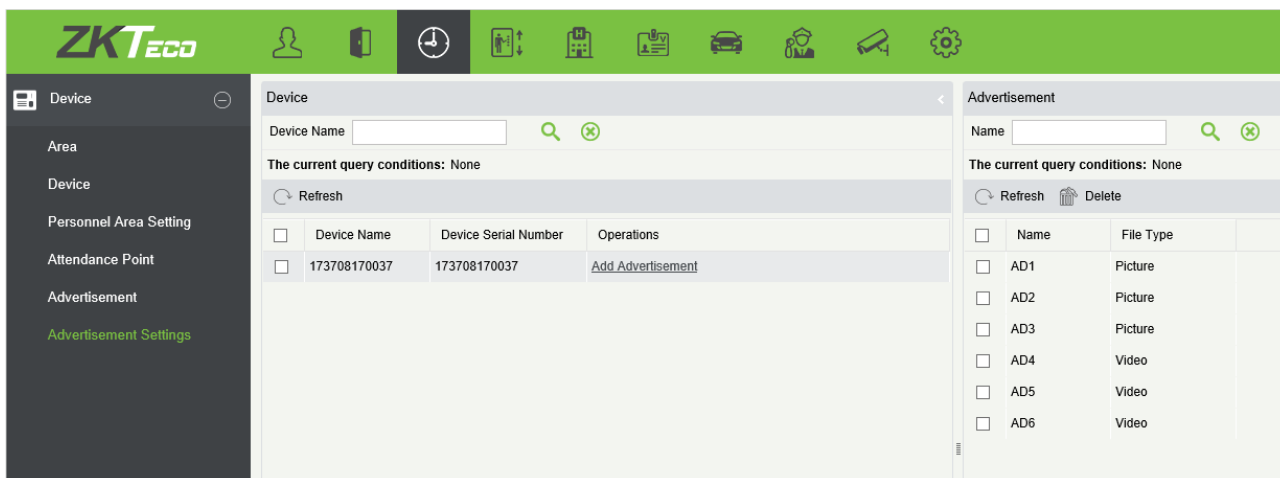
Device Module*

Area Name*

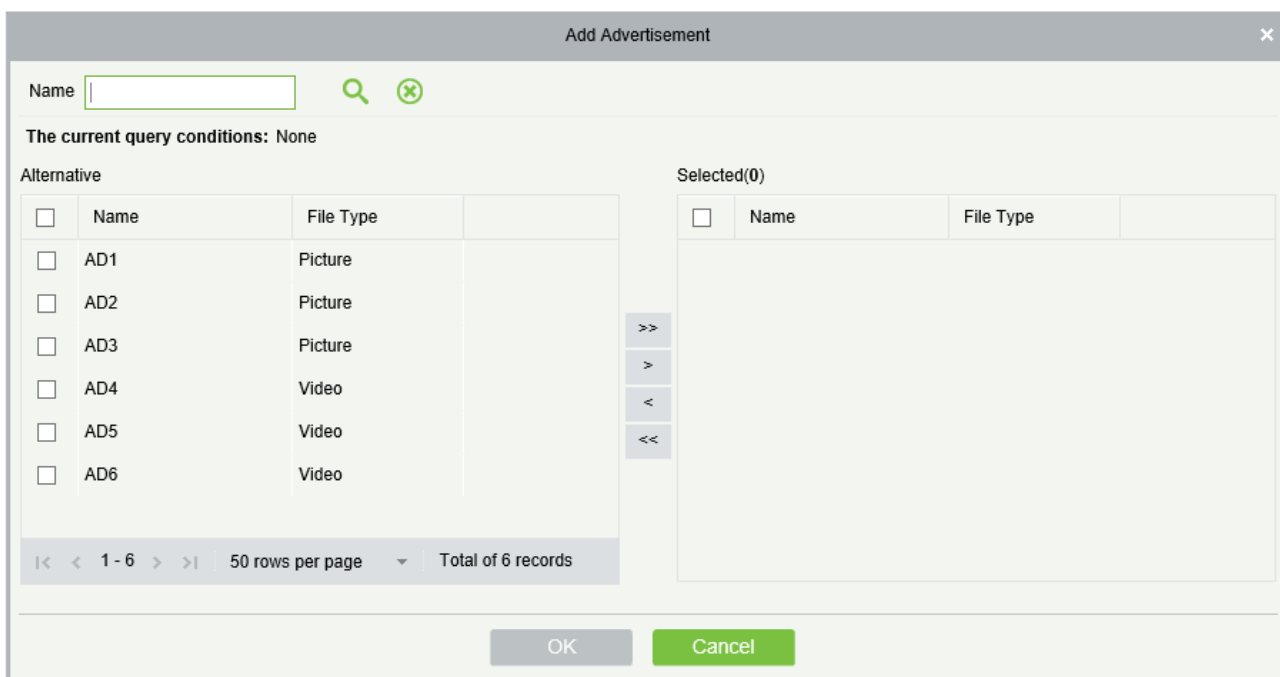
Door List*

⏪ < 0 > ⏩ | 50 rows per page | Jump To 1 | /0 Page | Total of 0 records

5.1.5 Журнал оповещений



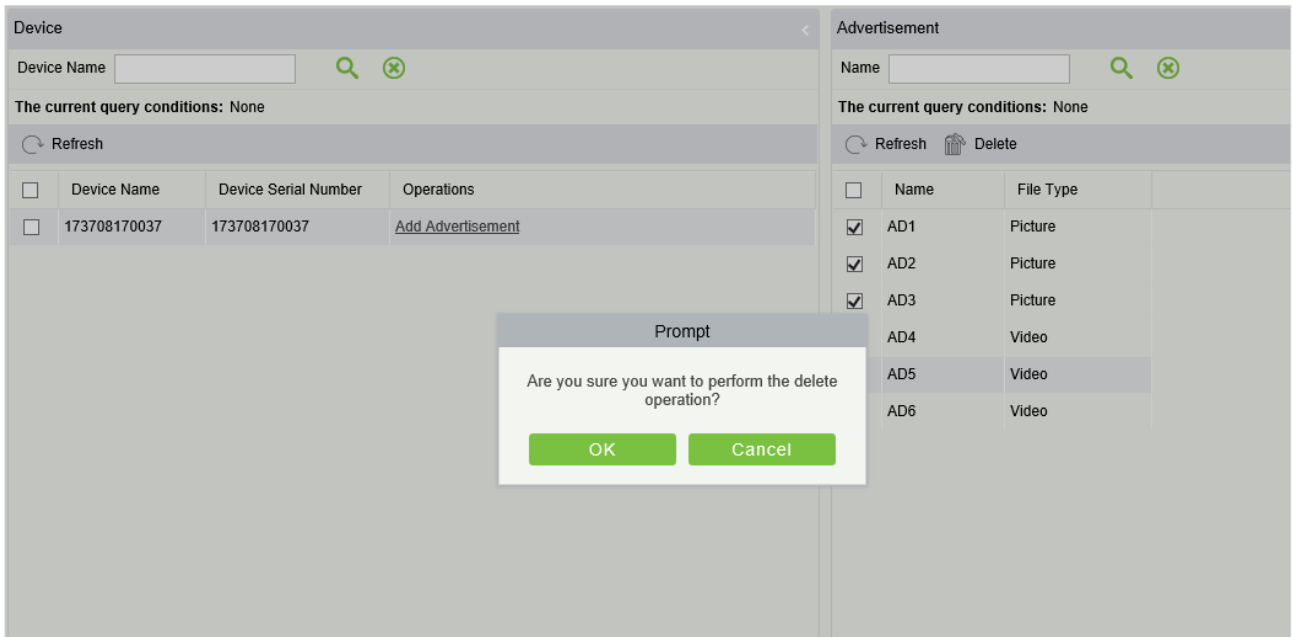
- **Добавить оповещение**



Щёлкните [Добавить оповещение], чтобы добавить Оповещение на устройство. Список контента добавлен в [Ошибка! Закладка не определена.](#)

- **Удалить**

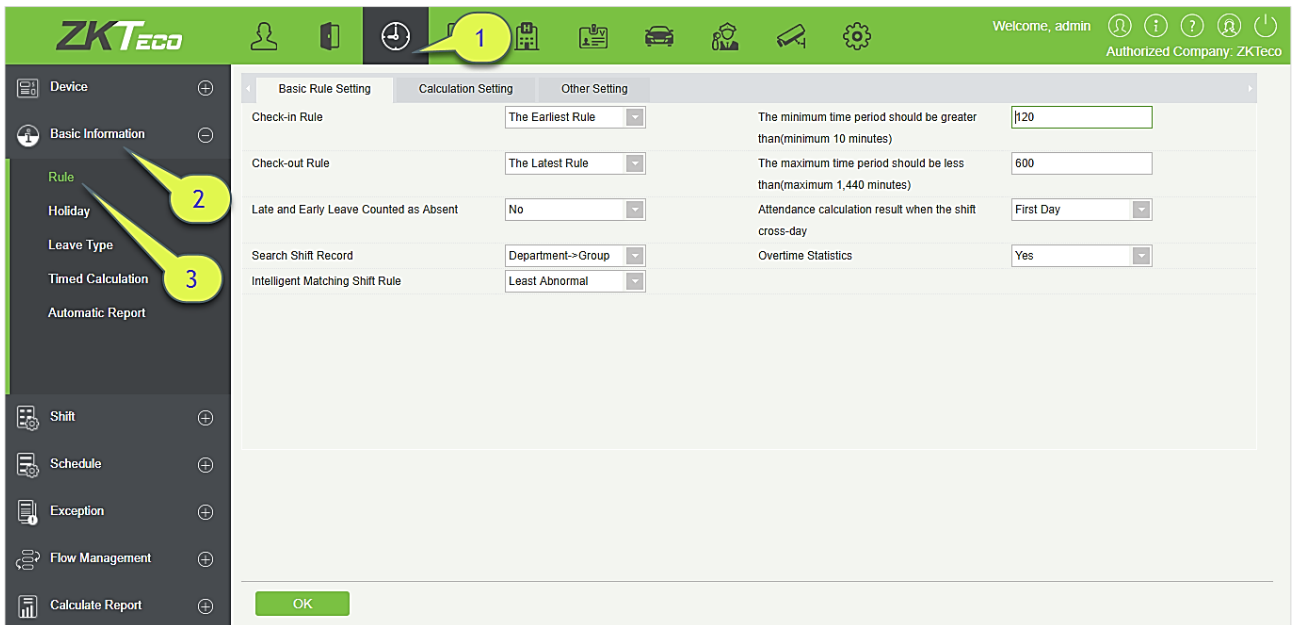
Удалить добавленное объявление устройства.



5.2 Основная информация

5.2.1 Правила

Поскольку система посещаемости не одинакова во всех компаниях, вам необходимо вручную установить параметры посещаемости, чтобы обеспечить точность окончательного расчета посещаемости. Настройка правил посещаемости является основным способом работы системы посещаемости компании.



1. Настройки основных правил

Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
Check-in Rule	The Earliest Rule	The minimum time period should be greater than(minimum 10 minutes) 120
Check-out Rule	The Latest Rule	The maximum time period should be less than(maximum 1,440 minutes) 600
Late and Early Leave Counted as Absent	No	Attendance calculation result when the shift cross-day First Day
Search Shift Record	Department->Group	Overtime Statistics Yes
Intelligent Matching Shift Rule	Least Abnormal	

Правила учёта прихода:

- Наиболее раннее событие: По умолчанию это первый учёт прихода в действительном диапазоне.
- Наиболее близкое событие: Выбирает ближайшую регистрацию в действительном интервале считывания, в записях считывания карт.

Правила учёта ухода:

- Наиболее позднее событие: По умолчанию выбирает последнюю запись считывания карточки в интервале действующей посещаемости;
- Наиболее близкое событие: Выбирает запись считывания ближе всего к времени закрытия в интервале действующей посещаемости.

Минимальный период времени должен быть больше (минимум 10 минут): 120 (по умолчанию); Диапазон: 10-999; Необходимый пункт.

Максимальный период времени должен быть больше (максимум 1440 минут): 600 (по умолчанию); Диапазон: 10-1440; Необходимый пункт.

Поздний и ранний уход считать отсутствием: Нет (по умолчанию), Да относится к тому, что в случае позднего или раннего ухода период времени записывается как отсутствие.

Расчёт учёта регистрации при переходе смены на следующие сутки:

- Первый день: фактическое рабочее время второго дня засчитывается к первому дню;
- Второй день: фактическое рабочее время второго дня засчитывается ко второму дню.

Статистика сверхурочной работы: Да (по умолчанию), Нет; при первом переключении сверхурочных для статистики, если установлено значение Нет, сверхурочные не будут рассчитываться.

Поиск записей смены: расчет посещаемости выполняется на основе этого приоритета

Правило интеллектуального подсчёта смен: Максимальная длительность работы, Меньше нарушений (по умолчанию). Максимальная длительность работы будет рассчитываться для каждой смены соответственно, чтобы получить наиболее фактическую самую длинную временную смену. Меньше нарушений считается смена, которая имеет минимальное

количество нарушений (например, поздний, ранний уход и т. д.).

2. Настройки расчёта

Правило преобразования времени: в качестве стандарта берется результат, рассчитанный по формуле; в качестве критерия принимаются результаты расчета, после чего сохраняется десятичное место результата расчета в сочетании с точными цифрами десятичной точки.

Диапазон остатков: результат расчета обрабатывается в соответствии с правилами, после чего десятичные разряды результата расчета сохраняются в сочетании с точными цифрами десятичной точки. Как показано на рисунке выше, если результат составляет 55 минут, то это займет 1 час, а если результат - 25 минут, то это займет полчаса.

Правило преобразования дней: Настройки такие же, как и в Правиле конвертации в час.

Правило конвертации в дни отсутствия: если вы хотите, чтобы эти расчеты были действительными при подсчете посещаемости, выберите Правило конвертации дней.

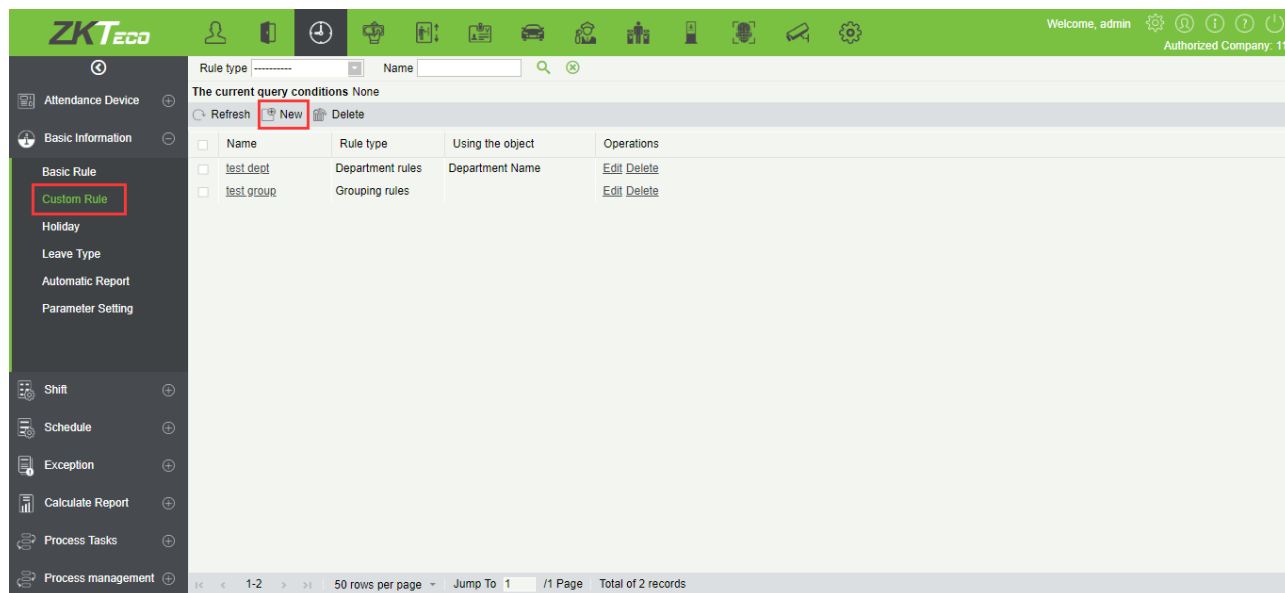
Точные цифры после запятой: по умолчанию 1, доступны варианты 1, 2 и 0.

3. Другие настройки

Настройка символов результата регистрации учёта в отчёте: Установите необходимые символы для следующих данных; Ожидаемый/Фактический, Опоздание, Ранний уход, Отсутствие, Нет учёта прихода, Нет учёта ухода, Отпуск, Сверхурочная работа, Скорректированный отдых, Добавленный учёт регистрации, Командировка, Выход. Повторение символов допускается.

5.2.2 Пользовательское правило

Вы можете определить основные правила группировки или правила отдела, применяемые к графику группы или графику отдела. Если правило здесь не определено, график группы или отдела будет основан на основных правилах учета рабочего времени.



Нажать [Создать], чтобы добавить пользовательские правила.

New

Name*

Rule type*

Group

Check-In Rule

Check-Out Rule

Late and Early Leave Counted as Absent

Attendance calculation result for cross-day shift

Intelligent Matching Shift Rule

Overtime Statistics

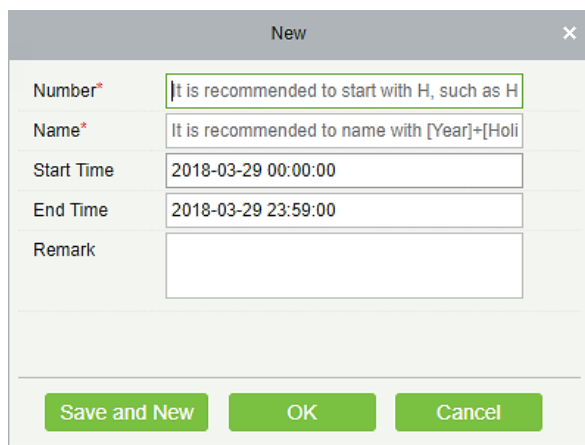
Single shortest overtime (minutes)

Maximum overtime (minutes)

5.2.3 Праздники

- **Добавление**

1. В меню функций щёлкните [Основная информация] > [Праздники] > [Создать], отобразится следующая страница:



2. После ввода информации щёлкните [OK], чтобы завершить новое добавление, щёлкните [Отменить], чтобы отменить новое добавление, щёлкните [OK и далее], чтобы сохранить и продолжить добавление.

Описание полей:

- Номер: количество символов 5, Необходимый пункт;
- Имя: количество символов 10; Необходимый пункт;
- Время начала: дата начала праздника, формат даты и времени;
- Время окончания: дата начала праздника, формат даты и времени;
- Пометка: Количество символов 50;

- **Удалить**

Выберите праздник, который необходимо удалить, и нажмите [Удалить].

- **Изменить**

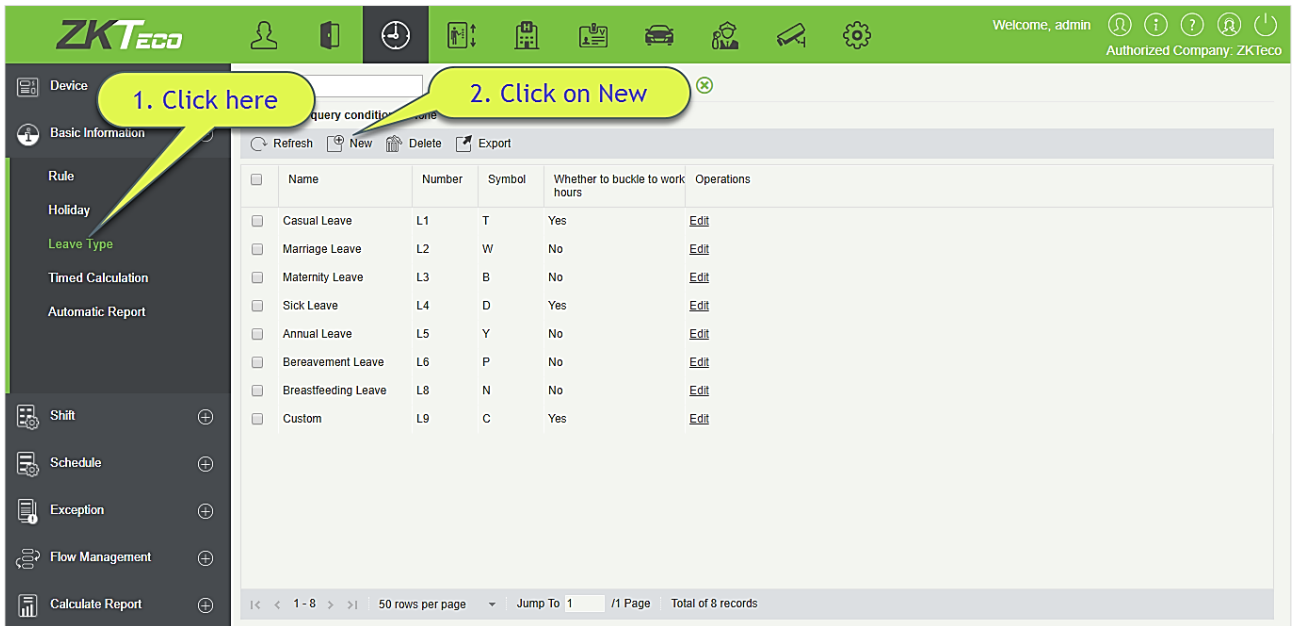
Выберите праздник, который нужно отредактировать, и нажмите [Изменить] рядом с информацией о празднике.

5.2.4 Вид отпуска

- **Добавление**

1. В меню функций выберите [Основная информация] → [Вид отпуска] → [Создать],

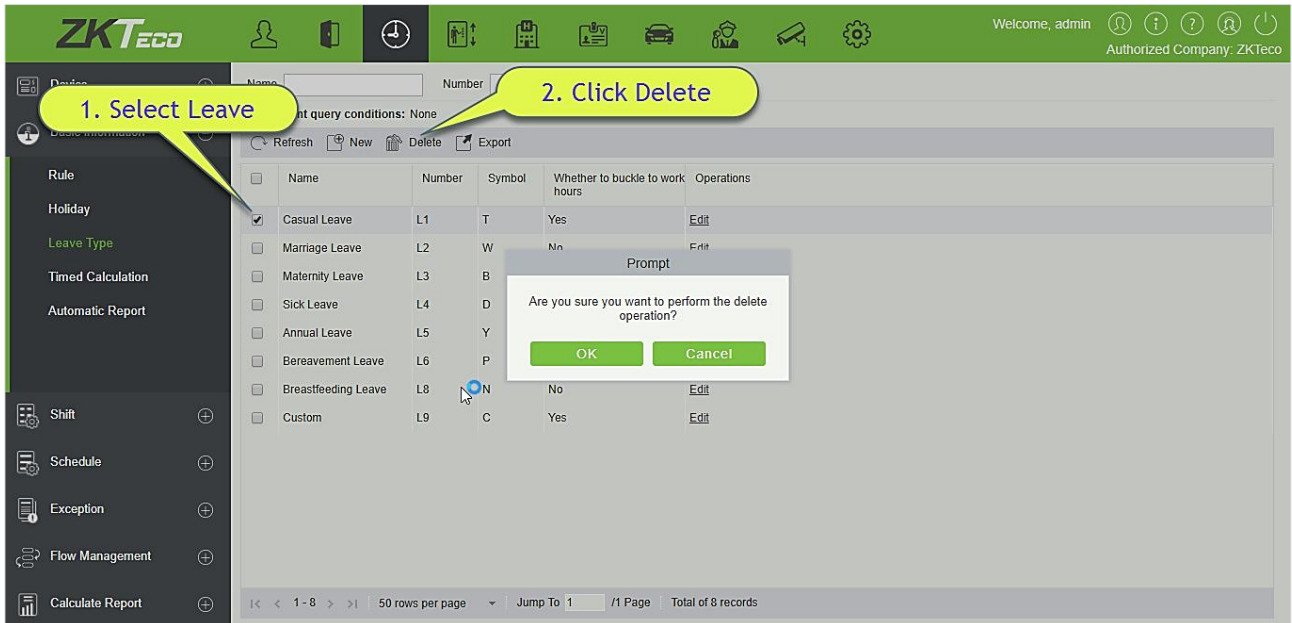
отобразится следующая страница:



2. После ввода информации щёлкните [OK], чтобы завершить новое добавление, щёлкните [Отменить], чтобы отменить новое добавление, щёлкните [OK и далее], чтобы сохранить и продолжить добавление.
3. Система по умолчанию имеет 8 видов ухода: Внеплановый отпуск, Отпуск по случаю свадьбы, Отпуск по беременности и родам, Отпуск по болезни, Ежегодный отпуск, Отпуск по случаю смерти члена семьи, Отпуск по уходу за ребенком, Пользовательский. Можно редактировать эти записи, но не нельзя их удалять.

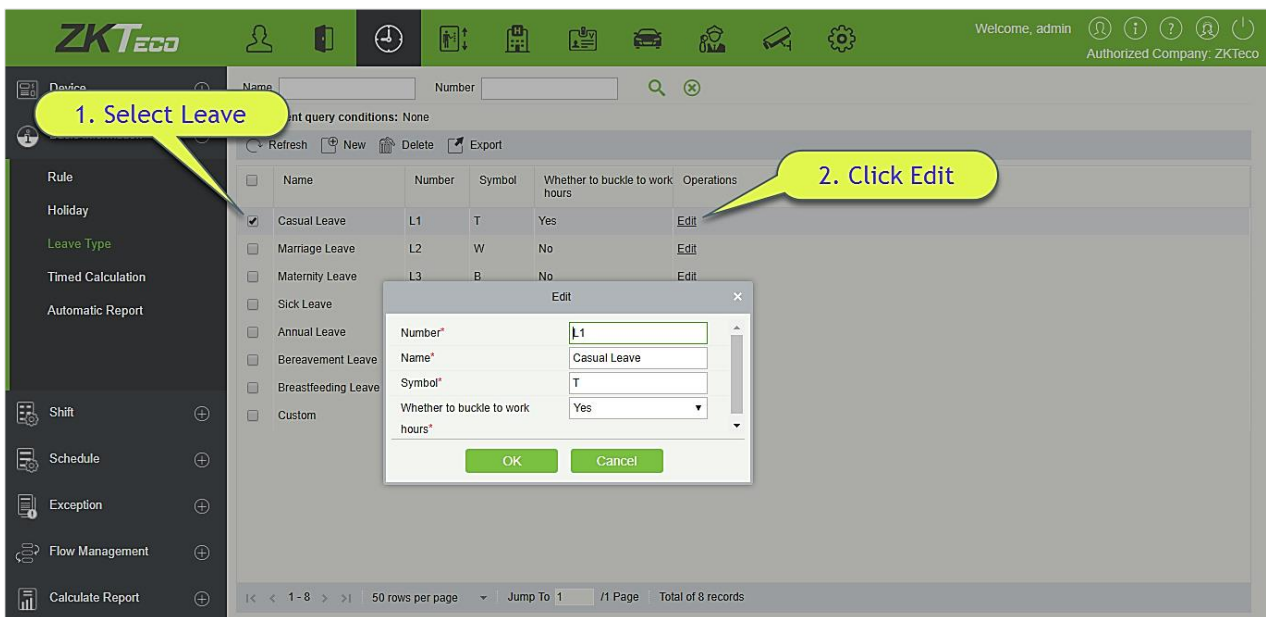
- **Удалить**

Выберите тип отпуска и нажмите [Удалить], чтобы удалить.



● Изменить

Выберите тип отпуска и нажмите [Изменить] для редактирования.



Описание полей:

- Номер: Необходимый пункт, максимальное количество символов 3;
- Имя: Необходимый пункт, максимальное количество символов 10;
- Символ: Необходимый пункт, максимальное количество символов 4, отображается в связанном отчете.

5.2.5 Автоматический отчёт

С помощью этой функции система может предварительно генерировать определенный отчёт, настроенный на определённое время, и может отправлять его на почтовый ящик получателя.

1. В меню функций щёлкните [Основная информация] → [Автоматический отчёт] → [Создать], отобразится следующая страница:

The screenshot shows a 'New' configuration window with the following sections:

- Send Mode Setting:** Send Mode* Mailbox Delivery Metho
- Report Setting:** Report Type* Transactions; File Name* (format: yyyyMMdd, HHmmss)
- Mail Delivery Time Setting:** Send Frequency, By Day (dropdowns for hour and minute)
- Mail Setting:** Receiver Setting: Set by Personnel; Mail Address* (with example: 123@foxmail.com,456@foxmail.com); Title Setting* (The Maximum Length50); Body Setting (The Maximum Length200)
- Field Table:**

Field	Field Name	Field Number
Department Number	{deptCode}	
Department Name	{deptName}	
Personnel ID	{personPin}	
First Name	{personName}	
Last Name	{personLastName}	
Serial Number	{deviceSn}	
Device Name	{deviceName}	
Attendance Area	{areaName}	
Attendance Date	{attDatetime}	

File Type* EXCEL

Content Format: Department Number:{deptCode} Department Name:{deptName} Personnel ID:{personPin} First Name:{personName} Last Name:{personLastName} Serial Number:{deviceSn} Device Name:{deviceName} Attendance Area:{areaName} Attendance Date:{attDatetime}

Warning: File type select EXCEL, the content format is all fields!

Buttons: Save and New, OK, Cancel

2. В разделе «Настройки отчёта»;

Тип отчёта: Выберите нужный вариант из «События» или «Посещения за день». Отчет будет сформирован в соответствии с выбранным типом. События предоставят подробную информацию, касающуюся устройства с указанием зоны посещаемости и времени работы персонала. «Посещения за день» предоставит данные о посещаемости персонала.

Имя файла: Состоит из 3 частей: произвольное имя файла + год, месяц, день, час, минута и секунда, например (Отдел исходных записей раздела испытаний 201706271143);

А. Первое поле для пользовательского имени файла;

Второе поле содержит две опции для формата даты: ууууMMdd и уууу-MM-dd;

Третье поле содержит часы, минуты и второй формат: в настоящее время оно поддерживает HHmmss.

Поле: Отображает имя поля и код поля текущего типа отчета.

Тип файла: В настоящее время он поддерживает TXT.

Формат содержимого: Он определяет формат содержимого в экспортированном отчете.

3. 5В настройке времени доставки почты; установить частоту доставки почты. Частота имеет два варианта; Каждый день и Каждый месяц. Если вы выбрали «Каждый день», то можно установить максимум 6 интервалов отправки в день.

В. Может быть установлено только в порядке возрастания времени;

Минута, установленная в первом интервале времени, будет одинаковой для всех остальных пяти интервалов.

Если вы выбрали «Каждый месяц», то у вас есть 3 варианта на выбор; первый - «последний день месяца», второй - первый день месяца, а третий - любая конкретная дата.

4. Настройка почты: установите настройки получателя почты;

Mail Delivery Time Setting

Send Frequency: By Day

----	hour :	----	minute
----	hour :	----	minute
----	hour :	----	minute
----	hour :	----	minute
----	hour :	----	minute
----	hour :	----	minute

Настройки получателя: установите получателя согласно приведенным ниже параметрам;

- * По сотруднику: введите адрес электронной почты в текстовом поле и, если имеется более одной почты, введите «;», чтобы разделить электронную почту.

★ По отделу: выберите отдел из иерархии отделов;

★ По зоне: выберите зону посещаемости из иерархии зон;

Настройка заголовков: относится к теме письма. Максимальная длина 50 символов;

Настройки содержания письма: напишите текст письма. Максимальная длина текста 255 символов;

4. Убедитесь, что настройки отправителя уже выполнены (в разделе Система).

5. Когда все пункты заполнены, нажмите [OK] для завершения.

5.2.6 Настройка параметров

• Настройки расчёта

Настройки расчёта

Правило преобразования времени Забирать результат, рассчитанный по формуле, в качестве стандарта;

Остаток больше или равен Рассчитывается как час, в противном случае рассчитывается как полчаса или игнорируется;

Остаток больше или равен Рассчитывается как полчаса, в противном случае игнорируется;

Правило преобразования дней Забирать результат, рассчитанный по формуле, в качестве стандарта; ?

Коэффициент больше или равен рабочим минутам %, рассчитывается как один день, в противном случае рассчитывается как полдня или игнорируется; ?

Коэффициент больше или равен рабочим минутам %, рассчитывается как полдня, в противном случае игнорируется; ?

Правило конвертации в дни отсутствия ?

Точные цифры после запятой

Правило преобразования времени/ Правило преобразования дней: В качестве стандарта берется результат, рассчитанный по формуле; В качестве критерия применяются результаты расчета, затем эти результаты сравниваются и формируется общий расчёт.

Диапазон остатков: результат расчета обрабатывается в соответствии с правилами, после чего десятичные разряды результата расчета сохраняются в сочетании с точными цифрами десятичной точки. Как показано на рисунке выше, если результат составляет 55 минут, то это займет 1 час, а если результат - 25 минут, то это займет полчаса.

Правило конвертации в дни отсутствия: Правило преобразования, будет ли отсутствие считаться как рабочий день или нет.

Точные цифры после запятой: по умолчанию 1, доступны варианты – 1 и 2.

- Другие настройки

Другие настройки

Символы регистрации учёта в отчёте

Ожид. / Факт.	√	Опоздание	L	Ранний уход	E	Отсутствие	□
Нет отм. прихода	[Нет отм. ухода]	Отпуск	Δ	Сверхурочная работа	+
Коррек. отдых	◊	Доб. вручную	•	Командировка	T	Выход	G

Настройка символов результата регистрации учёта в отчёте: Установите необходимые символы для следующих данных; Ожидаемый/Фактический, Опоздание, Ранний уход, Отсутствие, Нет учёта прихода, Нет учёта ухода, Отпуск, Сверхурочная работа, Скорректированный отдых, Добавленный учёт регистрации, Командировка, Выход. Повторение символов допускается.

5.3 Рабочая смена

5.3.1 Перерыв

The screenshot shows the 'Break Time' configuration screen in the ZKTeco software. The main content area displays a table with the following data:

Name	Start Time	End Time	Operations
午休	12:00	13:30	Edit Delete
晚休	23:00	00:30	Edit Delete

- Добавить время перерыва

Нажмите [**Создать**], чтобы добавить новое время перерыва..

1. Введите название перерыва.
2. Выберите время начала и время окончания перерыва.
3. Нажмите [ОК].

- **Удалить время перерыва**

Выберите время перерыва для удаления и нажмите [Удалить].

5.3.2 Расписание

Эта функция используется для установки временной зоны, которая будет использоваться при расчёте посещаемости и конфигурировании информации о каждом параметре с минимальной установленной единицей измерения. Например, разрешите время опоздания / раннего ухода, если это необходимо для регистрации прихода/ ухода, установите временной интервал учёта прихода/ ухода, настройки сверхурочной работы и так далее.

Перед настройкой смены вы должны установить все возможные временные сегменты, то есть настройку расписания. Установите смену перед расписанием, настройка правил посещаемости в настройках будет существенной.

Щёлкните [Посещаемость] → [Рабочая смена] → [Расписание], чтобы перейти на страницу расписания:

- **Добавление расписания**

Щёлкните [Создать], чтобы добавить новое расписание.

1. **Нормальное расписание**

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and values:

- Timetable Type*: Normal Time Zone
- Number*: It is recommended to start
- Name*: It is recommended to start
- Check-in Start Time*: 08 : 00 (HH:MM)
- Check-out Start Time*: 17 : 00 (HH:MM)
- Check-in Time*: 09 : 00 (HH:MM)
- Check-out Time*: 18 : 00 (HH:MM)
- Check-in End Time*: 10 : 00 (HH:MM)
- Check-out End Time*: 19 : 00 (HH:MM)
- Allow Late(Minutes): 0
- Allow Early: 0
- Must Check-in*: Yes
- Must Check-out*: Yes
- Leave(Minutes):
- Calculated as Working Days: 1.0
- Whether to deduct between paragraphs*: Yes
- Start time between segments*: 12 : 00 (HH:MM)
- Time between end segments*: 13 : 00 (HH:MM)

Buttons: Save and New, OK, Cancel

Установите значение каждого обязательного поля согласно объяснению, ниже:

Все поля, отмеченные * обязательны для заполнения.

Тип расписания: Есть два типа расписания; Нормальное и плавающее, плавающее расписание поясняется в пункте 140. Си

темным типом расписания по умолчанию является «Нормальное».

Номер: Любая комбинация цифр или букв. Номер не должен совпадать с другим номером зоны. Длина 5 символов.

Имя: Не должно содержать специальных символов, название периода не должно совпадать с другим именем, длиной 10 символов.

Начало времени учёта прихода / ухода, Окончание времени учёта прихода / ухода: Формат «час: минута», при необходимости установите время учёта прихода / ухода. Записи за пределами этого интервала будут считаться недействительными. Время начала учёта прихода / ухода и время окончания учёта прихода / ухода не должны совпадать.

Время начала регистрации прихода по умолчанию - 08:00, время окончания регистрации прихода - 10:00;

Время начала регистрации ухода по умолчанию - 17:00, время окончания регистрации ухода - 19:00.

Время учёта прихода / ухода: Формат «час: минуты». Время учёта прихода должно быть после

времени начала учёта прихода, а время учёта ухода должно быть после времени окончания учёта ухода. Время учёта прихода по умолчанию для системы - 09:00, время учёта ухода - 18:00.

🔗 **Примечание:** Если время учёта ухода меньше, чем время учёта прихода, это означает, что это двухдневный период смены. В настоящее время система поддерживает создание временной зоны только за один день.

Разрешить опоздание (минуты) и Разрешить ранний уход (минуты): Допустимое опоздание время - это максимальное время, разрешенное после учёта прихода, ранний уход - максимальное время, разрешенное до учёта ухода. Чтобы учёт прихода и ухода были действительными они должны быть в пределах допустимого интервала. Системное значение по умолчанию: Разрешить опоздание и ранний уход в минутах - 0.

🔗 **Например:** Если количество минут, в течение которого допускается опоздание, установлено равным 5, а рабочее время - 9:00, предположим, что регистрация прихода сотрудника А в 9:03 и регистрация прихода сотрудника В в 9:06, тогда сотрудник А - не опоздал, потому что его время регистрации прихода в пределах допустимого предела, тогда как сотрудник В опаздывает, потому что он опаздывает на 1 минуту больше установленного допустимого предела. Логика раннего ухода такая же.

Обязательный учёт прихода и ухода: Укажите, следует ли устанавливать учёт прихода и ухода в качестве обязательного во время поездок на работу или нет в течение выбранного периода времени. Если установлено «Да», то учёт прихода / ухода обязателен; в противном случае для «Нет» это не требуется. Системная настройка по умолчанию - «Да».

Рабочий день: Если здесь задано значение, программа будет считать рабочие дни в соответствии со статистикой заданных значений, в противном случае она будет рассчитываться в соответствии с настройками в правилах посещаемости. Системное число рабочих дней по умолчанию - «1».

Авто вычитать время перерыва: Эта функция используется для установки общего времени перерыва между учётом прихода и ухода. Устанавливается в соответствии с обеденным временем компании и вечерним перерывом в девять-шесть смен. Интервал между вычетами по умолчанию составляет 60 минут.

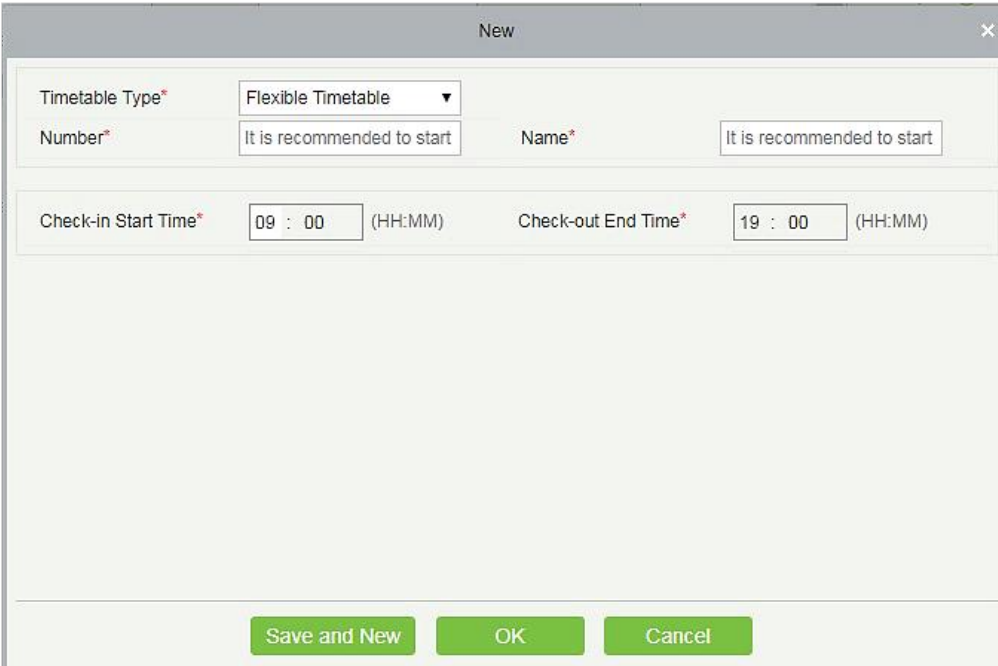
Рабочее время (минуты): Это будет общее фактическое время этой смены. Автоматически устанавливается системой в соответствии с информацией о приходе / уходе. Формула для расчета - Общее количество минут между приходом и уходом, рассчитывается посредством вычтенного времени (в минутах). Также поддерживает ручной ввод, то есть может быть установлено специальное время работы. Например, предположим, что регистрация прихода производится в 09:00, а регистрация ухода - 18:00, тогда вычтенное время равно 60 минут. Тогда общее время в минутах между приходом и уходом составляет 480 минут, теперь, чтобы получить рабочее время, нам нужно вычесть вычтенные минуты из этого времени, поэтому значение будет равно $(480-60 = 420)$ минут.

Авто сверхурочные: Для расчета сверхурочного времени нам нужно установить время, с которого должно начаться сверхурочное время. Если выбрано «Да», нам нужно определить «Рассчитано как сверхурочно с такого-то». Формула расчета сверхурочных: сверхурочно = время ухода - Рассчитано как сверхурочно с такого-то. Часы запуска сверхурочных по умолчанию в системе обозначены как «18:00»; Если «Время задержки, рассчитанное как сверхурочное время» установлено на «Нет», то время после времени ухода не будет рассчитываться как сверхурочное время. По умолчанию для системы установлено значение «Нет».

Рассчитано как сверхурочные: Если выбрано «Да», то время после оформления запроса будет рассчитываться как сверхурочное время, в противном случае это нормальное рабочее время. Системное значение по умолчанию - Нет.

2. Плавающее расписание

Плавающее расписание, в течение которого вы можете считывать карту любое количество раз в пределах определенного интервала учёта прихода и прихода. Система принимает фактическую продолжительность периода времени между первой регистрацией прихода и последней регистрацией ухода как общее рабочее время в течение плавающего расписания. Плавающее расписание не рассчитывает сверхурочное время.



В соответствии с рисунком выше, конкретные настройки для каждого поля в плавающем расписании являются следующими:

Номер: Любая комбинация цифр и букв. Не должно совпадать с другими расписаниями. Длина до 5 символов.

Имя: Не должно содержать специализированных символов и не должно совпадать с другими именами расписаний. Длина до 10 символов.

Начало / Окончание времени учёта прихода / ухода: Установите интервал времени учёта прихода / ухода для этого расписания. Формат «Час: Минута». Записи об учёте прихода / ухода за пределами этого интервала будут недействительными

Время начала учёта прихода по умолчанию для системы - 08:00, время окончания учёта ухода - 19:00.

Примечание:

- Общее время, определяемое плавающим расписанием, не должно превышать 24 часа.
- Когда время окончания учёта ухода отмечается после времени начала учёта прихода, общая продолжительность плавающего расписания определяется как: Время окончания учёта ухода - Время начала учёта прихода.
- Если время окончания учёта ухода отмечается перед временем начала учёта прихода, общая продолжительность плавающего расписания определяется как: Время окончания учёта ухода + 24 - Время начала регистрации прихода.
- Время окончания учёта ухода не должно совпадать с временем начала учёта прихода.

После ввода информации щелкните [OK], чтобы сохранить и вернуться на страницу расписания. В списке будет отображаться вновь добавленное расписание.

<input type="checkbox"/>	Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time	Operations
<input type="checkbox"/>	Flexible1	5	Flexible Timetable	18:00			04:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test	2	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test1	3	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	4	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete

Примечание: интервал времени между рабочим и нерабочим временем не должен превышать максимальную / минимальную продолжительность, установленную системой. Подробнее см. настройки в пункте [5.2.1.](#)

● **Изменение расписание**

Name Number Timetable Type

The current query conditions: None

<input type="checkbox"/>	Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time	Operations
<input type="checkbox"/>	Test Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test	2	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	Test1	3	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	4	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	5	Flexible Timetable	18:00			04:00	Edit Delete

1. Select **2. Click Edit**

1. Как показано выше, щёлкните [Изменить] в разделе «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования расписания.
 2. Измените соответствующие настройки по мере необходимости, действия будут такие же, как с новым расписанием. После завершения изменения нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить.
- **Удаление расписания**

Name Number Timetable Type

The current query conditions: None

<input type="checkbox"/>	Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time	Operations
<input type="checkbox"/>	Test Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test	2	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	Test1	3	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	4	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	5	Flexible Timetable	18:00			04:00	Edit Delete

1. Select **2. Click Delete**

1. Выберите расписание(я), нажмите кнопку [Удалить] на вкладке «Действия», чтобы перейти на страницу подтверждения удаления расписания.
2. Щёлкните [OK], чтобы удалить расписание и вернуться на страницу расписание.

Примечание: Если расписание является частью смены, оно не может быть удалено напрямую; Сначала вам нужно удалить все смены, которые используют это расписание.

- Экспорт

The screenshot shows a web-based interface for managing timetables. At the top, there are search filters for Name, Number, and Timetable Type. Below the filters, a toolbar contains buttons for Refresh, New, Delete, and Export. The main area displays a table of timetables with columns for Name, Number, Timetable Type, Check-in Start Time, Check-in Time, Check-out Time, Check-out End Time, and Operations. A yellow callout bubble points to the 'Export' button in the toolbar.

Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time	Operations
Test Time	1	Normal Time Zo	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
Test	2	Normal Time Zo	08:00		18:00	19:00	Edit Delete
Test1	3	Flexible Timetat	08:00			19:00	Edit Delete
Flexible	4	Flexible Timetat	08:00			19:00	Edit Delete
Flexible1	5	Flexible Timetat	18:00			04:00	Edit Delete

1. Щёлкните [Экспорт], как показано на рисунке выше, чтобы войти в интерфейс конфигурации экспортирования расписания, как показано на следующем рисунке:

The 'Export' dialog box allows users to configure the export process. It includes a dropdown for 'The File Type' (set to EXCEL File), radio buttons for 'Export Mode' (set to 'All data'), and input fields for 'From the article' (1) and 'Strip, is derived' (100). 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

ZKTECO
Time Zone

Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time
Normal Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00
Flexible Timetable	2	Flexible Timetable	09:00			18:00
Day Time	3	Normal Time Zone	08:00	08:30	18:00	19:00
Test	T4	Normal Time Zone	20:00	20:30	23:30	23:59

2. Доступные типы файлов: Excel, PDF и CSV. Операция экспортирования аналогична экспортированию информации по персоналу.

- Поиск расписания

<input type="checkbox"/>	Name	Number	Timetable Type	Check-in Start Time	Check-in Time	Check-out Time	Check-out End Time	Operations
<input type="checkbox"/>	Test Time	1	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test	2	Normal Time Zone	08:00	09:00	18:00	19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Test1	3	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible	4	Flexible Timetable	08:00			19:00	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Flexible1	5	Flexible Timetable	18:00			04:00	Edit Delete

Как показано на рисунке выше, в верхней части информационного интерфейса списка расписания поддерживается поиск по «Номеру расписания», «Имени расписания» и «Типу расписания».

5.3.3 Смена

Смена состоит из одного или нескольких периодов расписания в соответствии с определенным порядком и циклом последовательности. Устанавливается в качестве смены по умолчанию для персонала. Чтобы обеспечить посещаемость сотрудников, прежде всего мы должны установить смену.

Щелкните [Посещаемость] → [Рабочая смена] → [Смена], чтобы войти в главное меню смены, как показано ниже. Функция поиска может быть удобной для запроса по смене. В списке отображаются все смены текущей системы. Список расписания показывает детали расписания смены в форме схемы.

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and sections:

- 1. Shift Definition:**
 - Shift Type*: Regular Shift
 - Number*: It is recommended to start
 - Unit*: Week
 - Start Date*: 2018-04-06
 - Color: [Color selection icon]
 - Name*: It is recommended to start
 - Cycle(1-15)*: 1
- 2. Shift Time Period:**
 - Number: [Input field]
 - Name: [Input field]
 - Table:

	Name	Number	Check-in Time	Check-out Time	Calculated as Working Days
<input checked="" type="checkbox"/>	Test	1	09:00	18:00	1.0
- 3. Shift Cycle:**
 - Select All 1 Timetable Details
 - Unselect All
 - Monday 09:00-18:00
 - Tuesday 09:00-18:00
 - Wednesday 09:00-18:00
 - Thursday 09:00-18:00
 - Friday 09:00-18:00
 - Saturday 09:00-18:00
 - Sunday 09:00-18:00

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel.

Footnote: If the timetable detail check box can not be checked, it indicate that there is an overlap in the timetable.

Если вы нажмете кнопку [Создать], появится вышеуказанный интерфейс, настройка смены, будет разделена на три части, а конкретные настройки будут следующими:

1. Определение смены:

- Тип графика:

Тип смены: Существует два типа: «Обычная смена» и «Плавающая смена». Системное значение по умолчанию - «Обычная смена».

Обычные смены: один или несколько обычных расписания могут быть выбраны для формирования обычной смены в соответствии с правилом. Обычные смены часто используются на более обычных рабочих местах, таких как офисы, правительства и банки.

Плавающая смена: для комбинирования плавающих смен можно использовать только одно плавающее расписание. Плавающие смены обычно используются докерами и почасовыми рабочими.

Цвет: На данный момент — это поле не действует.

Номер: Поддерживает любую комбинацию цифр или букв и не должно совпадать с другим номером смены; максимальная длина составляет 5 символов.

Имя: Любые символы, имя смены не должно совпадать с другим, максимальная длина - 10 символов.

Тип: Единица настройки цикла, есть три варианта; День, Неделя и Месяц, по умолчанию «День».

Цикл: Определяет количество циклов смены, $цикл\ смены = количество\ циклов * единицу\ измерения$. Если единицей измерения является «День», диапазон составляет 1-99; если единица

«Неделя», диапазон составляет 1-15; если единицей измерения является «Месяц», диапазон составляет 1-12

Дата начала: Определяет дату начала смены, дата до даты начала не зависит от смены. Системной датой начала по умолчанию является текущая системная дата.

- **Название графика:**

Schedule Type	Schedule Name		
Attendance Mode*	Punch Card According I ▼	Overtime Mode*	Computer Automatic Ce ▼
Cycle Shift in one Month*	Yes ▼	Overtime Type*	Normal Day ▼

Режим регистрации учёта: Определяет метод расчета посещаемости для этой смены. Ниже приведены 4 способа:

- Регистрация учёта в соответствии с обычной сменой: это системная настройка по умолчанию. Учёт прихода должен осуществляться в соответствии с графиком смены.
- Регистрация учёта один раз в день в любое время: в этом случае персоналу необходимо только считать карточку в любое время дня.
- Рассчитывать только время регистрации: для фактического рабочего времени потребуется два действительных интервала времени считывания.
- Свободная регистрация: в этом случае сотрудникам не требуется регистрация прихода или ухода.

Цикл смены за один месяц: вы выбрали «Да», то после завершения цикла он перезапустится снова. Это поле отображается только при выборе Тип как «Дни», оно не будет отображаться в «Неделя» и «Месяц».

Сверхурочный режим: эта функция определяет расчет сверхурочной работы. Выпадающее меню:

- Автоматический компьютерный расчет: компьютер автоматически рассчитывает, будет ли время задержки на работе рассчитываться как сверхурочное время или нет.
- Сверхурочная работа должна подтверждаться: если выбрана эта опция, то сверхурочное время не будет рассчитываться автоматически. Принимает график сверхурочных как окончательный. Если время регистрации ухода меньше времени окончания сверхурочной работы, оно не будет учитываться в сверхурочных часах.
- Обязан работать сверхурочно или прогул: если выбрана эта опция, то сверхурочное время не будет рассчитываться автоматически. Принимает график сверхурочных как окончательный. Если время ухода меньше времени окончания сверхурочной работы,

оно не будет учитываться в качестве сверхурочных часов и будет записываться как отсутствие.


- Наиболее короткое время между авто расчетом и получением сверхурочного листа: если включены график сверхурочных и автоматический расчет сверхурочных, система принимает период, который имеет наименьшее количество сверхурочных.
- Не рассчитывать, как сверхурочные: сверхурочные, примененные к сверхурочным, не будут учитываться как сверхурочные часы.

Тип сверхурочной работы: с помощью этой опции мы можем установить, как будет учитываться сверхурочное время после рабочего времени. Выпадающее меню:

- Обычный день если этот параметр выбран, весь период времени сверхурочных часов будет отмечен как обычный сверхурочный.
- Выходной день: если выбрана эта опция, весь период времени сверхурочных часов записывается как сверхурочные выходного дня.
- Выходные и праздники: если этот параметр выбран, весь период времени сверхурочных часов помечается как сверхурочная работа в праздники.

1. Определение расписания смены

После того, как все поля определения смены введены, вы можете определить расписание смены. Все созданное ранее расписание будет отображаться в списке. Вы можете выбрать один или несколько периодов расписания, только если время для обоих не совпадает.

 **Примечание:** обычные смены могут использовать только обычное расписание, плавающие смены могут использовать только гибкое расписание.

2. Определение цикла смены

После того, как смена и расписание определены могут быть определены цикл смены и расписание. Эта часть относится в основном к определению правил смены. Если вы не планируете какой-либо временной период на какой-либо день, вам не нужно идти на работу в этот день.

После завершения настройки нажмите кнопку [ОК], чтобы сохранить и вернуться на страницу смены. Вновь добавленная информация о смене будет отображаться в списке смен.

 **Примечание:** Вот несколько простых интерфейсов настроек смены.

- 1) Обычная смена с Днем в качестве единицы измерения:

New

Schedule Type: Schedule Name

Shift Type* Regular Shift Color

Number* 3 Name* Test1

Unit* Day Cycle(1-99)* 7

Start Date* 2018-04-06

Number Name 🔍 🗑️

	Name	Number	Check-in Time	Check-out Time	Calculated as Working Days
<input checked="" type="checkbox"/>	Test	1	09:00	18:00	1.0

Select All 1 Timetable Details
Unselect All

NO1day(s) 09:00-18:00

NO2day(s) 09:00-18:00

NO3day(s) 09:00-18:00

NO4day(s) 09:00-18:00

NO5day(s) 09:00-18:00

NO6day(s) 09:00-18:00

NO7day(s) 09:00-18:00

If the timetable detail check box can not be checked, it indicate that there is an overlap in the timetable.

Save and New
OK
Cancel

2) Обычная смена с Неделей в качестве единицы измерения:

New

Schedule Type: Schedule Name

Shift Type* Regular Shift Color

Number* 4 Name* Test4

Unit* Week Cycle(1-15)* 2

Start Date* 2018-04-06

Number Name 🔍 🗑️

	Name	Number	Check-in Time	Check-out Time	Calculated as Working Days
<input checked="" type="checkbox"/>	Test	1	09:00	18:00	1.0

Select All 1 Timetable Details
Unselect All

Monday 09:00-18:00

Tuesday 09:00-18:00

Wednesday 09:00-18:00

Thursday 09:00-18:00

Friday 09:00-18:00

Saturday 09:00-18:00

Sunday 09:00-18:00

Monday 09:00-18:00

If the timetable detail check box can not be checked, it indicate that there is an overlap in the timetable.

Save and New
OK
Cancel

🔗 **Примечание:** Смена предоставляет пользователям только правило цикла для выбранного временного периода в течение установленного периода. Не выбранные даты будут выходными. Когда пользователь планирует смену сотрудника, он просто выбирает даты начала и окончания, а также номер цикла без необходимости подтверждения рабочего и выходного дня. После того, как частота выбрана, система определяет, какой день идти на работу, в соответствии с периодом, установленным выбранной частотой.

- **Добавление расписания**

Выберите смену и нажмите [Изменить], чтобы войти в интерфейс редактирования, установите область по времени смены, периода смены и временного периода, а также увеличьте период времени смены и период, щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти. Затем добавьте временной период в смене.

Name	Number	Shift Type	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month	Operations
Test	1	Regular Shift Week	2	2018-04-06	No	Delete Edit Clear Timetable	
Test1	3	Regular Shift Day	7	2018-04-06	Yes	Delete Edit Clear Timetable	
Test4	4	Regular Shift Week	2	2018-04-06	No	Delete Edit Clear Timetable	

1. Select

2. Click Edit

Timetable Details

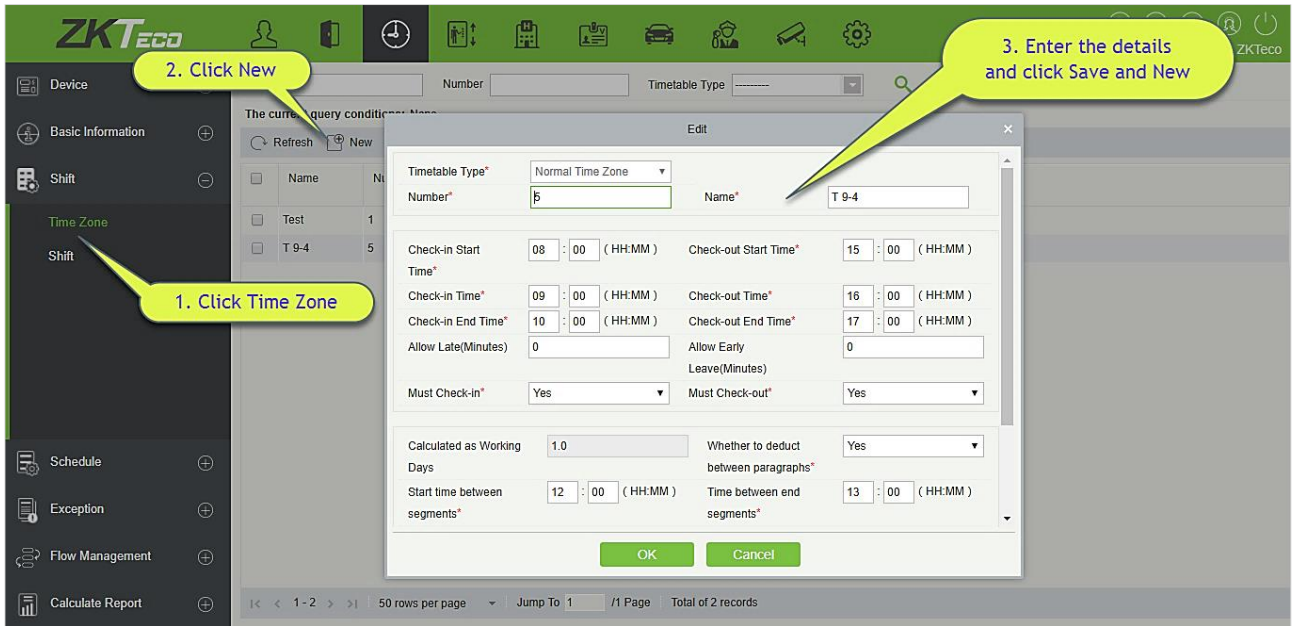
NO1day(s)	09:00-18:00
NO2day(s)	09:00-18:00
NO3day(s)	09:00-18:00
NO4day(s)	09:00-18:00
NO5day(s)	09:00-18:00
NO6day(s)	09:00-18:00
NO7day(s)	09:00-18:00

Double-click the shift period, you can delete the time period

🔗 **Примечание:** Эту функцию можно использовать, когда период времени посещаемости не согласован в течение недели или если для смены предусмотрено несколько временных периодов.

Например: предположим, что в компании каждый понедельник, среда и пятница имеет период (посещаемости) с 9:00 до 16:00, а каждый вторник, четверг - (посещаемость) с 10:00 до 19:00.

1. Чтобы установить эту смену, нам нужно сначала создать два периода расписания, как показано ниже:



2. Создайте расписание с 10:00 до 19:00, как показано выше.

The 'New' dialog box is shown with the following configuration:

- Timetable Type*: Normal Time Zone
- Number*: 6
- Name*: T 10-7
- Check-in Start Time*: 09 : 00 (HH:MM)
- Check-out Start Time*: 18 : 00 (HH:MM)
- Check-in Time*: 10 : 00 (HH:MM)
- Check-out Time*: 19 : 00 (HH:MM)
- Check-in End Time*: 11 : 00 (HH:MM)
- Check-out End Time*: 20 : 00 (HH:MM)
- Allow Late(Minutes): 0
- Allow Early: 0
- Leave(Minutes): 0
- Must Check-in*: Yes
- Must Check-out*: Yes
- Calculated as Working Days: 1.0
- Whether to deduct between paragraphs*: Yes
- Start time between segments*: 13 : 00 (HH:MM)
- Time between end segments*: 14 : 00 (HH:MM)

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel.

3. Теперь перейдите к интерфейсу смены, как показано ниже:

4. После того, как вы щёлкнете [Изменить], появится следующая страница смены:

5. Поскольку сменный график компании является еженедельным и имеет одинаковые рабочие условия каждую неделю, единица измерения настройки - «Неделя», а число

циклов равно «1».

Number Name

	Name	Number	Check-in Time	Check-out Time	Calculated as Working Days
<input type="checkbox"/>	Test	1	09:00	18:00	1.0
<input checked="" type="checkbox"/>	T 9-4	5	09:00	16:00	1.0
<input type="checkbox"/>	T 9-7	6	10:00	19:00	1.0

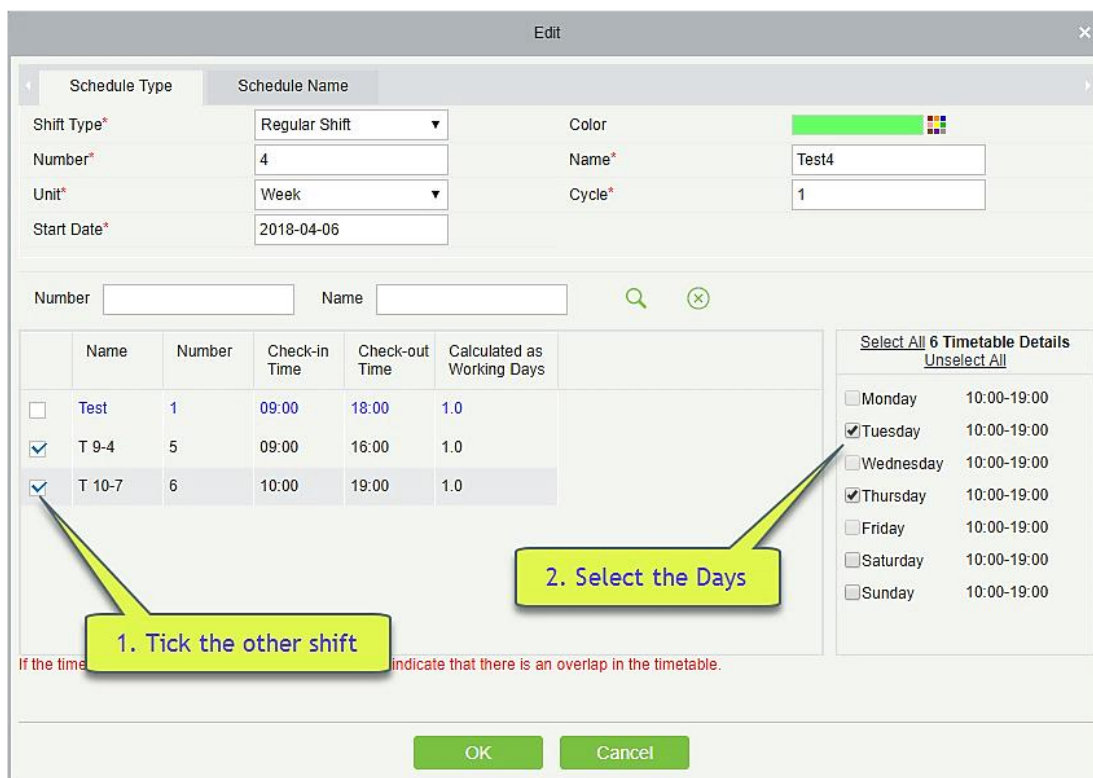
Select All 5 Timetable Details
Unselect All

- Monday 09:00-16:00
- Tuesday 09:00-16:00
- Wednesday 09:00-16:00
- Thursday 09:00-16:00
- Friday 09:00-16:00
- Saturday 09:00-16:00
- Sunday 09:00-16:00

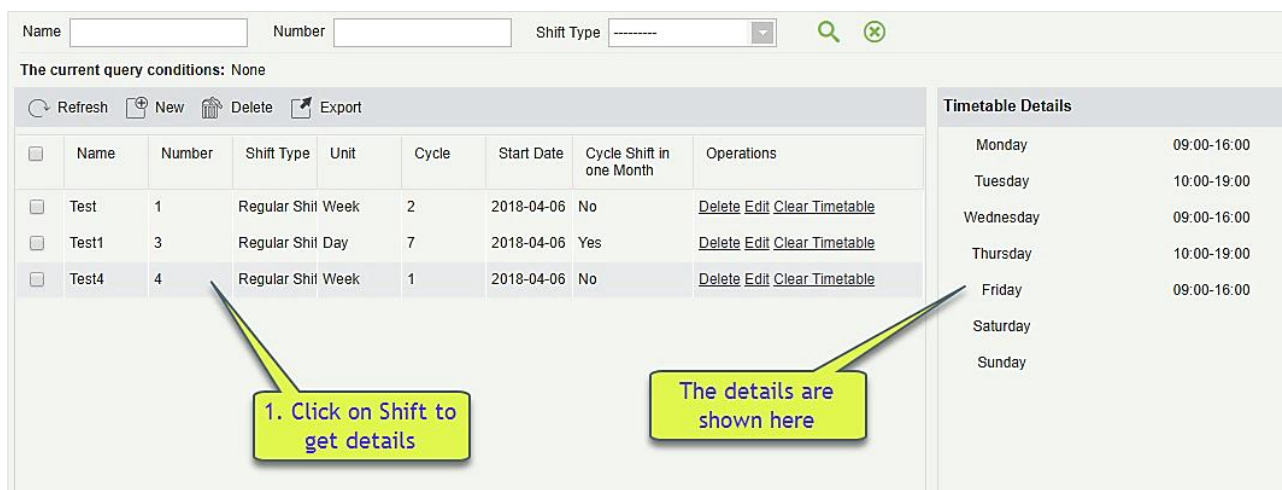
If the timetable detail check box can not be checked, it indicate that there is an overlap in the timetable.

OK Cancel

- Поскольку рабочие дни с 09:00 до 16:00 - понедельник, среда и пятница, выберите его справа в поле «Детали расписании».
- Для вторника и четверга выполните тот же шаг, что и выше, сначала отметьте и щелкните расписание, а затем выберите вторник и четверг, как показано ниже:



8. После завершения настройки нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить и вернуться на страницу смен. Новая информация о смене будет отображаться в списке смен. Щёлкните строку, в которой находится смена, чтобы просмотреть подробную информацию о периоде смены в правой части интерфейса, как показано на следующем рисунке:

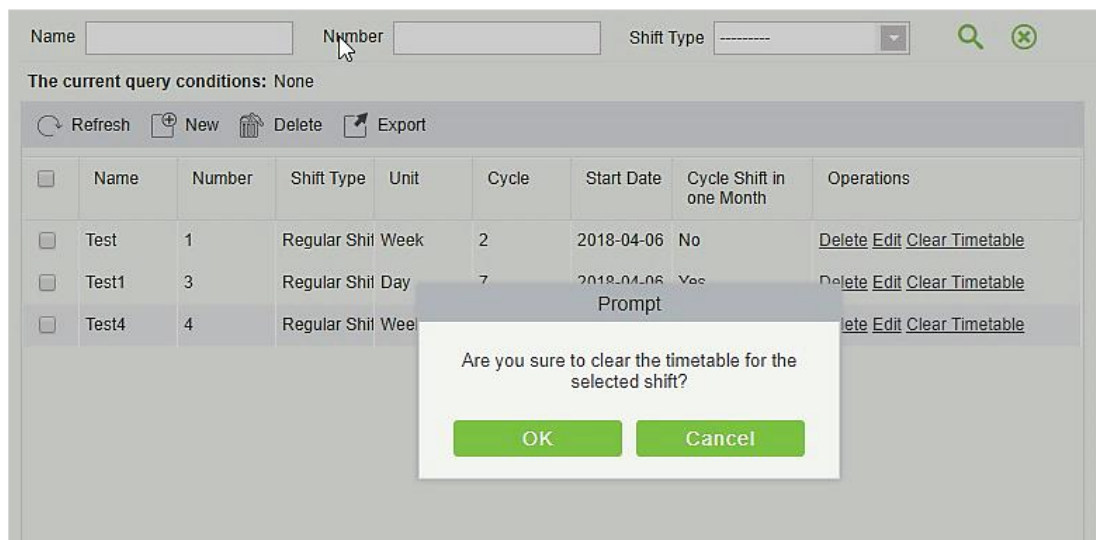


Как показано на рисунке выше, смена в понедельник, среду и пятницу (посещаемость) проходит в 9:00-16:00, а во вторник и четверг (посещаемость) - 10:00-19:00.

- **Очистить расписание**

В списке смен нажмите кнопку [Очистить расписание] в столбце [Действия] смены. Эта операция соответствует только одной смене, пакетная операция недоступна. Откроется

страница подтверждения, нажмите кнопку [OK], чтобы подтвердить удаление всего расписания выбранной смены.



- Удалить смену

В списке смен нажмите кнопку [Удалить] в столбце [Действия], в котором находится смена. Эта операция соответствует только одной смене, пакетная операция недоступна, нажмите [Удалить], чтобы перейти на страницу подтверждения удаления, нажмите [OK], чтобы удалить выбранную смену и выйти.

Или сначала выберите смену, которую необходимо удалить (т. е. флажок перед строкой, в которой находится выбранный сдвиг), нажмите кнопку [Удалить] в верхней части интерфейса, чтобы войти в интерфейс подтверждения удаления, и нажмите [OK], чтобы завершить операцию удаления смены.

Примечание: если эта смена запланирована, ее нельзя удалить. Вам нужно удалить все запланированные смены, связанные с этой сменой, прежде чем вы сможете удалить эту смену.

- Экспорт

Эта функция экспортирует все детали смены в формате Excel, PDF и CSV.

ZKTECO Shift						
Name	Number	Schedule Type	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month
Day Shift	1	Regular Shift	Day	10	2017-12-15	Yes
Night	2	Regular Shift	Day	10	2017-12-18	Yes
Flexible	3	Flexible Shift	Day	10	2017-12-18	Yes

5.4 График

После настройки времени посещаемости и цикла смены вы можете запланировать график. Управление графиком включает в себя: Группу, Групповой график, График отдела, График сотрудника и Временный график.

Примечание: Управление графиком делится на 4 группы, отделы, персонал и временное графике. Итак, если запланировано повторение смены, тогда в этом случае будет оцениваться приоритет. Эту настройку приоритета вы можете найти на странице «Основная информация» → «Правило». По умолчанию используется «Отдел- Группа», которая является наиболее приоритетной сменой.

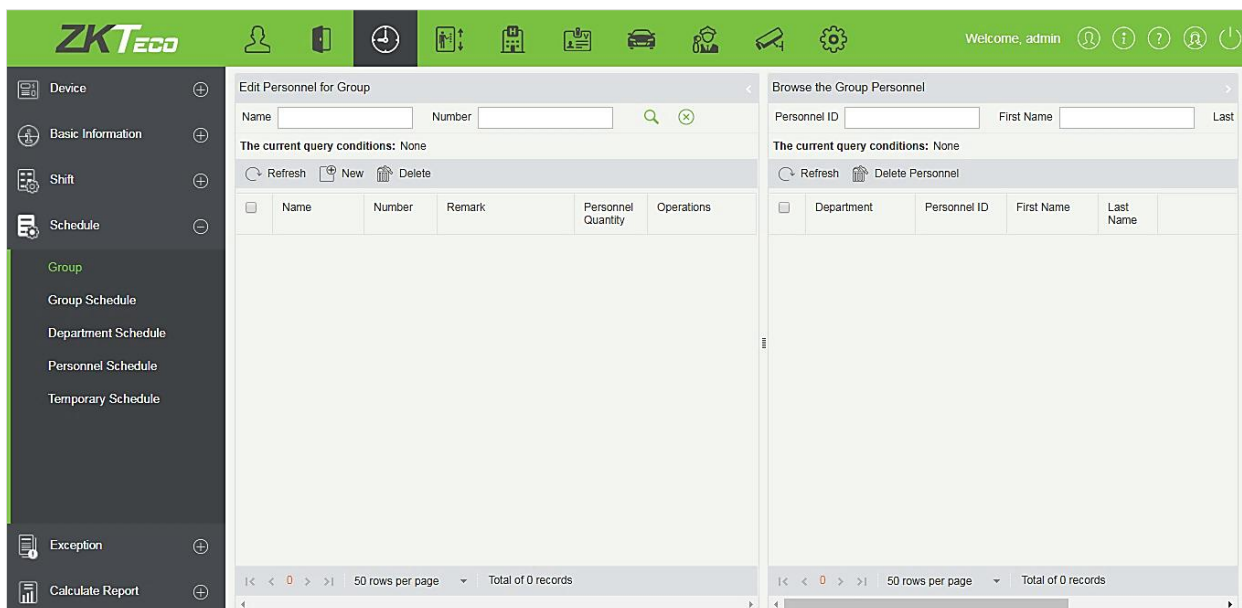
Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
Check-in Rule	The Earliest Rule	The minimum time period should be greater than(minimum 10 minutes) 120
Check-out Rule	The Latest Rule	The maximum time period should be less than(maximum 1,440 minutes) 600
Late and Early Leave Counted as Absent	No	Attendance calculation result when the shift cross-day First Day
Search Shift Record	Group->Department	Overtime Statistics Yes
Intelligent Matching Shift Rule	Least Abnormal	

В том же типе планирования для сотрудника логика обработки программного обеспечения является следующей: исполнение новой смены перезапишет предыдущую смену. Предположим, вы были добавлены в смену А с 1 по 10 июня. Теперь вы добавлены в новую смену В с 5 по 10 июня, поэтому с 5 по 10 июня вы должны работать согласно графику смены В.

5.4.1 Группа

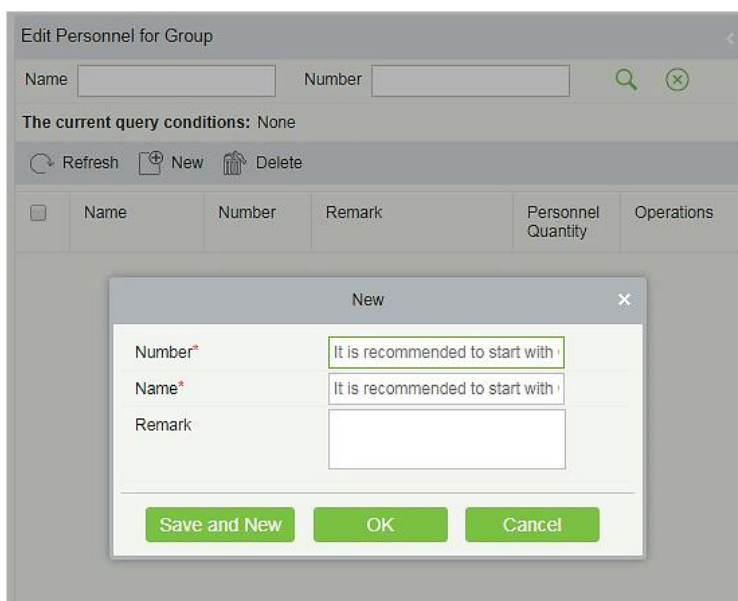
Перед планированием группы необходимо сгруппировать людей с одинаковыми правилами посещаемости. Группы в основном включают «Запрос», «Новый», «Удалить», «Добавить сотрудника», «Изменить», «Удалить сотрудника» и другие функции.

Щёлкните [Посещаемость] → [График] → [Группа], чтобы войти в основной интерфейс группы. Функция поиска может удобно искать группу, если в вашей системе много групп. В списке отображаются все группы, присутствующие в текущей системе. Список людей отображается в группе «Просмотреть» в правой части интерфейса



- **Добавить группу**

Нажмите на кнопку интерфейса основной группы [Создать], появится новый интерфейс группы:

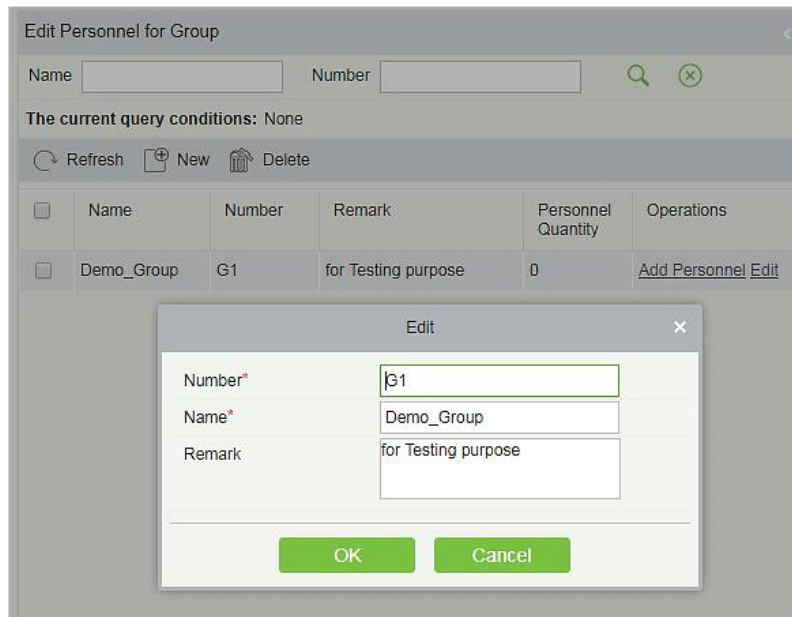


Номер: любая комбинация цифр или букв, номер группы, который не должен совпадать с другим номером группы, максимальная длина 5 символов.

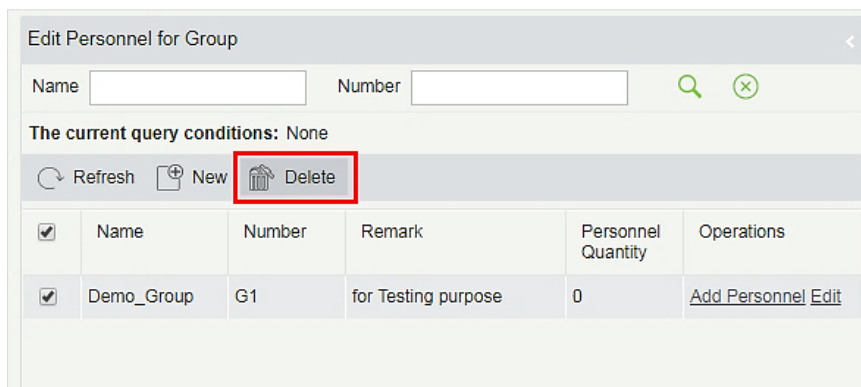
Имя: не поддерживает специальные символы, имя группы не должно совпадать с именем другой группы. Максимальная длина составляет 10 символов.

Пометка: Напишите любую пометку для этой группы, если она имеет какую-то характерную информацию; максимальная длина 50 символов.

- **Изменить группу**



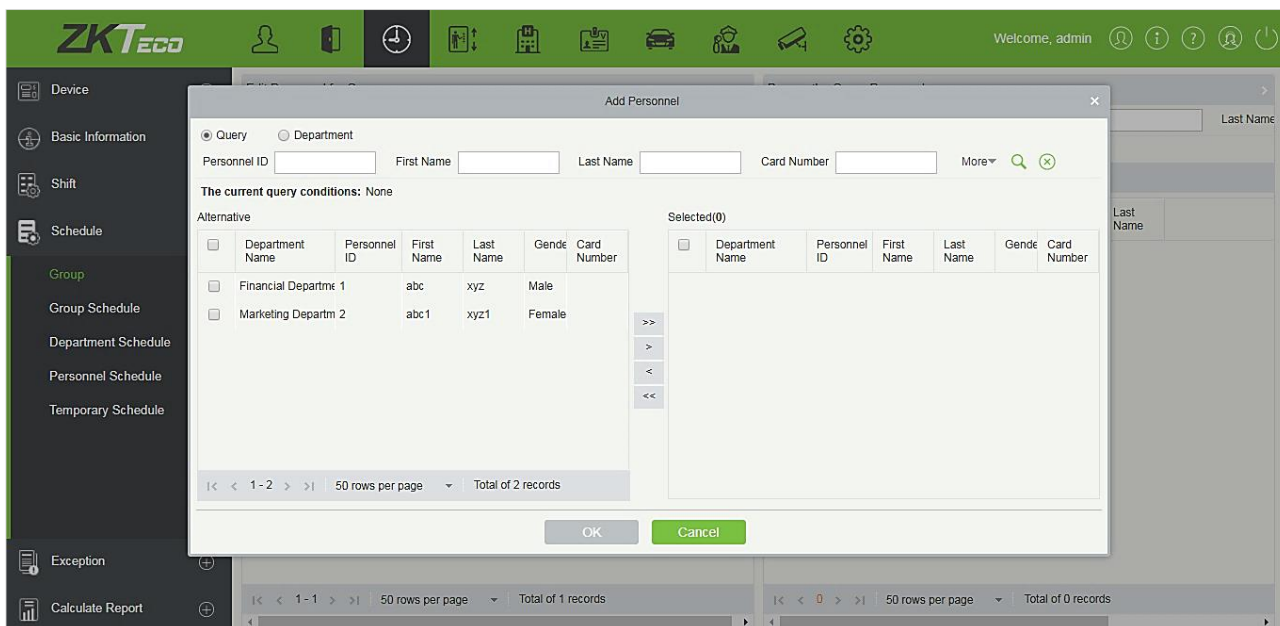
1. Как показано выше, выберите группу и нажмите кнопку [Изменить] в столбце [Действия] группы, чтобы войти в интерфейс группы редактирования.
 2. После изменения полей, которые необходимо изменить, нажмите кнопку [OK] и вернитесь на страницу группы.
- Удалить группу



1. Выберите одну или несколько групп и нажмите кнопку [Удалить] в левом верхнем углу списка групп, чтобы перейти на страницу подтверждения удаления группы.
2. Нажмите [OK], чтобы удалить группу и вернуться на страницу группы.

Примечание: если в группе или в группе есть сотрудник, его нельзя удалить. Во-первых, вам нужно удалить всех людей в группе и запланировать удаление группы.

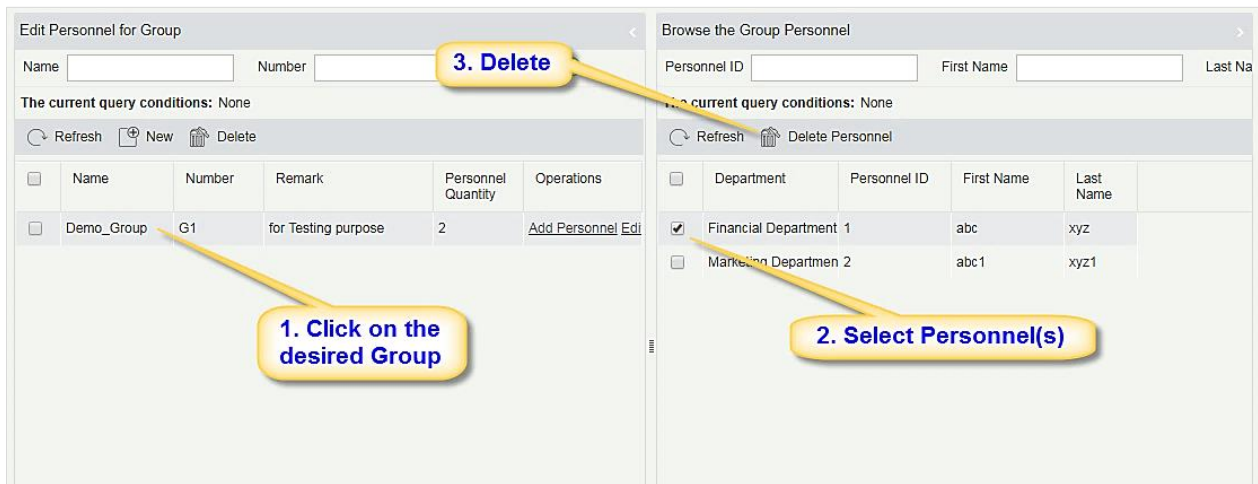
- Добавление сотрудников



1. Выберите группу и нажмите кнопку [Добавить сотрудника] в столбце [Действия] группы, чтобы войти в интерфейс добавления персонала, как показано выше.
2. Выберите соответствующий персонал из списка слева и переместите его к правому списку. Нажмите кнопку [OK], чтобы завершить добавление операций по персоналу.

Примечание:

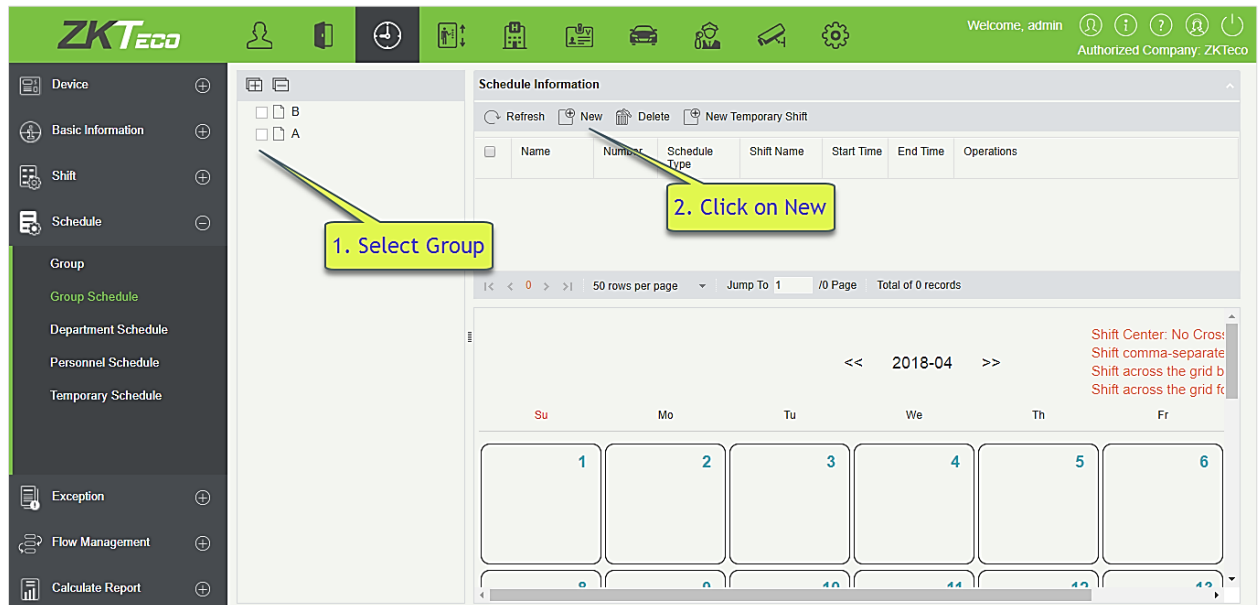
- Те, кто был назначен в эту группу, будут перечислены в правой части интерфейса группы.
 - Люди, добавленные в другие группы, будут удалены из исходной группы после их добавления в группу.
 - Для поиска условного запроса отфильтруйте через «Отдел» и получите список кандидатов.
- Удалить сотрудника



1. Как показано на рисунке выше, выберите группу и выберите человека, которого нужно удалить, в просмотре группы справа. Нажмите кнопку [Удалить сотрудника], чтобы войти в интерфейс подтверждения удаления.
2. Нажмите кнопку [OK], чтобы удалить персонал.

5.4.2 Групповой график

Эта функция используется для планирования графика группы персонала в смену(ы). Новый интерфейс планирования графика группы показан ниже:



New ✕

Schedule Type: Normal Schedule ▾

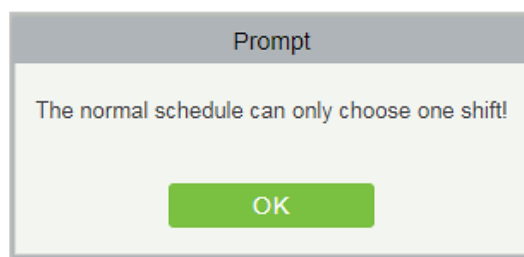
Start Time*: 2018-04-06 End Time: 2018-04-16 ⊗

	Shift Type	Number	Name	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month
<input type="checkbox"/>	Regular Shift 1		Test	Week	2	2018-04-06	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Regular Shift 3		Test1	Day	7	2018-04-06	Yes
<input type="checkbox"/>	Regular Shift 4		Test4	Week	1	2018-04-06	No

Для планирования группы необходимо выбрать группу, установить дату начала / окончания, тип смены, выбрать смену. Определите дату начала и окончания для графика группы. С даты начала вступает в силу график.

Тип графика: есть два вида: обычный график и умный график.

В обычном графике вы можете выбрать только одну смену. Если вы выберете больше одной смены, появится следующее приглашение:



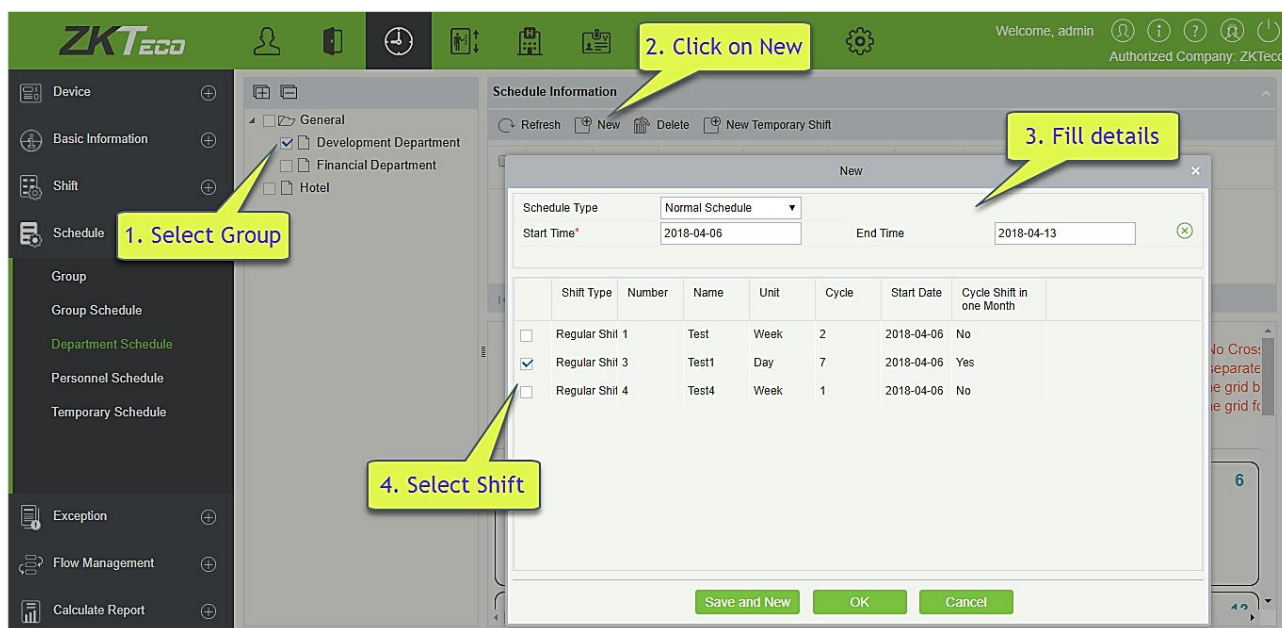
С помощью умного графика вы можете выбрать больше одной смены. После выбора умного графика программа автоматически определит наиболее подходящую частоту в соответствии с записями карточки считывания при подсчете посещаемости.

Выберите смену из списка для этой группы и нажмите [OK].

5.4.3 График отдела

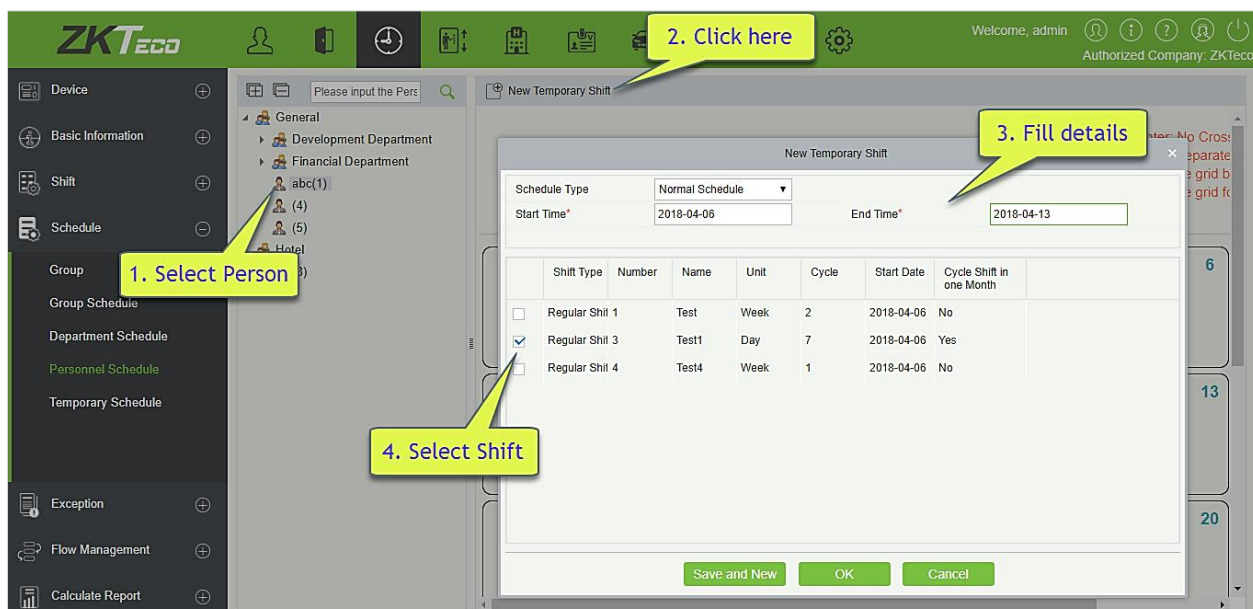
Действия в разделе графика отдела такие же, как и графика группы. Разница только в объекте выбора. Здесь нам нужно выбрать отдел из списка в левой верхней части

интерфейса.



5.4.4 График сотрудника

Действия в разделе графика сотрудника такие же, как и графика группы. Разница только в объекте выбора. Здесь нам нужно выбрать сотрудника из списка в левой верхней части интерфейса.



5.4.5 Временный график

Действия в разделе временного графика такие же, как и в разделе графика сотрудника. Из-за ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше



некоторых внезапных изменений рабочей смены в течение временного периода, некоторые сотрудники могут быть обязаны работать в другую смену в течение временного периода. Эта функция используется в настоящее время для выделения временного графика для персонала. Временный график смен имеет самый высокий приоритет для всех графиков смен.

The screenshot shows a web application interface for managing personnel schedules. At the top, there are search filters for Personnel ID, First Name, Last Name, and Temporary Type. Below the filters, it states "The current query conditions: None". There are "Refresh" and "Delete" buttons. The main area contains a table with columns: Temporary Type, Schedule Type, Group Number, Group Name, Personnel ID, First Name, Shift Name, Start Time, End Time, and Op. The first row is "Group" with "Normal Schedul 1" and "A". The second row is "Personnel" with "Normal Schedules", "1", "abc", "Test1", "2018-04-06", "2018-04-13", and "Edit". A callout box labeled "1. Select Person" points to the "Personnel" row. Another callout box labeled "2. Click Edit" points to the "Edit" link. To the right, there is a "Timetable Details" section showing a list of dates from 2018-04-06 to 2018-04-13, each with "Test1" and a time range of "09:00-18:00". At the bottom, there is a pagination bar showing "50 rows per page", "Jump To 1 / 1 Page", and "Total of 2 records".



The screenshot shows an "Edit" dialog box. At the top, there is a close button (X). Below it, there are fields for "Schedule Type" (Normal Schedule), "Start Time*" (2018-04-06), and "End Time*" (2018-04-13). Below these fields is a table with columns: Shift Type, Number, Name, Unit, Cycle, Start Date, and Cycle Shift in one Month. The table has three rows: "Regular Shift 1" (Test, Week, 2, 2018-04-06, No), "Regular Shift 3" (Test1, Day, 7, 2018-04-06, Yes), and "Regular Shift 4" (Test4, Week, 1, 2018-04-06, No). The "Regular Shift 3" row is selected with a checkmark. At the bottom, there are "OK" and "Cancel" buttons.

5.4.6 Сотрудники вне графика

Сосчитайте сотрудников, которые остались вне графика.

Personnel ID Name  


The current query conditions Personnel ID:()

 Refresh  New Temporary Shift

<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
<input type="checkbox"/>	2888			Department Name
<input type="checkbox"/>	1554	xcv		Department Name
<input type="checkbox"/>	10525	sean		Department Name

Составление графика для сотрудников.



New ✕

Schedule Type* 

Start Time*

End Time*


Name	Number	Shift Type

Personnel ID Name More  

The current query conditions None

Alternative					Selected(0)				
<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
<input type="checkbox"/>	2888			Department Name					
<input type="checkbox"/>	1554	xcv		Department Name					
<input type="checkbox"/>	10525	sean		Department Name					

>>
>
<
<<

|< < 1-3 > >| 50 rows per page 

Save and New
OK
Cancel

5.5 Оправдательные документы

5.5.1 Регистрация прихода

Регистрация прихода используется для ввода записей о персонале в случае, если человек отсутствует в командировке, пропущенная регистрация прихода / ухода и т. д. Запись о посещаемости вручную в отчете о посещаемости называется «Регистрация прихода». Как правило, он вводится управляющим персоналом в соответствии с результатом посещаемости и правилами посещаемости компании после окончания цикла посещаемости. Эта версия не поддерживает оправдательные документы, введенного вручную в систему. Данные, введенные в систему, будут влиять на результаты подсчета посещаемости.

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time	Operations
--------------	------------	-----------	-------------------	-----------------	------------	--------	----------------	------------

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Регистрация прихода] > [Создать]:

Поля в порядке следования:

Время регистрации учёта: установите дату и время считывания.

Сотрудник: выберите необходимый персонал для регистрации прихода, доступен множественный выбор.

Пометка: введите причину для регистрации прихода, максимальная длина 50.

2. После заполнения информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти, регистрация прихода будет отображаться в добавленном списке.

- **Удалить**

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Регистрация прихода] > [Удалить]:

2. Щёлкните [OK], чтобы удалить.

- **Экспорт**

Можно экспортировать добавленные данные добавленного прихода в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO							
Appended Receipt							
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
3	Leo	Hou	4	Financial Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
6	Amber	Lin	4	Financial Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00

5.5.2 Отпуск

Персонал может нуждаться в отпуске при разных обстоятельствах. Они могут подать заявку, и отпуск будет отображаться здесь:

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Отпуск] > [Создать]:

Leave Type* Leave Requisition Photo

Start Time*

End Time*

Remark

Query Department

Personnel ID First Name Last Name More

The current query conditions: None

Alternative							Selected(1)						
<input type="checkbox"/>	Departmen Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Gender	Card Num	<input checked="" type="checkbox"/>	Departmen Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Gender	Card Num
<input type="checkbox"/>	General	1	abc		--		<input checked="" type="checkbox"/>	Financial De 3		abc		Female	25847
<input type="checkbox"/>	General	4			--								
<input type="checkbox"/>	General	5			Male								
<input type="checkbox"/>	Developer	6			--								
<input type="checkbox"/>	Financial De	7			--								
<input type="checkbox"/>	Hotel	8			--								

1 - 6 | 50 rows per page

Поля в порядке следования:

Вид отпуска: установите тип отпуска.

Время начала: время начала отпуска.

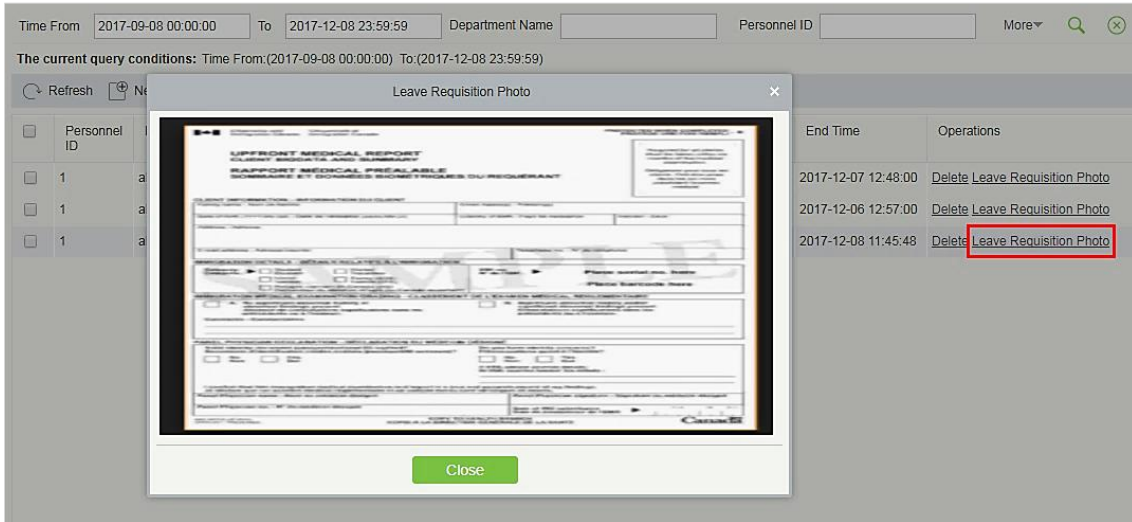
Время окончания: время окончания отпуска.

Пометка: введите причину отпуска, максимальная длина 50.

Фото на квитанции: загрузите фотографию подтверждающего документа для запроса на отпуска.

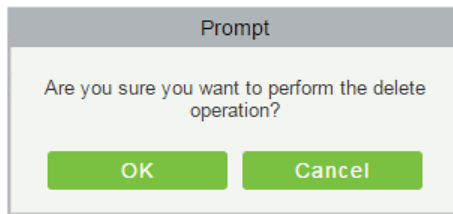
Сотрудник: выберите необходимого сотрудника, доступен множественный выбор.

1. После заполнения информации щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти, информация об отпуске будет отображена в добавленном списке. Щёлкните [Фото на квитанции] в конце каждой строки, чтобы просмотреть фотографию квитанции отпуска.



- Удалить

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Отпуск] > [Удалить]:



2. Щёлкните [OK], чтобы удалить.

- Экспорт

Можно экспортировать выбранные данные отпуска в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO									
Leave									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave	2017-12-15 16:36:07	2017-12-15 16:36:07		2017-12-15 16:36:17
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Marriage Leave	2017-12-15 18:38:48	2017-12-15 18:38:48		2017-12-15 18:38:53
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Annual Leave	2017-12-15 16:36:19	2017-12-15 16:36:19		2017-12-15 16:36:27
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Sick Leave	2017-12-15 18:38:54	2017-12-15 18:38:54		2017-12-15 18:39:00
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Breastfeeding Leave	2017-12-15 18:39:02	2017-12-15 18:39:02		2017-12-15 18:39:10

5.5.3 Командировка

The screenshot shows the main application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, Appended Receipt, Leave, Business Trip, and Go Out. The main content area has search filters for Time From (2017-09-07 00:00:00), To (2017-12-07 23:59:59), Department Name, and Personnel ID. Below the filters are buttons for Refresh, New, Delete, and Export. A table with columns Personnel ID, First Name, Last Name, Department Number, Department Name, Start Time, and End Time is visible but empty.

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Командировка] > [Создать]:

The 'New' dialog box is shown. It has radio buttons for 'Query' (selected) and 'Department'. Below are input fields for Personnel ID, First Name, Last Name, and Card Number. The current query conditions are 'None'. There are two tables: 'Alternative' and 'Selected(0)'. The 'Alternative' table has 4 rows with columns for Department Name, Personnel ID, First Name, Last Name, Gender, and Card Number. Below the tables is a pagination bar showing '50 rows per page' and 'Total of 4 records'. At the bottom, there are input fields for Start Time (2017-12-07 13:02:15), End Time (2017-12-07 13:02:15), and Remark. At the very bottom are buttons for 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Поля в порядке следования:

Сотрудник: выберите сотрудника, которого нужно отправить в командировку, доступен множественный выбор.

Время начала: время начала командировки.

Время окончания: время окончания командировки.

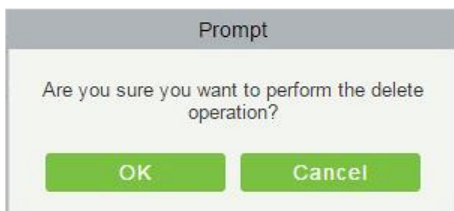
Пометка: введите описание командировки, максимальная длина 50.

2. После заполнения информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти,

информация о командировке будет отображаться в добавленном списке.

- Удалить

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Командировка] > [Удалить]:



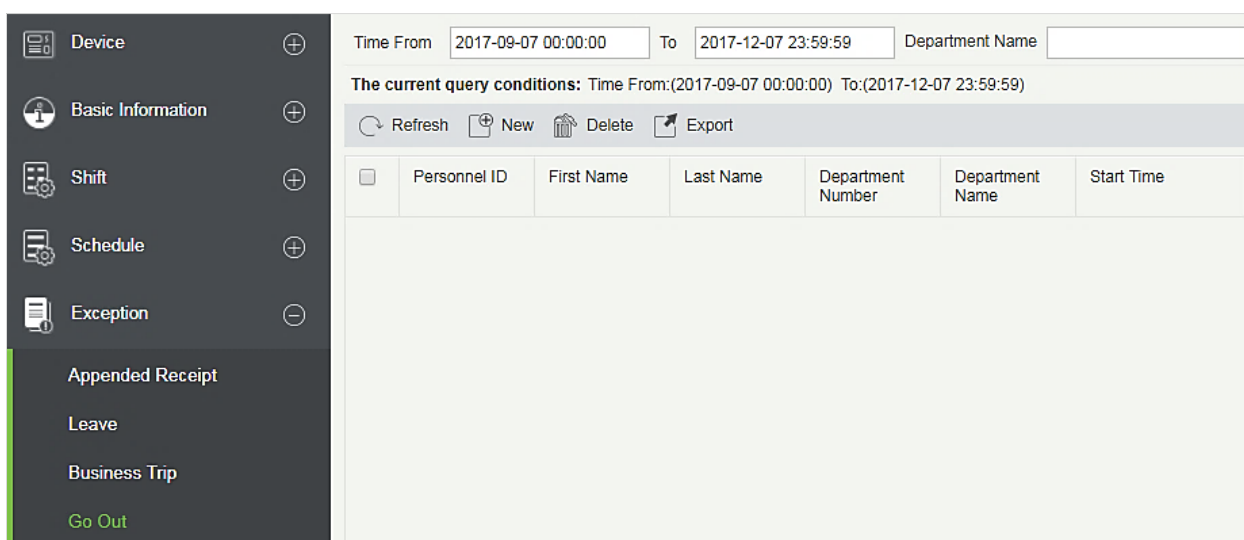
2. Щёлкните [OK], чтобы удалить.

- Экспорт

Можно экспортировать выбранные данные о командировке в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO Business Trip								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 16:37:27	2017-12-15 16:37:27		2017-12-15 16:37:31
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:28	2017-12-18 11:42:28	Go to Shenzhen	2017-12-18 11:42:51
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:55	2017-12-18 11:42:55	Go to Thailand	2017-12-18 11:43:08

5.5.4 Выход



- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Выход] > [Создать]:

Поля в порядке следования:

Сотрудник: выберите необходимых сотрудников, доступен множественный выбор.

Время начала: время начала выхода.

Время окончания: время окончания выхода.

Пометка: введите описание выхода, максимальная длина 50.

2. После заполнения информации щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о выходе будет отображена в добавленном списке.

- **Удалить**

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Выход] > [Удалить]:

2. Щёлкните [OK], чтобы удалить.

- **Экспорт**

Можно экспортировать выбранные данные выхода в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO								
Go Out								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-18 11:43:46	2017-12-18 11:43:46	Visitor Client	2017-12-18 11:44:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-18 11:43:28	2017-12-18 11:43:28	Hospital	2017-12-18 11:43:46

5.5.5 СУ работа

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Сверхурочное время] > [Создать]:

The current query conditions: None

Department Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Gender	Card Number
Financial Department	1	abc	xyz	Male	
Marketing Department	2	abc1	xyz1	Female	
General	3	abc2	xyz2	Male	
Hotel	4	abc3	xyz3	Female	

OT Type: Normal OT
 Start Time: 2017-12-07 13:18:14
 End Time: 2017-12-07 13:18:14
 Remark:

Поля в порядке следования:

Сотрудник: выберите необходимых сотрудников, доступен множественный выбор.

Тип сверхурочной работы: Обычная СУ, СУ на выходных и СУ на праздниках.

Время начала: время начала сверхурочной работы.

Время окончания: время окончания сверхурочной работы.

Пометка: введите описание сверхурочной работы, максимальная длина 50.

2. После заполнения информации нажмите [ОК], чтобы сохранить и выйти, информация о сверхурочных будет отображена в добавленном списке.

- Удалить

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Сверхурочная работа] > [Удалить]:

2. Щёлкните [ОК], чтобы удалить.

- Экспорт

Можно экспортировать выбранные данные сверхурочной работы в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO									
Overtime									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	OT Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Normal OT	2017-12-15 16:37:34	2017-12-15 16:37:34		2017-12-15 16:37:37
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Normal OT	2017-12-18 11:44:03	2017-12-18 11:44:03	Finish Project	2017-12-18 11:44:28

5.5.6 Корректировка и добавление

The screenshot shows the ZKTECO software interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, Appended Receipt, Leave, Business Trip, Go Out, Overtime, Adjust and Append (highlighted in green), and Adjust Shift. The main area shows a search filter for 'Department Name' and a table with columns: Personnel ID, First Name, Last Name, Department Number, and Department Name. The table is currently empty.

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Корректировка и добавление] > [Создать]:

The screenshot shows the 'New' dialog box in the ZKTECO software. It has a 'Query' tab selected. Search criteria include: Personnel ID, First Name, Last Name, and Card Number. Below the search criteria, it says 'The current query conditions: None'. There are two tables: 'Alternative' and 'Selected(0)'. The 'Alternative' table has columns: Department Name, Personnel ID, First Name, Last Name, Gende, and Card Number. It contains 4 records. The 'Selected(0)' table is empty. At the bottom, there are fields for 'Adjust Type' (set to 'Adjust Rest'), 'Adjust Date*' (set to '2017-12-07'), and 'Remark'. There are three buttons at the bottom: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Поля в порядке следования:

Сотрудника: выберите необходимых сотрудников, доступен множественный выбор.

Тип корректировки: выберите «Скорректировать отдых» и «Добавить учёт регистрации». Скорректируйте Отдых, когда вы находитесь в смене, но вы хотите отдохнуть; Добавьте учёт регистрации посещаемости в противоположном случае.

Дата корректировки: дата и время корректировки.

Добавить смену регистрации учёта: если типом настройки является «Добавить учёт регистрации», необходимо выбрать соответствующую смену.

Пометка: введите причину настройки и добавьте, максимальная длина составляет 50.

2. После заполнения информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке и добавлении отобразится в добавленном списке.

- Удалить

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Корректировка и добавление] > [Удалить]:
2. Щёлкните [OK], чтобы удалить.

- Экспорт

Можно экспортировать выбранные данные настройки и добавления в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO Adjust and Append									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Schedule Name	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Append Attendance	2017-12-18	Day Shift	123	2017-12-18 13:54:54
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Append Attendance	2017-12-18	Flexible	456	2017-12-18 13:55:40
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Adjust Rest	2017-12-18		adjust rest	2017-12-18 11:45:02

5.5.7 Корректировка смены

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date
--------------	------------	-----------	-------------------	-----------------	-------------	-------------

- Создать

1. Щёлкните [Оправдательные документы] > [Корректировка смены] > [Создать]:

Adjust Type: Adjust the personal shif

Personnel ID*: |

First Name:

Department Name:

Adjust Date: 2017-12-07

Original Schedule Name: -----

Remark:

Buttons: Save and New, OK, Cancel

2. Тип корректировки делится на три смены:
 - A. Откорректируйте смену сотрудника в этот день: устанавливает смену сотрудника в тот же день.
 - B. Откорректируйте смену сотрудника в другие дни: устанавливает смену сотрудника в разные дни.
 - C. Обмен двух сотрудников: обменивает смены между двумя сотрудниками в разные дни.
 - A. Откорректируйте смену сотрудника в этот день:

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and values:

- Adjust Type: Adjust the personal shif (dropdown)
- Personnel ID*: (empty text box)
- First Name: (empty text box)
- Department Name: (empty text box)
- Adjust Date: 2017-12-07
- Adjust Date: 2017-12-07
- Remark: (empty text box)

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel.

ID сотрудника: максимальная длина - 32. (Заполните правильный ID. После ввода ID и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Имя отдела: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Дата корректировки: дата и время корректировка.

Пометка: введите описание настройки смены, максимальная длина - 50.

3. После заполнения информации нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке смены отобразится в добавленном списке.

B. Откорректируйте смену сотрудника в другие дни:

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and values:

- Adjust Type: Adjust the personal shif (dropdown)
- Personnel ID*: (empty text box)
- First Name: (empty text box)
- Department Name: (empty text box)
- Adjust Date: 2017-12-07
- Adjust Date: 2017-12-07
- Remark: (empty text box)

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel.

ID сотрудника: максимальная длина - 32. (Заполните правильный ID. После ввода ID и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Имя отдела: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Дата корректировки: дата и время корректировка.

Дата корректировки: дата и время корректировка.

Пометка: введите описание настройки смены, максимальная длина - 50.

После заполнения информации щёлкните [OK], чтобы сохранить и выйти, информация о настройке смены отобразится в добавленном списке.

А. Обмен двух сотрудников:

ID сотрудника: максимальная длина - 32. (Заполните правильный ID. После ввода ID и щёлчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Имя: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Имя отдела: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

скорректируйте ID сотрудника: ID скорректированного сотрудника. максимальная длина - 32. (Заполните правильный ID. После ввода ID и щелчка по следующему полю, имя и отдел заполняются автоматически.)

Скорректируйте имя сотрудника: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

Скорректируйте название отдела: выводится автоматически на основе ID сотрудника.

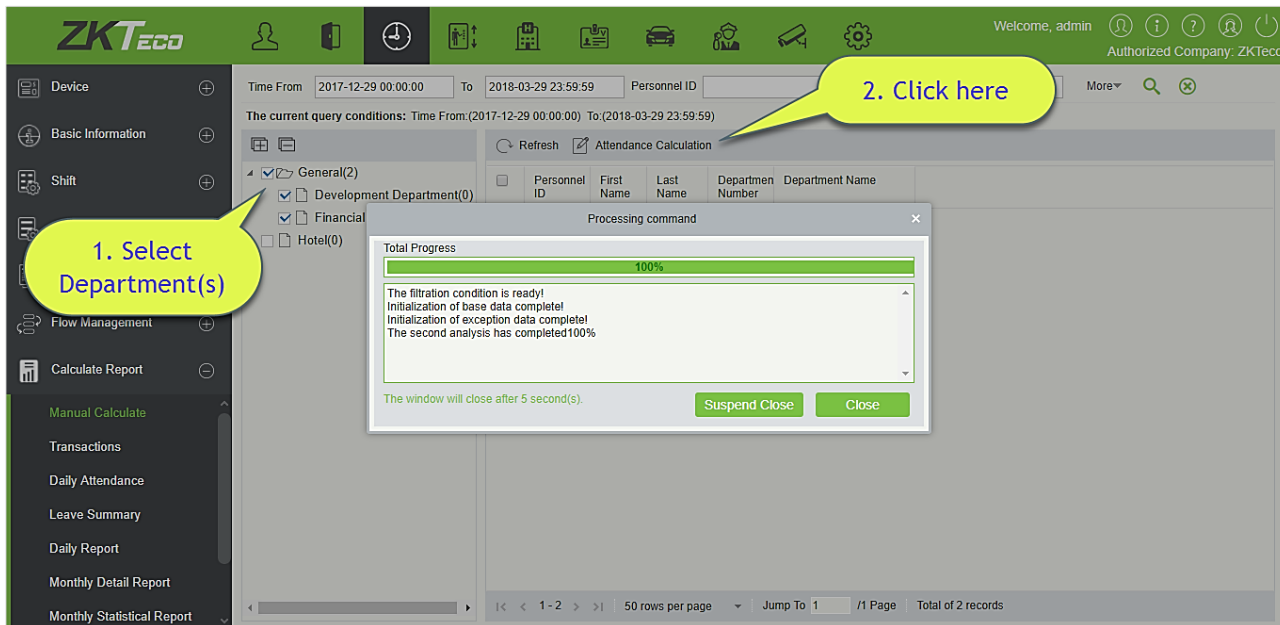
- Экспорт**

Можно экспортировать выбранные данные настройки смены в формате Excel, PDF, CSV.

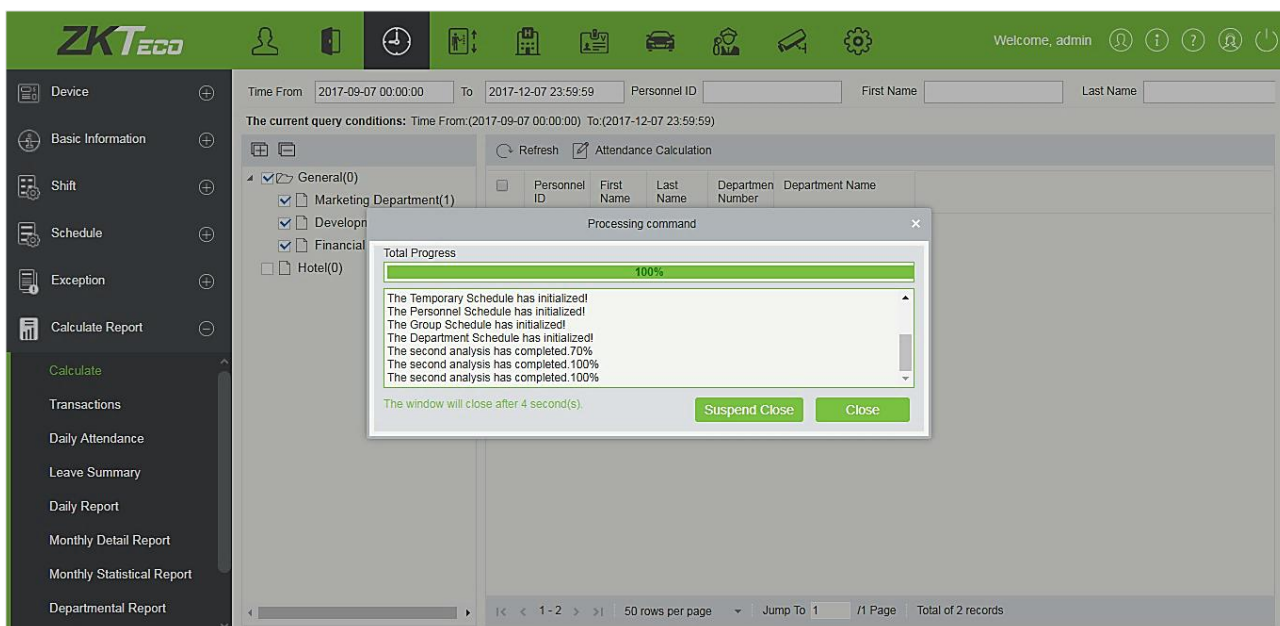
ZKTECO Adjust Shift														
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Personnel ID	Adjust Personnel Name	Adjust Personnel Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Date	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Adjust the personal shift in other days	2017-12-18						2017-12-18		2017-12-18 13:58:27
4	Berry	Cao	1	General	Adjust the personal shift in the same day	2017-12-18							Change to flexible	2017-12-18 14:00:27
5	Neol	Ye	2	Marketing Department	Two people exchange	2017-12-18	8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18	exchange	2017-12-18 14:02:21

5.6 Генератор отчётов

5.6.1 Рассчитать вручную



Расчет посещаемости можно выполнить, выбрав отдел в левой иерархии отделов или выбрав нужного сотрудника. Если оба они выбраны, они перезаписываются. После выбора сотрудника нажмите расчет посещаемости, появится окно подтверждения.



5.6.2 События

В этом интерфейсе будут отображаться записи о посещаемости всех сотрудников, в том числе записи о загруженных событиях посещения. Запись обычного считывания на устройстве будет загружена в программное обеспечение в качестве исходной записи. Когда определенные данные выбраны, подробности будут отображаться в правой части страницы.

Personnel ID	First Name	Last Name	Departmen Number	Departmen Name	Device Serial Number	Attend Area
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
1	李峰		1	General	4872173900011	1170
6	6		1	General	3598154700001	Area
6	6		1	General	3598154700001	Area
6	6		1	General	3598154700001	Area
1	kyle		1	General	ODG6110066103000	Area
2	klyle		1	General	ODG6110066103000	Area
1	kyle		1	General	ODG6110066103000	Area

- **Импорт записи посещаемости**

С помощью этой функции записи времени посещения можно импортировать в записи посещаемости. Выберите время начала и окончания импортирования, проверьте список точек посещаемости и нажмите ОК.

Import attendance record from access control module

Start Time: 2017-12-07 00:00:00

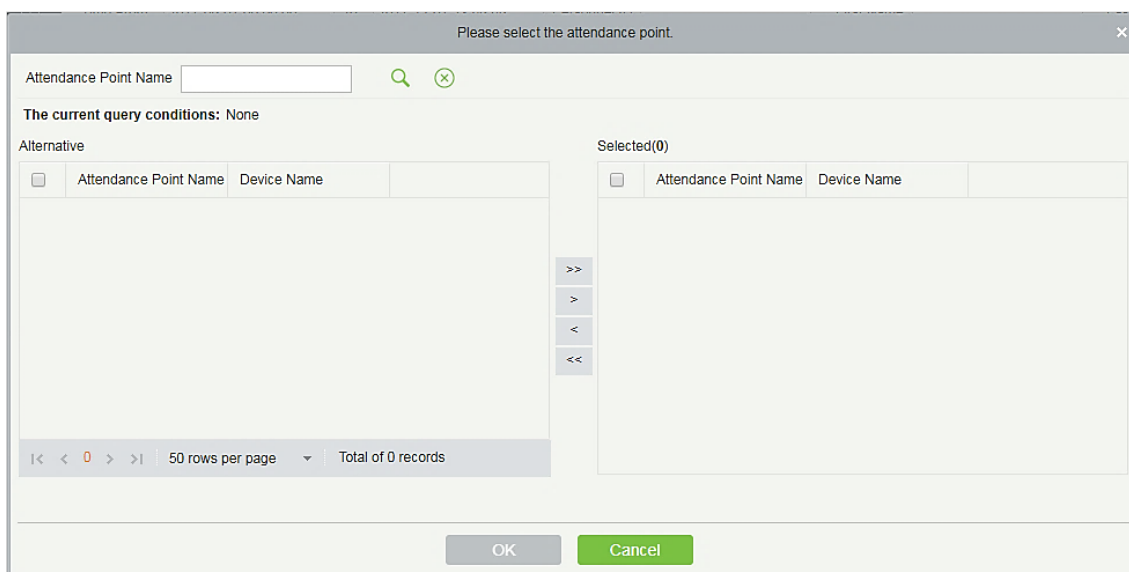
End Time: 2017-12-07 23:59:00

Attendance Point List: Please select the attendan

OK Cancel

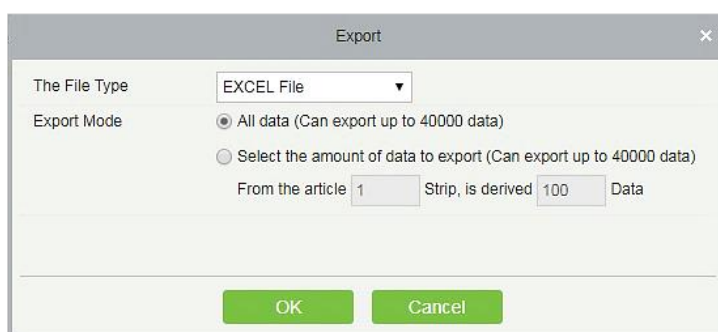
Список точек посещаемости: здесь будет отображаться только устройство, которое установлено

в точке посещаемости в разделе [Основная информация] [Точка посещаемости].



- Экспорт

Экспортирует данные записи посещаемости. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспорта или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.



ZKTECO Transactions								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Device Serial Number	Attendance Area	Attendance Datetime	Data Sources
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:13	Access Control Device
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:14	Access Control Device
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:16	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:20	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:21	Access Control Device
9	Lilian	Mei	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:23	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:27	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:29	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:34	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:42	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:43	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:51	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:33:59	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:34:00	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:34:03	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:34:04	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:34:05	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 18:34:05	Access Control Device

Created on: 2017-12-15 18:38:17
 Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/11

5.6.3 Посещения за день

В таблице указаны ежедневные данные о посещаемости персонала, времени считывания, времени раннего ухода, времени самого позднего ухода, подробное время считывания в течение выбранного периода.

The screenshot shows the ZKTECO software interface. The top header displays 'Welcome, admin' and 'Authorized Company: 11'. The left sidebar contains navigation options like 'Device', 'Basic Information', 'Shift', 'Schedule', 'Exception', 'Calculate Report', and 'Daily Attendance'. The main area shows a query for 'Daily Attendance' from 2017-12-29 00:00:00 to 2018-03-29 23:59:59. The data table below lists attendance records for various personnel, including names like Kyle, Corazon, Diego, and Mario, with columns for record date, times, and punch times.

- **Экспорт**

Экспортирует данные по ежедневной посещаемости. В настоящее время данные можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который

поддерживает до 40 000 записей.

Export
✕

The File Type EXCEL File ▼

Export Mode

All data (Can export up to 40000 data)

Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)

From the article 1 Strip, is derived 100 Data

OK
Cancel

ZKTECO									
Daily Attendance									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Record Date	Record Times	Earliest Time	Latest Time	Punch Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15	35	16:33:27	18:28:38	16:33:27;16:33:29; 16:33:34;16:34:03; 16:34:04;16:34:05; 16:34:06;16:35:02; 16:35:03;17:35:25; 17:35:26;17:42:50; 17:42:51;17:42:52; 17:58:49;17:58:50; 18:04:44;18:04:45; 18:22:20;18:22:21; 18:23:12;18:23:16; 18:23:18;18:23:19; 18:23:36;18:23:37; 18:23:52;18:24:59; 18:25:00;18:25:13; 18:25:14;18:28:34; 18:28:35;18:28:37; 18:28:38;
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15	26	16:33:42	18:28:56	16:33:42;16:33:43; 16:33:51;16:33:59; 16:34:00;16:35:05; 16:35:06;17:35:32; 17:42:47;17:42:48; 17:59:03;17:59:04; 17:59:38;17:59:39; 18:04:59;18:05:00; 18:05:07;18:05:08; 18:09:35;18:09:36; 18:23:00;18:23:01; 18:23:02;18:28:53; 18:28:55;18:28:56;
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15	17	16:33:16	18:28:23	16:33:16;16:34:08; 16:34:10;16:35:08; 16:35:09;17:35:19; 17:43:01;17:43:02;

Created on: 2017-12-15 18:38:31
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

5.6.4 Отчёт по отпускам

Отчет суммирует действительное время для всех действительных записей отпуска, тип отпуска в пределах выбранного диапазона дат. Выберите интервал времени, с которого вы хотите просмотреть записи об отпуске.

Time From: 2017-09-07 00:00:00 To: 2017-12-07 23:59:59 Personnel ID

The current query conditions: Time From:(2017-09-07 00:00:00) To:(2017-12-07 23:59:59)

Personnel ID	First Name	Last Name	Departmen Number	Department Name	Casual Leave	Marriage Leave	Maternity Leave	Sick Leave	Annual Leave	Bereavem Leave
1	abc	xyz	4	Financial Departr	2	0	0	0	0	0

Time From: 2017-12-29 00:00:00 To: 2018-03-29 23:59:59 Personnel ID

The current query conditions: Time From:(2017-12-29 00:00:00) To:(2018-03-29 23:59:59)

Personnel ID	First Name	Last Name	Departmen Number	Department Name	Casual Leave	Marriage Leave	Maternity Leave	Sick Leave	Annual Leave	Bereavem Leave
1	Test	Test	1	General	0	0	0	1	0	0

Leave Details

Personnel ID	First Name	Last Name	Leave Type	Start Time	End Time
1	Test	Test	Sick Leave	2018-02-08 13:39:42	2018-02-09 13:39:00

Click on leave type applied

Щёлкните номер типа отпуска, как показано выше, во всплывающем окне показан сотрудник в пределах времени поиска, проставьте информацию о типе, включая номер сотрудника, имя человека, тип отпуска, время начала отпуска, время окончания отпуска.

- Экспорт

Экспортирует итоговые данные об отпуске. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

X
Export

The File Type EXCEL File ▾

Export Mode
 All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)
From the article Strip, is derived Data

OK
Cancel

ZKTECO					
Leave Summary					
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type Statistics
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave(1) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(1) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(1) Custom (0)
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(1) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0)

Created on: 2017-12-15 18:39:22
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/2

5.6.5 Отчёт за день

Эта функция используется для получения ежедневного отчета в пределах указанного интервала по детальным данным и времени посещаемости персонала, включая посещаемость, опоздание, ранний уход, сверхурочные и т. д.

- Экспорт

Экспортирует данные по ежедневному отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

Personnel ID	Last Name	Department	Attendance Date	Week	Number	Shift Information	Work start Time	Punch Time	Strip	Attendance(minute)	Valid	Leave(minute)	Early(minute)	Weekday	Weekend	OverTime(minute)	Total	Absent	Leave	Tip	Out
1	Chen	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:00	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lucky	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:00	400	478	398	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lee	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:40:18:38	400	478	398	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Wang	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:00	400	478	398	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Heard	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:00	400	404	344	50	84	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Amber	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:00	400	408	348	60	88	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Jack	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:00:18:34	400	404	344	60	88	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Qian	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	1:16:36	400	0	0	0	88	0	0	0	0	398	0	0	0
9	Lian	IT	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	1:16:34	400	0	0	0	88	0	0	0	0	394	0	0	0

5.6.6 Подробный отчет за месяц

Эта функция будет автоматически выдавать отчет за выбранный месяц на ежедневной основе. Отчет включает в себя статус посещаемости и символы, а также суммирует фактическое время посещения, отсутствие, отпуск, командировки и выезды в течение месяца.

Статус посещаемости отображается в соответствии со следующим приоритетом в нижней части интерфейса:

Expected/Actual : ✓ Late : < Early : > Absent : □ No Check-in : [No Check-out :] Leave : Ω Overtime : + Adjust Rest : ○ Append Attendance

- Экспорт

Экспортирует данные по Подробному отчету за месяц. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

5.6.7 Статистический отчет за месяц

Эта функция предоставляет детальную информацию за выбранный месяц. Подробная информация включает в себя итоговый статус посещаемости персонала и подробную информацию, включая информацию о посещаемости, опоздании, досрочном уходе и т. д.

The screenshot shows the 'Statistics of Month' report for 2017-12. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Device', 'Basic Information', 'Shift', 'Schedule', 'Exception', 'Calculate Report', and 'Calculate'. The main area displays a table with columns for Personnel ID, Name, Department, Attendance (Should, Actual, Valid), and Late (Slight, Medium, Serious, Total). Two records are visible: one for 'Financial De' and one for 'Marketing D'.

• Экспорт

Экспортирует данные по Статистическому отчету за месяц. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

The screenshot shows the 'Export' dialog box. It has a title bar 'Export' with a close button. The main area contains:

- 'The File Type' dropdown menu set to 'EXCEL File'.
- 'Export Mode' section with two radio buttons:
 - All data (Can export up to 40000 data)
 - Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)
- Below the second radio button, there are input fields: 'From the article' with value '1', 'Strip, is derived' with value '100', and 'Data'.
- At the bottom, there are two green buttons: 'OK' and 'Cancel'.

ID	Personnel	Last Name	Department	Attendance (hour(s))			Late (Time(s))				Overstay (hour(s))								
				Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total					
7	Jacobs	John	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nesher	Ya	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Lilien	Mel	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Luo	Hou	Marketing Department	0.0	7.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lucky	Tan	Marketing Department	0.0	7.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Glor	Liv	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Amber	Liv	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Shen	Chen	Marketing Department	0.0	7.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	John	Wang	Marketing Department	0.0	7.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1000	Chen	Yan	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.6.8 Отчёт по отделу

Выберите дату, чтобы получить подробную запись всех отделов. Подробная информация включает в себя информацию о всех сотрудниках в отделе, посещаемость, опоздание, ранний уход и т. д.

The screenshot shows the ZKTeco software interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo and various icons. The sidebar on the left lists navigation options: Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, Calculate Report, Daily Attendance, Leave Summary, Daily Report, Monthly Detail Report, Monthly Statistical Report, Departmental Report (highlighted), Annual Report, and Automatic Report. The main content area displays the 'Statistics of Month' report for 2017-12. The current query conditions are 'Statistics of Month: (2017-12)'. The table shows the following data:

Department	Numb	Name	Attendance(hour(s))			Late(Time(s))			Early(Time(s))			Overtime(hour(s))					
			Should	Actual	Valid	Slight	Mediu	Serious	Total	Slight	Mediu	Serious	Total	Week	Week	Holida	To
Marketing D	2	Marketing D	15.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
Financial De	4	Financial De	15.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0

- Экспорт

Экспортирует данные по Отчету по всем отделам. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

The 'Export' dialog box is shown with the following settings:

- The File Type: EXCEL File
- Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
- Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)
- From the article: 1
- Strip, is derived: 100
- Data

ZKTeco																			
Department Report																			
Department	Number	Name	Attendance(hour(s))			Late(Time(s))			Total	Early(Time(s))			Overtime(hour(s))			Exception(hour(s))			
			Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious		Slight	Medium	Serious	Total	Weekend	Holiday	Total	Accent	Leave	Trip
General	1	General	24.0	23.5	19.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hotel	1	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Development Department	3	Development Department	16.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marketing Department	2	Marketing Department	16.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finance Department	4	Finance Department	16.0	14.7	12.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.6.9 Отчёт за год

Эта функция предоставляет детальную информацию за выбранный год. Подробная информация включает в себя итоговый статус посещаемости персонала и подробную информацию, включая информацию о посещаемости, опоздании, досрочном уходе и т. д.

The screenshot shows the ZKTeco software interface. The top bar includes the ZKTeco logo and user information: 'Welcome, admin'. The left sidebar contains navigation options: Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, Calculate Report, Daily Attendance, Leave Summary, Daily Report, Monthly Detail Report, Monthly Statistical Report, Departmental Report, Annual Report (highlighted), and Automatic Report. The main content area is titled 'Statistics of Year: 2017' and includes a search for 'Personnel ID'. Below this, it shows 'The current query conditions: Statistics of Year:(2017)'. A table displays the following data:

Personnel ID	First Name	Last Name	Number	Department Name	Attendance(hour(s))			Late(Time(s))			Early(Time(s))						
					Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total		
1	abc	xyz	4	Financial De	15.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	abc1	xyz1	2	Marketing D	15.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Экспорт

Экспортирует данные по Годовому отчету. В настоящее время его можно экспортировать в каком-либо из трех типов файлов EXCEL / PDF / CSV. Вы также можете выбрать объем данных для экспортирования или выбрать максимальный объем, который поддерживает до 40 000 записей.

The 'Export' dialog box contains the following settings:

- The File Type: EXCEL File
- Export Mode:
 - All data (Can export up to 40000 data)
 - Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)
- From the article: 1 Strip, is derived 100 Data

ZKTeco Annual Report																							
Personnel ID	First Name	Last Name	Number	Department Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekend	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Tip	Out
7	Wang	Wang	2	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	Lian	Mai	3	Development Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	Luo	Hou	4	Financial Department	0.0	7.9	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Luo	Tan	3	Development Department	0.0	7.9	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Gao	Liu	2	Development Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	Anhui	Liu	4	Development Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Shen	Guo	1	General Department	0.0	7.9	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	Jerry	Wang	1	General Department	0.0	7.9	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
500	Shen	Yang	1	General Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5.7 Задачи процесса

Управление рабочим процессом используется для установки последовательности подтверждения посещаемости. Для поддержки функции подтверждения посещаемости сначала необходимо настроить управление рабочим процессом. После настройки параметров узла и параметров потока вы можете добиться самопомощи сотрудника.

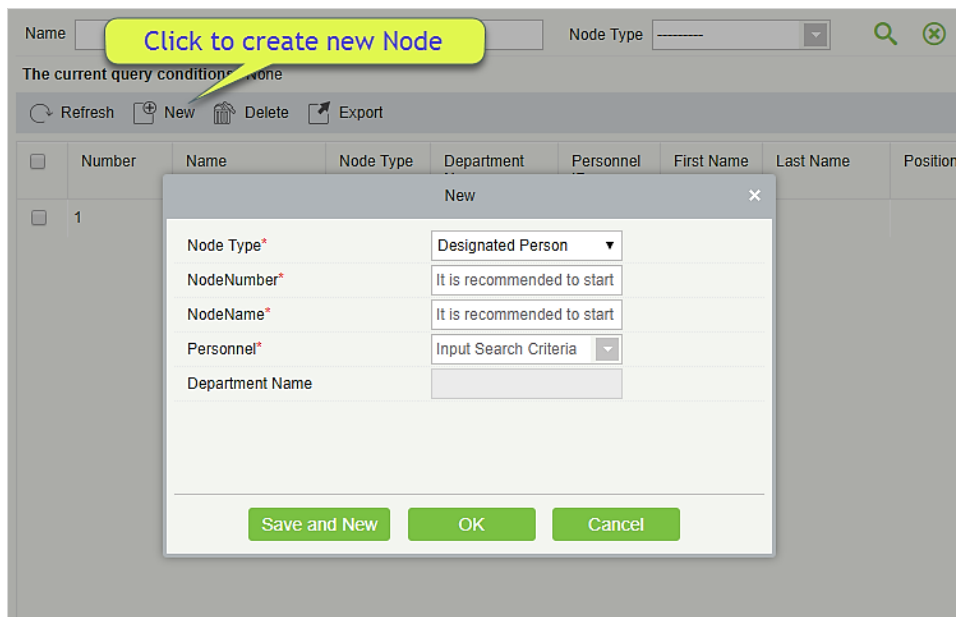
Number	Name	Node Type	Department Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Position	Operations
1	Direct Leader Node	Direct Leader						

5.7.1 Настройки цепочки согласования

Перед реализацией функции утверждения должен быть установлен узел утверждения. Система имеет номер узла по умолчанию 1, а имя узла - [Звено главного узла]. Узел по умолчанию нельзя удалить или отредактировать.

- **Добавить**

Щёлкните [Управление рабочим процессом] > [Настройка звена] > [Создать] для входа в интерфейс нового узла:



Поля в порядке следования:

Тип звена: бывает двух типов; назначенный сотрудник и назначенная должность.

ЗвеноНомер: рекомендуется начинать с N, например, No1, могут быть буквы и цифры.

ЗвеноИмя: рекомендуется начинать с должности или имени, добавляя звено, например, звено менеджера.

Сотрудник: Выберите нужного сотрудника

Выберите должность: появится, если вы выбрали Тип узла в качестве Назначить должность. Эта опция является содержанием [Должность], установленным в модуле Персонал.

Имя отдела: оно будет выбрано автоматически после установки сотрудника.

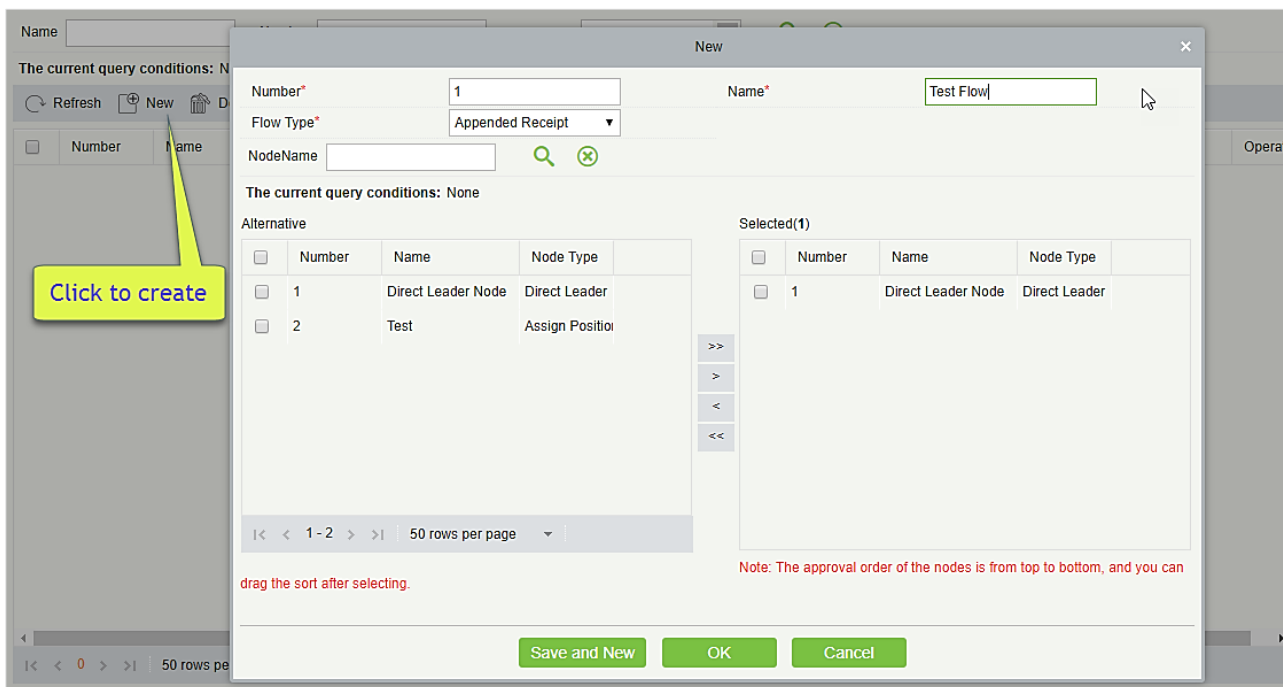
- **Удалить**

Нажмите кнопку «Удалить» в разделе «Действия» в списке узлов или выберите один, или несколько узлов и нажмите кнопку «Удалить» над списком.

Вы не можете удалить звено, который используется.

- **Экспорт**

Система поддерживает экспорт Звена. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.



Поля описаны в порядке следования:

Номер: рекомендуется начинать с F, например, F01. Он поддерживает ввод букв и цифр.

Имя: рекомендуется начинать с тип, заканчивать с описание процесса.

Тип рабочего процесса: имеет все типы оправдательных документов. Регистрация прихода, Отпуск, Командировка, Выход, Сверхурочная работа, Корректировка и добавление и корректировка смены.

Правила рабочего процесса: Появляется только если тип рабочего процесса выбран Отпуск, Командировка или Выход.

Опции таковы <=1 день, >1 & <=3 дня, >3 & <=7 дней, >7 дней.

- **Удалить**

Нажмите кнопку [Удалить] под столбцом «Действия» в списке процессов или выберите один, или несколько процессов, нажмите кнопку [Удалить] над списком, [OK].

- **Экспорт**

Система поддерживает экспортирование списка рабочих процессов. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.

Export ✕

The File Type: EXCEL File

Export Mode:

 All data (Can export up to 40000 data)

 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

	A	B	C	D	E
1	Flow Setting				
2	Number	Name	Flow Type	Flow Rule	Approval Node
3	1	A1	Appended Receipt		Start Flow>>LeanNode>>ManagerNode>>THnode>>End
4	2	L1	Leave	3	Start Flow>>ManagerNode>>THnode>>End Flow
5	3	BT	Business Trip	1	Start Flow>>LeanNode>>ManagerNode>>THnode>>End
6	4	GO	Go Out	0	Start Flow>>Test>>SupportNode>>LeanNode>>End Flow
7	6	A_A	Adjust and Append		Start Flow>>ManagerNode>>End Flow
					Start Flow>>Manager

Flow Setting_20180417094539 +

5.7.3 Мои заявления

Интерфейс «Мои заявления» отображает все нестандартные отчеты о заявлениях, отправленные пользователем, и поддерживает запросы. Все заявления имеют статус: Завершено, Инициирование заявления, Обрабатывается, Отклонено.

Application Number	Application Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Creator	Create Time	Application/Approve Time	Flow Overall Status	Operations
9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	9	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 16:11:30	Initiating an application	View Details
9-C20180409161025	9	Test1	Adjust Shift	9	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 16:10:25	Initiating an application	View Details
9-S20180409161007	9	Test1	Appended Re	9	2018-04-09 16:10:07	2018-04-09 16:10:07	End	View Details
10-S20180409160055	10	Test2	Appended Re	10	2018-04-09 16:00:55	2018-04-09 16:00:55	End	View Details
10-S20180409153822	10	Test2	Appended Re	10	2018-04-09 15:38:22	2018-04-09 15:38:22	End	View Details
1-A20180409151236	1	abc	Adjust and Ap	1	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Rejected	View Details
1-C20180409151224	1	abc	Adjust Shift	1	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Rejected	View Details
1-OT20180409151118	1	abc	Overtime	1	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Rejected	View Details
1-OT20180409151113	1	abc	Overtime	1	2018-04-09 15:11:13	2018-04-09 15:45:29	Initiating an application	View Details
1-O20180409151058	1	abc	Go Out	1	2018-04-09 15:10:58	2018-04-09 15:10:58	Initiating an application	View Details
1-O20180409151045	1	abc	Go Out	1	2018-04-09 15:10:45	2018-04-09 15:10:45	End	View Details
1-S20180409150445	1	abc	Appended Re	1	2018-04-09 15:04:45	2018-04-09 15:04:45	End	View Details
1-C20180409145650	1	abc	Adjust Shift	admin	2018-04-09 14:56:50	2018-04-09 14:56:50	End	View Details

- **Посмотреть детали**

Щёлкните [Управление рабочим процессом] > [Мои заявления] > [Посмотреть детали] чтобы войти в интерфейс сведений о заявлении. Этот интерфейс показывает статус утверждения всех утверждающих:

4. Завершено

Когда нестандартные данные добавляются администратором, одобрения рабочего процесса не вводится, и состояние по умолчанию является «завершено» для процесса. Информация об утверждении в деталях больше не отображается.

Exception Type	Application Number	Approval Node	Approver	Current Node Status	Operation Time

5. Инициирование заявления

Когда статус «инициирование заявления», это означает, что ни один утверждающий еще не одобрил, и будут отображены все утверждающие, которым необходимо принять решение по поводу рабочего процесса.

View Details					
Exception Type	Application Number	Approval Node	Approver	Current Node Status	Operation Time
Leave	5-L20180416161522	Direct Leader Node	Jerry(2)	Pending Approval(2);	2018-04-16 16:15:22
Leave	5-L20180416161522	GM Note	Leo(1)		
Leave	5-L20180416161522	HRS Note	Tom(8)		

[Close](#)

6. Отклонено

Пока утверждающий решает не пропускать рабочий процесс, рабочий процесс не будет прерываться, и статус будет отображаться как «Отклонено».

View Details					
Exception Type	Application Number	Approval Node	Approver	Current Node Status	Operation Time
Leave	5-L20180416161522	Direct Leader Node	Jerry(2)	Not Passed(2);	2018-04-16 17:20:50
Leave	5-L20180416161522	GM Note	Leo(1)		
Leave	5-L20180416161522	HRS Note	Tom(8)		

[Close](#)

7. Обрабатывается

Когда в рабочем процессе статус узла отображается как «Обрабатывается», статусом заявления является рабочий процесс.

View Details					
Exception Type	Application Number	Approval Node	Approver	Current Node Status	Operation Time
Leave	5-L20180416163250	Direct Leader Node	Jerry(2)	Passed(2);	2018-04-16 17:23:22
Leave	5-L20180416163250	GM Note	Leo(1)	Pending Approval(1);	2018-04-16 17:23:22
Leave	5-L20180416163250	HRS Note	Tom(8)		

[Close](#)

• Экспорт

Система поддерживает экспортирование данных. Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.

Export ✕

The File Type EXCEL File ▾

Export Mode

All data (Can export up to 40000 data)

Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)

From the article Strip, is derived Data

OK
Cancel

My Application								
Application Number	Application Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Creator	Create Time	Application/Approve Time	Flow Overall Status	
L201804091820	10	Test2	Leave	10	2018-04-09 18:20:01	2018-04-09 18:20:01	Exception	
OT20180409161130	9	Test1	Overtime	9	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 18:20:58	Exception	
C201804091610	9	Test1	Adjust Shift	9	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 18:21:00	Exception	
S201804091610	9	Test1	Appended Receipt	9	2018-04-09 16:10:07	2018-04-09 16:10:07	Exception	
S201804091600	10	Test2	Appended Receipt	10	2018-04-09 16:00:55	2018-04-09 16:00:55	Exception	
S201804091538	10	Test2	Appended Receipt	10	2018-04-09 15:38:22	2018-04-09 15:38:22	Exception	
A201804091512	1	abc	Adjust and Append	1	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Rejected	
C201804091512	1	abc	Adjust Shift	1	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Rejected	
OT2018040915	1	abc	Overtime	1	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Rejected	

5.7.4 Мои одобрения

Интерфейс «Мои одобрения» показывает отчет об одобрении, который стоит на рассмотрении. Он поддерживает запросы и требует одобрения, когда пользователь настроен как одобряющий. Операция может быть либо завершена, либо отклонена.

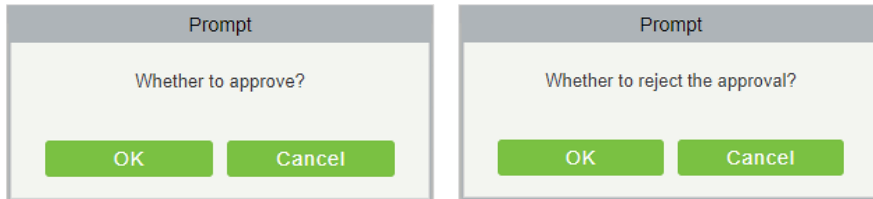
Application Personnel ID Approver ID Exception Type Current Node Status 🔍 🗕

The current query conditions: None

Approval Number	Application Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Approver ID	Approver Name	Create Time	Application/Approve Time	Current Node Status	Operations
9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	10	Test2	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 16:11:30	Pending	Passed Rejected
9-C20180409161025	9	Test1	Adjust Shift	10	Test2	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 16:10:25	Pending	Passed Rejected
1-A20180409151236	1	abc	Adjust and Append	3	abc	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Not Passed	
1-C20180409151224	1	abc	Adjust Shift	3	abc	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Not Passed	
1-OT20180409151118	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Not Passed	
1-OT20180409151113	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:13	2018-04-09 15:45:29	Passed	

- Действия

Щёлкните либо «Пропущено», либо «Отклонено» под панелью операций, если это необходимо. Если вы одобрили, то одобрение звена перейдет к следующему утверждающему (если есть) в рабочем процессе.



- Посмотреть детали

Щёлкните «Тип исключения» каждой записи об утверждении, чтобы просмотреть или изменить детали.

Application Personnel ID Approver ID Exception Type Current Node Status

The current query conditions: None

Refresh Export

Approval Number	Applicantio Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Approver ID	Approver Name	Create Time	Application/Approve Time	Current Node Status	Operations
<input type="checkbox"/> 9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	10	Test2	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 16:11:30	Pending	Passed Rejected
<input type="checkbox"/> 9-C20180409161025	9	Test1	Adjust Shift	10	Test2	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 16:10:25	Pending	Passed Rejected
<input type="checkbox"/> 1-A20180409151236	1	abc	Adjust and Ap	3	abc	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Not Pas:	
<input type="checkbox"/> 1-C20180409151224	1	abc	Adjust Shift	3	abc	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Not Pas:	
<input type="checkbox"/> 1-OT20180409151118	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Not Pas:	
<input type="checkbox"/> 1-OT20180409151113	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:13	2018-04-09 15:45:29	Passed	

View Details

Adjust Type:

Personnel ID*:

First Name:

Department Name:

Adjust Date*: Original Schedule Name:

Remark:

Close

Когда типом исключения является [Отпуск], вы можете просмотреть фотографию отпуска

- Экспорт

Вы можете экспортировать данные в формате Excel, PDF, CSV.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	My Approval								
2	Approval Number	Application Personnel ID	Application Personnel Name	Exception Type	Approver ID	Approver Name	Create Time	Application/Approve Time	Current Node Status
3	9-OT20180409161130	9	Test1	Overtime	10	Test2	2018-04-09 16:11:30	2018-04-09 18:20:58	Passed
4	9-C20180409161	9	Test1	Adjust Shift	10	Test2	2018-04-09 16:10:25	2018-04-09 18:21:00	Passed
5	1-A20180409151	1	abc	Adjust and Append	3	abc	2018-04-09 15:12:36	2018-04-09 15:50:45	Not Passed
6	1-C20180409151	1	abc	Adjust Shift	3	abc	2018-04-09 15:12:24	2018-04-09 15:50:47	Not Passed
7	1-OT20180409151118	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:18	2018-04-09 15:45:32	Not Passed
8	1-OT20180409151113	1	abc	Overtime	3	abc	2018-04-09 15:11:13	2018-04-09 15:45:29	Passed

5.8 Управление процессом

Для поддержки функции одобрения учета рабочего времени необходимо сначала настроить управление процессами. С помощью настройки процесса одобрения различных типов процессов и разных должностей можно реализовать функцию самообслуживания сотрудников на ПК.

- Настройки процесса

Для реализации функции одобрения необходимо поддерживать взаимосвязь между должностями на всех уровнях в модуле сотрудников и назначать их соответствующему сотруднику. Затем настройте процесс одобрения для разных типов процессов и разных должностей.

Number	Name	type	The process node	state	Operations
<input type="checkbox"/> L1	L1	7	Leave To start the process->直属领导->CEO1->The end of the process	●	copy Edit
<input type="checkbox"/> AL1	AL1	7	Appended Log To start the process->Directly under the leadership->The end of the process	●	copy Edit
<input type="checkbox"/> F1	F1	7	Appended Log To start the process->直属领导->The end of the process	●	copy Edit Delete

- **Добавить**

1. Нажмите [Управление процессами] > [Настройки процесса] > [Создать], чтобы открыть страницу процесса добавления:

The 'New' dialog box contains the following fields and table:

- Number*: It is recommended to start
- Name*: It is recommended to start
- Flow Type*: Appended Log
- Select Position*: [Empty dropdown]
- Inform the person: [Empty text box] Clear

The name of the node	The approver	Position of approver	Inform the person	The sorting	Operations
Directly under the leadershi				0	Edit Delete

Buttons: Save and New, OK, Cancel

Поля описываются следующим образом:

Номер: рекомендуется начинать с F, например F01, с максимальной длиной символа 10.

Имя: рекомендуется начинать с типа и заканчивать процессом, например процессом добавления непосредственного руководителя.

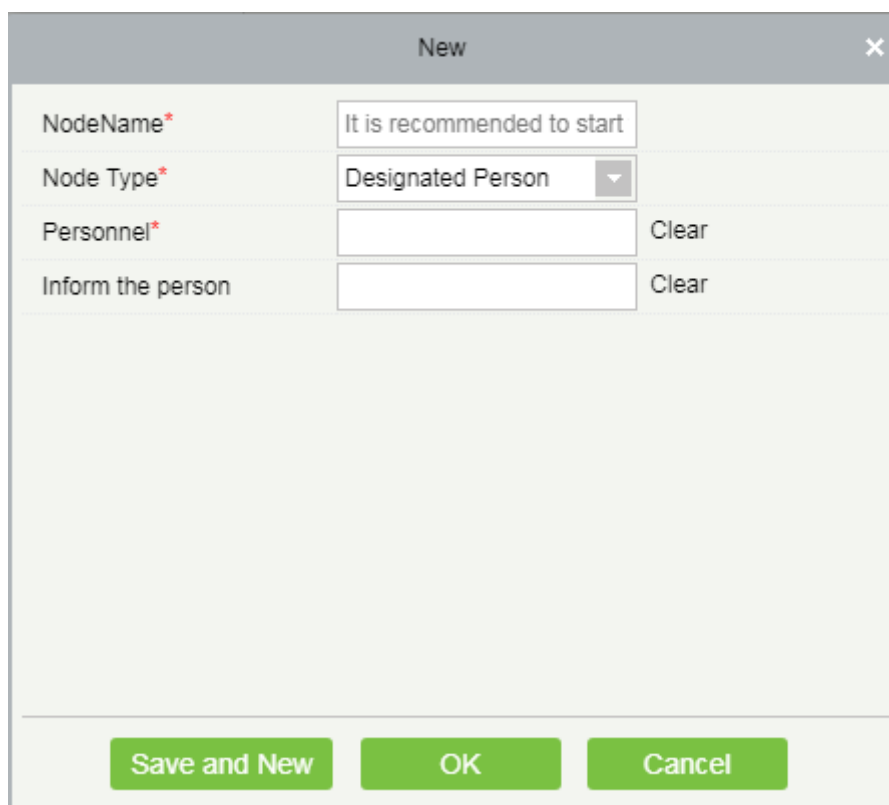
Тип потока: вы можете выбрать журнал добавлений, отпуск, командировка, уход, сверхурочная работа, по умолчанию - Журнал добавлений.

Выбрать должность: параметры взяты из содержимого [Должность], установленного в модуле

сотрудников.

Сообщите сотруднику: параметры взяты из содержимого [Сотрудник], установленного в модуле сотрудников.

2. Добавьте узлы одобрения на всех уровнях в новый интерфейс. По умолчанию присутствует узел первого уровня [**Непосредственно под руководством**]. Нажмите кнопку [**Создать**] в новом интерфейсе, чтобы войти в интерфейс добавления узла.



New		×
NodeName*	It is recommended to start	
Node Type*	Designated Person	▼
Personnel*		Clear
Inform the person		Clear

Save and New OK Cancel

Поля описываются следующим образом:

Имя узла: рекомендуется начинать с должности или имени и заканчивать узлом, например узлом руководителя.

Тип узла: типом узла может быть Назначенный сотрудник или вы можете назначить должность.

Должность/Сотрудники: когда тип узла - [**Назначить должность**], параметр - это содержимое [**Должность**], установленное в модуле сотрудников. Когда тип узла - [**Назначенный сотрудник**], параметр - это узел сотрудника модуля сотрудников.

Отдел: это поле отображается, когда тип узла - [**Назначенный сотрудник**]. Это информация отдела назначенных сотрудников и не редактируется.

Продолжительность отпуска>=/Продолжительность отпуска<: выберите продолжительность отпуска, которая может быть одобрена узлами на всех уровнях, что происходит, когда типом процесса является отпуском. Например: три дня одобрения руководителем, три-семь дней одобрения менеджером, более семи дней одобрения генеральным менеджером на всех уровнях

процесса отпуска.

Сообщите сотруднику: вы можете выбрать назначенного сотрудника или должность для уведомления. Для каждого узла можно выбрать сотрудника.

Alternative				
<input type="checkbox"/>	Department Name	Personnel ID	First Name	Last Name
<input type="checkbox"/>	ZKTeco	111		
<input type="checkbox"/>	ZKTeco	3	Clover	
<input type="checkbox"/>	ZKTeco	1	Miguel	Blanco

Selected(0)				
<input type="checkbox"/>	Department Name	Personnel ID	First Name	Last Name

Затем нажмите **[OK]**, чтобы завершить добавление узлов на всех уровнях.

3. После добавления узлов нажмите **[OK]**, чтобы завершить добавление типа процесса и положения.

- **Копировать**

Нажмите **[Копировать]** под операцией процесса, чтобы открыть интерфейс репликации процесса. Тип процесса, применяемую должность, уведомитель и каждый узел процесса можно копировать и редактировать.

Edit ✕

Number*	<input type="text" value="It is recommended to start"/>	Name*	<input type="text" value="It is recommended to start"/>
Flow Type*	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Appended Log"/>	Select Position*	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="7"/>
Inform the person	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	Clear	

+ New

The name of the node	The approver	Position of approver	Inform the person	The sorting	Operations
Directly under the leadership				0	Edit Delete

Примечание: новый статус процесса при репликации по умолчанию отключен, и его можно включить вручную.

- **Редактировать**

Нажмите [**Редактировать**] в меню операции процесса, чтобы изменить процесс еще раз.

- **Удалить**

Нажмите кнопку [**Удалить**] в меню операции процесса, чтобы удалить процесс. Когда процесс находится в отключенном состоянии, отображается кнопка Удалить.

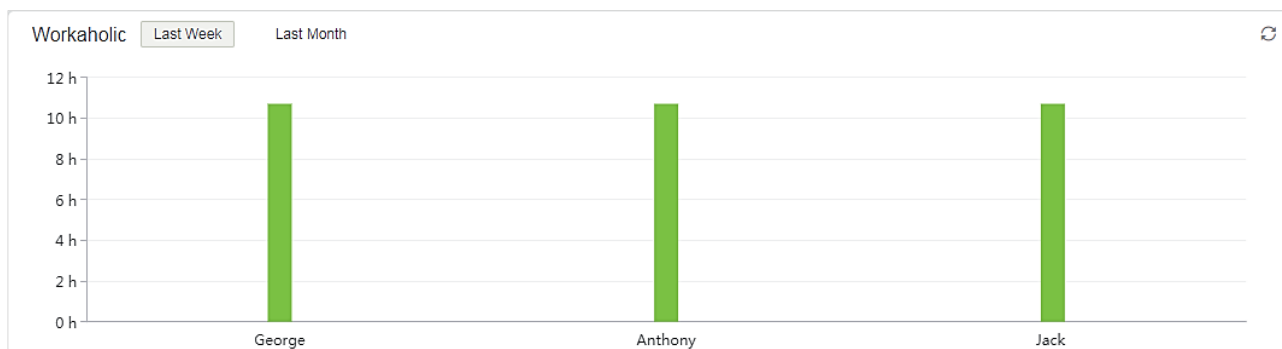
- **Включено / отключено**

После того, как вы выберете включить / выключить процесс, он вступит в силу при включении и не вступит в силу при выключении.

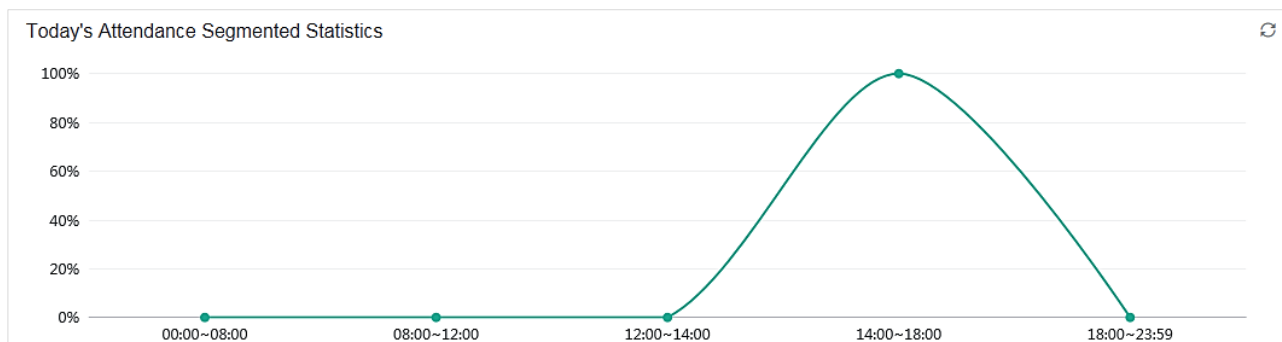
5.9 Панель домашней страницы

5.9.1 Трудоголик

Отображает персонал с наибольшим фактическим временем работы за последнюю неделю или месяц.



5.9.2 Таблица посещаемости за сегодня



Статистика основана на формуле; (Количество считывания в каждый период времени) / (общее количество считывания с 0:00 - текущее время) × 100%.

Период времени делится на [00: 00 ~ 08: 00, 08: 00 ~ 12: 00, 12: 00 ~ 14: 00, 14:00 - 18:00, 18:00 ~ 23:59].

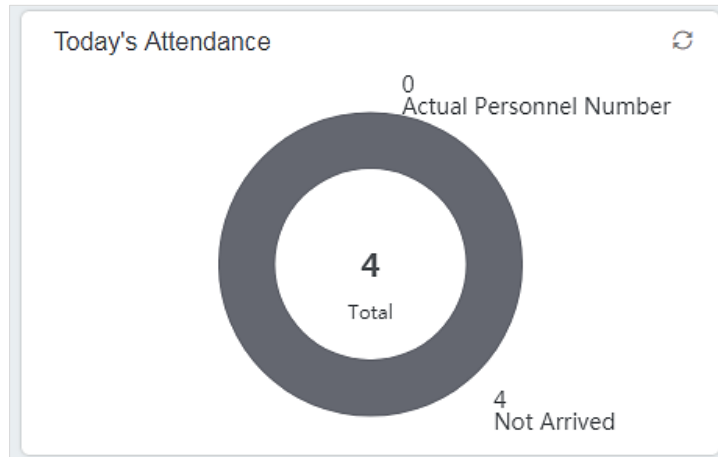
5.9.3 Посещаемость за сегодня

Он отображает статус сегодняшней посещаемости в виде круговой диаграммы

Присутствующие сотрудники – это сотрудники, которые зарегистрировались на входе.

Отсутствующие сотрудники, которые не зарегистрировались на входе.

Всего сотрудников - Фактическое количество персонала плюс те, кто не прибыл.



5.9.3 Статистика нарушений (в этом месяце)



Статистика нарушений (этот месяц) включает статистику с 1-го числа текущего месяца до текущей даты. Она отображает шесть необычных обстоятельств: «Опоздание», «Ранний уход», «Отпуск», «Командировка», «Выход» и «Отсутствие».

6. Расходование

Этот модуль позволяет пользователю настроить систему расходования и потребления с помощью устройств ZKTeco и реализовать необходимые функции (например, столовую). Устройство может быть настроено как «Торговое оборудование», «Кассовый автомат» или же «Дополнительное устройство». Данный модуль собирает информацию с устройств и формирует различного типа отчёты о потреблении и расходовании. В нём также можно выполнять различные операции, такие как выдача карт, возврат карт, приостановка и возобновление работы карты, и другие опции (с помощью карточного считывателя, подключенного к ПО).

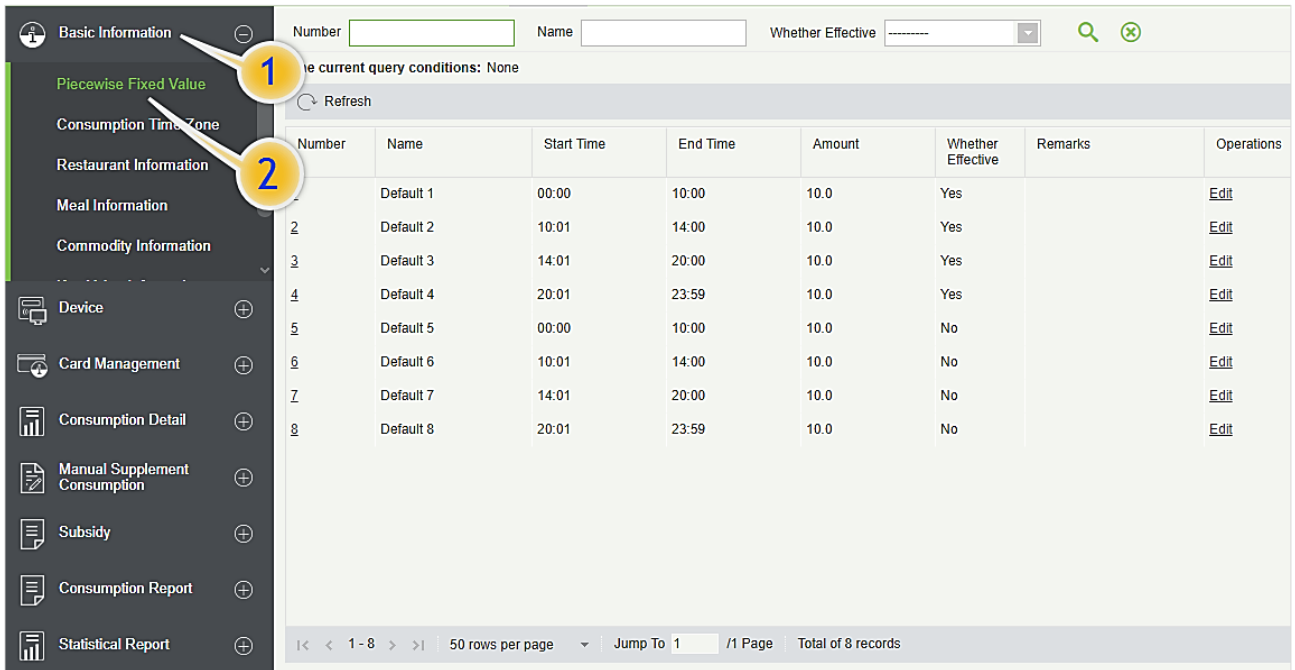
Тип «Вендинговый аппарат» сочетает в себе различные режимы использования для удовлетворения разнообразных потребительских требований, таких как режим фиксированной стоимости или подсчёт количества. Тип «Кассовый автомат» реализует функцию пополнения и возврата средств. Тип «Дополнительное устройство» используется для получения надбавок / скидок. Этот модуль будет собирать данные с устройства и обобщать их в различных отчетах о потреблении.

6.1 Основная информация

6.1.1 Фиксированные значения

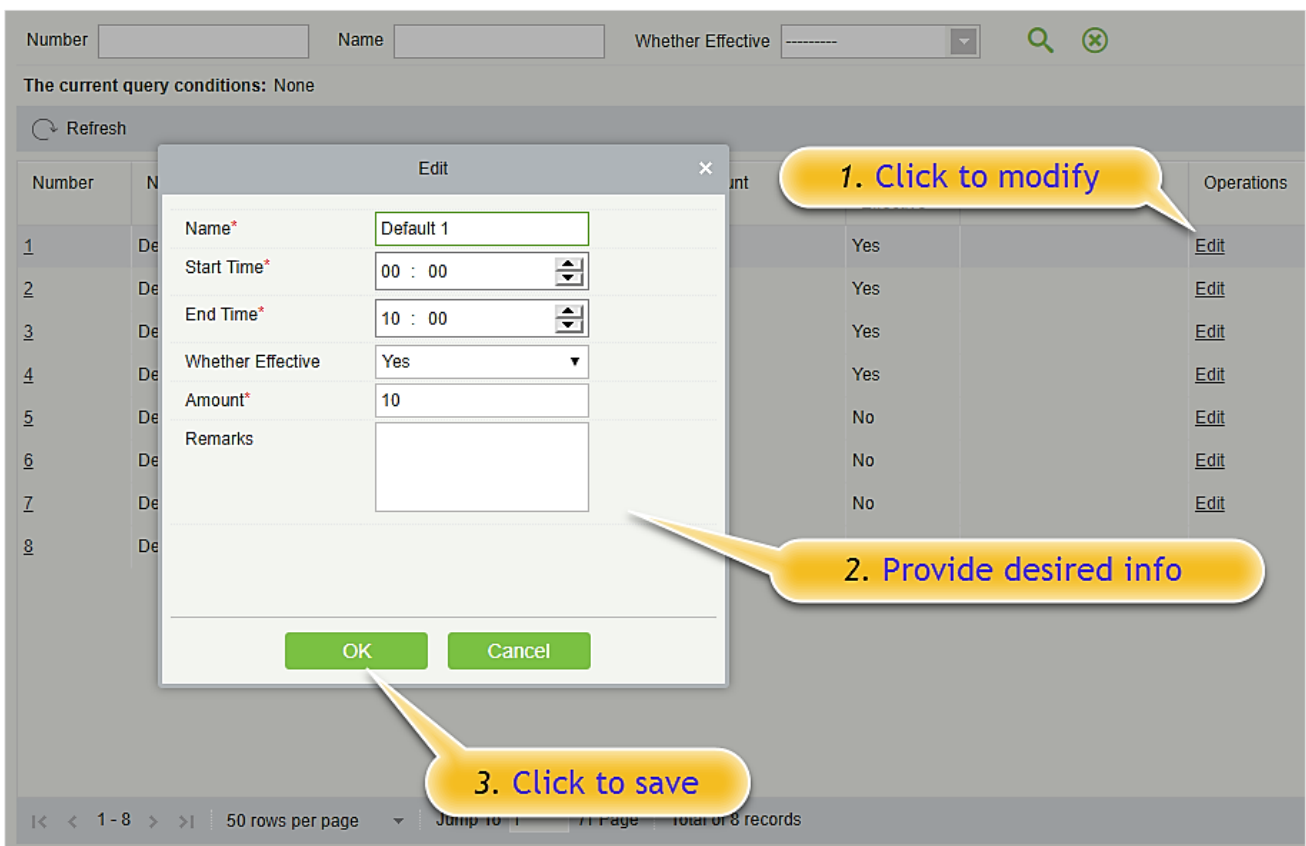
Фикс. значения частей- это стоимость и срок действия карты, которую предполагается использовать в устройстве

Нажмите [**Основная информация**] > [**Фикс. значения частей**], как показано на следующем рисунке:



- Редактировать

По умолчанию имеется восемь значений. Нажмите [Редактировать] в столбце операции, чтобы открыть диалоговое окно редактирования.

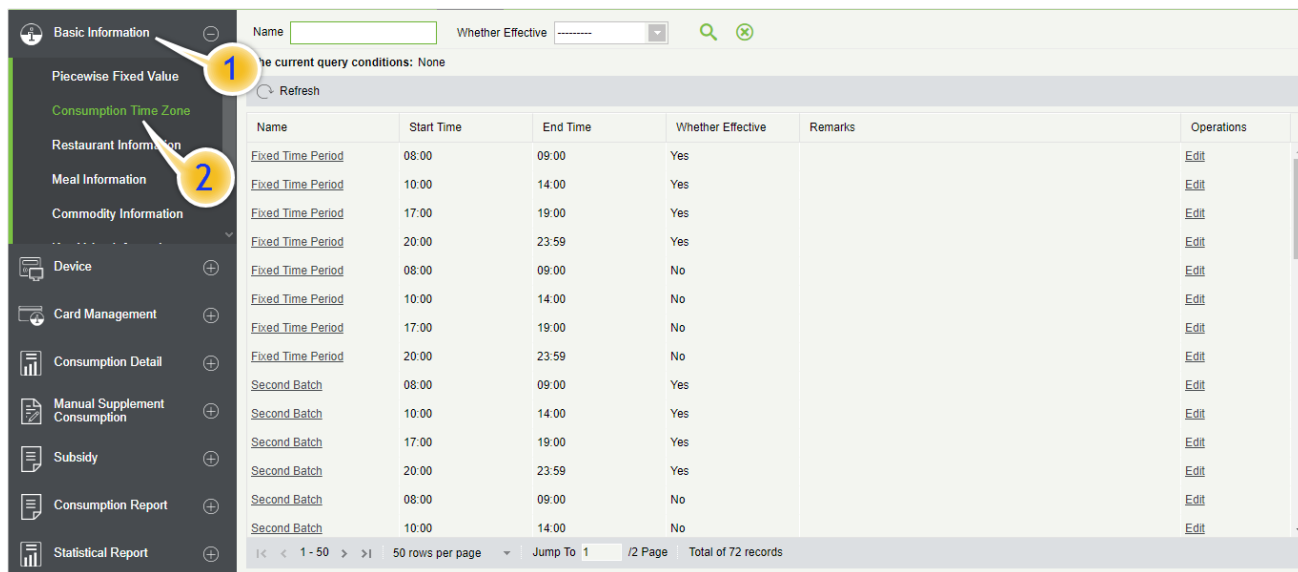


Вы можете предоставить желаемую информацию в диалоговом окне, включая: **Имя, Время начала, Время окончания, Действует ли (состояние карты), Сумма и Примечания.**

6.1.2 Временная зона расходования

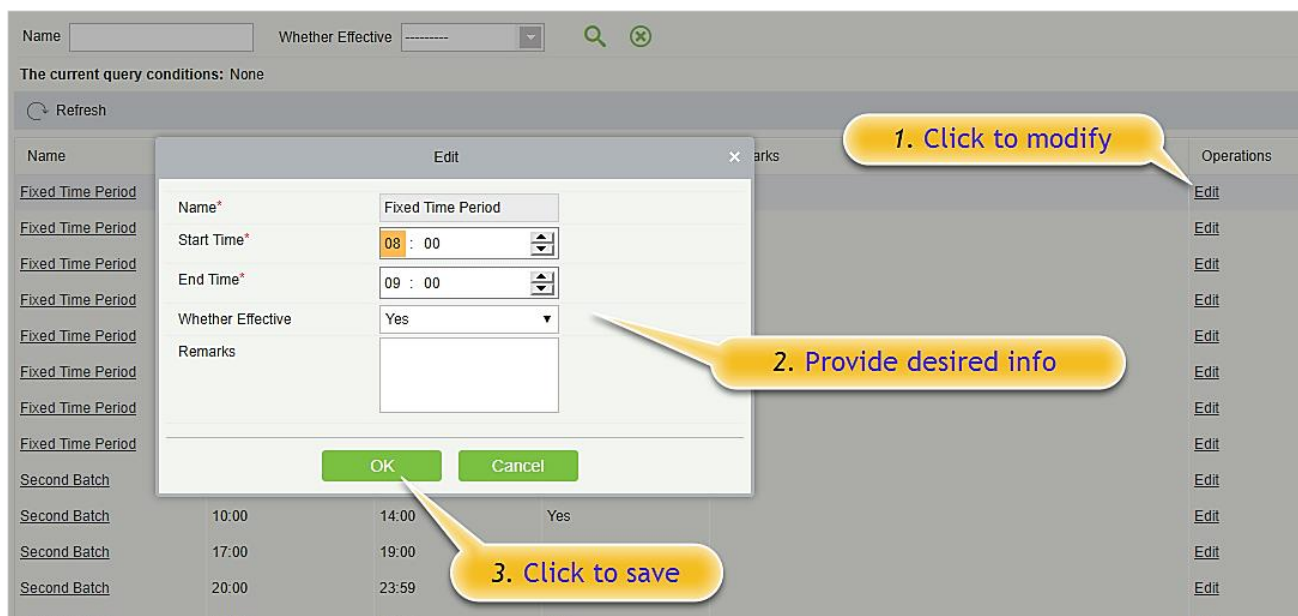
Нажмите [**Основная информация**]> [**Временная зона расходования**], как показано на следующем рисунке:

По умолчанию в системе присутствует несколько временных зон расходования, которые вы можете выбрать и настроить в соответствии с вашими нуждами.



• Редактировать

Нажмите столбец [**Редактировать**] в столбце операций, чтобы открыть диалоговое окно редактирования.



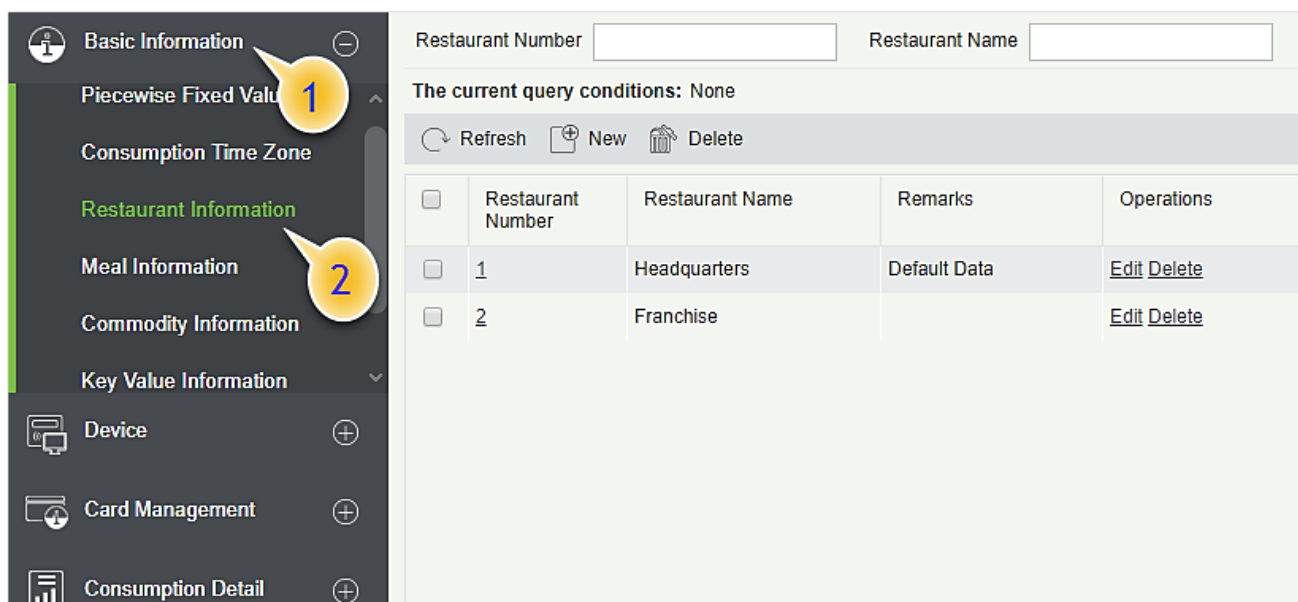
В диалоговом окне вы можете выбрать необходимое время начала, время окончания,

действительно ли и примечания (необязательно), как показано на рисунке выше. После ввода информации щелкните [OK].

6.1.3 Информация о кафе

По умолчанию название ресторана уже введено, вы можете редактировать его, а также добавлять новые.

Нажмите [**Основная информация**] > [**Информация о кафе**], как показано на следующем рисунке:

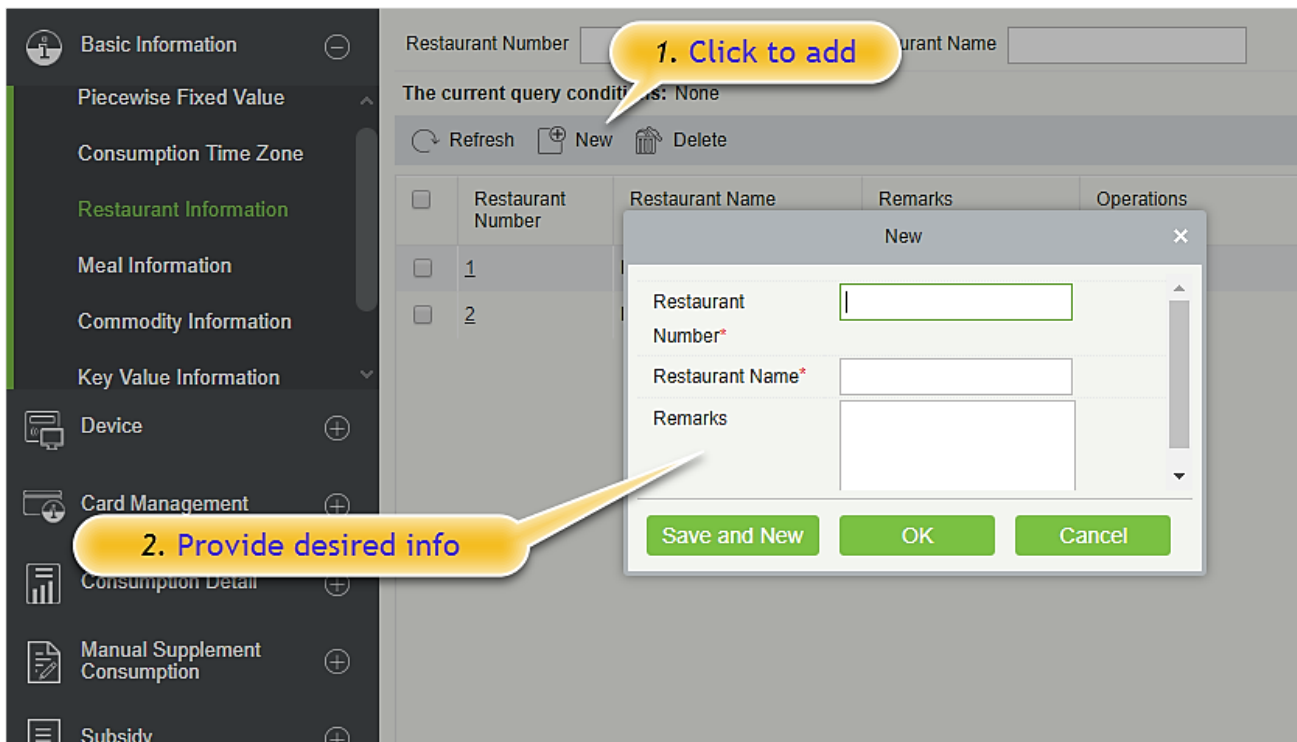


The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left and a light main area on the right. The sidebar contains several menu items: 'Basic Information', 'Piecewise Fixed Value', 'Consumption Time Zone', 'Restaurant Information' (highlighted in green), 'Meal Information', 'Commodity Information', 'Key Value Information', 'Device', 'Card Management', and 'Consumption Detail'. Two yellow callout bubbles are present: one with the number '1' pointing to 'Restaurant Information' and another with the number '2' pointing to 'Meal Information'. The main area displays a form with 'Restaurant Number' and 'Restaurant Name' input fields. Below the form, it says 'The current query conditions: None' and provides 'Refresh', 'New', and 'Delete' buttons. A table with the following data is shown:

<input type="checkbox"/>	Restaurant Number	Restaurant Name	Remarks	Operations
<input type="checkbox"/>	1	Headquarters	Default Data	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	2	Franchise		Edit Delete

- **Создать**

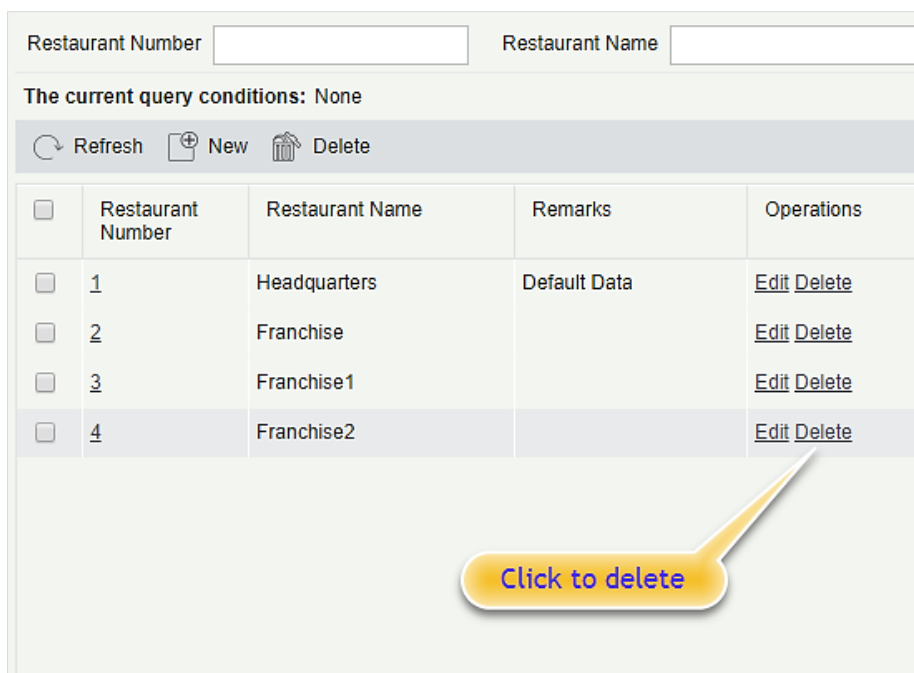
Нажмите [**Создать**], чтобы добавить ресторан.



Введите номер выбранного кафе, название ресторана и примечания (опционально), а затем нажмите [ОК], чтобы сохранить и закрыть, или нажмите [Сохранить и создать], чтобы продолжить добавление.

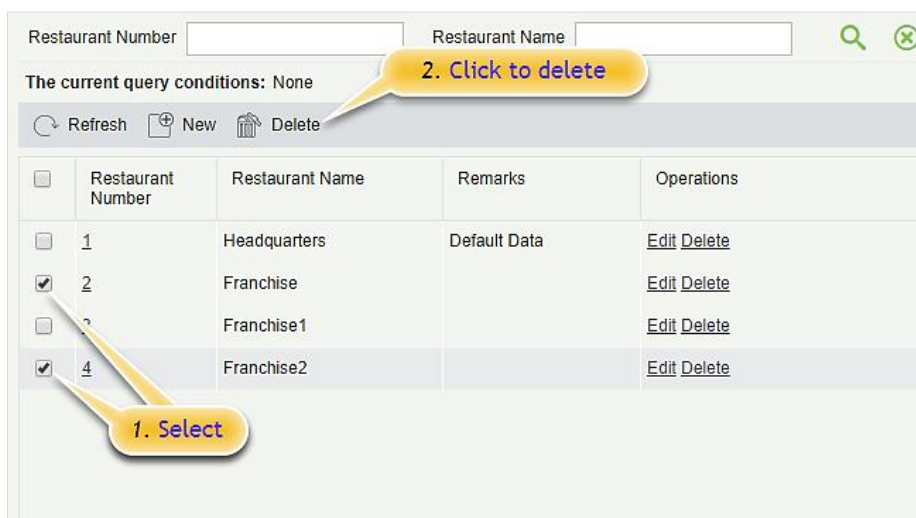
- **Удалить**

Вы можете нажать [Удалить] сразу же в окне списка кафе.



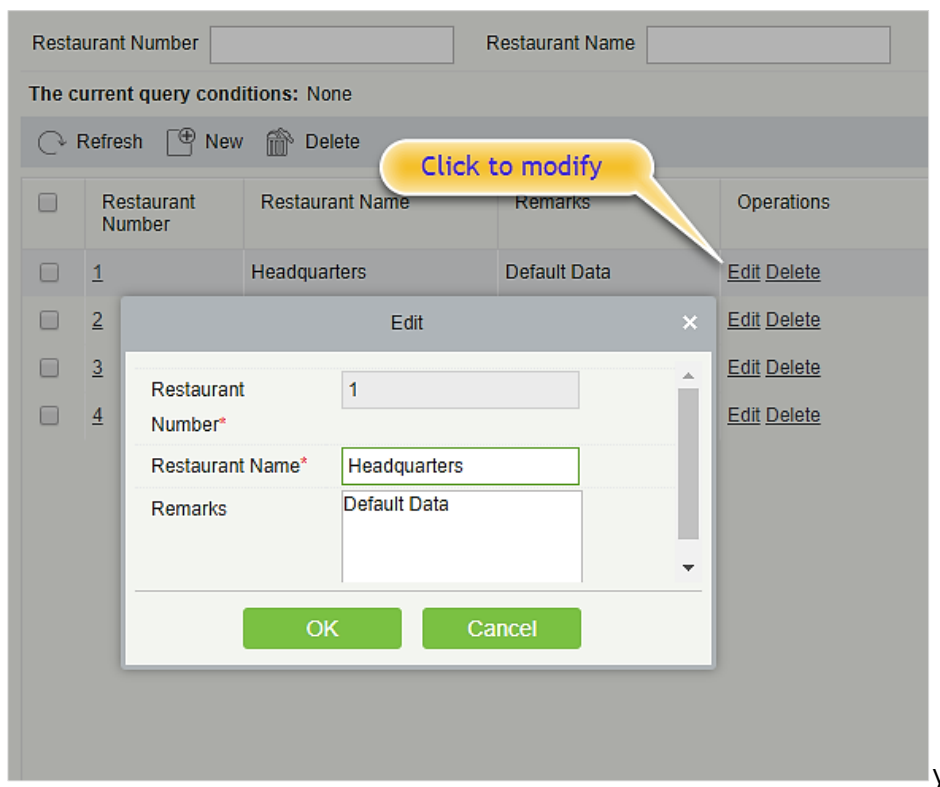
Для пакетного удаления выберите требуемые кафе, как показано ниже, и нажмите [Удалить].

Автоматически созданный ресторан с ID=1 удалить нельзя.



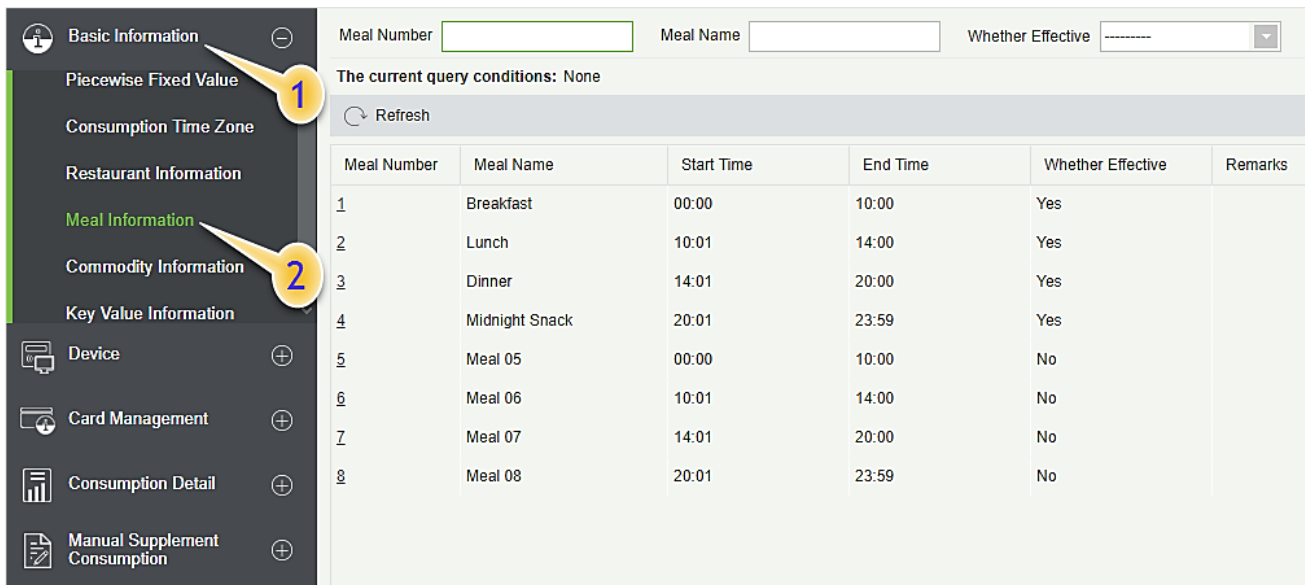
- **Редактировать**

Нажмите [Редактировать] в столбце операции, чтобы открыть диалоговое окно редактирования.



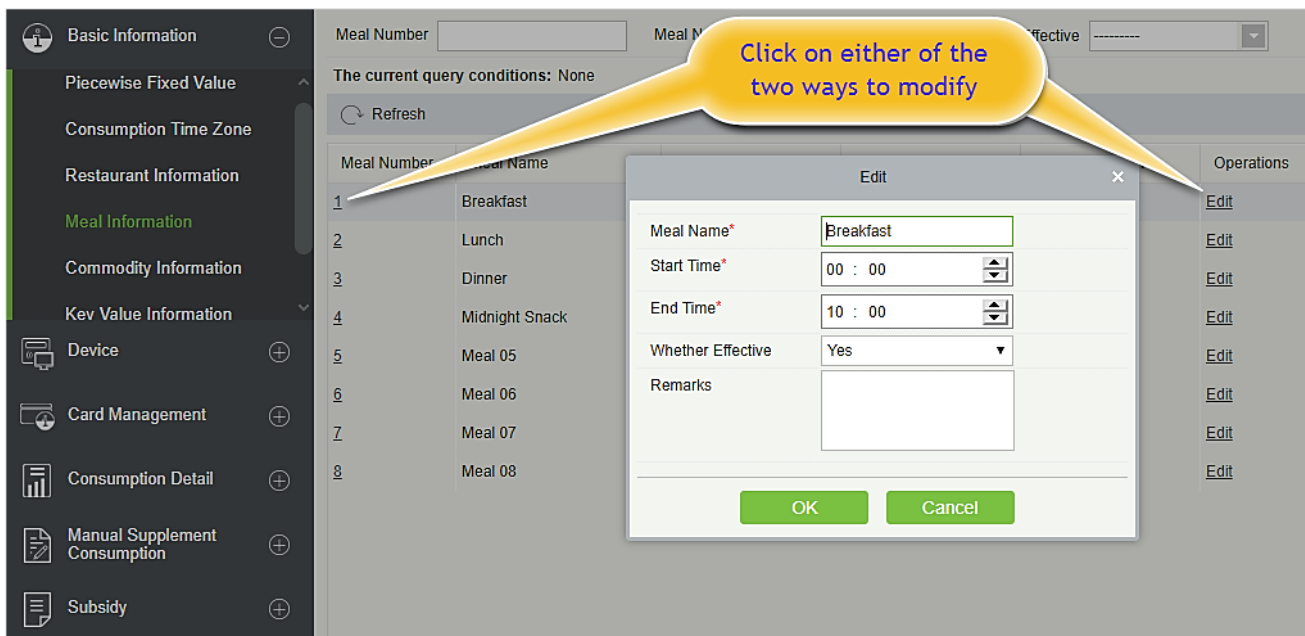
6.1.4 Информация о приеме пищи

Нажмите [Основная информация] > [Информация о приеме пищи], как показано на следующем рисунке:



• Редактировать

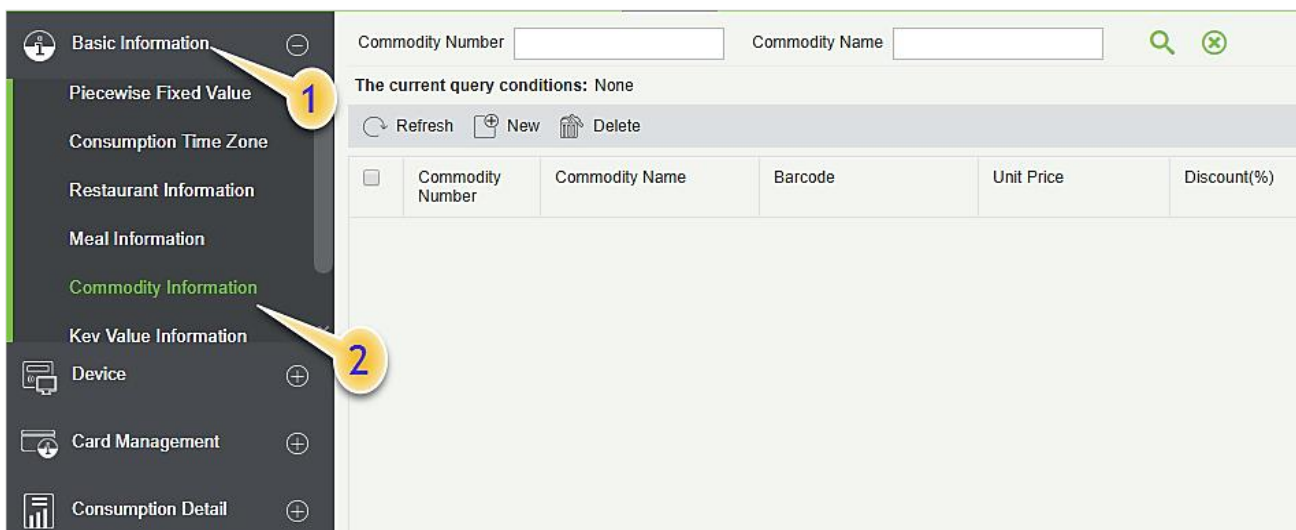
Выберите номер блюда из списка и в последнем столбце Действия нажмите [Изменить] для открытия диалогового окна редактирования.



Введите информацию в диалоговом окне, которая включает: **Название блюда, Время начала, Время окончания, действительно ли (состояние), примечания (опционально)**, а затем нажмите [ОК] для сохранения.

6.1.5 Информация о товаре

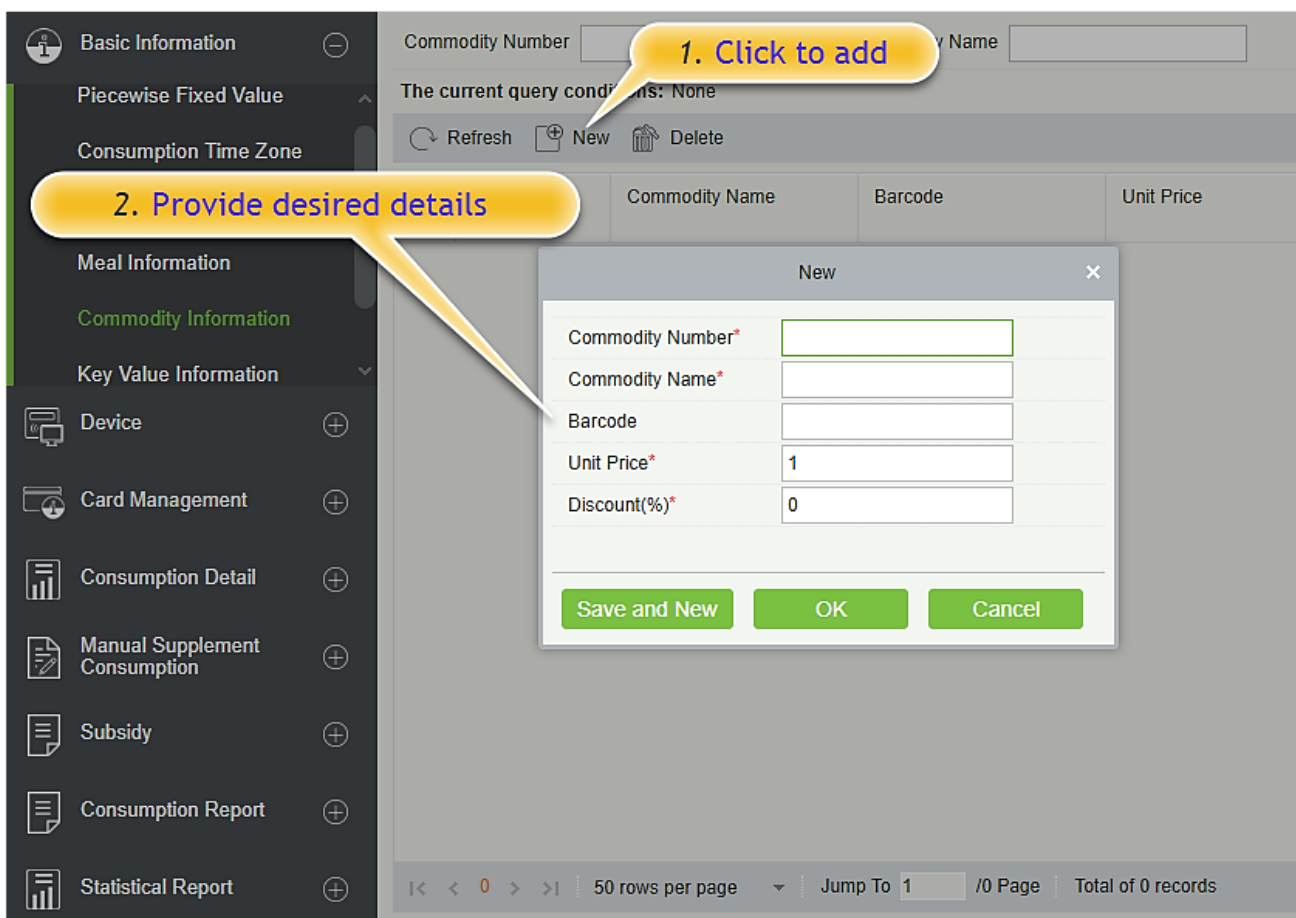
Нажмите [Основная информация]> [Информация о товаре], как показано на следующем рисунке:



• Создать

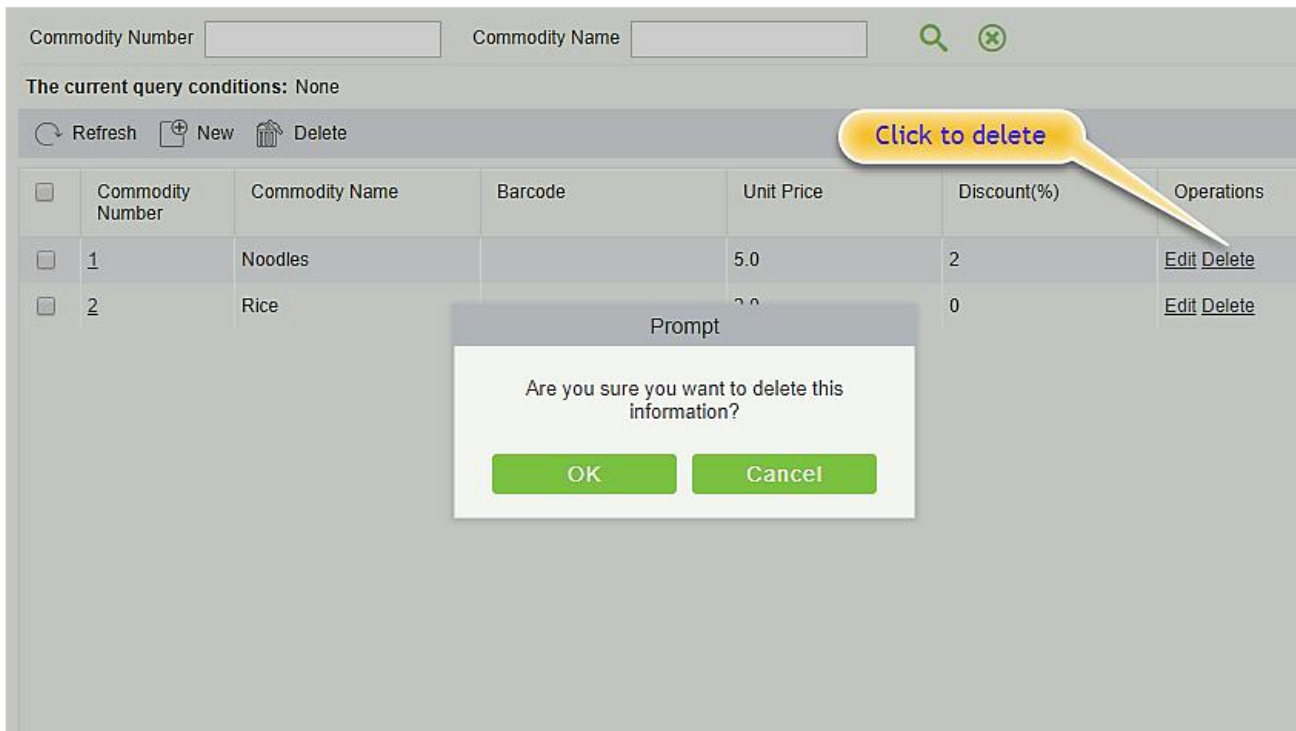
Нажмите [**Создать**], чтобы добавить товар. В появившемся окне введите **Номер товара**, **Название товара**, **Штрих-код**, **Цену за единицу**, **Скидку**, а затем нажмите [**ОК**], чтобы сохранить и закрыть диалоговое, или нажмите [**Сохранить и создать**], чтобы продолжить добавление.

📌 **Примечание:** если вы поставите 0 в поле «Скидка», то на товар не действует скидка.

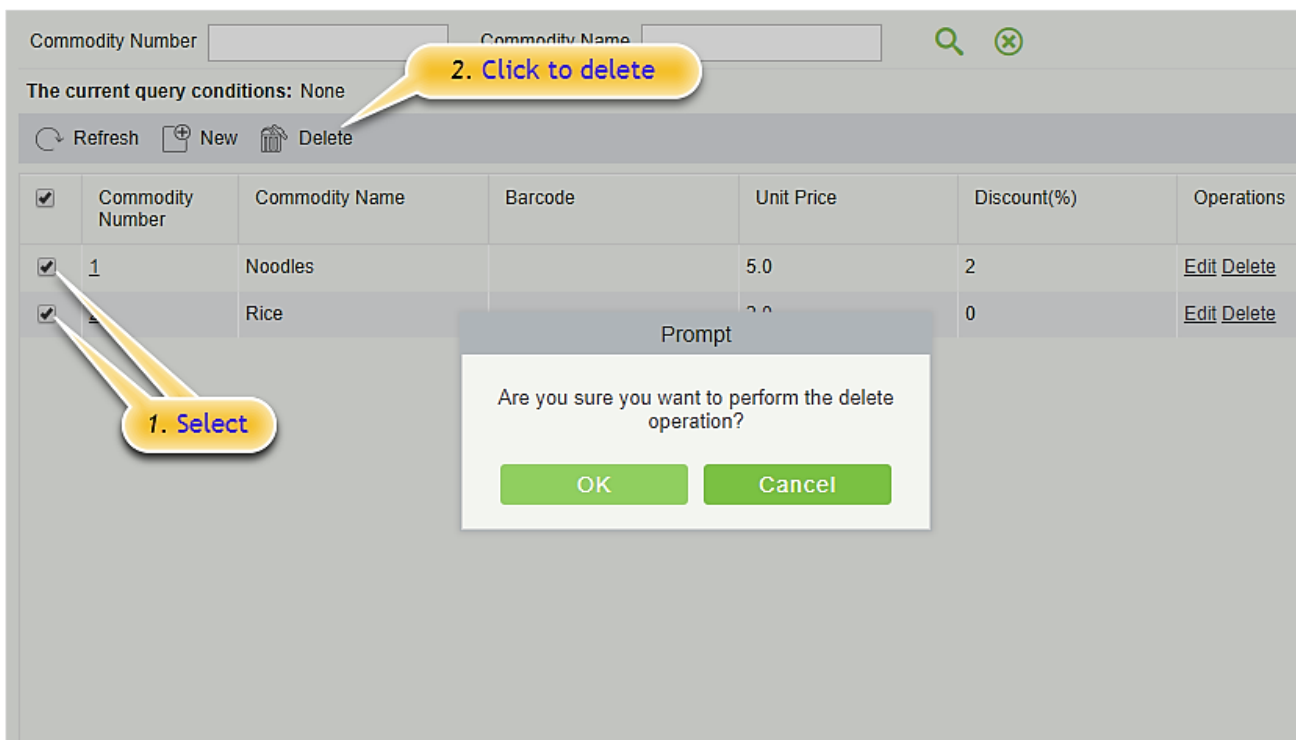


- Удалить

Вы можете нажать **[Удалить]** в строке товара, чтобы удалить его из системы.



Для пакетного удаления выберите требуемый Товар (ы), как показано ниже, и нажмите **[Удалить]**.



6.1.6 Информация о значении клавиш

Нажмите **[Основная информация]** > **[Инфо значения клавиш]**, чтобы ввести значения

единицы измерения на вендинговой машине, как показано ниже:

Key Value Number	Unit Price	Operations
1	10.0	Edit
2	11.0	Edit
3	12.0	Edit
4	13.0	Edit
5	20.0	Edit
6	30.0	Edit
7	40.0	Edit
8	50.0	Edit
9	60.0	Edit

- **Редактировать**

Нажмите номер ключевой стоимости в списке и столбец редактирования операции, чтобы открыть диалоговое окно редактирования. Можно изменить только цену за единицу. Конкретное отображение диалогового окна выглядит следующим образом:

6.1.7 Информация карты

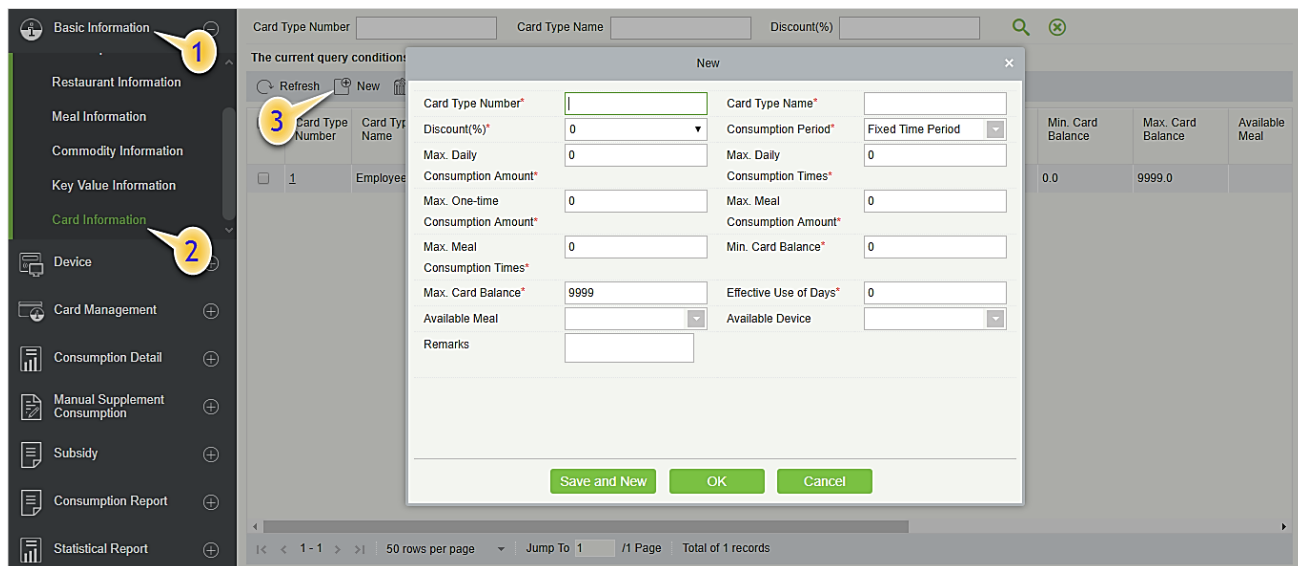
Нажмите **[Основная информация] > [Информация карты]**, как показано ниже::

Card Type Number	Card Type Name	Discount(%)	Max. Daily Consumption Amount	Max. Daily Consumption Times	Max. One-time Consumption Amount	Max. Meal Consumption Amount	Max. Meal Consumption Times	Min. Card Balance	Max. Card Balance	Available Meal	Effective Use of Days	Consumption Period	Available Device	Remarks	Creator	Operations
1	Employee Car 0	0.0	0	0	0.0	0.0	0	0.0	9999.0	365	Fixed Time Pen					Edit Delete

- **Создать**

Нажмите **[Создать]**, в диалоговом окне вы можете ввести **Номер карты, Тип карты, Скидку, Временную зону расходования, Максимальную сумму дневного расходования,**

Максимальное количество расходов, Максимальную сумму единовременного расходования, Максимальную сумму потребления еды, Максимальное время потребления еды, Минимальный баланс карты, Максимальный баланс карты, Время действия, Количество доступных приёмов пищи, Доступное устройство, как показано ниже:

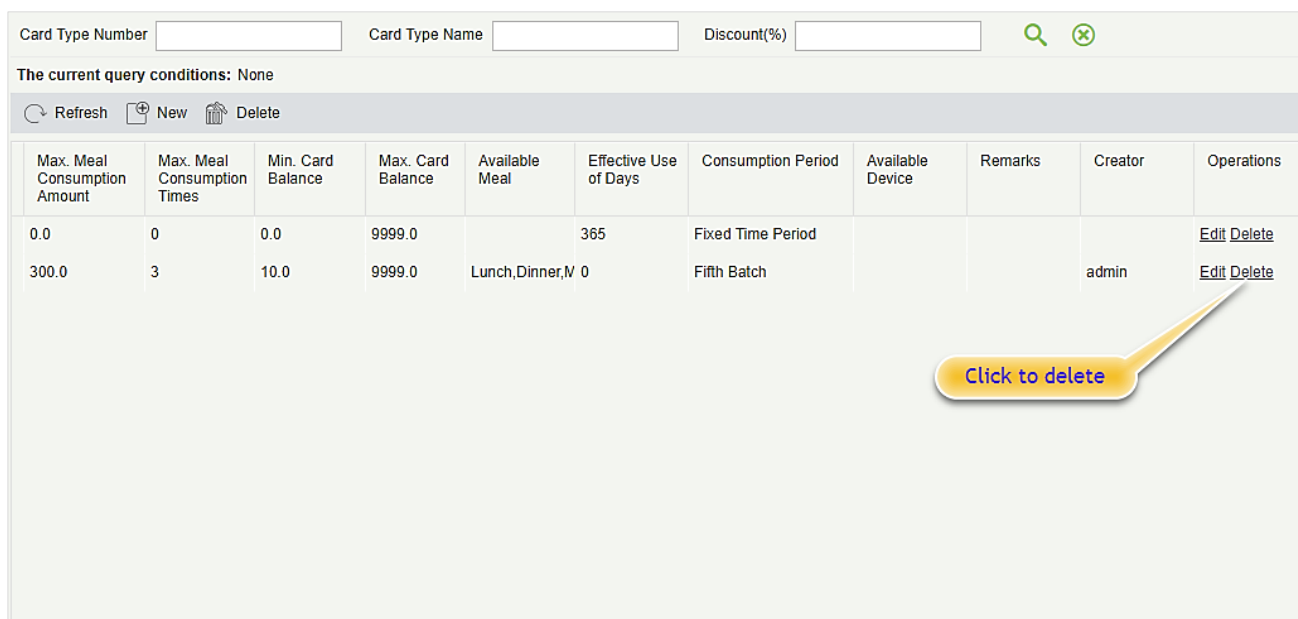


- **Редактировать**

Нажмите номер карты в списке и в столбце Действия кнопку Редактировать чтобы открыть диалоговое окно редактирования.

- **Удалить**

Вы можете нажать [Удалить] в строке нужной карты для её удаления.



Для пакетного удаления выберите необходимые Карту (ы), как показано ниже, и нажмите

[Удалить]. Карточка сотрудника по умолчанию не может быть удалена.

<input type="checkbox"/>	Card Type Number	Card Type Name	Discount(%)	Max. Daily Consumption Amount	Max. Daily Consumption Times	Max. One-time Consumption Amount	Max. Meal Consumption Amount	Max. Meal Consumption Times	Min. Card Balance	Max. Card Balance	Operations
<input type="checkbox"/>	1	Employee Car 0	0.0	0	0	0.0	0.0	0	0.0	9999.0	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Test	0	999.0	100	100.0	300.0	3	10.0	9999.0	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Test1	20	0.0	0	0.0	0.0	0	0.0	9999.0	Edit Delete

6.2 Управление устройствами

Данный раздел необходим для управления пользовательскими устройствами и их базовой настройке.

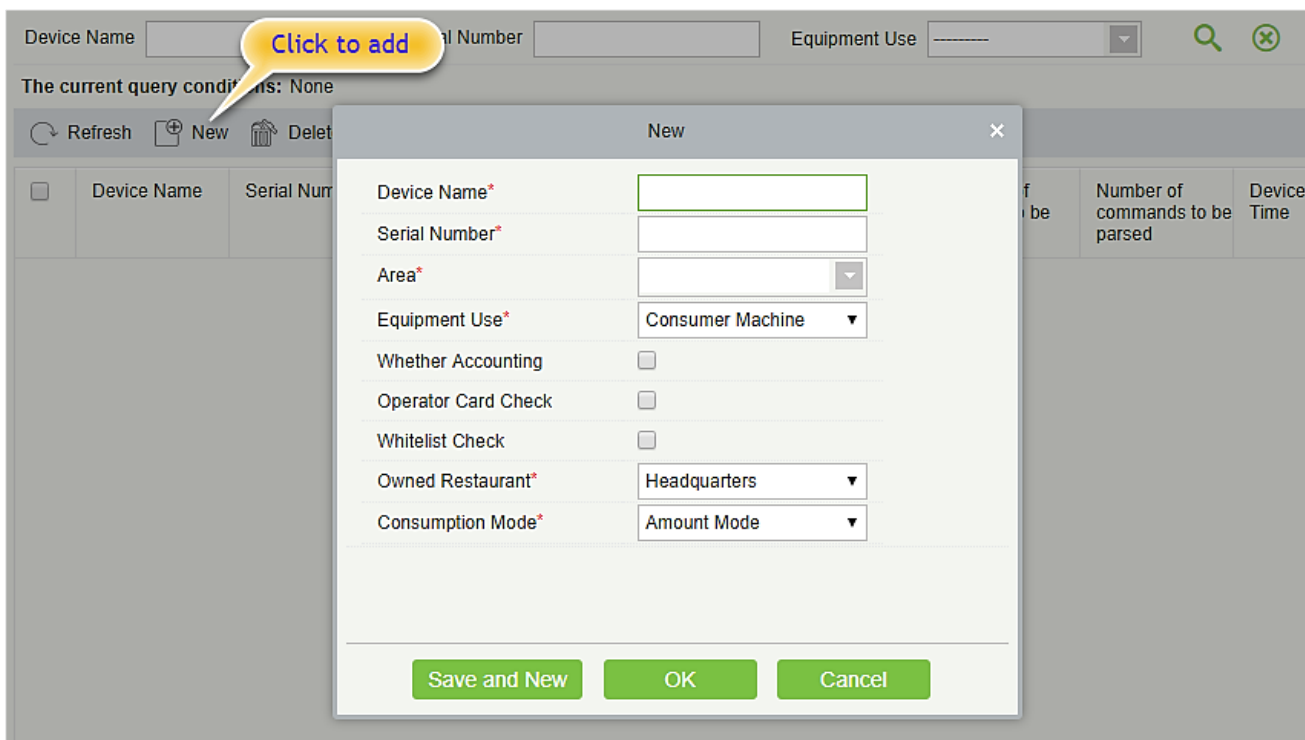
6.2.1 Устройство

Нажмите [Устройство] > [Устройство], как показано ниже:

<input type="checkbox"/>	Device Name	Serial Number	Equipment Use	IP Address	Status	Is record parsed completely	Number of records to be parsed	Number of commands to be parsed	Device Registration Time
<input type="checkbox"/>									

• Создать

Нажмите [Создать] и введите следующую информацию; Имя устройства, Серийный номер, Область (можно добавить в модуле настроек), Тип устройства, Бух. учёт, Проверка карты оператора, Режим белого списка, Режим расходования. Диалоговое окно выглядит следующим образом:



Некоторые параметры объясняются следующим образом:

Использование оборудования: определяет тип использования потребительского устройства.

Бухгалтерский учет: появляется, когда тип устройства выбран как Аппарат потребления (вендинговый аппарат). Если установлен флажок «**Бухгалтерский учет**», при сканировании карты создается запись о выставлении счета и сумма не списывается с карты.

Проверка оператора: если установлен флажок «**Проверка карты оператора**», устройство будет изначально заблокировано после добавления в систему. Чтобы разблокировать устройство, необходимо просканировать операционную карту. Обратите внимание, что перед использованием этого параметра должна быть выпущена мастер карта оператора.

Режим потребления: Возможны следующие варианты: Режим фиксированной стоимости, Режим суммы, Режим ключевой стоимости, Режим подсчета, Режим товара, Режим времени записи. Подбирается для разных нужд.

Накопительная субсидия: появляется, когда тип устройства выбран как Дополнительное устройство (Аппарат субсидий). Если накопительная субсидия не проверена, то при наличии нескольких несубсидированных записей принята может быть только последняя заявка на субсидию; при проверке накопительной субсидии будут собраны все субсидированные суммы.

Чистая субсидия: отображается, только если устройство является субсидируемым. Если нулевая субсидия не отмечена, заявка на субсидию будет принята напрямую; если отмечена нулевая субсидия, сначала будет очищена первоначальная субсидия в карточке, а затем будет принята последняя субсидия.

- **Редактировать**

Нажмите имя устройства в списке или столбец редактирования операции, чтобы открыть диалоговое окно изменения.

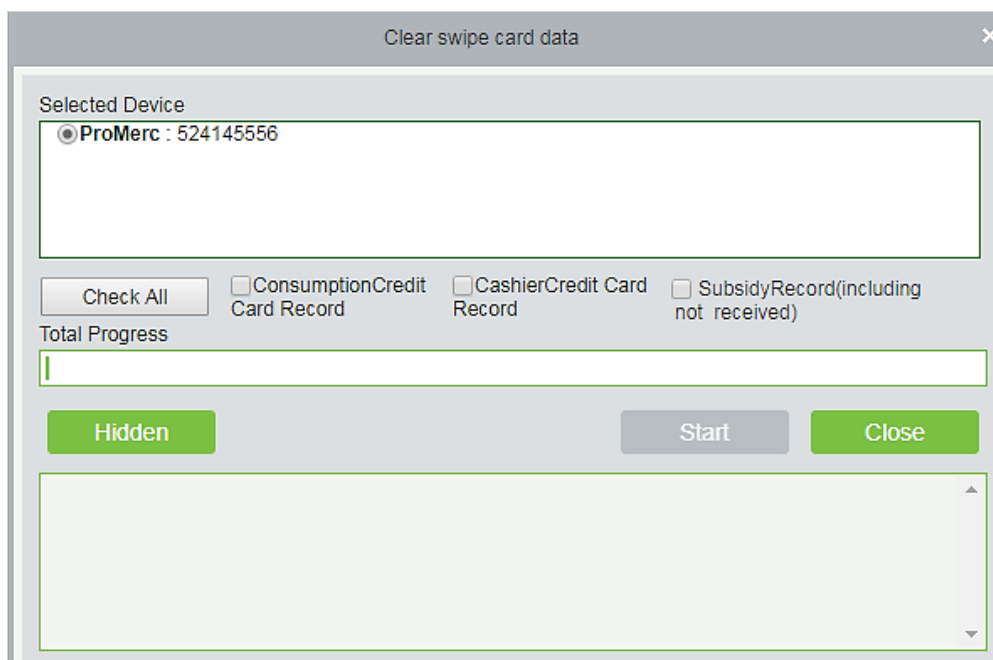
Number	Name	Start Time	End Time	Amount	Whether Effective
1	Default 1	00:00:00	10:00:59	10.0	Yes
2	Default 2	10:01:00	14:00:59	10.0	Yes
3	Default 3	14:01:00	20:00:59	10.0	Yes
4	Default 4	20:01:00	23:59:59	10.0	Yes
5	Default 5	00:00:00	10:00:59	10.0	No
6	Default 6	10:01:00	14:00:59	10.0	No

- **Удалять**

В окне устройств, нажмите **[Удалить]** вверху списка или **[Удалить]** в строике устройства, а затем **[ОК]**, чтобы удалить данные выбранного потребительского устройства, для отмены операции нажмите **[Отменить]**.

- **Очистить данные с карты.**

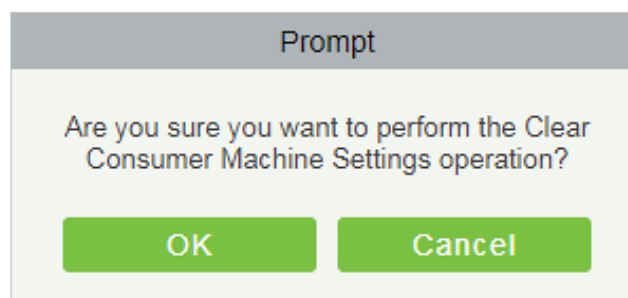
Нажмите кнопку **[Очистить данные карты]** на панели над списком устройств, появится следующее диалоговое окно:



Сначала выберите устройство, затем вы можете проверить тип карты, а также вы можете выбрать все, нажмите **[Начать/Пуск]**, для очистить данных выбранной карты, нажмите **[Заккрыть]**, чтобы закрыть текущее диалоговое окно.

- **Очистить настройки торгового оборудования.**

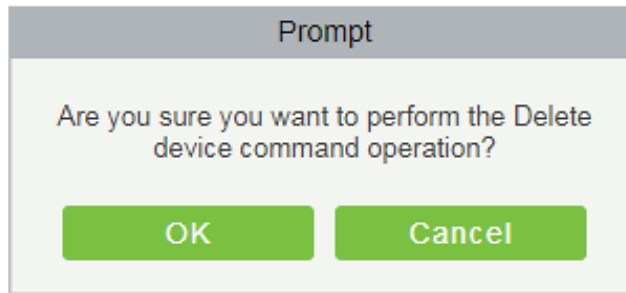
Нажмите кнопку **[Очистить настройки торгового оборудования]** вверху списка, появится следующее диалоговое окно:



Нажатие **[ОК]** очищает информацию о настройках торгового оборудования, а нажатие **[Отменить]** закрывает текущее диалоговое окно и прекращает операции.

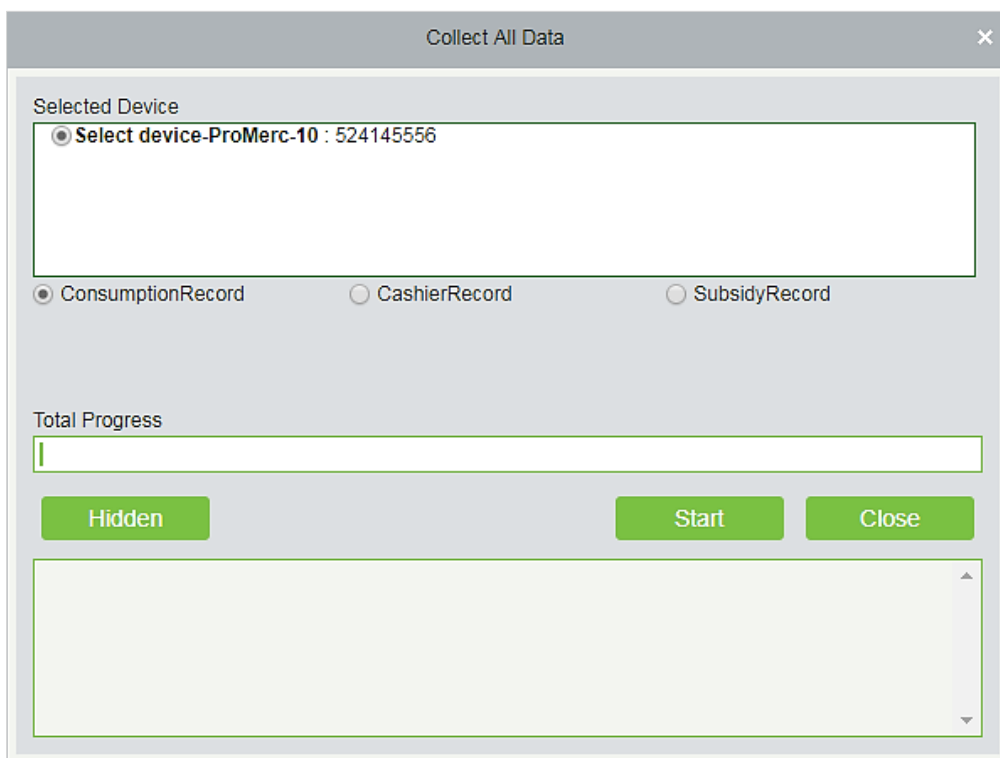
- **Удалить команду устройства**

Выберите устройство в списке устройств в левой части экрана, нажмите команду «Удалить устройство», после чего появится следующее диалоговое окно. Нажмите **[ОК]**.



- **Получить все данные**

Выберите устройство в списке устройств, выберите устройство из списка, нажмите [Получить все данные], чтобы собрать все данные, появится следующее диалоговое окно.



Проверьте данные, которые необходимо синхронизировать, в соответствии с нуждами оператора. Нажмите [Начать/Пуск] и дождитесь окончания синхронизации данных.

- **Управление устройством**

В данной вкладке находятся две функции:

Перезагрузить устройство: выберите одно устройство, нажмите эту кнопку, устройство автоматически перезапустится.

Синхронизировать данные ПО с устройством: выберите устройство, нажмите эту кнопку. Данная функция отправит данные, такие как параметры настройки программного

обеспечения, на устройство.

6.2.2 Параметры расходования

Нажмите [Устройство] > [Параметры расходования], как показано ниже:

Базовая настройка

- 1) Установите верхнюю границу баланса карты. Вы можете установить целочисленное значение от 1 до 9999, значение по умолчанию - 9999.
- 2) Установите главный и подчиненный секторы выпуска карт: главный сектор выдачи карт может быть выбран от сектора 1 до сектора 14, по умолчанию - сектор 1, и его нельзя редактировать.
- 3) Денежная единица - это значение баланса карты, установленное пользователем в искусственной валюте для получения какого-либо товара.
- 4) Установите системный пароль: по умолчанию - 123456, и вам необходимо изменить его, перед использованием. Этот пароль будет записан на карту при выдаче.
- 5) Режим по умолчанию - режим одного кошелька.
- 6) Нажмите [ОК], чтобы сохранить измененную информацию о параметрах потребления.

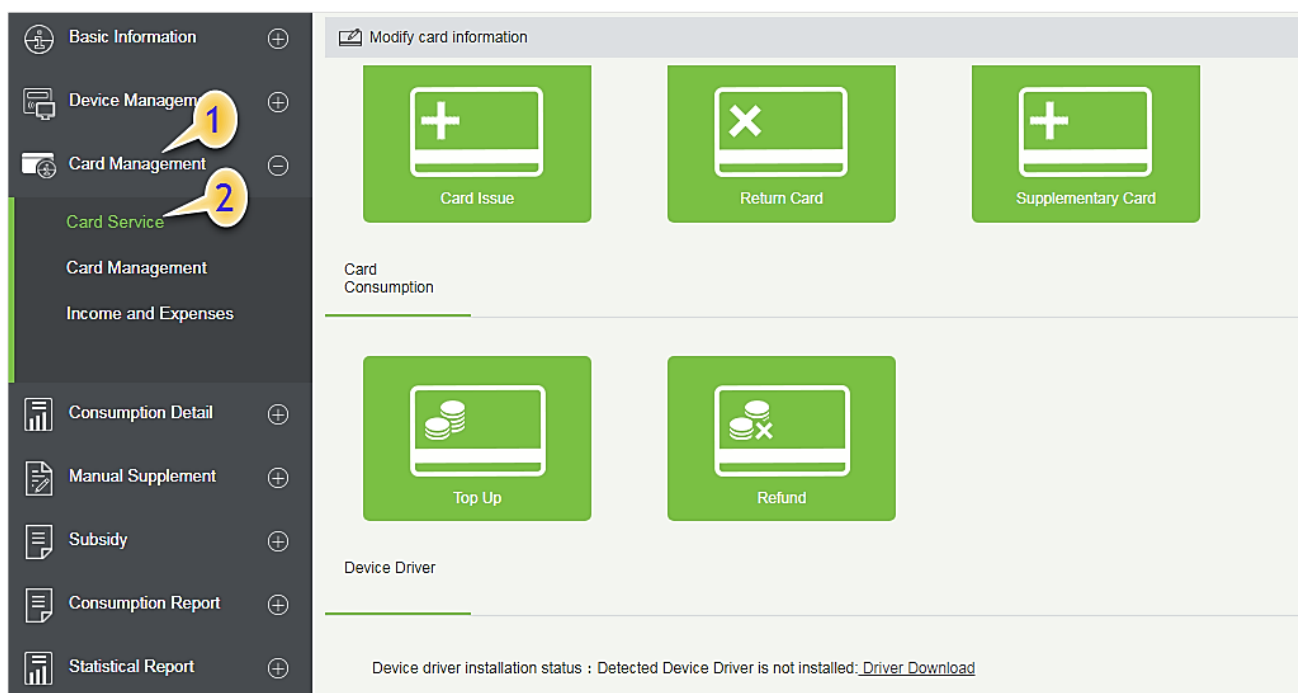
⚠ **Примечание:** пароль и режим системы нельзя изменить снова после добавления устройства.

6.3 Управление картами

6.3.1 Обслуживание карт

Используя эту опцию, вы можете выпускать различные типы карт и устанавливать лимиты их использования. Вы также можете управлять уже существующими картами.

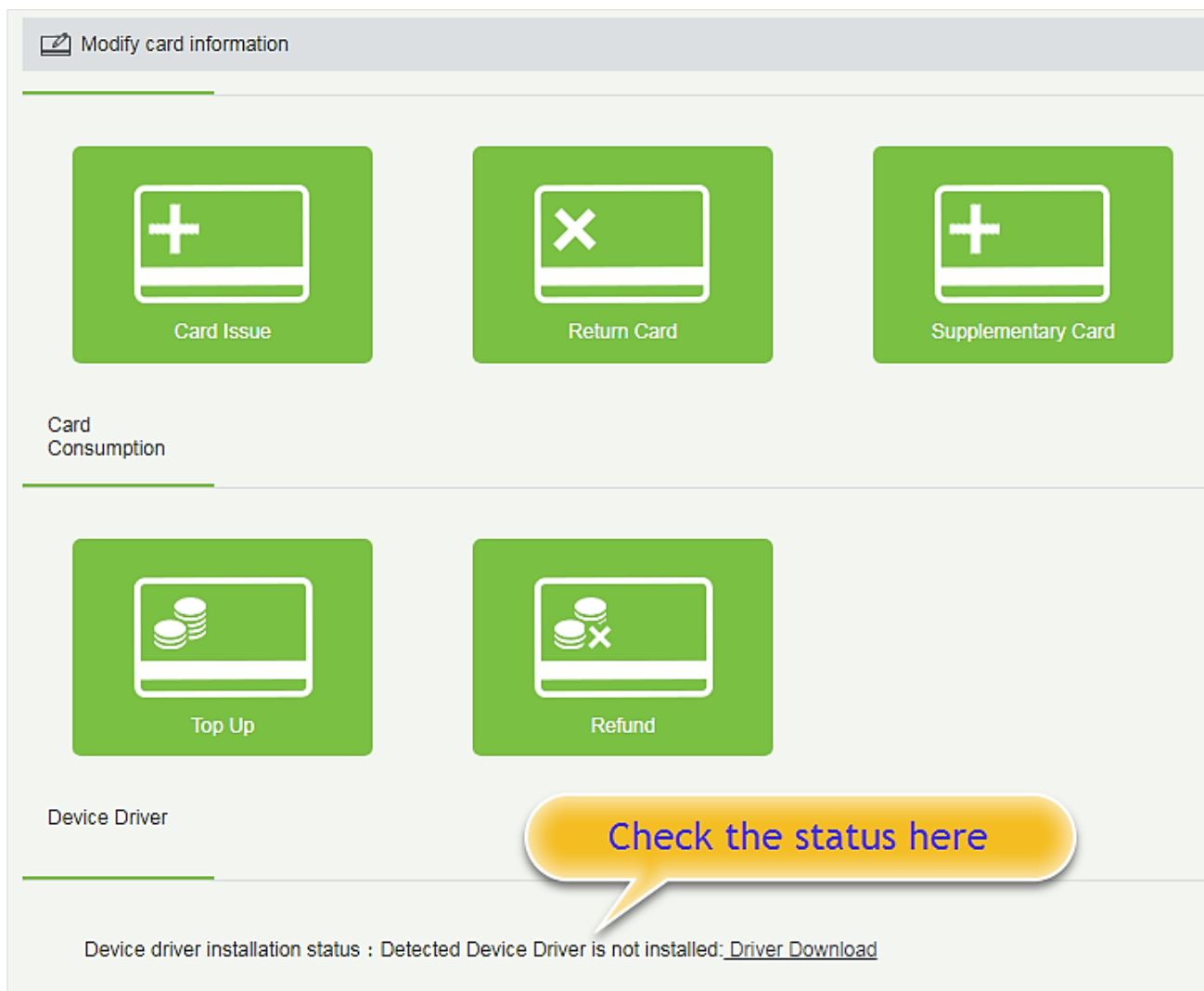
Первоначальный интерфейс этого модуля показан ниже:



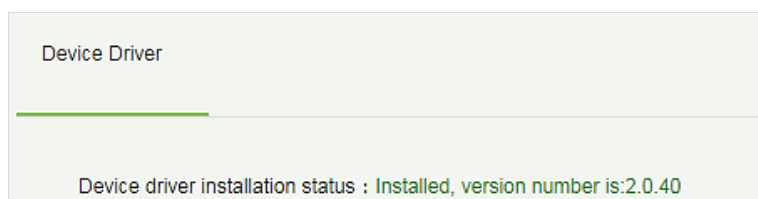
- **Драйвер устройства**

Прежде всего, вам нужно проверить статус драйвера устройства в нижней части этого интерфейса.

Если драйвер не установлен, вам необходимо установить его перед использованием этой функции.

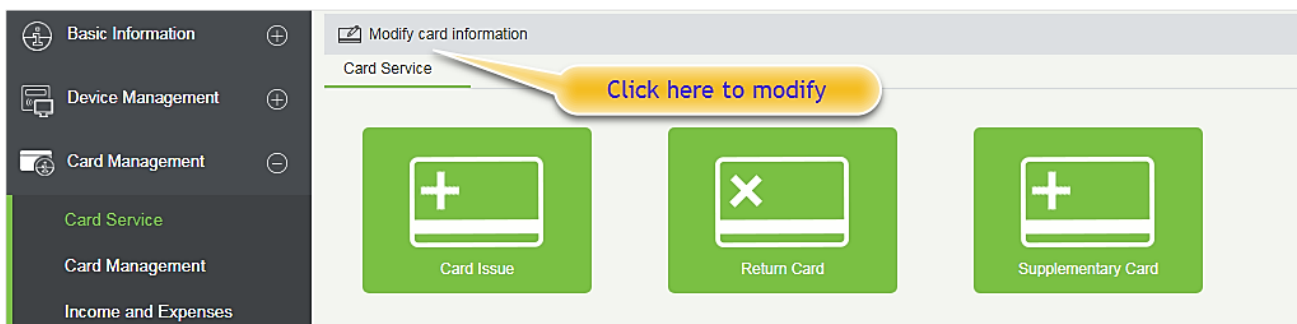


Нажмите «**Загрузка драйвера**», чтобы начать загрузку. После загрузки установите его, следуя подсказкам на экране. После завершения установки вы можете увидеть обновленный статус драйверов, как показано ниже:



- **Изменить информацию о карте**

Поместите карту в устройство для считывания карт, нажмите [**Изменить информацию карты**], как показано ниже. Появится диалоговое окно со всей детальной информацией о карте.



Modify card information

Personnel Information

Card Account Person Number

Person Name Department Name

Card Information

Card Account Card Number

Card Amount Card Flow Number

Subsidy Amount Excess Password

Card Issue Date Consumer Card Type

Database Information

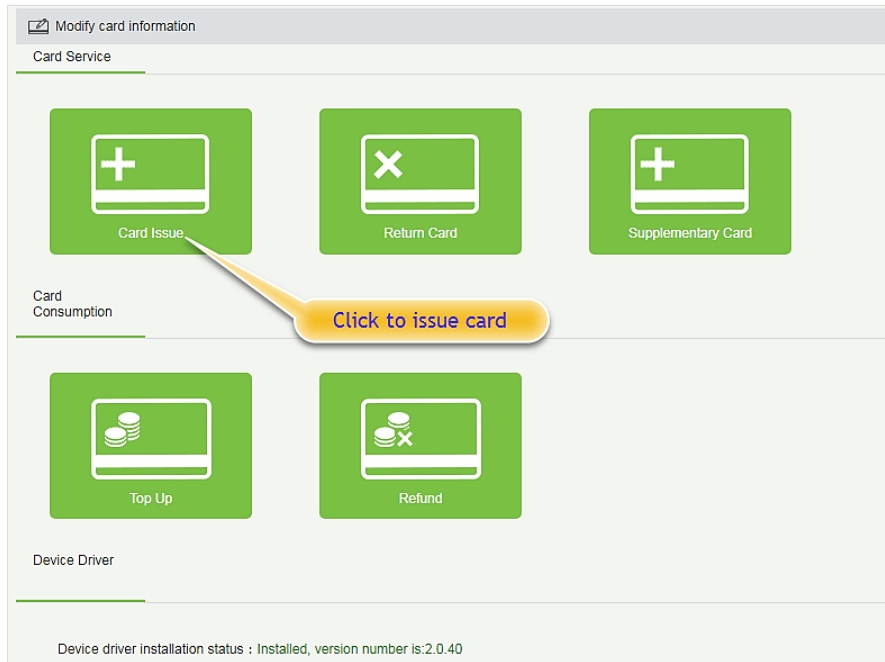
Card Amount Excess Password

Card Issue Date Consumer Card Type

Reading Card Cancel

- **Выпуск карты**

Вы должны внести карту в систему, прежде чем использовать ее на торговом оборудовании. Нажмите значок выпуска карты, интерфейс окна выпуска карты выглядит следующим образом.



Card Issue

Initialization

Empty Password*

Card Original Password*

Card Information

Card Type* Ordinary Card

Consumer Card Type* Employee Card

Person Name*

Card Account*


Amount* 0.00

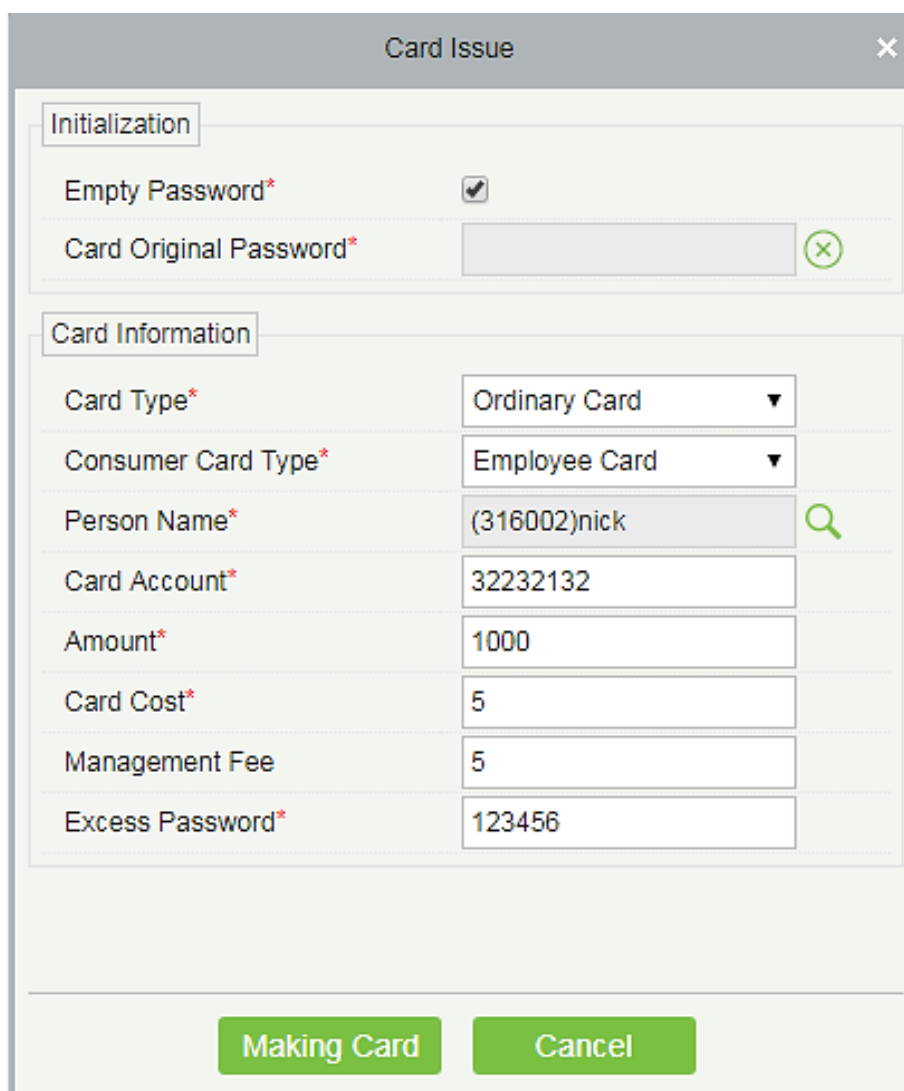
Card Cost* 0.00

Management Fee 0.00

Excess Password* 123456

Making Card Cancel

Если карта ранее использовалась в системе, то при её повторном добавлении, вы можете установить пустой пароль или сохранить исходный пароль карты. После настроек типа карты и типа карты потребителя, нажмите значок  рядом с полем «Имя пользователя» и выберите необходимых сотрудников (вам необходимо добавить необходимых сотрудников в модуль Персонал перед выдачей карты). Затем установите Счет карты, Сумму, Стоимость карты, Плату за управление, Служебный пароль, нажмите кнопку «Выпустить карту», чтобы завершить.



Initialization	
Empty Password*	<input checked="" type="checkbox"/>
Card Original Password*	<input type="text"/>

Card Information	
Card Type*	Ordinary Card
Consumer Card Type*	Employee Card
Person Name*	(316002)nick
Card Account*	32232132
Amount*	1000
Card Cost*	5
Management Fee	5
Excess Password*	123456

Making Card Cancel

Примечания:

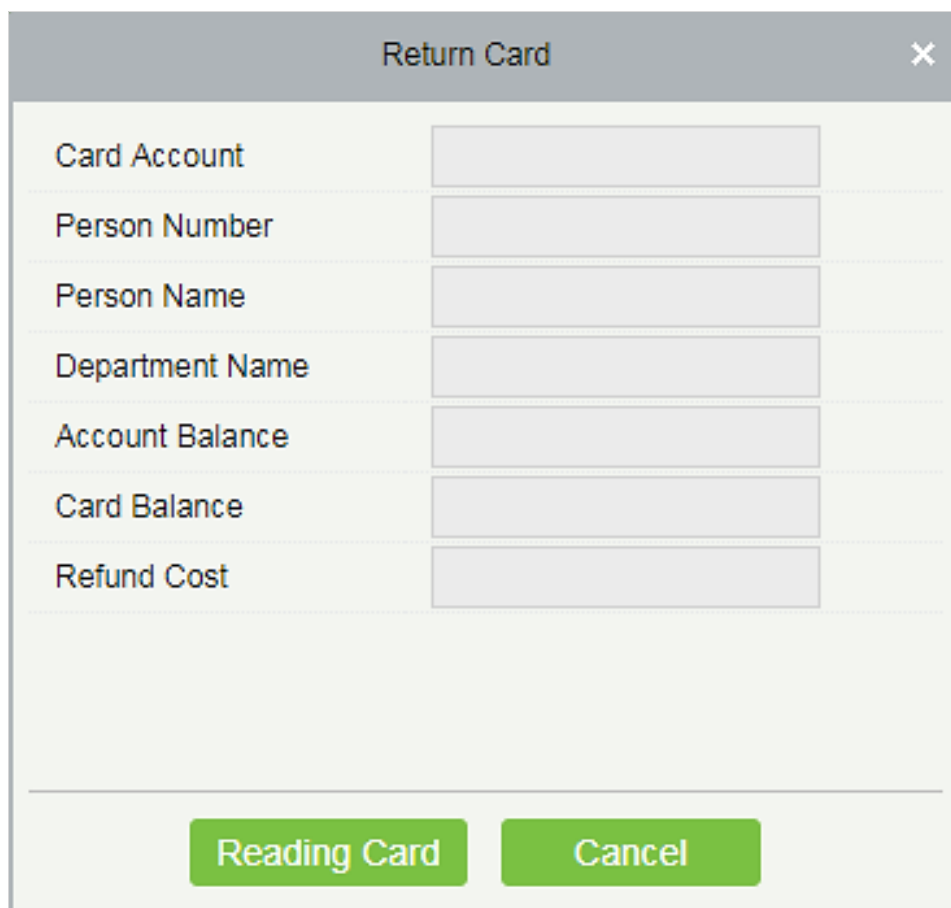
1. Перед выдачей карты убедитесь, что нужный человек уже добавлен в модуль Персонал.
2. Перед выдачей карты ее необходимо инициализировать (добавить в систему).

• **Вернуть карту**

Операция «**Вернуть карту**» выполняется для прекращения дальнейшего использования карты в ПО.

После нажатия кнопки «**Вернуть карту**» во всплывающем окне будет представлена дополнительная информация об операции. Поместите карту в устройство для считывания карт, выберите карту, которую нужно считать, отобразится информация о карте, проверьте информацию и нажмите ОК, чтобы заблокировать или отозвать карту

Обязательное условие: чтобы отозвать/заморозить карту, у вас должна быть выпущенная карта.



Return Card	
Card Account	<input type="text"/>
Person Number	<input type="text"/>
Person Name	<input type="text"/>
Department Name	<input type="text"/>
Account Balance	<input type="text"/>
Card Balance	<input type="text"/>
Refund Cost	<input type="text"/>

- **Дополнительная карта**

Условие: эта функция используется, когда сообщается о потере карты.

Supplementary Card ✕

Initialization

Empty Password*

Card Original Password*

✕

Card Information

Card Type*

▼

Consumer Card Type*

▼

Person Name*

🔍

Card Account*

Amount*


Card Cost*

Management Fee

Excess Password*

Making Card

Cancel

Нажмите значок поиска  рядом с полем «Имя человека» и выберите человека, потерявшего карту. Нажмите, чтобы записать карту с той же информацией, что и утерянная карта. После выпуска карты баланс и другая информация из исходной карты будет записана в новую карту. (Используемая карта должна быть инициализирована, и для карты в интерфейсе инициализации может быть установлен пустой пароль или ее стандартный начальный пароль).

Примечание: убедитесь, что все устройства в системе потребления подключены к сети. В противном случае результат обработки после указанной выше операции не может быть синхронизирован с другими устройствами. А исходную карту по-прежнему можно использовать для покупок, в результате чего баланс карты не будет соответствовать фактической сумме, а счет будет некорректным. Пожалуйста, будьте осторожны с этим!

- **Пополнить**

Эта функция используется для добавления дополнительной суммы на баланс карты. Нажмите кнопку пополнения, чтобы открыть интерфейс пополнения. Вставьте карту в

считыватель карт, нажмите на карту, чтобы подтвердить данные карты. Введите сумму, необходимую для пополнения, а затем нажмите ОК, чтобы выполнить операцию.

Top Up	
Card Account	<input type="text"/>
Person Number	<input type="text"/>
Person Name	<input type="text"/>
Department Name	<input type="text"/>
Account Balance	<input type="text"/>
Card Balance	<input type="text"/>
Added Balance	<input type="text"/>
Card Flow Number	<input type="text"/>
Top Up Amount*	0.00

- **Возврат денег**

Операция возврата денег используется для возврата указанной суммы на карту. Нажмите кнопку возврата, чтобы открыть интерфейс возврата, поместите карту в устройство для считывания карты, нажмите «Прочитать карту», чтобы подтвердить данные карты. Введите сумму, которую необходимо вернуть, и нажмите ОК, чтобы выполнить операцию.

Refund ✕

Card Account	
Person Number	
Person Name	
Department Name	
Account Balance	
Card Balance	
Amount After Refund	
Card Flow Number	
Refund Amount*	0.00

Reading Card
Cancel

6.3.2 Управление картами

Эта функция используется для выполнения двух операций; **Выход из системы карты управления и Возврата потерянной карты**. В этом интерфейсе вы также можете просмотреть информацию о картах, которая были выпущены до текущей даты.



Person Number
Person Name
Card Account
More ▾ 🔍 🔄

The current query conditions: None





🔄 Refresh 👤 Logout management card 🗑️ Non-card Return Card 📄 Export

	Personnel ID	First Name	Department Number	Department Name	Card Number	Card Account	Card Type	Card Type Name	Amount	Card Status	Card Issue Date
<input type="checkbox"/>	226	kim	1	General	4117804270	45	Ordinary Card	Employee Card	1200.0	Effective	2018-11-28 17:14:44
<input type="checkbox"/>	221	Jim	1	General	4117510526	74125	Ordinary Card	Employee Card	0.0	Effective	2018-11-28 17:19:03
<input type="checkbox"/>	222	Tom	1	General	4118106670	253466	Ordinary Card	Employee Card	236.0	Effective	2018-11-28 17:19:37
<input type="checkbox"/>	223	Jay	1	General	4117858142	55555	Management Card		0.0	Effective	2018-11-28 17:20:21

В верхней части интерфейса представлены несколько критериев поиска:

Person Number Person Name Card Account More  


The current query conditions: None

 Refresh  Logout management card  Non-card Return Card  Export

Personnel ID First Name Department Number Department Name Card Number Click to get more search criteria Card Type

The current query conditions: None

Card Status Card Type Card Number

Введите известную информацию в соответствующие поля для поиска необходимой информации о карте. Например, если вам нужно найти все обычные карты, нажмите раскрывающееся меню Тип карты, выберите «Обычная карта» и нажмите значок  справа, чтобы получить результаты поиска. Результаты поиска отображаются в интерфейсе отчета внизу страницы. Как показано ниже.


<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Department Number	Department Name	Card Number	Card Account	Card Type	Card Type Name	Amount	Card Status	Card Issue Date
<input type="checkbox"/>	226	kim	1	General	4117804270	45	Ordinary Card	Employee Card	1200.0	Effective	2018-11-28 17:14:44
<input type="checkbox"/>	221	Jim	1	General	4117510526	74125	Ordinary Card	Employee Card	0.0	Effective	2018-11-28 17:19:03
<input type="checkbox"/>	222	Tom	1	General	4118106670	253466	Ordinary Card	Employee Card	236.0	Effective	2018-11-28 17:19:37
<input type="checkbox"/>	223	Jay	1	General	4117858142	55555	Management Card		0.0	Effective	2018-11-28 17:20:21

• Выход из системы карты управления

Эта функция используется для вывода из систем карты управления и операционной карты. После вывода из системы карта управления или операционная карта станут недействительными.

• Возврат потерянной карты

Нажмите [**Возврат потерянной карты**], выберите формат возврата и нажмите [ОК]. Если карту возможно вернуть, то средства будут возвращены на карту, и в системе будет создана запись о возврате.

 **Примечание:** [**Возврат потерянной карты**] Перед началом работы убедитесь, что все устройства в модуле Расходование находятся в режиме онлайн. В противном случае результат операции может быть не синхронизирован по времени с другими устройствами. В таком случае карта уже может быть использовано, но будет расхождение в сумме на карте и в системе. Пожалуйста, будьте осторожны с этим!

✕

⚠ Please ensure that all equipment in the consumer system is online, otherwise it may lead to unfair accounts !

isRefund* *

Amount that should be

Yes

1200.0

OK

Cancel

- **Обновить**

Используется для дополнения информации о карте.

- **Экспортировать**

Экспортирует данные текущего отчета.

6.3.3 Доходы и расходы

Эта функция покажет все платежи и данные о сумме задолженности по всем картам в системе потребления.

Нажмите [**Управление картами**] > [**Доходы и расходы**], как показано ниже:

Personnel ID	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Flow Number	Type Name	Type	Subsidy Type	Amount	Balance	Upload Time	Operating Time	Device Serial Number	Device Flow Number	Creator
223	Jay	General	4117858142	55555	1	Management			0.0	0.0	2018-11-28 17:20:21	2018-11-28 17:20:21			admin
222	Tom	General	4118106670	253466	1	Card Issue	Income		236.0	236.0	2018-11-28 17:19:37	2018-11-28 17:19:37			admin
221	Jim	General	4117510526	74125	1	Card Issue	Income		0.0	0.0	2018-11-28 17:19:03	2018-11-28 17:19:03			admin
226	kim	General	4117804270	45	1	Card Issue	Income		1200.0	1200.0	2018-11-28 17:14:44	2018-11-28 17:14:44			admin
223	Jay	General	4117804270	99999	1	Logout mana			0.0	0.0	2018-11-28 16:22:42	2018-11-28 16:22:42			admin
224	Lee	General	4117858142	44444	2	Return Card	Expenses		100.0	0.0	2018-11-28 16:04:48	2018-11-28 16:04:48			admin
222	Tom	General	4117510526	88988	2	Return Card	Expenses		100.0	0.0	2018-11-28 16:04:29	2018-11-28 16:04:29			admin
221	Jim	General	4118106670	1111111	2	Return Card	Expenses		100.0	0.0	2018-11-28 16:04:08	2018-11-28 16:04:08			admin
224	Lee	General	4117858142	44444	1	Card Issue	Income		100.0	100.0	2018-11-28 16:02:58	2018-11-28 16:02:58			admin
222	Tom	General	4117510526	88888	1	Card Issue	Income		100.0	100.0	2018-11-28 16:02:13	2018-11-28 16:02:13			admin
223	Jay	General	4117804270	99999	1	Management			0.0	0.0	2018-11-28 15:59:28	2018-11-28 15:59:28			admin
221	Jim	General	4118106670	1111111	1	Card Issue	Income		100.0	100.0	2018-11-28 15:58:06	2018-11-28 15:58:06			admin

- **Обновить**

Нажмите [**Обновить**], чтобы загрузить последние данные о денежных поступлениях и платежах по карте.

6.4 Подробности

Нажмите **[Подробности]** > **[Отчёт о деталях расходования]**, как показано ниже:

Person Number	First Name	Card Status	Department Number	Department Name	Card Account	Type Name	Amount of Consumption	Balance	Consumption Mode	Restaurant Name	Meal Name	Device Serial Number	Device Flow Number	Card Flow Number	Consumption Time	Upload Time
222	Tom	Effective	1	General	253466	Supplementar	12.0	208.0	Manual Suppl	Headquarters	Dinner	524145556		4	2018-11-28 2: 2018-11-28 17:32:59	
227	king	Effective	1	General	8579652	Supplementar	20.0	471.0	Manual Suppl	Headquarters	Lunch	524145556		4	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:42:16	
227	king	Effective	1	General	8579652	Supplementar	20.0	491.0	Manual Suppl	Headquarters	Midnight Sna	522153322		3	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:41:53	
227	king	Effective	1	General	8579652	Supplementar	10.0	511.0	Manual Suppl	Headquarters	Dinner	524145556		2	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:41:35	
226	kim	Effective	1	General	45	Supplementar	20.0	1148.0	Manual Suppl	Headquarters	Midnight Sna	524145556		4	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:35:24	
226	kim	Effective	1	General	45	Supplementar	22.0	1168.0	Manual Suppl	Headquarters	Midnight Sna	522153322		3	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:34:33	
226	kim	Effective	1	General	45	Supplementar	10.0	1190.0	Manual Suppl	Headquarters	Dinner	522153322		2	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:34:13	
222	Tom	Effective	1	General	253466	Supplementar	6.0	230.0	Manual Suppl	Headquarters	Breakfast	524145556		2	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:30:42	
222	Tom	Effective	1	General	253466	Supplementar	10.0	220.0	Manual Suppl	Headquarters	Lunch	524145556		3	2018-11-28 1: 2018-11-28 17:31:25	
Summary:							130.0									

- **Обновить**

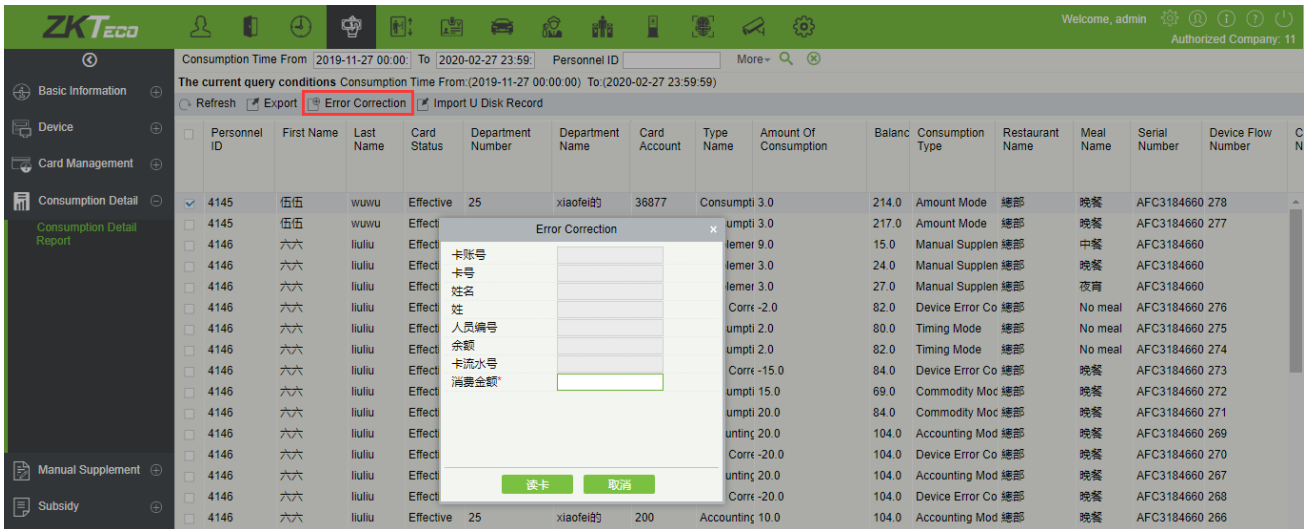
Нажмите **[Обновить]**, чтобы загрузить последние сведения о потреблении..

- **Экспортировать**

Эта функция позволяет экспортировать сведения о потреблении в файлы формата EXCEL, PDF, CSV.

- **Исправление ошибки**

Нажмите **[Исправление ошибок]**. Вы можете выполнить процесс исправления ошибок в программном обеспечении. Эта операция действительна только для записей, в которых тип расходования – количественный (режим количества). Выберите запись потребления, считайте текущий баланс карты, введите правильную сумму и измените баланс карты.

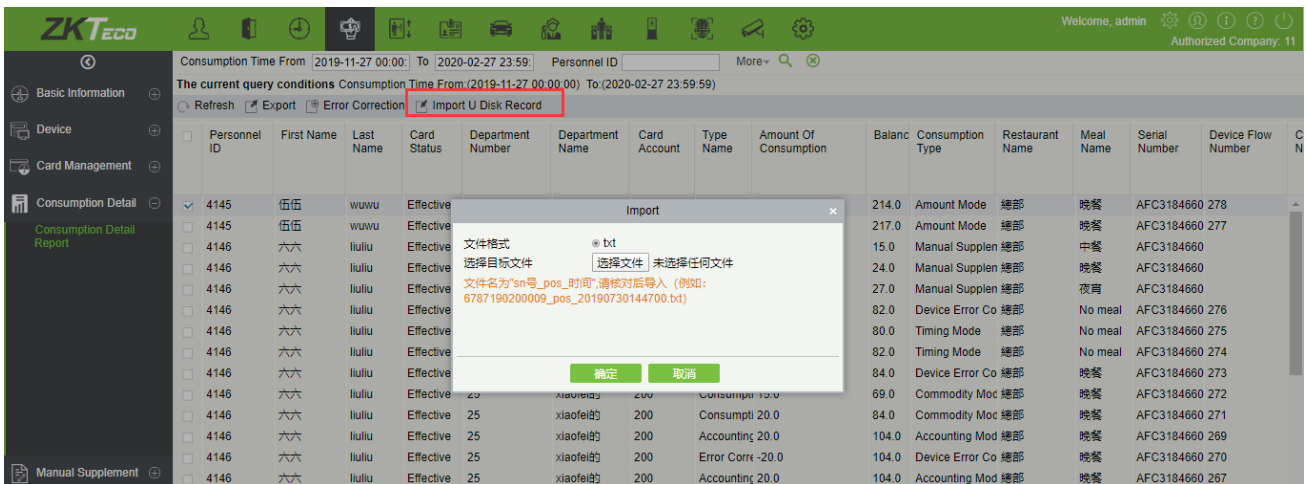


Примечание:

- 1) Одна и та же запись не может быть исправлена повторно.
- 2) При программном исправлении ошибок автоматически создаются две новые записи: одна - это запись исправления системных ошибок, возвращающая исходную сумму карты (до ошибки), другая - правильная запись о расходах, добавленная вручную.

Импортировать запись U-диска

Если запись об использовании оборудования окажется несовместимой с программным обеспечением, вы можете экспортировать записи о расходах с устройств (выберите [Импортировать на U-диск]) на U-диск, а затем импортировать записи о потреблении в ПО (Выберите [Расходование] > [Подробности]> [Отчёт о деталях расходования] > [Импортировать U-диск]).



6.5 Добавление вручную

Используется для ручного ввода и корректировки записей расходов в систему..

Примечание: перед выполнением этой операции вам необходимо иметь соответствующую операционную карту.

Person Number	First Name	Card Account	Card Flow Number	Card Number	Amount of Consumption	Balance	Meal	Device Serial Number	Consumption Time	Creation Time	Creator
227	king	8579652	4	4117858142	20.0	471.0	Lunch	524145556	2018-11-28 17:42:00	2018-11-28 17:42:16	admin
227	king	8579652	3	4117858142	20.0	491.0	Midnight Snac	522153322	2018-11-28 17:41:00	2018-11-28 17:41:53	admin
227	king	8579652	2	4117858142	10.0	511.0	Dinner	524145556	2018-11-28 17:41:00	2018-11-28 17:41:34	admin
226	kim	45	4	4117804270	20.0	1148.0	Midnight Snac	524145556	2018-11-28 17:35:00	2018-11-28 17:35:24	admin
226	kim	45	3	4117804270	22.0	1168.0	Midnight Snac	522153322	2018-11-28 17:34:00	2018-11-28 17:34:33	admin
226	kim	45	2	4117804270	10.0	1190.0	Dinner	522153322	2018-11-28 17:33:00	2018-11-28 17:34:13	admin
222	Tom	253466	4	4118106670	12.0	208.0	Dinner	524145556	2018-11-28 21:31:00	2018-11-28 17:32:59	admin
222	Tom	253466	3	4118106670	10.0	220.0	Lunch	524145556	2018-11-28 17:30:00	2018-11-28 17:31:25	admin
222	Tom	253466	2	4118106670	6.0	230.0	Breakfast	524145556	2018-11-28 17:30:00	2018-11-28 17:30:42	admin

- **Создать**

Вы можете вручную ввести некоторые записи работы с торговым оборудованием. Нажмите **[Создать]**, чтобы открыть интерфейс добавления.

Person Number	First Name	Card Account	Card Flow	Card Number	Amount of Consumption	Balance	Meal	Device Serial Number
---------------	------------	--------------	-----------	-------------	-----------------------	---------	------	----------------------

Необходимо перепроверить соответствующую информацию карты. Когда пользователь вставил карту в устройство для считывания карт, нажмите «Прочитать карту», чтобы прочитать данные, такие как Счет карты, Номер карты, Имя, Личный номер, Баланс, Блюда, Доступные устройства, Время расходования и Сумма расходов.

New ✕

Card Account	
Card Number	
Person Name	
Person Number	
Balance	
Card Flow Number	
Meal*	▼
Available Device*	▼
Consumption Time*	
Amount of Consumption*	0

Reading Card
Cancel

- **Обновить**

Эта функция в основном используется для пополнения интерфейса новыми данными.

6.6 Субсидия

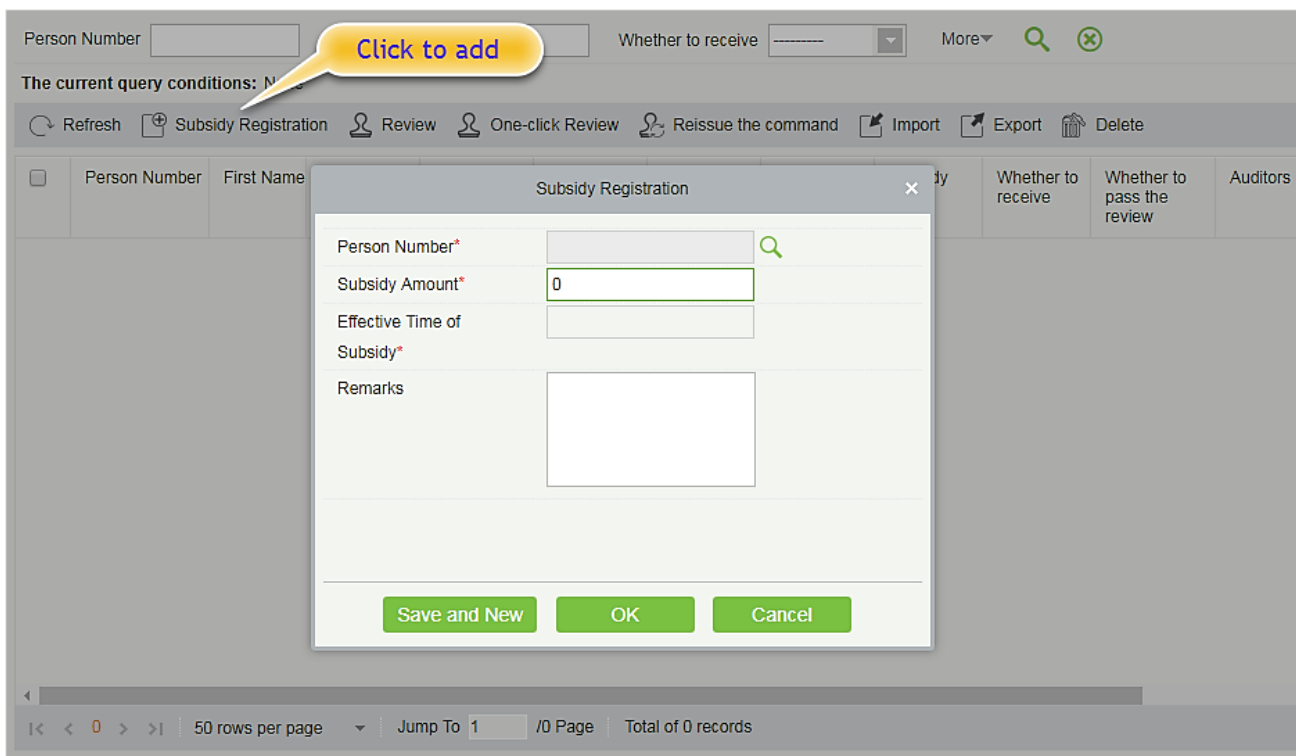
Нажмите **[Субсидия] > [Управление субсидиями]**, чтобы перейти на страницу субсидий, вы можете выполнять различные функции, связанные с субсидированием:

❑	Person Number	First Name	Card Account	Card Flow Number	Subsidy Amount	Receiving Amount	Card Balance	Subsidy Batch	Whether to receive	Whether to pass the review	Auditors	Subsidy Receive Time	Effective Time of Subsidy	Remarks	Operations
<input type="checkbox"/>	227	king	8579652		10.0				Not Received	Not Approved			2018-11-29 00:00:00		Edit Delete
<input type="checkbox"/>	222	Tom	253466		10.0				Not Received	Not Approved			2018-11-29 00:00:00		Edit Delete
<input type="checkbox"/>	221	Jim	74125		10.0				Not Received	Not Approved			2018-11-29 00:00:00		Edit Delete
<input type="checkbox"/>	226	kim	45		10.0				Not Received	Not Approved			2018-11-29 00:00:00		Edit Delete

📌 **Примечание:** перед работой с субсидиями вам необходимо добавить сотрудников в модуль **[Персонал]**.

- **Добавить**

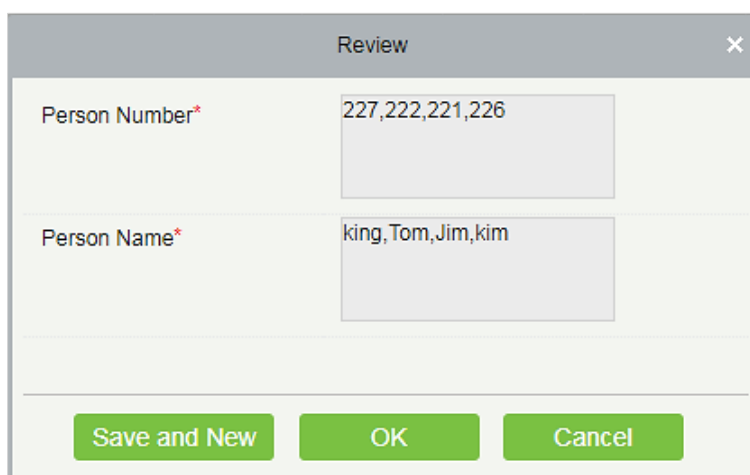
1. Нажмите **[Субсидия] > [Управление субсидиями] > [Регистрация субсидии]**, чтобы войти в интерфейс регистрации субсидии:



2. Введите информацию и нажмите [OK] для подтверждения.

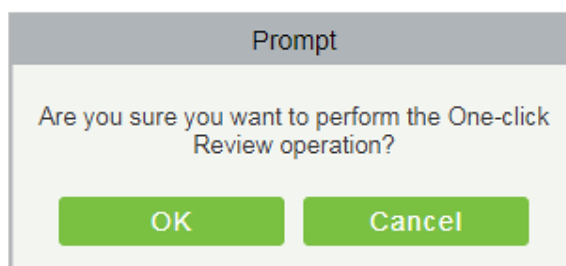
• Проверка

Эта функция в основном предназначена для проверки аудита. Перед проведением аудита необходимо выбрать субсидию. После нажатия на обзор появится диалоговое окно аудита. В диалоговом окне будут отображаться номер и имя человека, выбранное пользователем.



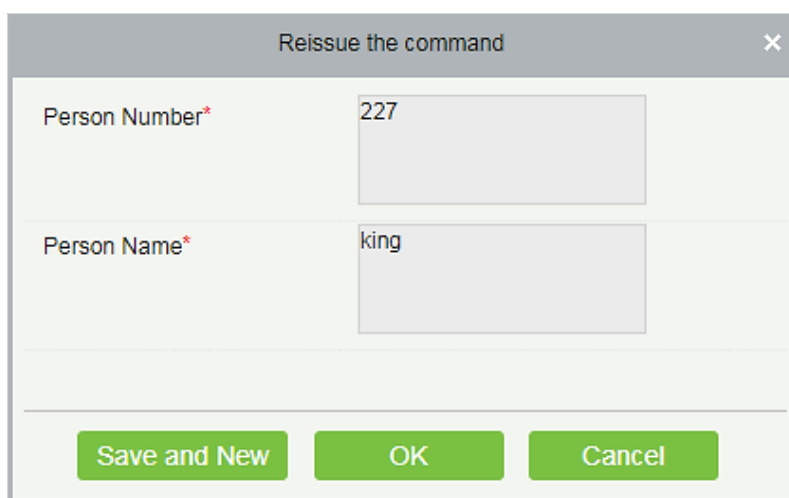
- **Быстрая проверка**

Эта функция предназначена в основном для проверки неодобренных субсидий в системе и не будет проверять одобренные записи субсидий. Если в процессе проверки неодобренная субсидия не может быть одобрена по какой-либо причине (например, пользователь уже вернул карту), субсидия не будет обработана.



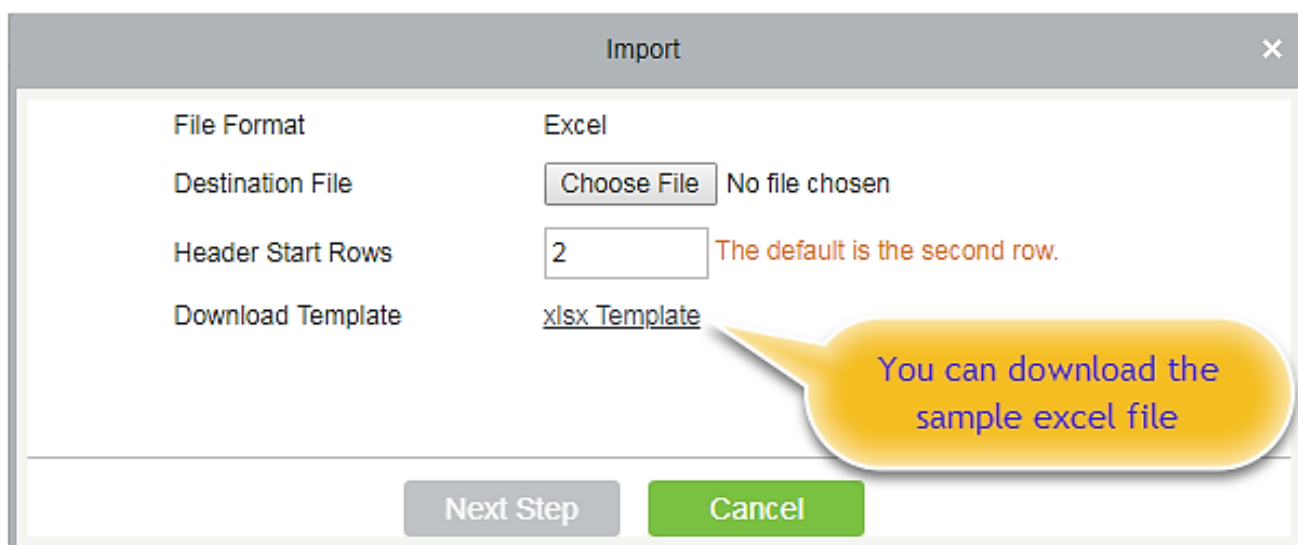
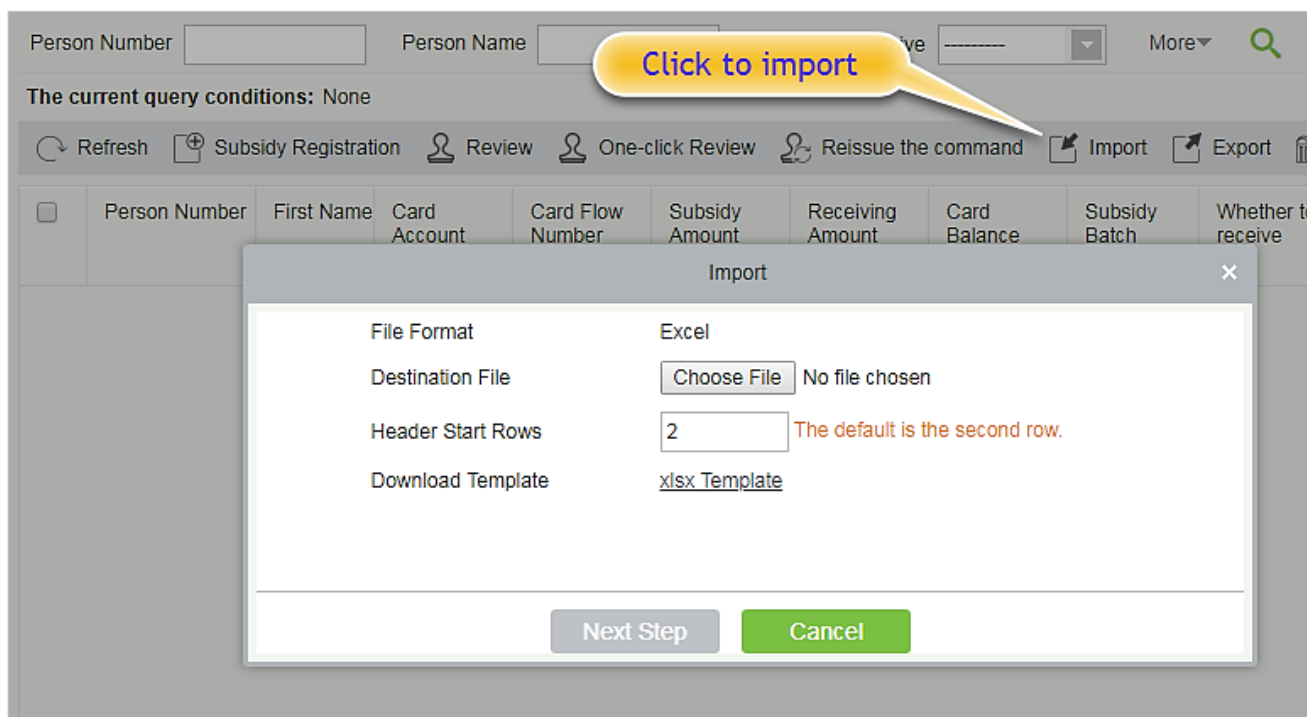
- **Повторить команду**

Эта функция в основном используется для перевыпуска субсидии в аппарате субсидий. Выберите необходимые субсидии, затем нажмите «Повторить команду». В диалоговом окне отобразятся номер и имя человека, выбранные пользователем. Нажмите «OK», чтобы повторно отправить заявку на субсидию на аппарат субсидии.



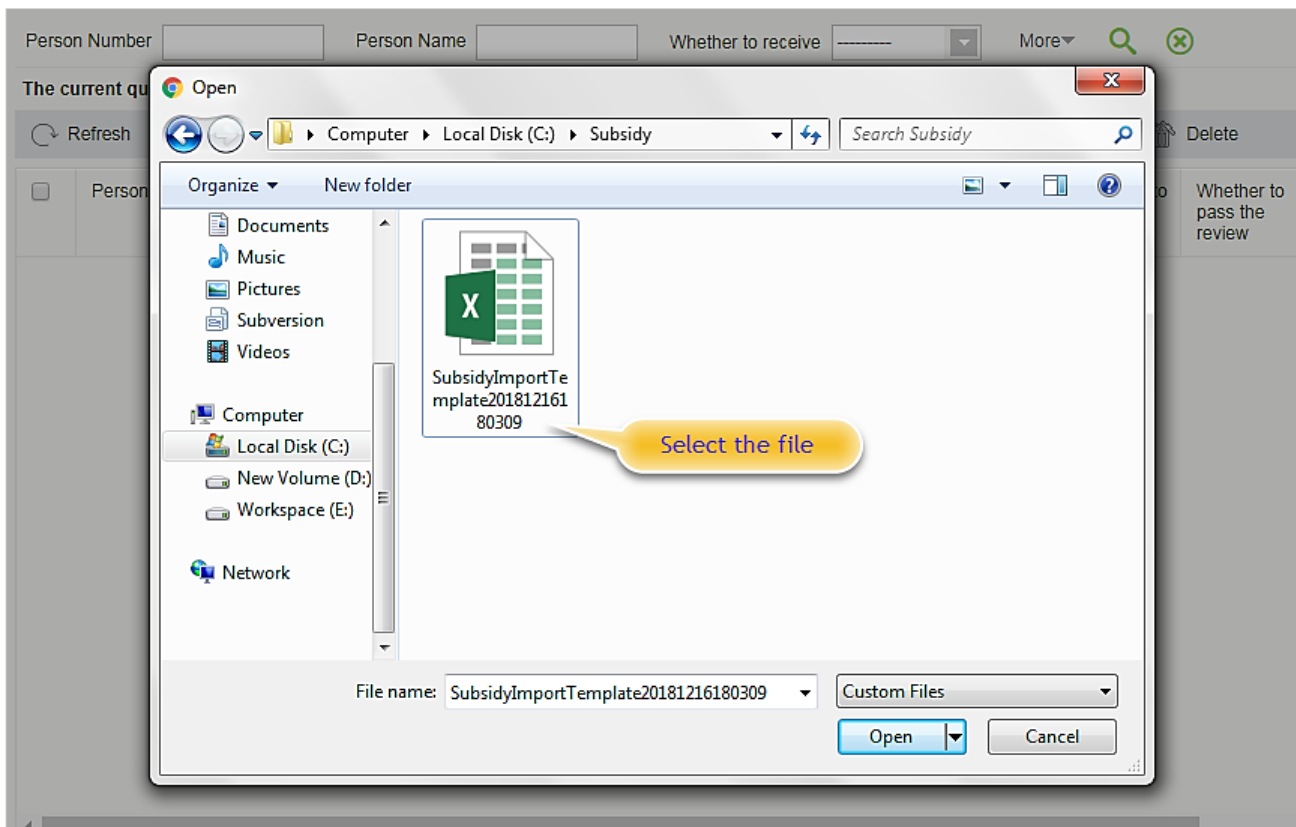
- **Импортировать**

Эта функция используется для пакетного импортирования субсидий.

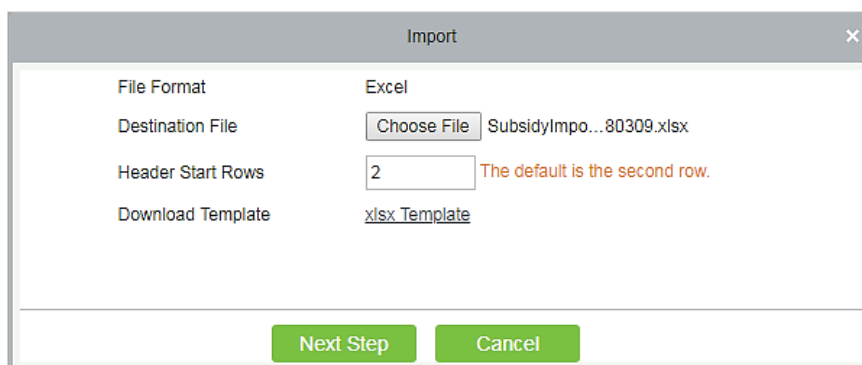


Если вы хотите загрузить образец файла Excel (шаблон) для импорта, нажмите гиперссылку **[Шаблон xlsx]**.

Как только шаблон Excel будет загружен, вы можете заполнить его своими данными и сохранить. Затем нажмите **[Выбрать файл]** и выберите сохраненный файл Excel.



Нажмите [Открыть].



Нажмите кнопку [Следующий шаг], чтобы продолжить.

Database Fields	Importing data fields
Person Number*	Person Number ▼
Subsidy Amount*	Subsidy Amount ▼
Effective Time of Subsidy*	Valid Date of Subsidy ▼

Previous Step Next Step Cancel

Выберите соответствующую связь между полем записи субсидии и импортированным полем в Excel. Затем нажмите кнопку **[Следующий шаг]**, чтобы импортировать субсидию в систему. После импорта субсидии она поменяет статус на одобрена или не одобрена в зависимости от ваших настроек системы.

- **Экспортировать**

Эта функция используется для экспорта запрошенных субсидий. Нажмите «Экспортировать», чтобы открыть интерфейс экспорта.

The File Type: EXCEL File ▼

Export Mode:

 All data (Can export up to 40000 data)

 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)


From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

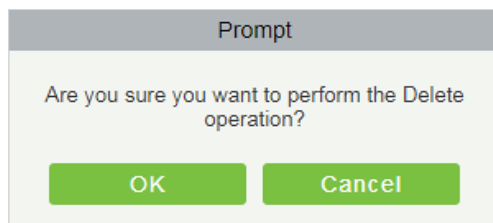
OK Cancel

Выберите тип файла и режим экспорта. Если вы выберете **[Все данные]**, то все данные запроса (ограничение 40000) будут экспортированы. Если вы хотите экспортировать только несколько результатов запроса, выберите второй режим и введите начальную и конечную точки требуемых данных для экспорта.

Нажмите **[ОК]**, чтобы закончить.

- **Удалить**

Выберите необходимые записи о субсидиях и нажмите  **Delete** под панелью операций, чтобы удалить запись о субсидиях. Поддерживает только отмену не одобренных субсидий.



- **Редактировать**

Нажмите [**Редактировать**] под панелью операций, чтобы изменить неподтвержденные субсидии.

An "Edit" dialog box with a grey header and a close button (X). It contains a form with the following fields:

- Person Name*: king
- Person Number*: 227
- Subsidy Amount*: 10
- Effective Time of Subsidy*: 2018-11-29
- Remarks: (empty text area)

At the bottom, there are three green buttons: "Save and New", "OK", and "Cancel".

Измените необходимую информацию и нажмите [**OK**] для успешного сохранения.

6.7 Отчёт о расходовании

Статистический отчет состоит из 9 частей: Таблица выпущенных карт, Таблица пополнения, Таблица возврата, Таблица субсидий, Таблица возврата карт, Таблица стоимости карты, Таблица баланса карты, Таблица возврата потерянной карты и Таблица возобновления карты.

6.7.1 Выданные карты

Нажмите [**Отчет о расходовании**] > [**Отчёт о выданных картах**], как показано ниже:

Card Issue Date From: 2018-08-28 00:00:00 To: 2018-11-28 23:59:59 Person Number:

The current query conditions: Card Issue Date From:(2018-08-28 00:00:00) To:(2018-11-28 23:59:59)

Refresh Export

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Issue Date	Balance	Creator
221	Jim	General	4118106670	1111111	2018-11-28 15:58:06	100.0	admin
222	Tom	General	4117510526	88888	2018-11-28 16:02:13	100.0	admin
224	Lee	General	4117858142	44444	2018-11-28 16:02:58	100.0	admin
226	kim	General	4117804270	45	2018-11-28 17:14:44	1200.0	admin
221	Jim	General	4117510526	74125	2018-11-28 17:19:03	0.0	admin
222	Tom	General	4118106670	253466	2018-11-28 17:19:37	236.0	admin
227	king	General	4117858142	8579652	2018-11-28 17:41:02	521.0	admin
Summary :						2257.0	

Statistical Report

< < 1 - 8 > > | 50 rows per page | Jump To 1 /1 Page | Total of 8 records

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

Export ✕

The File Type

Export Mode

All data (Can export up to 40000 data)

Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article Strip, is derived Data

6.7.2 Отчёт о пополнении

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о пополнении], как показано ниже:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various report categories. The main area displays a table titled 'Top Up Table' with the following data:

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Flow Number	Top Up Type	Top Up Amount	Balance	Top Up Time	Upload Time
221	Jim	General	4117510526	74125	2	Cash Top Up	120.0	120.0	2018-11-28 17:36:46	2018-11-28 17:36:46
226	kim	General	4117804270	45	5	Cash Top Up	10.0	1158.0	2018-11-28 17:37:01	2018-11-28 17:37:01
222	Tom	General	4118106670	253466	5	Cash Top Up	20.0	228.0	2018-11-28 17:37:16	2018-11-28 17:37:16
Summary :							150.0			

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '50 rows per page', 'Jump To 1 / 1 Page', and 'Total of 4 records'.

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The 'Export' dialog box is shown with the following settings:

- The File Type: EXCEL File
- Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
- Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)
- From the article: 1
- Strip, is derived: 100
- Data

Buttons: OK, Cancel

6.7.3 Отчёт о возмещении

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о возмещении], как показано ниже::

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Flow Number	Refund Amount	Balance	Refund Time	Refund Type	Upload Time	Operator	Device Serial Number	Device Flow Number	Record Type
227	king	General	4117858142	8579652	5	470.0	1.0	2018-11-28 18:17:24	Cash Refund	2018-11-28 18:17:24				System Add
226	kim	General	4117804270	45	6	1150.0	8.0	2018-11-28 18:17:36	Cash Refund	2018-11-28 18:17:36				System Add
221	Jim	General	4117510526	74125	3	110.0	10.0	2018-11-28 18:18:03	Cash Refund	2018-11-28 18:18:03				System Add
222	Tom	General	4118106670	253466	6	220.0	8.0	2018-11-28 18:18:14	Cash Refund	2018-11-28 18:18:14				System Add
222	Tom	General	4118106670	253466	7	6.0	2.0	2018-11-28 18:18:25	Cash Refund	2018-11-28 18:18:25				System Add
222	Tom	General	4118106670	253466	8	2.0	0.0	2018-11-28 18:18:33	Cash Refund	2018-11-28 18:18:33				System Add
221	Jim	General	4117510526	74125	4	5.0	5.0	2018-11-28 18:18:45	Cash Refund	2018-11-28 18:18:45				System Add
221	Jim	General	4117510526	74125	5	5.0	0.0	2018-11-28 18:18:54	Cash Refund	2018-11-28 18:18:54				System Add
226	kim	General	4117804270	45	7	6.0	2.0	2018-11-28 18:19:03	Cash Refund	2018-11-28 18:19:03				System Add
226	kim	General	4117804270	45	8	2.0	0.0	2018-11-28 18:19:10	Cash Refund	2018-11-28 18:19:10				System Add
227	king	General	4117858142	8579652	6	1.0	0.0	2018-11-28 18:19:21	Cash Refund	2018-11-28 18:19:21				System Add
Summary :						1977.0								

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File

Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

6.7.4 Отчёт о субсидиях

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о субсидиях], как показано ниже::

The screenshot displays the 'Subsidy' report interface. The left sidebar menu includes 'Subsidy Table' (highlighted), 'Issue Card Table', 'Top Up Table', 'Refund Table', 'Table of Return Card', 'Card Cost Table', 'Card Balance Table', 'Non-card Return Card Table', and 'Table of Resume The Card'. The main content area shows a table with the following columns: Person Number, First Name, Department Name, Card Number, Card Account, Card Flow Number, Subsidy Type, Subsidy Amount, Balance, Subsidy Receive Time, Upload Time, Device Serial Number, Device Flow Number, and Record Type. The table is currently empty. Above the table, there are search filters for 'Subsidy Receive Time From' (2018-08-28 00:00:00) and 'To' (2018-11-28 23:59:59), and a 'Person Number' field. Below the table, there is a pagination bar showing '50 rows per page', 'Jump To 1 /0 Page', and 'Total of 0 records'.

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The screenshot shows the 'Export' dialog box. The dialog has a title bar 'Export' and a close button. It contains the following fields: 'The File Type' set to 'EXCEL File', 'Export Mode' with 'All data (Can export up to 40000 data)' selected, and 'Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)' with 'From the article' set to 1 and 'Strip, is derived' set to 100. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

6.7.5 Отчёт о возвращенных картах

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о возвращенных картах], как показано ниже:

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Flow Number	Refund Amount	Balance	Return Card Time	Creator
221	Jim	General	4118106670	1111111	2	100.0	0.0	2018-11-28 16:04:08	admin
222	Tom	General	4117510526	88888	2	100.0	0.0	2018-11-28 16:04:29	admin
224	Lee	General	4117859142	44444	2	100.0	0.0	2018-11-28 16:04:48	admin
Summary :						300.0			

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File

Export Mode:

- All data (Can export up to 40000 data)
- Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

6.7.6 Отчёт о стоимости карт

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о стоимости карт], как показано ниже:

The screenshot displays the 'Card Cost Table' report interface. The left sidebar lists various report options, with 'Card Cost Table' selected. The main content area shows a table with the following columns: Person Number, First Name, Department Name, Card Number, Card Account, Card Cost, Operating Time, and Creator. The table is currently empty. Above the table, there are search filters for 'Operating Time From' (2018-08-28 00:00:00) and 'To' (2018-11-28 23:59:59), and a 'Person Number' field. Below the table, there are pagination controls showing '50 rows per page', 'Jump To 1 / 0 Page', and 'Total of 0 records'.

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The screenshot shows the 'Export' dialog box. The dialog has a title bar 'Export' and a close button. It contains the following fields: 'The File Type' set to 'EXCEL File', 'Export Mode' with radio buttons for 'All data (Can export up to 40000 data)' (selected) and 'Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)', and a section for 'From the article' (1) 'Strip, is derived' (100) 'Data'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

6.7.7 Отчёт об остатке средств на карте

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт об остатке средств на карте], как показано ниже:

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Card Status	Card Issue Date	Balance
221	Jim	General	4118106670	1111111	Disable	2018-11-28 15:58:06	0.0
222	Tom	General	4117510526	88888	Disable	2018-11-28 16:02:13	0.0
224	Lee	General	4117858142	44444	Disable	2018-11-28 16:02:58	0.0
226	kim	General	4117804270	45	Effective	2018-11-28 17:14:44	0.0
221	Jim	General	4117510526	74125	Effective	2018-11-28 17:19:03	0.0
222	Tom	General	4118106670	253466	Effective	2018-11-28 17:19:37	0.0
227	king	General	4117858142	8579652	Effective	2018-11-28 17:41:02	0.0
Summary:							0.0

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File

Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

6.7.8 Отчёт о возврате потерянной карты

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о возврате потерянной карты], как показано ниже:

The screenshot shows a web application interface for a 'Consumption Report'. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like 'Basic Information', 'Device', 'Card Management', 'Consumption Detail', 'Manual Supplement Consumption', 'Subsidy', 'Consumption Report', and 'Statistical Report'. The 'Consumption Report' item is selected. The main area displays a table with columns: Person Number, First Name, Department Name, Card Number, Card Account, Consumer Card Type, Balance, Operating Time, and Creator. The table contains three rows of data for employees kim, Jim, and Tom, all with a balance of 0.0. Below the table is a summary row. At the top of the main area, there are search filters for 'Operating Time From' (2018-09-28 00:00:00), 'To' (2018-11-28 23:59:59), and 'Person Number'. There are also 'Refresh' and 'Export' buttons. At the bottom, a pagination bar shows '50 rows per page', 'Jump To 1 / 1 Page', and 'Total of 4 records'.

Person Number	First Name	Department Name	Card Number	Card Account	Consumer Card Type	Balance	Operating Time	Creator
226	kim	General	4117804270	45	Employee Card	0.0	2018-11-28 18:24:46	admin
221	Jim	General	4117510526	74125	Employee Card	0.0	2018-11-28 18:24:49	admin
222	Tom	General	4118106670	253466	Employee Card	0.0	2018-11-28 18:24:52	admin
Summary :						0.0		

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The screenshot shows an 'Export' dialog box with the following settings:

- The File Type: EXCEL File
- Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
- Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)
- From the article: 1
- Strip, is derived: 100 Data

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

6.7.9 Отчёт о возобновлении карт

Нажмите [Отчет о расходовании] > [Отчёт о возобновлении карт], как показано ниже:

Operating Time From: 2018-08-28 00:00:00 To: 2018-11-28 23:59:59 Person Number:

The current query conditions: Operating Time From:(2018-08-28 00:00:00) To:(2018-11-28 23:59:59)

Refresh Export

Person Number	First Name	Card Number	Card Account	Consumer Card Type	Card Status	Operating Time	Creator
227	king	4117858142	8579652	Employee Card	suspend the card	2018-11-28 18:26:35	admin

Statistical Report

< > 1 - 1 > > 50 rows per page Jump To 1 /1 Page Total of 1 records

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

Export

The File Type: EXCEL File

Export Mode:
 All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

6.8 Статистические отчёты

Статистические отчеты содержат статистическую информацию об использовании модуля Расходование в ПО.

6.8.1 Отчёт о расходевании сотрудников

Нажмите [**Статистические отчеты**] > [**Отчёт о расходевании сотрудников**], как показано ниже:

Person Number	First Name	Consumption Times	Total Consumption	Counting Times	Number of Error Corrections	Total Error Corrections	Number of Supplier Order	Total Supplemental Order	Accounting Times	Total Accounting	Actual Consumption Times(Device)	Actual Consumption Amount(Device)	System Amount Settlement(Including Supplementary Order)	System amount settlement(Including Accounting)	Date of Consumption
---------------	------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------	------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---	--	---------------------

- **Экспортирование**

Нажмите кнопку [**Экспорт**] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [**ОК**], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File

Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)


Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

- **Обновить**

Нажмите [**Обновить**], чтобы загрузить последние данные таблицы расходов сотрудников.

☞ **Примечание:** Если в таблице статистики расходов одного человека слишком много данных, вы также можете ввести имя человека, название отдела, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать  для поиска и запроса.

Столбец данных содержит следующую информацию:

- Person Number
- First Name
- Consumption Times
- Total Consumption
- Counting Times
- Number of Error Corrections
- Total Error Corrections
- Number of Supplementary Order
- Total Supplementary Order
- Accounting Times
- Total Accounting
- Actual Consumption Times(Device)
- Actual Consumption Amount(Device)
- System Amount Settlement(Including Supplementary Order)
- System amount settlement(Including Accounting)
- Date of Consumption

Ниже приводится формула расчета столбцов таблицы.

Количество событий = Общее количество событий в модуле.

Общее потребление = Общая сумма денег, потраченная сотрудниками.

Количество событий подсчёта = Общее количество использований торгового оборудования сотрудником.

Количество исправлений ошибок = Общее количество исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Общая сумма исправлений ошибок = Общая сумма исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Количество дополнительных заказов = Общее количество дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Общая сумма дополнительных заказов = Общая сумма дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Количество учетов = Общее количество выставленных счетов для определенного сотрудника.

Общий учет = Общая сумма денег, выставленных определенному сотруднику.

Фактическое количество событий потребления (устройство) = [Количество событий потребления - количество исправлений ошибок].

Фактическая сумма потребления (устройство) = [Общее потребление - Общее исправление ошибок].

Расчет системной суммы (включая дополнительный заказ) = [Общий объем потребления - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ)].

Расчет системной суммы (включая выставление счетов) = [Общее потребление - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ + Общий учет)].

6.8.2 Сводная таблица отдела

Нажмите [Статистические отчеты] > [Суммарно по подразделению], как показано ниже:

Department Name	Consumption Times	Total Consumption	Counting Times	Number of Error Corrections	Total Error Corrections	Number of Supplier Order	Total Supplemental Order	Accounting Times	Total Accounting	Actual Consumption Times(Device)	Actual Consumption Amount(Device)	System Amount Settlement(Including Supplementary Order)	System amount settlement(Including Accounting)	Date of Consumption
General	0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28
Marketing D 0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Developer	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Financial De 0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Hotel	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Summary:	0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File


Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

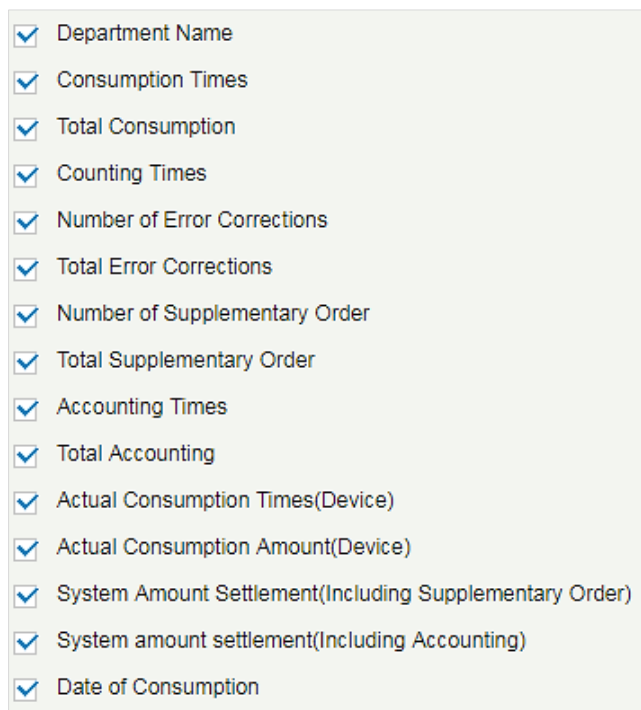
Buttons: OK, Cancel

- Обновить

Нажмите [Обновить], чтобы загрузить последние данные сводной таблицы отдела.

☞ **Примечание:** Если в таблице статистики расходов одного человека слишком много данных, вы также можете внести название отдела, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать  для поиска и запроса.

Список данных включает в себя:



Количество событий = Общее количество событий в модуле.

Общее потребление = Общая сумма денег, потраченная сотрудниками.

Количество событий подсчёта = Общее количество использований торгового оборудования сотрудником.

Количество исправлений ошибок = Общее количество исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Общая сумма исправлений ошибок = Общая сумма исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Количество дополнительных заказов = Общее количество дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Общая сумма дополнительных заказов = Общая сумма дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Количество учетов = Общее количество выставленных счетов для определенного сотрудника.

Общий учет = Общая сумма денег, выставленных определенному сотруднику.

Фактическое количество событий потребления (устройство) = [Количество событий потребления - количество исправлений ошибок].

Фактическая сумма потребления (устройство) = [Общее потребление - Общее исправление ошибок].

Расчет системной суммы (включая дополнительный заказ) = [Общий объем потребления - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ)].

Расчет системной суммы (включая выставление счетов) = [Общее потребление - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ + Общий учет)].

6.8.3 Суммарно о кафе

Нажмите [Статистический отчет] > [Суммарно о кафе], как показано ниже:

Restaurant Name	Consumption Times	Total Consumer	Counting Times	Number of Error Corrections	Total Error Corrections	Number of Supplier Order	Total Supplement Order	Accounting Times	Total Accounting	Actual Consumption Times(Device)	Actual Consumption Amount(Device)	System Amount Settlement(Including Supplementary Order)	System amount settlement(Including Accounting)	Date of Consumption
Headquarter	0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28
Summary:	0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

The File Type: EXCEL File


Export Mode: All data (Can export up to 40000 data)
 Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data items)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

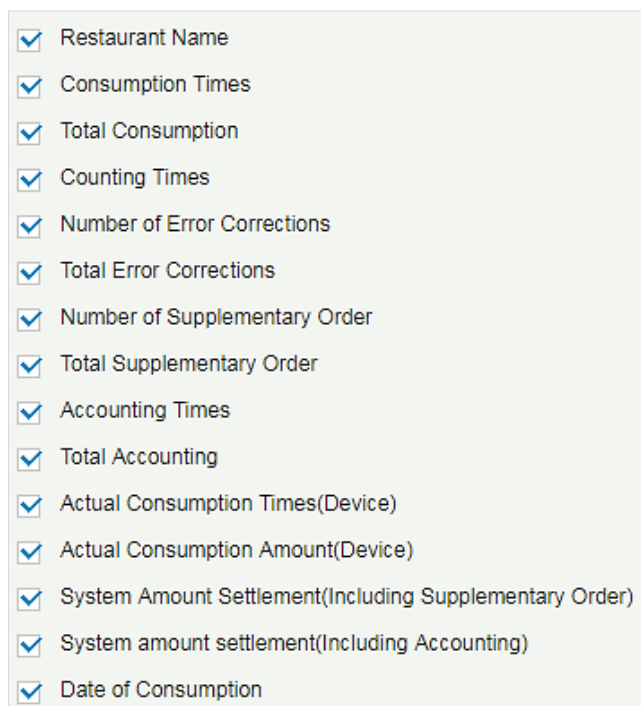
OK Cancel

- Обновить

Нажмите [Обновить], чтобы загрузить последние данные сводной таблицы по ресторану.

☞ **Примечание:** Если в таблице статистики расходов одного человека слишком много данных, вы также можете внести название кафе, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать  для поиска и запроса.

Столбец статистики данных включает:



Количество событий = Общее количество событий в модуле.

Общее потребление = Общая сумма денег, потраченная сотрудниками.

Количество событий подсчёта = Общее количество использований торгового оборудования сотрудником.

Количество исправлений ошибок = Общее количество исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Общая сумма исправлений ошибок = Общая сумма исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Количество дополнительных заказов = Общее количество дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Общая сумма дополнительных заказов = Общая сумма дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Количество учетов = Общее количество выставленных счетов для определенного

сотрудника.

Общий учет = Общая сумма денег, выставленных определенному сотруднику.

Фактическое количество событий потребления (устройство) = [Количество событий потребления - количество исправлений ошибок].

Фактическая сумма потребления (устройство) = [Общее потребление - Общее исправление ошибок].

Расчет системной суммы (включая дополнительный заказ) = [Общий объем потребления - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ)].

Расчет системной суммы (включая выставление счетов) = [Общее потребление - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ + Общий учет)].

6.8.4 Суммарно по устройствам

Нажмите [Статистический отчет] > [Суммарно по устройствам], как показано ниже:

Device Name	Device Serial Number	Consumption Times	Total Consumer	Counting Times	Number of Error Corrections	Total Error Corrections	Number of Supplier Order	Total Supplier Order	Accounting Times	Total Accounting	Actual Consumption Times(Device)	Actual Consumption Amount(Device)	System Amount Settlement(Including Supplementary Order)	System amount settlement(Including Accounting)	Date of Consumption
ProMerc-20	522153322	0	0.00	0	0	0.00	3	52.00	0	0.00	0	0.00	52.00	52.00	2018-08-28—2018-11-28
ProMerc-10	524145556	0	0.00	0	0	0.00	6	78.00	0	0.00	0	0.00	78.00	78.00	2018-08-28—2018-11-28
Summary:		0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28

- **Экспортирование**

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить], чтобы загрузить последние данные сводной таблицы оборудования.

⚠ **Примечание:** Если в таблице статистики расходов одного человека слишком много данных, вы также можете внести название устройства, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать [Поиск] для поиска и запроса.

Столбец статистики данных включает:

- Device Name
- Device Serial Number
- Consumption Times
- Total Consumption
- Counting Times
- Number of Error Corrections
- Total Error Corrections
- Number of Supplementary Order
- Total Supplementary Order
- Accounting Times
- Total Accounting
- Actual Consumption Times(Device)
- Actual Consumption Amount(Device)
- System Amount Settlement(Including Supplementary Order)
- System amount settlement(Including Accounting)
- Date of Consumption

Количество событий = Общее количество событий в модуле.

Общее потребление = Общая сумма денег, потраченная сотрудниками.

Количество событий подсчёта = Общее количество использований торгового оборудования сотрудником.

Количество исправлений ошибок = Общее количество исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Общая сумма исправлений ошибок = Общая сумма исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Количество дополнительных заказов = Общее количество дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Общая сумма дополнительных заказов = Общая сумма дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Количество учетов = Общее количество выставленных счетов для определенного сотрудника.

Общий учет = Общая сумма денег, выставленных определенному сотруднику.

Фактическое количество событий потребления (устройство) = [Количество событий потребления - количество исправлений ошибок].

Фактическая сумма потребления (устройство) = [Общее потребление - Общее исправление ошибок].

Расчет системной суммы (включая дополнительный заказ) = [Общий объем потребления - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ)].

Расчет системной суммы (включая выставление счетов) = [Общее потребление - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ + Общий учет)].

6.8.5 Отчёт о поступлениях и расходах

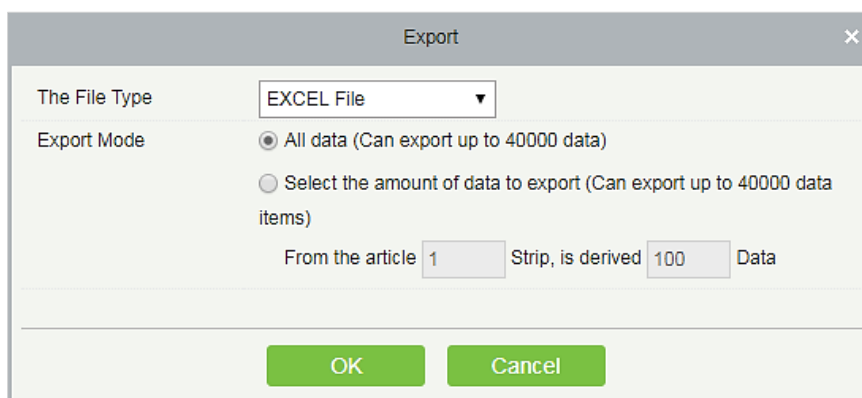
Нажмите [Статистический отчет] > [Отчёт о поступлениях и расходах], как показано ниже:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing menu items like 'Basic Information', 'Device', 'Card Management', 'Consumption Detail', 'Manual Supplement Consumption', 'Subsidy', 'Consumption Report', and 'Statistical Report'. The main area displays a table with the following data:

Creator Name / Device Serial Number	Top Up Times	Refund Times	Issue Card Times	Return Card Times	No card withdrawals	Total Issue Card	Total Return Card	No card return card total	Total Subsidy	Total Top Up Offer	Total Top Up	Total Refund	Card Cost Support	Management Fee	Card Cost Expense
admin	3	11	7	3	3	2257.00	300.00	0.00	0.00	0.00	150.00	1977.00	0.00	0.00	0.00
Summary:	3	11	7	3	3	2257.00	300.00	0.00	0.00	0.00	150.00	1977.00	0.00	0.00	0.00

- **Экспортирование**

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.



- **Обновить**

Нажмите [Обновить], чтобы загрузить последние данные сводной таблицы доходов и

расходов.

🔗 **Примечание:** Если в таблице статистики расходов одного человека слишком много данных, вы также можете внести название устройства, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать [Поиск] для поиска и запроса.

Столбец статистики данных включает:

- Creator Name / Device Serial Number
- Top Up Times
- Refund Times
- Issue Card Times
- Return Card Times
- No card withdrawals
- Total Issue Card
- Total Return Card
- No card return card total
- Total Subsidy
- Total Top Up Offer
- Total Top Up
- Total Refund
- Card Cost Support
- Management Fee
- Card Cost Expense
- Total Revenue and Expenditure
- Summary Time

Количество событий пополнения = общее количество событий в модуле.

Количество событий возврата = общее количество событий, когда на карту был осуществлен возврат.

Количество событий выпуска карт = общее количество событий, когда карты были выпущены.

Количество событий возврата карт = общее количество событий, когда карта была возвращена.

Количество событий невозврата карт = общее количество событий, когда карта не была возвращена.

Итого по выпущенным картам = общее количество выпущенных карт.

Итого по возвращенным картам = общее количество возвращенных карт.

Итого по безвозвратным картам = общее количество заблокированных карт, которые не возвращены.

Итого по субсидиям = общая сумма субсидии для данного типа карты.

Итого по предложениям пополнения = общая сумма скидки на пополнение для данного типа карты.

Итого по пополнениям = общая сумма пополнения для данного типа карты.

Итого по возврату = общая сумма возврата для данного типа карты.

Поддержка стоимости карты = общая сумма стоимости карты для данного типа карты.

Плата за управление = общая сумма комиссии за управление для данного типа карты.

Стоимость карты = общая сумма стоимости карты для данного типа карты.

Итого по доходам и расходам = [(общая сумма пополнения + расходы на карту + общая сумма выпуска карты + плата за управление) - (общий сумма возврата - общая сумма возврата на карту)].

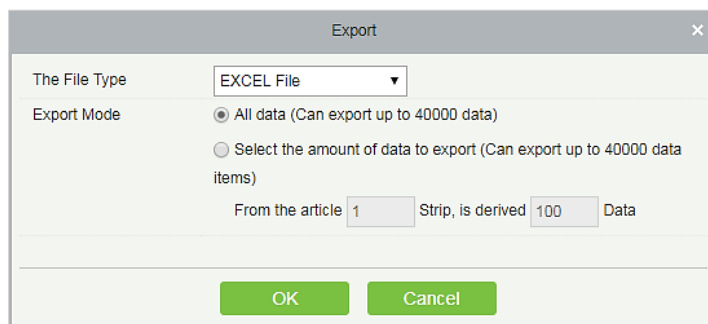
6.8.6 Сводная таблица приёмов пищи

Нажмите [Статистический отчет] > [Суммарно о приёмах пищи], как показано ниже:

Meal Name	Consumption Times	Total Consumer	Counting Times	Number of Error Corrections	Total Error Corrections	Number of Supplier Order	Total Supplements Order	Accounting Times	Total Accounting	Actual Consumption Times (Device)	Actual Consumption Amount (Device)	System Amount Settlement (including Supplementary Order)	System amount settlement (including Accounting)	Date of Consumption
Breakfast	0	0.00	0	0	0.00	1	6.00	0	0.00	0	0.00	6.00	6.00	2018-08-28—2018-11-28
Lunch	0	0.00	0	0	0.00	2	30.00	0	0.00	0	0.00	30.00	30.00	2018-08-28—2018-11-28
Dinner	0	0.00	0	0	0.00	3	32.00	0	0.00	0	0.00	32.00	32.00	2018-08-28—2018-11-28
Midnight Sn.	0	0.00	0	0	0.00	3	62.00	0	0.00	0	0.00	62.00	62.00	2018-08-28—2018-11-28
Meal 05	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Meal 06	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Meal 07	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Meal 08	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2018-08-28—2018-11-28
Summary	0	0.00	0	0	0.00	9	130.00	0	0.00	0	0.00	130.00	130.00	2018-08-28—2018-11-28

• Экспортирование

Нажмите кнопку [Экспорт] вверху списка, чтобы открыть диалоговое окно экспорта, как показано ниже. Нажмите [ОК], чтобы экспортировать данные в соответствии с условиями запроса и условиями экспорта. Доступно экспортирование в форматах Excel, PDF или CSV.

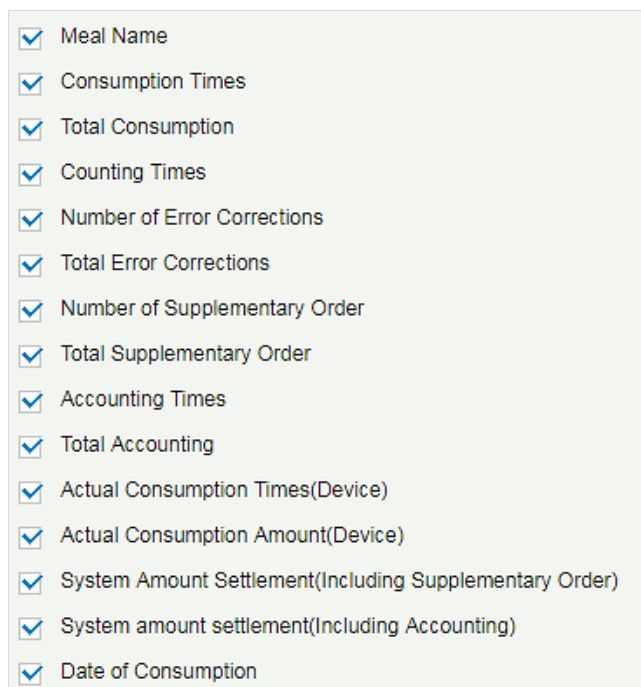


- **Обновить**

Нажмите [**Обновить**], чтобы загрузить последние данные сводной таблицы блюд.

🔍 **Примечание:** Если в таблице статистики приёмов пищи слишком много данных, вы можете внести название блюда, время работы с оборудованием в поле поиска, и нажать [**Поиск**] для поискового запроса.

Столбец статистики данных включает:



Количество событий = Общее количество событий в модуле.

Общее потребление = Общая сумма денег, потраченная сотрудниками.

Количество событий подсчёта = Общее количество использований торгового оборудования сотрудником.

Количество исправлений ошибок = Общее количество исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Общая сумма исправлений ошибок = Общая сумма исправлений ошибок для конкретного сотрудника.

Количество дополнительных заказов = Общее количество дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Общая сумма дополнительных заказов = Общая сумма дополнительных заказов для определенного сотрудника.

Количество учетов = Общее количество выставленных счетов для определенного сотрудника.

Общий учет = Общая сумма денег, выставленных определенному сотруднику.

Фактическое количество событий потребления (устройство) = [Количество событий потребления - количество исправлений ошибок].

Фактическая сумма потребления (устройство) = [Общее потребление - Общее исправление ошибок].

Расчет системной суммы (включая дополнительный заказ) = [Общий объем потребления - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ)].

Расчет системной суммы (включая выставление счетов) = [Общее потребление - (Общее исправление ошибок + Общий дополнительный заказ + Общий учет)].

7. Лифт

Ниже приведено руководство по онлайн-управлению лифтом. Если вы используете автономное управление лифтом, обратитесь [Руководство по автономному управлению лифтом](#).

Система управления лифтом в основном используется для установки параметров устройства (таких как интервал считывания при поездке на лифте и длительность проведения ключа лифта), управления правами персонала на этажи и временем управления лифтом, а также для контроля событий управления лифтом. Вы можете установить права зарегистрированных пользователей на этажах. Только авторизованные пользователи могут достичь определенных этажей в течение определенного периода времени после прохождения аутентификации.

7.1 Лифтовое устройство

7.1.1 Устройство

Есть два способа добавить лифтовое устройство.

- **Добавить устройство вручную**

1) Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Устройство] > [Создать] в меню действий, появится следующий интерфейс:

TCP/IP тип соединения

The screenshot shows a 'New' dialog box for adding a device via TCP/IP. The 'Communication Type' is set to 'TCP/IP'. Fields include: Device Name (empty), IP Address (empty), Communication port (4370), Communication Password (empty), Number of expansion board (0), Each expansion board relay number (16), and Area (Area Name). A warning message at the bottom states: '[Clear Data in the Device when Adding] will delete data in the device (except event record), please use with caution!'. Buttons at the bottom are 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

RS485 тип соединения

The screenshot shows a 'New' dialog box for adding a device via RS485. The 'Communication Type' is set to 'RS485'. Fields include: Device Name (empty), Serial Port Number (COM1), RS485 Address (empty, Range 1-63), RS485 Address Code (ON), Figure (8 LEDs, 1-8), Baud Rate (38400), Communication Password (empty), Number of expansion board (0), Each expansion board relay number (16), and Area (Area Name). A warning message at the bottom states: '[Clear Data in the Device when Adding] will delete data in the device (except event record), please use with caution!'. Buttons at the bottom are 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

IP адрес: введите IP-адрес устройства лифта.

Порт связи: по умолчанию 4370.

Номер серийного порта: COM1~COM254.

Адрес RS485: номер машины, диапазон 1-255. Если номер серийного порта такой же, не разрешается устанавливать повторные адреса RS485.

Скорость передачи: та же, что и скорость передачи устройства. По умолчанию 38400.

Код адрес RS485: отобразите цифры кода адреса RS485.

Общие опции:

Имя устройства: любые символы, до 20 символов.

Пароль связи: максимальная длина 6 с цифрами или буквами. Инициализированный пароль связи устройства пуст.

📌 **Примечание:** вам не нужно вводить это поле, если это новое заводское устройство или только что, после инициализации.

Количество плат расширения: Номер платы расширения управления лифтовым устройством.

Количество реле каждой платы расширения: Каждая плата расширения имеет 16 реле.

Зона: укажите зоны устройств. После настройки зоны устройства (двери) могут быть отфильтрованы по области при мониторинге в реальном времени.

Очистить данные на устройстве при добавлении: установите этот флажок, после добавления устройства система удалит все данные на устройстве (кроме журналов событий). Если вы добавляете устройство только для демонстрации или тестирования, вам не нужно ставить галочку.

Расширенные параметры устройства: включают серийный номер, тип устройства, номер версии встроенного программного обеспечения, количество дополнительного входа, количество дополнительного выхода, количество дверей, версию устройства с биометрией, количество считывателей и т. д.

2) После редактирования щёлкните [ОК], и система начнет соединение с текущим устройством.

При успешном подключении он будет считывать соответствующие расширенные параметры устройства и сохранять.

📌 **Примечание:** при удалении нового устройства программа удалит с устройства всю информацию о пользователе, часовые пояса, праздничные дни и уровни доступа к лифту, кроме записи событий (если только информация на устройстве непригодна к использованию или рекомендуется не удалять устройство, используемое во избежание потери информации).

Настройки контроллера лифта:

- Требования к связи по TCP / IP

Поддержка и включение связи по протоколу TCP / IP, непосредственное подключение устройства к ПК или подключение к локальной сети, запрос IP-адреса и другой информации об устройстве;

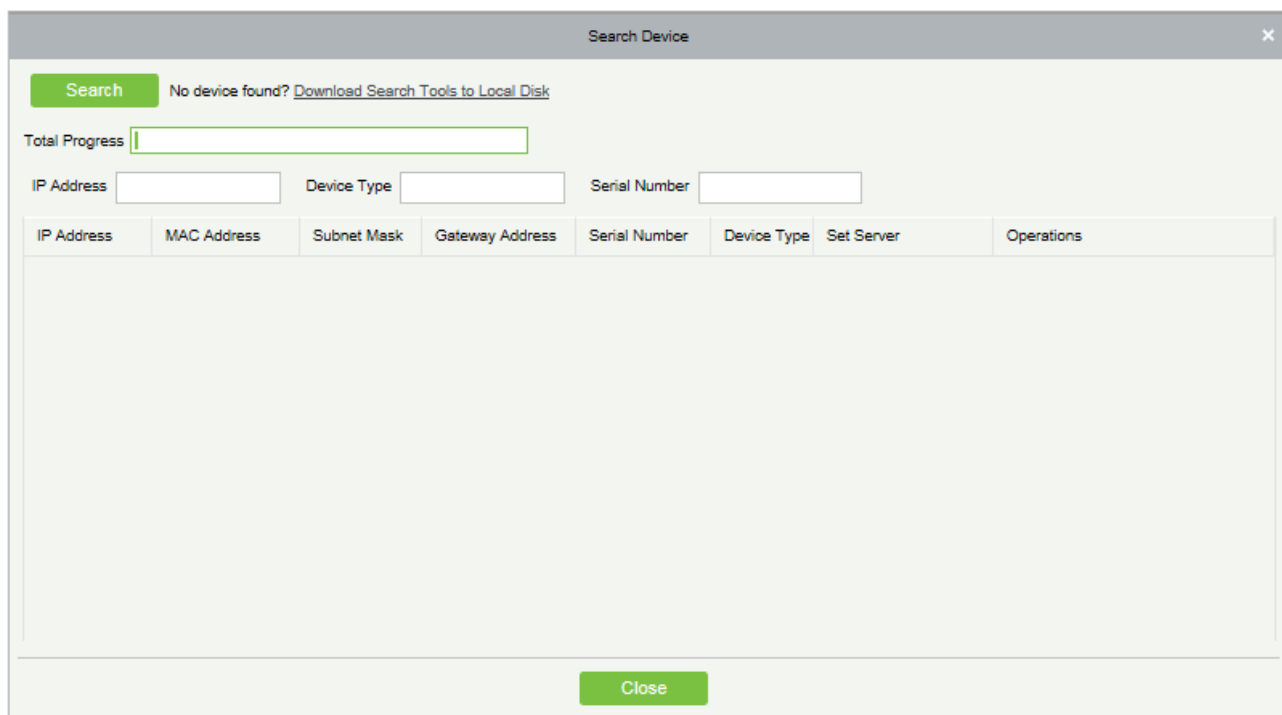
➤ Требования к связи по RS485

Поддержка и активация связи RS485, подключение устройства к ПК по RS485, запрос серийного номера порта, номера машины RS485, скорости передачи и другой информации об устройстве.

● **Добавить устройство путем поиска контроллеров лифта**

Поиск устройства лифта в Ethernet.

- 1) Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Устройство] > [Поиск устройств], чтобы отобразился интерфейс поиска.
- 2) Щёлкните [Поиск], и выветится [Ищу...].
- 3) После поиска отобразится список и общее количество лифтовых устройств.



Примечание: здесь мы используем режим широковещательной передачи UDP для поиска устройств лифта, этот режим не может выполнять функцию кросс-маршрутизатора. IP-адрес может быть сегментом кросс-сети, но должен принадлежать одной подсети и должен быть настроен под шлюз и IP-адрес в одном сегменте сети.

- 4) Щёлкните [Добавить устройство] за устройством, и появится диалоговое окно. Введите самоопределенное имя устройства и нажмите [OK], чтобы завершить добавление устройства.

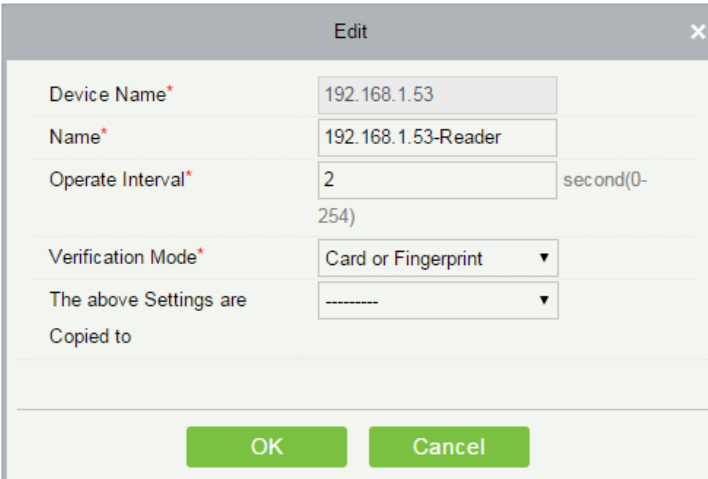
- 5) IP-адрес устройства лифта по умолчанию может конфликтовать с IP-адресом устройства в локальной сети. Вы можете изменить его IP-адрес: щёлкните [Изменить IP адрес] за устройством, и откроется диалоговое окно. Введите новый IP-адрес и другие параметры (**Примечание.** Настройте шлюз и IP-адрес в одном и том же сегменте сети).

Примечание: система не может автоматически добавлять устройства лифта.

7.1.2 Считыватель

Каждое лифтовое устройство имеет считыватель, информацию о считывателе можно настроить.

Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Считыватель], выберите имя считывателя в списке считывателей



Edit	
Device Name*	192.168.1.53
Name*	192.168.1.53-Reader
Operate Interval*	2 second(0-254)
Verification Mode*	Card or Fingerprint
The above Settings are Copied to	-----
OK Cancel	

Поля в порядке следования:

Имя устройства: не изменяемое.

Имя: Формат по умолчанию «Имя устройства - Считыватель», можно изменить, максимальное количество символов 30.

Рабочий интервал: Интервал между двумя проверками. Значение по умолчанию 2 секунды, диапазон 0-254 секунд.

Режим проверки: настройка по умолчанию - «Карта или отпечаток пальца». Считыватель Wiegand поддерживает «Только карта», «Только пароль», «Карта или пароль», «Карта и пароль», «Карта или отпечаток пальца». Считыватель RS485 поддерживает «Карта или Отпечаток пальца». Убедитесь, что у считывателя есть клавиатура, когда режим проверки «Карта и пароль».

Вышеуказанные настройки копируются в:

Все считыватели всех устройств: примените вышеуказанные настройки ко всем считывателям

на уровне текущего пользователя.

Щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти.

7.1.3 Этаж

Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Этаж], выберите имя этажа в списке и щёлкните [Изменить]:

Edit	
Device Name	192.168.1.53
Floor Number	1
Floor Name*	192.168.1.53-1
Floor Active Time Zone*	24-Hour Accessible
Floor Passage Mode	-----
Time Zone	
Button Open Duration*	5 second(0-254)
The above Settings are Copied to	-----

Поля в порядке следования:

Имя устройства: Не изменяемое.

Номер этажа: Система автоматически присваивает номер в соответствии с количеством реле.

Имя этажа: Настройка по умолчанию «Имя устройства – Номер этажа»; можно изменить, максимальное количество символов 30.

Активный часовой пояс этажа, Часовой пояс режим прохода этажа: по умолчанию установлено значение Нуль. Здесь будут отображаться полные активные часовые пояса, которые инициализируются или вновь добавляются пользователями, чтобы пользователи могли выбрать период. При редактировании этажа должен быть указан активный часовой пояс этажа. Ключ для закрытия соответствующего этажа может разблокироваться непрерывно только после того, как заданы фактические периоды этого этажа. Часовой пояс режим прохода этажа действует только в течение периода действия этажа. Рекомендуется, чтобы период непрерывной разблокировки этажа был включен в период действия этажа.

Продолжительность разблокировки кнопки: используется для управления временным периодом нажатия кнопки «этаж» после верификации. Значение по умолчанию составляет 5 секунд; интервал составляет от 0 до 254 секунд.

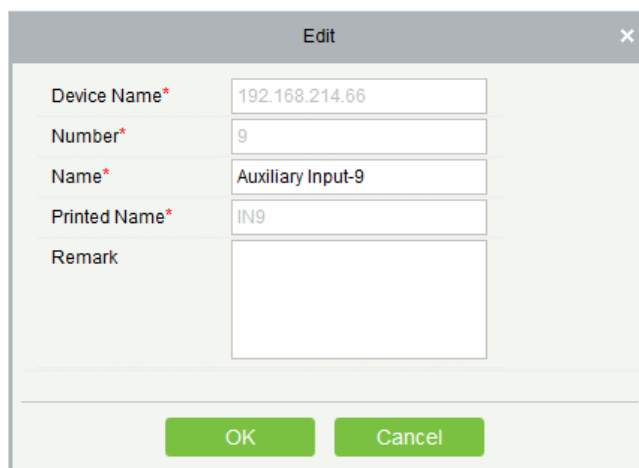
Вышеуказанные настройки копируются в: включая ниже две опции.

- Все этажи текущего устройства: применить вышеуказанные настройки ко всем этажам текущего лифтового устройства.
- Все этажи всех устройств: применить вышеуказанные настройки ко всем этажам на уровне текущего пользователя.

7.1.4 Дополнительные входы

Он в основном используется для подключения к устройствам, таким как инфракрасный датчик или датчик смога.

- 1) Щёлкните [Лифтовое Устройство] > [Дополнительные входы] в меню действий и перейдите на следующую страницу:
- 2) Щёлкните [Изменить], чтобы изменить параметры:



Field	Value
Device Name*	192.168.214.66
Number*	9
Name*	Auxiliary Input-9
Printed Name*	IN9
Remark	

Поля в порядке следования:

Имя: вы можете присвоить имя в соответствии с вашими предпочтениями.

Напечатанное имя: имя для печати на оборудовании, например, IN9.

- 3) Щёлкните [Изменить], чтобы изменить имя и замечание. Другие не могут редактировать здесь.

7.1.5 Тип события

Отображение типов событий устройств лифта. Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Событие], появится следующая страница:

Refresh				
Event Name	Event No.	Event Level	Device Name	Serial No.
Normal Punch Open	0	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Punch during Passage Mode Time Zone	1	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Open during Passage Mode Time Zone	5	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Release	8	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Remote Locking	9	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Disable Intraday Passage Mode Time Zone	10	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Enable Intraday Passage Mode Time Zone	11	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Normal Fingerprint Open	14	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Press Fingerprint during Passage Mode Time Zone	16	Normal	192.168.90.235	0013130700074
Operate Interval too Short	20	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Button Inactive Time Zone(Punch Card)	21	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Illegal Time Zone	22	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Access Denied	23	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Disabled Card	27	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Card Expired	29	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Password Error	30	Exception	192.168.90.235	0013130700074
Press Fingerprint Interval too Short	31	Exception	192.168.90.235	0013130700074

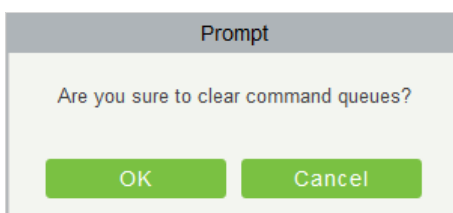
Подробнее о типе события см. В разделе [Типы событий лифта](#).

7.1.6 Мониторинг устройств

По умолчанию отслеживает все устройства на уровне текущего пользователя, щёлкните [Лифтовое устройство] > [Мониторинг устройств] появившееся окно отображает информацию о работе устройств: имя устройства, серийный номер, зона, состояние операции, текущее состояние, список команд, и действия.

Area	Status	Device Name	Serial Number				
<input checked="" type="checkbox"/> Export							
Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently The Abnormal State	Operations
192.168.214.66	0013130700074	Area Nameaa	Get real-time event	Normal	0	None	Clear Command View Command

Вы можете очистить команду при необходимости. Щёлкните [Очистить команду] возле соответствующего устройства:



Щёлкните [ОК], чтобы очистить.

Примечания:

- 1) После выполнения команды очистки можно выполнить операцию «Синхронизировать все данные с устройствами» в списке устройств, чтобы повторно синхронизировать данные в программном обеспечении с устройством, но эту операцию невозможно выполнить, если объем по пользователям и объем шаблонов по отпечаткам пальцев полностью задействованы на устройстве. Если объем недостаточен, вы можете заменить текущее устройство на устройство большим объемом или удалить право некоторых сотрудников на доступ к этому устройству, а затем выполнить операцию синхронизации всех данных с устройствами.
- 2) Состояние операции - это содержимое оборудования связи текущего устройства, в основном используемое для отладки.
- 3) Количество выполняемых команд больше 0, что указывает на то, что данные не синхронизированы с устройством, просто подождите.

7.1.7 Мониторинг в реальном времени

Щёлкните [Лифтовое устройство] > [Мониторинг в реальном времени], в режиме реального времени отслеживайте состояние и события контроллеров лифта в системе, включая нормальные события и нестандартные события (включая аварийные события). Интерфейс мониторинга в реальном времени отображается следующим образом:

Time	Area Name	Device Name	Event Point	Event Description	Card Number	Person	Reader Name	Verification Mode
2017-02-10 16:11:12	Area Name: 192.168.214.66(00131	192.168.214.66-2	192.168.214.66-2	Remote Release				Other
2017-02-10 16:11:12	Area Name: 192.168.214.66(00131	192.168.214.66-1	192.168.214.66-1	Remote Release				Other
2017-02-10 16:11:01	Area Name: 192.168.214.66(00131	192.168.214.66-Read	192.168.214.66-Read	Disabled Card	2338484	2829(xinxiao yang	192.168.214.66-Read	Card or Fingerprint
2017-02-10 16:10:47	Area Name: 192.168.214.66(00131	192.168.214.66-Read	192.168.214.66-Read	Disabled Card	2338484	2829(xinxiao yang	192.168.214.66-Read	Card or Fingerprint
2017-02-10 16:10:44	Area Name: 192.168.214.66(00131	192.168.214.66-Read	192.168.214.66-Read	Disabled Card	2338484	2829(xinxiao yang	192.168.214.66-Read	Card or Fingerprint

Total Received:5 ● Normal:2 ● Exception:3 ● Alarm:0 [Clear Rows Data](#) Event Description: [Play Audio](#) [Show Photos](#)

1. Мониторинг событий

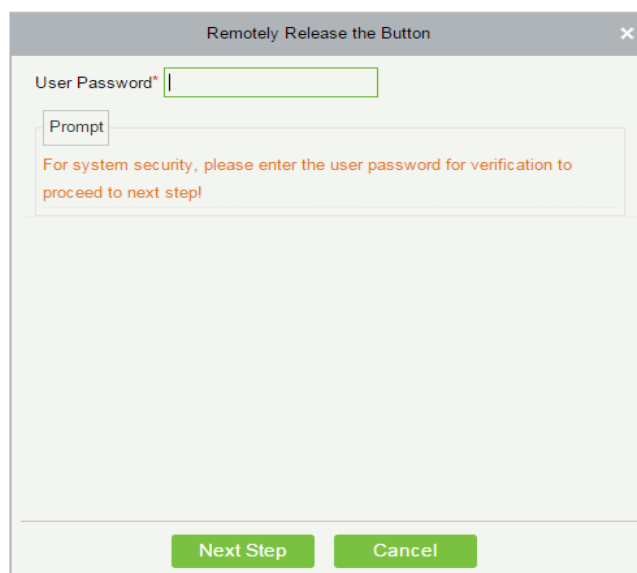
Система автоматически получает записи о событиях контролируемого устройства (по умолчанию отображает 200 записей), включая нормальные и нестандартные события управления лифтом (включая аварийные события). Обычные события отображаются зеленым, аварийные события - красным, другие нестандартные события - оранжевым.

Зона мониторинга: все этажи с контроллером лифта в системе отслеживаются по умолчанию, вы можете настроить мониторинг одного или нескольких этажей по зоне, состоянию, имени устройства и серийному номеру.

Показать фотографии: если мониторинг в реальном времени включает людей, на мониторе отображается личная фотография (если фотография не зарегистрирована, отображается фотография по умолчанию). Имя события, время и имя отображаются.

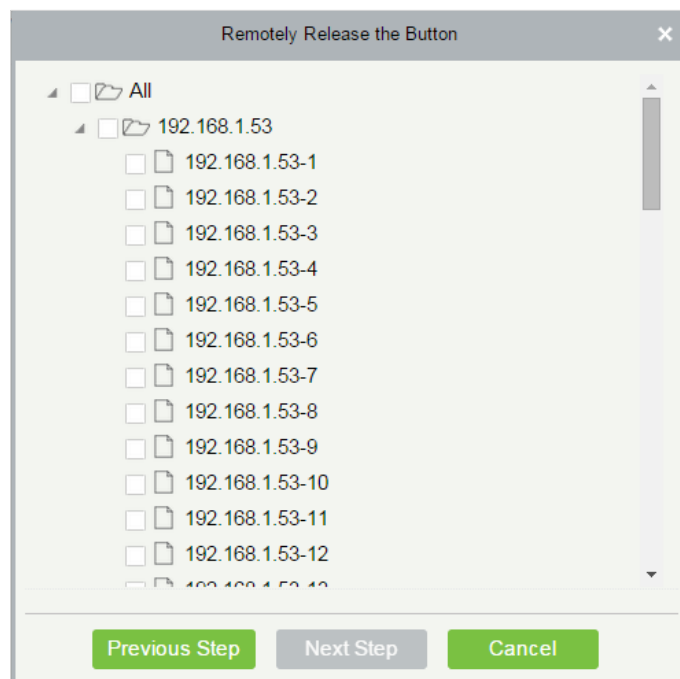
2. Дистанционное разблокирование кнопки

Щёлкните [Дистанционное разблокирование кнопки]:

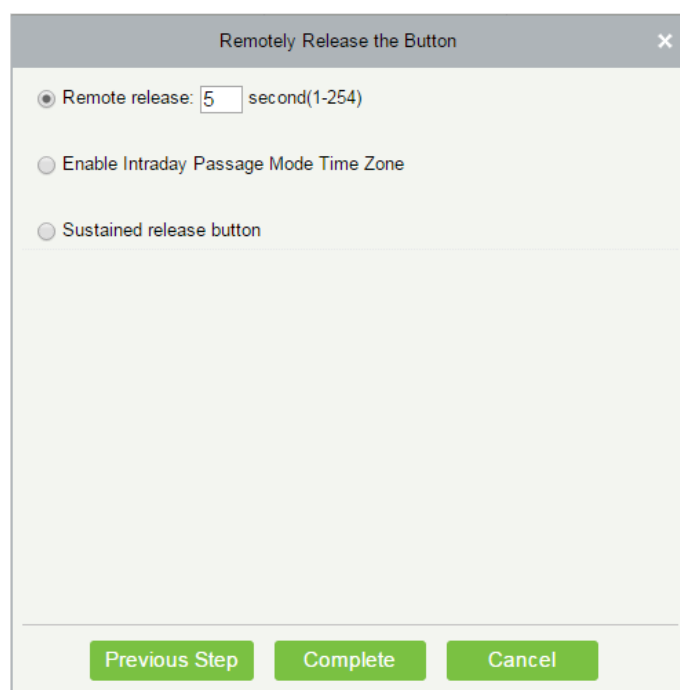


The image shows a software dialog box titled "Remotely Release the Button". At the top right is a close button (X). Below the title bar is a text input field labeled "User Password*" with a cursor. Underneath is a "Prompt" box containing the text: "For system security, please enter the user password for verification to proceed to next step!". At the bottom of the dialog are two buttons: "Next Step" and "Cancel!".

Введите пароль пользователя (пароль входа в систему), щелкните [Следующий шаг]:



Выберите этаж и щёлкните [Следующий шаг]:



Поля в порядке следования:

Удалённая разблокировка: определяет, можно ли нажать соответствующий ключ для выбранного этажа. Вы можете настроить длительность разблокировки ключа (по умолчанию 15 с) или выбрать «Включить временную зону прохода в дневном режиме». Вы также можете напрямую установить текущее состояние этажа для непрерывной разблокировки. В этом случае этаж не подвержен ограничениям каких-либо периодов, включая активный часовой пояс этажа, часовой пояс режима прохода этажа и длительность открытия кнопки. То есть этаж будет

непрерывно разблокироваться через 24 часа каждый день.

Включение временной зоны в режиме внутридневного прохода: чтобы закрыть этаж, сначала необходимо установить параметр «Отключить временную зону в режиме внутридневного прохода», чтобы исключить случай, когда этаж открыт, поскольку вступают в силу другие периоды непрерывного открытия. Затем вам нужно настроить закрытие кнопки удаленной блокировки.

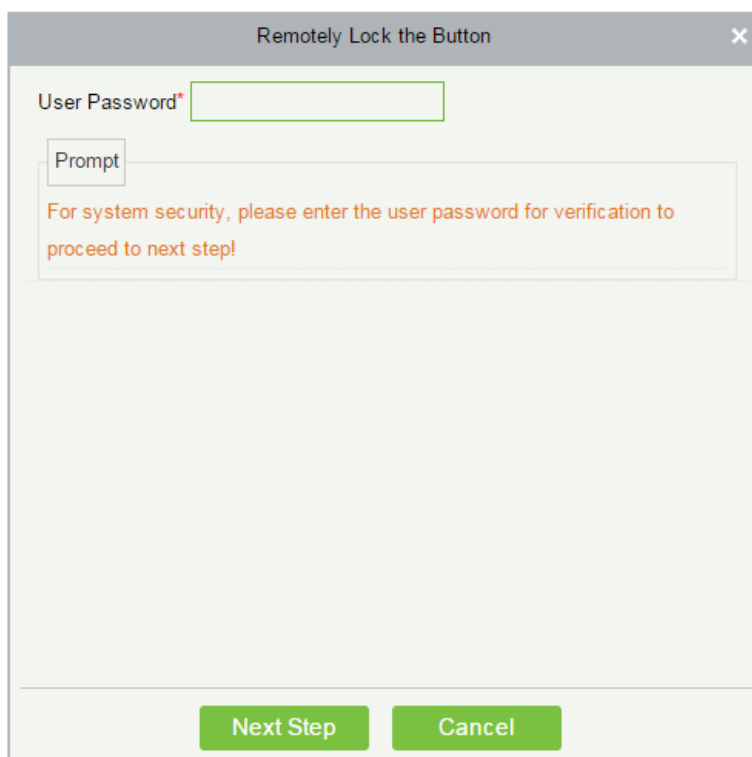
Кнопка непрерывной разблокировки: этаж, который установлен в состояние непрерывной разблокировки, не подвержен ограничениям каких-либо периодов, то есть этаж будет непрерывно разблокирован в течение 24 часов каждый день. Чтобы закрыть этаж вы должны выбрать «Отключить временную зону в дневном режиме».

Примечание: если сообщение об ошибке все время появляется для ключа удаленной разблокировки, проверьте, не слишком ли много отключенных в данный момент устройств в списке устройств. Если да, проверьте подключение к сети.

Выберите параметры, щёлкните [Завершить], чтобы завершить включение кнопки.

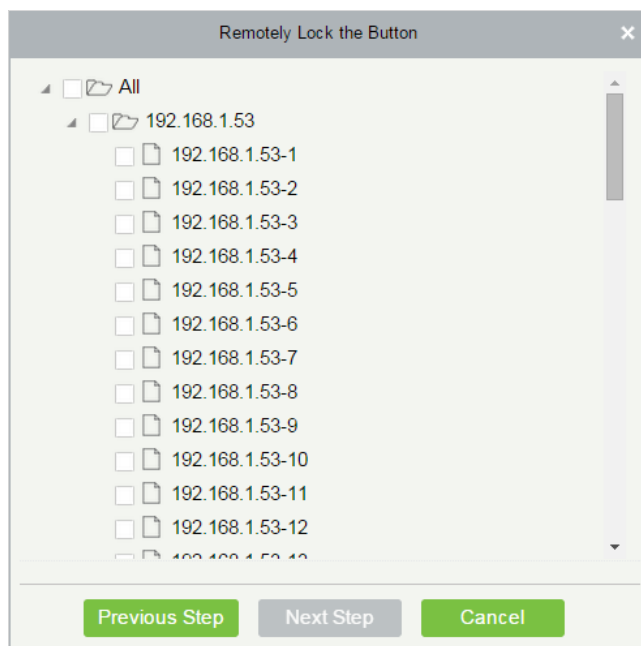
3. Дистанционное блокирование кнопки

Щёлкните [Дистанционное блокирование кнопки]:

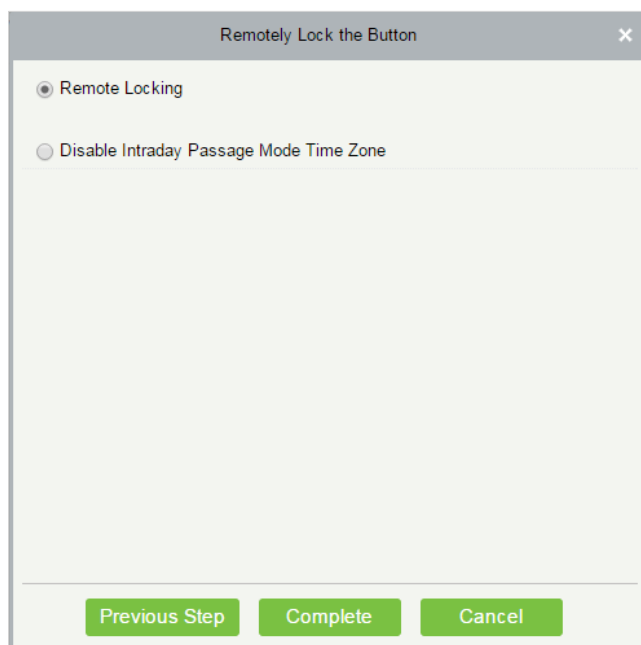


The image shows a dialog box with the title "Remotely Lock the Button". At the top right is a close button (X). Below the title is a text input field labeled "User Password*". Underneath is a "Prompt" box containing the message: "For system security, please enter the user password for verification to proceed to next step!". At the bottom of the dialog are two buttons: "Next Step" and "Cancel".

Введите пароль пользователя (пароль входа в систему), нажмите [Следующий шаг]:



Выберите этаж и нажмите [Следующий шаг]:



Поля в порядке следования:

Удаленная блокировка: заблокируйте удаленно разблокированную кнопку.

Примечание: если сообщение об ошибке все время появляется для ключа удаленной разблокировки, проверьте, не слишком ли много отключенных в данный момент устройств в списке устройств. Если да, проверьте подключение к сети. Выберите параметры, нажмите [Завершить], чтобы завершить включение кнопки.

7.2 Лифт

Функция позволяет управлять кнопками обычного лифта и реализовывать единое управление людьми, входящими или выходящими из каждого этажа через контроллер лифта в компьютерной сети управления. Вы можете установить права зарегистрированного персонала на кнопки управления этажом в лифте.

7.2.1 Временная зона

- **Добавить временную зону**

1) Щёлкните [Лифт] > [Временная зона] > [Создать] чтобы войти в интерфейс настройки часового пояса:

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following elements:

- Time Zone Name***: A text input field.
- Remark**: A text input field.
- Table**: A table with columns for 'Date', 'Interval 1', 'Interval 2', and 'Interval 3'. Each interval column has sub-columns for 'Start Time' and 'End Time'. The rows include days of the week (Monday to Sunday) and three 'Holiday Type' rows. All time slots are currently set to '00 : 00'.
- Copy Monday's Setting to Others Weekdays:** A checkbox.
- Buttons**: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Параметры в порядке следования:

Название временной зоны: любой символ, до 30 символов.

Пометка: Подробное описание текущей временной зоны, включая объяснение текущей временной зоны и основных приложений. Поле длиной до 50 символов.

Интервал и время начала / окончания: одна временная зона управления лифтом включает в себя 3 интервала для каждого дня недели и 3 интервала для каждого из трех праздников. Установите время начала и окончания каждого интервала.

Настройка: если интервал является «Нормально открыто», просто введите 00:00-23:59 в качестве интервала 1 и 00:00-00:00 в качестве интервала 2/3. Если интервал Нормальное Закрыто:

для всех интервалов вводится 00:00-00:00. Если используется только один интервал, пользователю просто нужно заполнить интервал 1, а интервал 2/3 будет использовать значение по умолчанию. Точно так же, когда используются только первые два интервала, третий интервал будет использовать значение по умолчанию. При использовании двух или трех интервалов пользователь должен убедиться, что у двух или трех интервалов нет пересечения времени, и время должно перейти на 2-й день, иначе система выдаст ошибку.

Тип выходного: три типа выходных не связаны с днем недели. Если для даты установлен тип выходного, для доступа будут использоваться три интервала типа выходного. Тип выходного является опциональным. Если пользователь не введет его, система будет использовать значение по умолчанию.

Скопировать настройки понедельника: вы можете быстро скопировать настройки понедельника со вторника на воскресенье.

2) После настройки щёлкните [ОК] для сохранения, и оно отобразится в списке.

- **Обслуживание временных зон лифта**

Изменить: щёлкните кнопку [Изменить] в столбце «Действия», чтобы войти в интерфейс редактирования. После редактирования нажмите [ОК], чтобы сохранить.

Удалить: нажмите кнопку [Удалить] в разделе «Действия», затем нажмите [ОК], чтобы удалить, или нажмите [Отменить], чтобы отменить операцию. Используемая временная зона не может быть удалена. Или установите флажки перед одним или несколькими временными зонами в списке и нажмите кнопку [Удалить] над списком, затем нажмите [ОК], чтобы удалить, щёлкните [Отменить], чтобы отменить операцию.

7.2.2 Выходные и праздничные дни

Время управление лифтом в праздники может отличаться от времени управления в обычные дни недели. Система обеспечивает настройку времени управления лифтом в праздничные дни. Управление лифтом в праздники включает в себя Добавить, Изменить и Удалить.

- **Добавить**

1) Щёлкните [Лифт] > [Выходные и праздничные дни] > [Создать], чтобы войти в интерфейс редактирования:

Поля в порядке следования:

Название выходного: любые символы, до 30 символов.

Тип выходного: Тип выходного 1/2/3, а именно, текущая запись выходного относится к трем типам выходного, и каждый тип выходного включает до 32 праздников.

Начальная / Конечная дата: Формат даты: 2010-1-1. Начальная дата не может быть позже конечной даты, иначе произойдет системная ошибка. Год начальной даты не может быть раньше текущего года, и праздничные дни не могут охватывать годы.

Периодичность: это означает, что праздник, нужно ли изменять в разные годы. Значение по умолчанию - Нет. Например, День ближайшего года - 1 января каждого года, и его можно установить, как Да. День матери отмечается во второе воскресенье каждого мая; эта дата не является фиксированной и должна быть установлена как Нет

Например, дата дня ближайшего Нового года установлена на 1 января 2010 года, а тип выходного дня - 1, затем 1 января контроль времени доступа будет следовать не за временем пятницы, а за временем контроля доступа типа выходного дня 1.

2) После редактирования щёлкните кнопку [OK] для сохранения, и оно отобразится в списке праздников.

- **Изменить**

Щёлкните «Название праздника» или кнопку [Изменить] под столбцом «Действия», чтобы войти в интерфейс редактирования. После изменения нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- **Удалить**

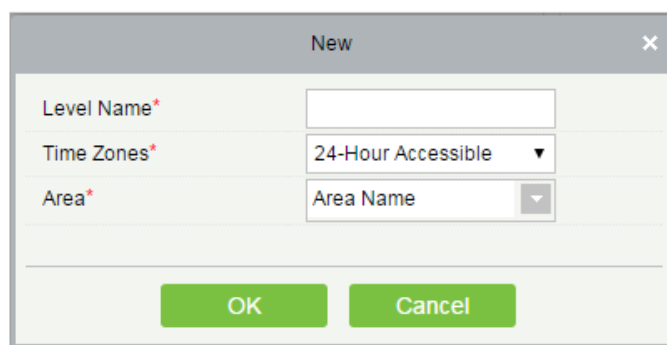
В списке выходных для контроля доступа нажмите кнопку [Удалить] в разделе «Действия». Нажмите [OK], чтобы удалить, нажмите [Отменить], чтобы отменить операцию. Действующая опция лифта в праздники не может быть удалена.

7.2.3 Уровни управления лифтом

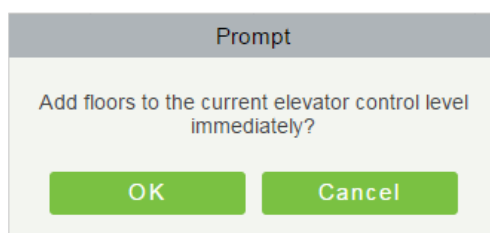
Уровни лифта указывают, что одна или несколько выбранных дверей могут быть открыты посредством верификации комбинации нескольких человек в пределах определенного часового пояса. Комбинация из нескольких человек устанавливается в опции «Уровень доступа сотрудников».

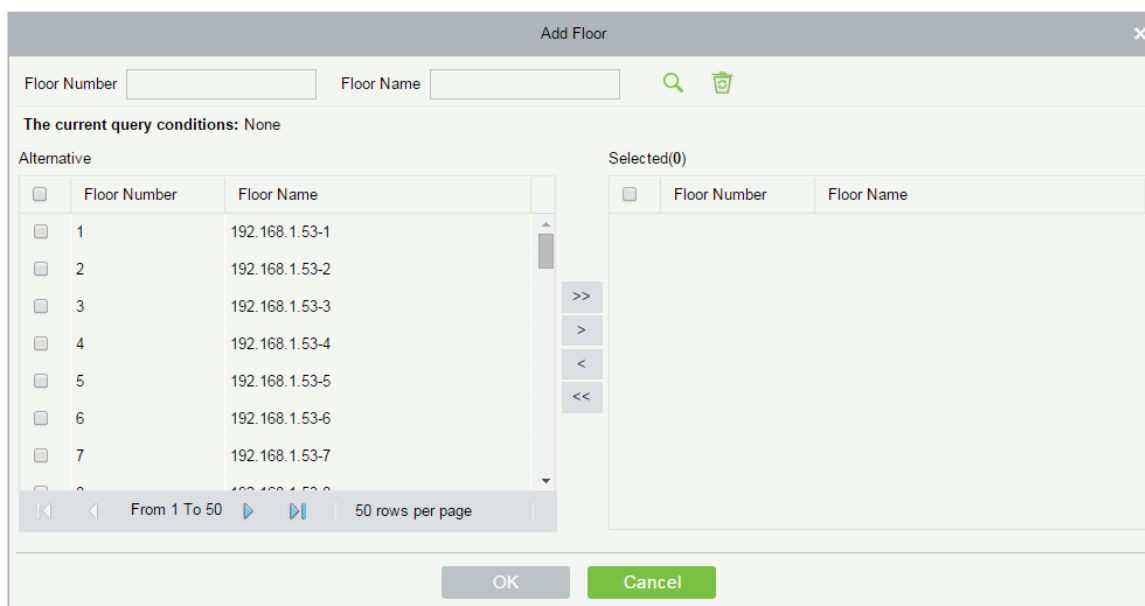
- **Добавить**

- 1) Щёлкните [Лифт] > [Уровни управления лифтом] > [Создать], чтобы войти в Добавить уровни интерфейса редактирования:



- 2) Установите каждый параметр: Название уровня доступа (неповторимое), Временные зоны и Зону.
- 3) Щёлкните [OK], система предложит «Добавить этажи к текущему уровню управления лифтом сейчас?», щёлкните [OK], чтобы добавить этажи, нажмите [Отменить], чтобы вернуться к списку уровней лифта. Добавленный уровень отображается в списке.





Примечание: Различные этажи различных контроллеров лифта могут быть выбраны и добавлены к уровню лифта.

7.2.4 По уровню доступа

Добавить / удалить сотрудника для выбранных уровней:

- 1) Щёлкните [Лифт]> [По уровню доступа], чтобы войти в интерфейс редактирования. Щёлкните уровень лифта в левом списке, персонал, имеющий право открывать дверь на этом уровне доступа, отобразится в правом списке.
- 2) В левом списке нажмите [Добавить сотрудника] в разделе «Действия», чтобы открыть окно «Добавить сотрудника»; выберите персонал (несколько человек) и щёлкните >, чтобы переместить его в выбранный справа список, затем нажмите [OK], чтобы сохранить и завершить.
- 3) Нажмите на уровень, чтобы просмотреть персонал в правом списке. Выберите персонал и нажмите [Удалить сотрудника] над правым списком, затем нажмите [OK], чтобы удалить.

7.2.5 По доступу сотрудников

Добавьте выбранный персонал к выбранным уровням лифта или удалите выбранный персонал из уровней лифта.

- **Добавить к уровням доступа / удалить из уровней доступа:**

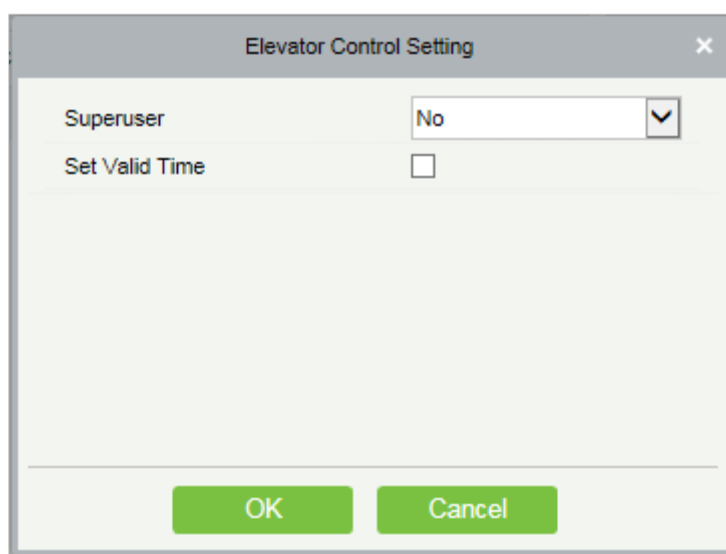
- 1) Щёлкните [Лифт]> [По доступу сотрудников], щёлкните сотрудника, чтобы просмотреть

уровни в правом списке.

- 2) Щёлкните [Добавить к уровням доступа] в разделе «Действия», чтобы открыть окно «Добавить к уровням доступа», выберите «Уровень (несколько)» и нажмите, чтобы переместить его в выбранный справа список; нажмите [ОК], чтобы сохранить и завершить.
- 3) Выберите уровень (несколько) в правом списке и щёлкните [Удалить из уровней доступа] над списком, затем нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные уровни.

- **Настройки управления лифтом для выбранных сотрудников:**

- 1) Выберите человека в списке слева и нажмите [Настройки управления лифтом]. Следующая страница отображается:



- 2) Установите параметры контроля доступа и нажмите [ОК], чтобы сохранить настройку.

7.2.6 По доступу отделов

Добавить выбранный отдел к выбранным уровням лифта или удалить выбранный отдел из уровней лифта. Доступ сотрудников в отдел будет изменен.

7.2.7 Глобальная привязка

Функция глобальной привязки позволяет вам настраивать данные на разных устройствах. Только push-устройства поддерживают эту функцию.

- **Добавить**

- 1) Щёлкните [Лифт] > [Лифт] > [Глобальная привязка] > [Создать]:

Поля в порядке следования:

Имя привязки: Установите имя привязки.

Условия срабатывания привязки: Условие срабатывания привязки - это тип события выбранного устройства. За исключением события «Запущенное событие привязки», «Отмена тревоги», «Включение / отключение дополнительного выхода» и «Запуск устройства», все события могут быть условием срабатывания.

Точка входа: Любой, Дверь 1, Дверь 2, Дверь 3, Дверь 4, Дополнительный вход 1, Дополнительный вход 2, Дополнительный вход 3, Дополнительный вход 4, Дополнительный вход 9, Дополнительный вход 10, Дополнительный вход 11, Дополнительный вход 12 (для конкретной точки входа, пожалуйста, обращайтесь к конкретным параметрам устройства).

Точка выхода: Замок 1, Замок 2, Замок 3, Замок 4, Дополнительный выход 1, Дополнительный выход 2, Дополнительный выход 3, Дополнительный выход 4, Дополнительный выход 6, Дополнительный выход 8, Дополнительный выход 9, and Дополнительный выход 10 (для конкретной точки входа, пожалуйста, обращайтесь к конкретным параметрам устройства).

Тип действия: Закрыть, Открыть, Нормально открытый. По умолчанию Закрыть. Для ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

открытия необходимо установить время задержки или выбрать Нормально закрытый.

Видео привязка:

- **Всплывающее видео:** нужно ли установить всплывающую страницу предварительного просмотра в режиме мониторинга в реальном времени и установить всплывающее окно.
- **Видео:** включение или отключение фоновой видеозаписи и установка продолжительности фоновой видеозаписи.
- **Снимок:** включить или отключить фоновый снимок.

Время задержки действия: диапазон 1~254s (этот пункт действителен, если тип действия Открыть).

2) Щёлкните [ОК], чтобы сохранить и выйти. Добавленная Глобальная привязка отобразится в списке.

⚠ **Примечание:** не разрешается устанавливать одинаковые настройки связи в точке входа и точки выхода. Одно и то же устройство допускает последовательные настройки логической связи. Система позволяет установить несколько условий запуска настройки связи один раз.

7.2.8 Параметры

Щёлкните [Лифт] > [Лифт] > [Параметры]:

Тип получаемых событий:

- Периодически

Начиная с настройки и фактического времени, система пытается загружать новые события каждый интервал времени.

- Время получения новых событий

Выбранное время истекло, система попытается автоматически загрузить новые события.

Размер всплывающей фотографии на странице мониторинга реального времени: Когда происходит событие контроля доступа, появляется фотография сотрудника, задайте размер всплывающих фотографий, диапазон составляет 80–500 пикселей.

7.3 Отчёты

Включает «Все события» и «Все события ошибок». Вы можете экспортировать после запроса.

7.3.1 Все события

Поскольку размер данных в записях событий управления доступом к лифту велик, вы можете просматривать события управления доступом к лифту как указанное условие при запросе. По умолчанию система отображает последние три месяца транзакций.

Щёлкните [Отчёты] > [Все события], чтобы просмотреть все события:

Time	Device	Event Point	Event Description	Media File	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department	Reader Name	Verification Mode
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Normal Punch Open		11	Jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:01:00	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-1	Trigger global linkage		11	Jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 17:00:49	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Trigger global linkage		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw
2015-05-22 16:58:26	192.168.60.53	192.168.60.53-2	Normal Punch Open		11	jolly	wei	3406918	General	192.168.60.53-Ri	Card or Passw

Удалить все данные: щёлкните [Удалить все данные], чтобы открыть всплывающее окно, и щёлкните [OK], чтобы очистить все события.

Экспорт: можно экспортировать все транзакции в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO												
All Transactions												
Time: 2017-09-18 00:00:00 - 2017-12-18 23:59:59												
Time	Device	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department	Reader Name	Verification Mode	Area	Remark
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.85	192.168.218.85-8	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13280079	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.85	192.168.218.85-5	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13280079	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:43	192.168.218.85	192.168.218.85-9	Normal Punch Open	3	Leo	Hou	13280079	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.85	192.168.218.85-1	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.85	192.168.218.85-4	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.85	192.168.218.85-3	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:39	192.168.218.85	192.168.218.85-2	Normal Punch Open	1	Jerry	Wang	9505930	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.85	192.168.218.85-8	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.85	192.168.218.85-10	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.85	192.168.218.85-9	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:36	192.168.218.85	192.168.218.85-7	Normal Punch Open	2	Lucky	Tan	13271770	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.85	192.168.218.85-6	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.85	192.168.218.85-8	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.85	192.168.218.85-7	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:35:31	192.168.218.85	192.168.218.85-5	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:51	192.168.218.85	192.168.218.85-5	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:51	192.168.218.85	192.168.218.85-8	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	
2017-12-15 10:32:51	192.168.218.85	192.168.218.85-5	Normal Punch Open	2940	Sherry	Yang	4481253	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	Area Name	

Created on: 2017-12-18 15:21:27
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

7.3.2 Все события ошибок

Щёлкните [Отчёты]> [Все события ошибок], чтобы просмотреть события ошибок в указанном состоянии. Параметры те же, что указаны в [Все события].

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Reader Name	Verification Mode	Remark
2015-05-20 10:41:31	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Disabled Card	3406918		jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-20 10:41:23	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Disabled Card	3406916		jolly1	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 14:59:46	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Disabled Card	3406916		jolly1	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 13:57:12	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 13:54:46	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 11:53:35	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 11:50:51	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-19 11:42:57	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Disabled Card	8651633				General	192.168.60.	Card or Fingerprint	
2015-05-18 14:36:23	Area Name	192.168.60.53	192.168.60.53-Rt	Card Expired	3406916	12	jolly2	wei	General	192.168.60.	Card or Fingerprint	

Удалить все данные: Щёлкните [Удалить все данные] чтобы открыть всплывающее окно, щёлкните [ОК], чтобы очистить все события исключения.

Экспорт: можно экспортировать все транзакции в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO												
All Exception Events												
Time: 2017-09-18 00:00:00 - 2017-12-18 23:59:59												
Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Reader Name	Verification Mode	Remark
2017-12-15 10:29:11	Area Name	192.168.218.85	192.168.218.85-Reader	Disabled Card	9505930	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:14	Area Name	192.168.218.85	192.168.218.85-Reader	Disabled Card	4481253	2940	Sherry	Yang	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:09	Area Name	192.168.218.85	192.168.218.85-Reader	Disabled Card	13280079	3	Leo	Hou	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	
2017-12-15 10:29:09	Area Name	192.168.218.85	192.168.218.85-Reader	Operate Interval too Short	13280079	3	Leo	Hou	General	192.168.218.85-Reader	Card or Fingerprint	

7.3.3 Доступ по этажам

Просмотр связанных уровней доступа по двери. Щёлкните [Отчеты] > [Права доступа по этажам], в списке данных с левой стороны показаны все этажи в системе, выберите этаж, персонал, имеющий уровни доступа к этажу, отобразится в правом списке данных.

Floor Name	Floor Number	Owned Device
192.168.214.66-1	1	192.168.214.66
192.168.214.66-2	2	192.168.214.66
192.168.214.66-3	3	192.168.214.66
192.168.214.66-4	4	192.168.214.66
192.168.214.66-5	5	192.168.214.66
192.168.214.66-6	6	192.168.214.66
192.168.214.66-7	7	192.168.214.66

Personnel ID	First Name	Last Name	Department
2952			General

Вы можете экспортировать весь персонал, имеющий уровни доступа, к данным на этаже в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO			
192.168.218.65-1(1) Opening Personnel			
Personnel ID	First Name	Last Name	Department
2940	Sherry	Yang	Hotel
1	Jerry	Wang	General
2	Lucky	Tan	Development Department
3	Leo	Hou	Financial Department
5	Necol	Ye	Marketing Department
6	Amber	Lin	Financial Department
8	Glori	Liu	Marketing Department
9	Lilian	Mei	Development Department

7.3.4 Права доступа сотрудника

Щёлкните [Отчеты] > [Права доступа по персоналу], в списке данных с левой стороны отобразятся все двери в системе, выберите сотрудника; персонал, имеющий уровни доступа к двери, отобразится в правом списке данных.

Access Rights By Personnel Browse 4200106 Having Level to Access

Personnel ID First Name Last Name More

The current query conditions: None

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
2869			General
4200106			General
2829	xinxiao	yang	General
2791	xiaoxiao	yang	General
2	xiao2	xiao2	General
2826316			zjj
111111111	1313aaaaaaaaa	1313bbbbbbbbb	General
2480050			General

Floor Number	Floor Name

Вы можете экспортировать всю информацию об этажах в формате Excel, PDF, CSV.

ZKTECO
2940(Sherry) Having Level to Access

Floor Number	Floor Name
1	192.168.218.65-1
2	192.168.218.65-2
3	192.168.218.65-3
4	192.168.218.65-4
5	192.168.218.65-5
6	192.168.218.65-6
7	192.168.218.65-7
8	192.168.218.65-8
9	192.168.218.65-9
10	192.168.218.65-10

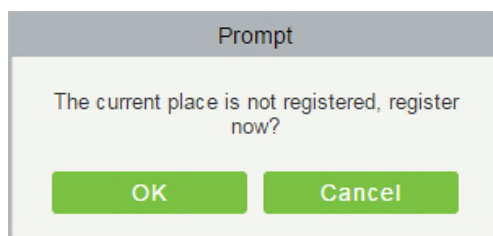
ZKTECO
Unlock Record Report

Open Lock Mode	Open Lock Time	Card Type	Building No	Floor No	Room Name	First Name	Last Name	Document Type	Document No.
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Guest Card	A	1	A1103	Bruno	Ke	Driver License	22322123
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Guest Card				Bruno	Ke	Driver License	22322123
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:48:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Building Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Building Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:44:00	Floor Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:43:00	Building Card	A	1	A1103	Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:43:00	Building Card				Sherry	Yang		
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card	A	1	A1103	Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card	A	1	A1103	Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333
Card lock	2017-12-15 14:39:00	Guest Card				Maryan	Liu	ID	44443333

Created on: 2017-12-15 18:44:38
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

8. Посетители

После нажатия [Посетители] появится следующее окно. Нажмите [ОК], чтобы зарегистрировать клиентов, обращающихся к серверу, в списке Мест входа. Для получения более подробной информации о регистрации места входа, пожалуйста, обратитесь к [Регистрация входа](#).

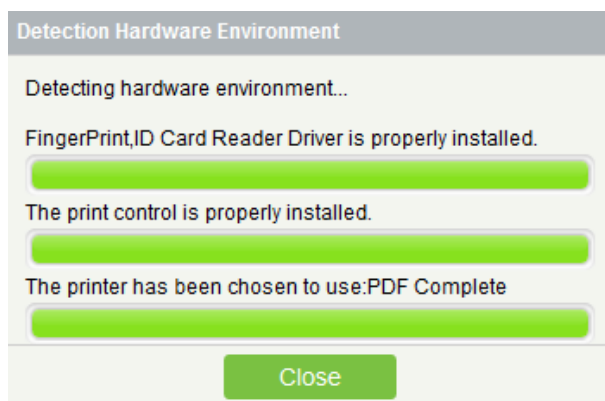


8.1 Регистрация

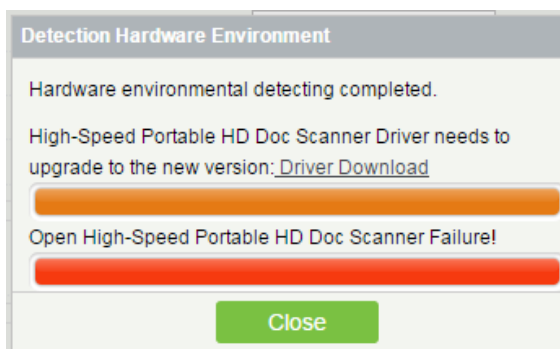
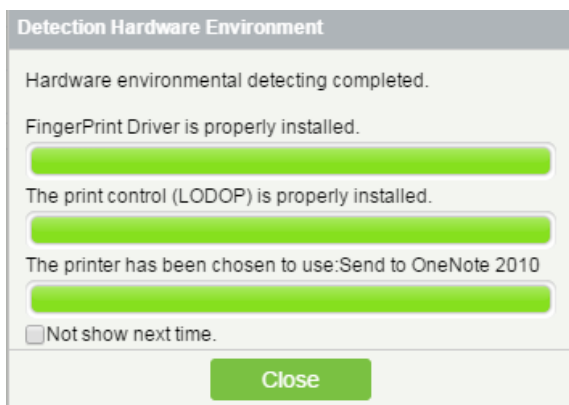
8.1.1 Новая регистрация

- Новая регистрация

1. Нажмите [Регистрация] > [Новая регистрация], система обнаружит аппаратную среду на основе параметров [Параметры] в [Основные настройки] перед входом на страницу регистрации:



После завершения обнаружения нажмите [Закреть], чтобы продолжить регистрацию, как показано на левом рисунке ниже. Если обнаружение не удалось, нажмите [Закреть], и система предложит загрузить драйвер, нажмите [Закреть], чтобы закрыть окно регистрации, как показано на рисунке справа ниже.



Примечания:

- В [Параметрах] [Основные настройки], если вы отметили «Тип фотографии, напечатанной на снятой фотографии талона», «Требуется регистрация отпечатка пальца» и «Использовать высокоскоростной портативный сканер HD документов», соответствующие элементы управления или диски будут обнаружены. Более подробную информацию о [Параметры], пожалуйста, обратитесь к [Параметры](#).
- Если обнаружено, что драйвер не установлен или установлена более старая версия драйвера, система предложит загрузить последнюю версию драйверов.


2. Страница регистрации показана ниже:

Поля в порядке следования:

Принимающий/посещаемый: Выберите посещенного сотрудника.


Посещаемый отдел: выберите отдел, который посетитель посетит.

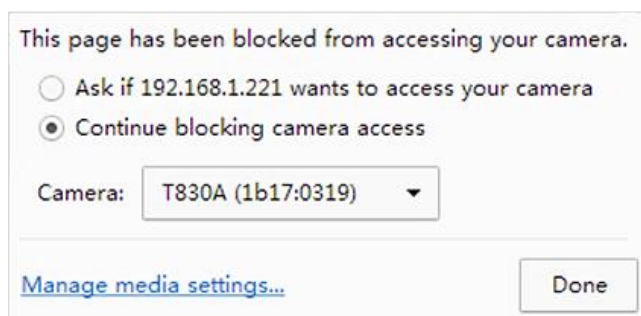
Причина посещения: выберите причину посещения. Вы также можете ввести новую причину, и причина будет добавлена в список причин посещения в [Причина посещения] в [Основные настройки].

Тип документа: паспорт, водительские права, ID и другие доступны для выбора. Если функция ID Scan OCR активирована, информация о посетителе будет отображаться автоматически после нажатия значка .

Вход: выберите место входа для посетителя. Вы можете добавить место входа в [Место входа] в [Основные настройки].

Документ No.: доступны цифры и буквы; максимальная длина 20.

Снимок: снятая фотография и фотография сертификата могут быть сделаны отдельно или одновременно (это можно установить в настройках параметров). Если к серверу подключена камера (высокоскоростной портативный HD Doc-сканер), вы можете нажать [Снимок], чтобы сделать фотографию посетителей. Браузер может заблокировать доступ к камере, нажмите  в строке IP-адреса, чтобы выбрать камеру и измените настройки, чтобы разрешить доступ к этой странице.



Примечания:

- Для разных браузеров рекомендации различаются, дисплей активного браузера имеет преимущество, просто выберите общую камеру и разрешите системе доступ к камере.
- Если место входа поддерживает сетевую камеру, сканер, высокую камеру, эта рекомендация на нем не появится.
- Вы можете выбрать номер карты, отпечаток пальца, пароль или код сканирования для регистрации (задается в настройке параметра).

● **Регистрация выхода**

Есть 2 способа:

1. Нажмите [Регистрация выхода] под столбцом «Действия», так как посетитель готов к выходу.

Exit Registration

Certificate Type*	ID	Certificate No.*	123456
First Name*	Alex	Last Name	
Carrying Goods		Card Number	
Remark		Exit Place*	server
		Visitor Quantity*	1

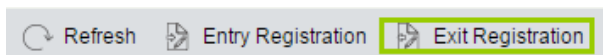
Capture

Enter Photo Exit Photo No camera connected. Capture

OK Cancel

Выберите место выхода и нажмите [OK].

2. Вы также можете нажать [Регистрация выхода] в строке меню, когда в списке слишком много информации:



Exit Registration

Certificate Type*	ID	Certificate No.*	
First Name*		Last Name	
Carrying Goods		Card Number	
Remark		Exit Place*	server
		Visitor Quantity*	1

Capture

Enter Photo Exit Photo No camera connected. Capture

OK Cancel

Введите ID номер, чтобы быстро получить другую информацию об этом посетителе. Выберите

Место выхода и нажмите [OK].

8.1.2 Посетители

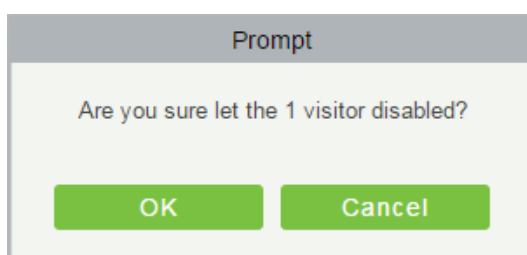
Вы можете удалить, отключить или включить посетителя.


- Удаление посетителя

Нажмите [Регистрация]> [Посетители], выберите посетителя, нажмите [Удалить].

- Отключение посетителя

Нажмите [Регистрация]> [Посетитель], выберите посетителя, нажмите [Отключить].



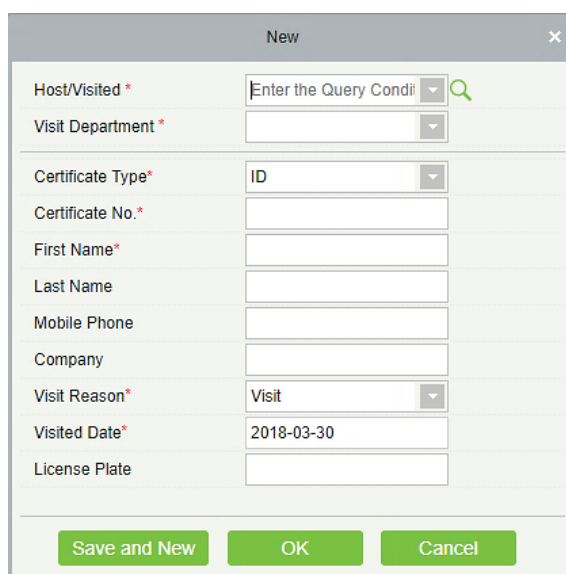
Нажмите [OK], чтобы заблокировать посетителя. Значок отключить , приведенный ниже означает, что посетитель заблокирован

- Включение посетителя

Нажмите [Регистрация] > [Посетители], выберите заблокированного посетителя, нажмите [Включить].

8.2 Резервирование

1. Нажмите [Резервирование] > [Резервирование] > [Создать]:

A screenshot of a 'New' form for creating a reservation. The form has a title bar 'New' with a close button. The fields are: 'Host/Visited*' with a search icon, 'Visit Department*', 'Certificate Type*' (set to 'ID'), 'Certificate No.*', 'First Name*', 'Last Name', 'Mobile Phone', 'Company', 'Visit Reason*' (set to 'Visit'), 'Visited Date*' (set to '2018-03-30'), and 'License Plate'. At the bottom are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Принимающий /посещаемый: выберите посещаемого сотрудника. Нажмите поле ввода, чтобы отфильтровать запрос по вводимым символам, или нажмите кнопку запроса, чтобы открыть список посещаемых сотрудников, чтобы выбрать посещенный персонал.

2. Заполните информацию о бронировании, нажмите [ОК].

Персонал может зарезервировать посетителя для себя с помощью «Персонального входа в систему». Метод такой же, как приведенные выше описания. Для получения подробной информации о входе в систему Персонального входа, пожалуйста, обратитесь к [Персональный вход в систему](#).

8.3 Основные настройки

8.3.1 Параметры

Нажмите [Основное управление] > [Параметры]:

Common Parameter Option

Carrying Goods Capture
 Carrying Goods Capture Photo

Exit Registration
 Open the Visitor Exit Function
 Automatic Sign Out [Set Automatic Sign Out Place](#)
⚠ Visitors exited from the set reader, will be automatically checked out.
 Sign Out Expired Visitors
⚠ The invalid Visitors that having not been checked out manually, will automatically be checked out(performed every minutes).

Permission
 Without Permission
 Permission is Required
 Whether to Issue Card Password is Required Fingerprint Registration is Required Scan Code is Required

Select the Required Field
 Host/Visited
 Visit Department

Visitor Vehicle Authorization Mode
 Temporary Vehicle Whitelist

Normal Parameter Option

Capture
 Capture the Portrait and Certificate Photo Together
 Capture the Portrait and Certificate Photo Separately

Camera Mode
 Safe Mode: the registration page is closed off the camera, each registration should be allowed
 Fast Mode: after allowing a camera, always open the camera, when the browser is closed

Floating Window
 Open Floating Window

Registration Client

Certificate Recognition
 OCR IDReader
Registration Code* Download OCR V1.0 Driver Download OCR V2.0 Driver

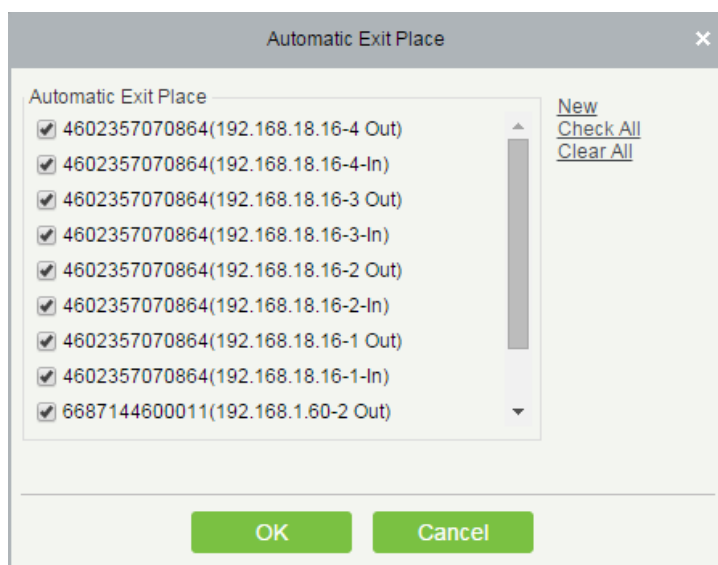
The Visitor List the Recipient Mailbox

Send the visitors information during the day by email. Sending Time: :

Visitors Quantity Statistics: ● Check-In Today:1 ● Check-Out Today:0 ● Not Check-Out Today:1 [View the Details](#)

1. Общие опции параметров

- **Фиксация переносимых вещей:** включите эту функцию, чтобы сделать снимок вещей, которые несет посетитель.
- **Регистрация выхода:** включить или отключить функцию автоматического выхода из системы. Автоматический выход означает, что посетитель уходит, просто считав карточку или используя свой отпечаток пальца в заранее установленном месте автоматического выхода, не выполнив операцию регистрации выхода в программном обеспечении. Настройка места автоматического выхода означает указание некоторых считывателей в качестве места автоматического выхода. Нажмите [Установить место автоматического выхода].



Нажмите [OK], чтобы закончить.

Авто регистрация выхода не убывших посетителей: посетители с истекшим сроком, которые не были вручную отключены, будут автоматически выведены из системы через определенный интервал.

Отправлять информацию посетителей в течение дня: Установите время напоминания для списков не вышедших посетителей каждый день.

- **Permission**

Следует ли выпустить карту доступа: стоит ли выдавать карту посетителю.

Требуется регистрация отпечатка пальца: нужно ли регистрировать отпечаток пальца для посетителя.

Требуется пароль: если пункт выбран, пароль будет обязательным.

Требуется штрих код: если пункт выбран, код сканирования обязателен

- **Выберите обязательное поле:** на странице регистрации и странице бронирования можно указать, необходим ли принимающий (посещаемый) и посещаемые отделы.
- **Режим авторизации транспорта посетителя:** вы можете установить эту опцию в зависимости от надежности автомобиля. Если вы хотите, чтобы все детали автомобиля были отмечены, выберите «Временный въезд». Если только один или несколько автомобилей поступают на регулярной основе, то вы можете оставить их в белом списке.

2. Настройки дополнительных параметров

Снимок: снимать ли посетителя и фотографию документа вместе.

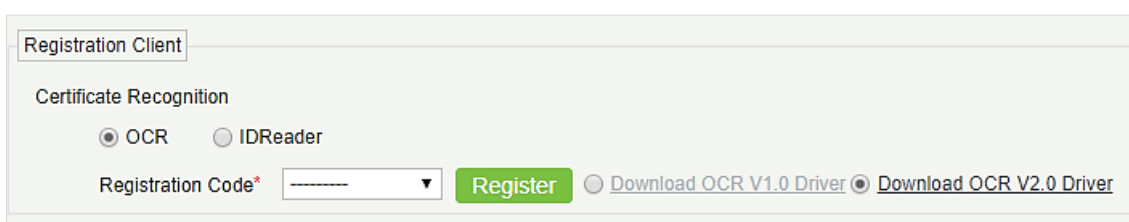
Режим видеокamеры: может установить авторизацию для камеры. Если выбран безопасный режим, вы должны разрешать доступ к камере каждый раз, когда открываете страницу регистрации. Если выбран быстрый режим, доступ должен быть предоставлен только один раз.

Плавающее окно: если выбран этот пункт, вы получите плавающее окно, как показано ниже на странице модуля посетителя. Вы можете поместить его в любом месте интерфейса, как вам удобно. Вы можете выполнить вход или выход из любого интерфейса.



3. Регистрация клиента:

- 1) Если в системе не установлен драйвер, отображается ссылка [Загрузить драйвер]. Нажмите на ссылку, чтобы скачать и установить драйвер.

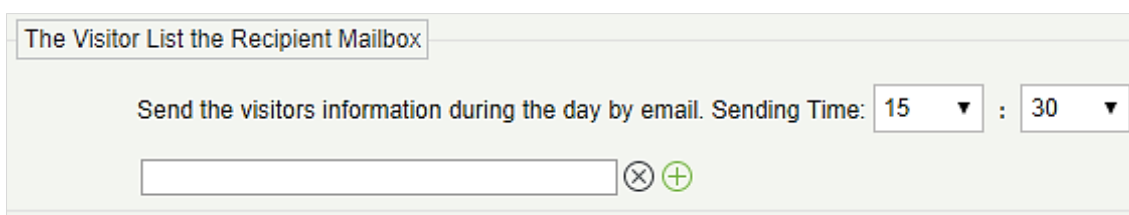


- 2) Введите соответствующий регистрационный код и нажмите [Регистрация].

Примечание: щёлкните [Система] > [Управление полномочиями] > [Регистрация], чтобы просмотреть регистрационный код.

4. Электронная почта получателя списка посетителей

Настройте почтовый ящик получателя и время, когда система отправит список посетителей сегодня.



Используйте кнопку **+**, чтобы добавить более одного получателя.

8.3.2 Отладка устройства

Entry Place

Current Location

Place Name : server

IP Address : 127.0.0.1

Picture Collection Device : USB Camera

Document Collection Device : USB Camera

Print

Printing environment


Print Control Installation : [Please download and install the print control.](#)(You must restart your browser after installation is complete.)

Device

Device Driver

Device Driver Installation : Device Driver is properly installed.


Other Scanner



Scanning **Recalibrate**

⚠ For the first time, the scanner must be calibrated; the scanned image is not clear, and the repair can be attempted.

High-Speed Portable HD Doc Scanner



Parameters


Size Setting	<input type="text"/>
Resolution	<input type="text"/>

Open **Close**

⚠ High-Speed Portable HD Doc Scanner belongs to camera components, if prompted to open High-Speed Portable HD Doc Scanner failure, please check whether it has been opened as a camera.

⚠ High-Speed Portable HD Doc Scanner will be reopened after the resolution change, if prompt preview failed, please open it manually!

USB Camera



Open **Close**

⚠ When the camera is occupied, please check if it is used by other browsers or programs;

If at the same time using High-Speed Portable HD Doc Scanner, please check whether the use of camera mistakenly chose High-Speed Portable HD Doc Scanner (name of High-Speed Portable HD Doc Scanner for T850 or T830A).

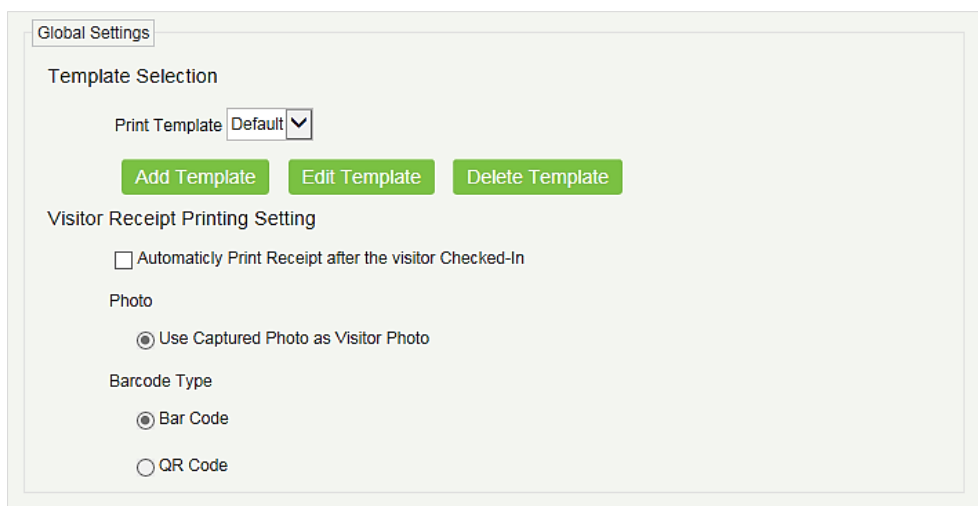
Места регистрации: отображает информацию о текущем месте регистрации, такую как название места, IP, устройство получения изображений / документов.

Печать: показывает информацию об установленном драйвера принтера.

Устройство: отображение установки драйвера устройства, можно отлаживать, калибровать сканер. Установите параметры высокоскоростного портативного сканера HD Doc и информацию о USB-камере. (IE браузер не отображает отладку USB-устройства).

8.3.3 Настройки печати

- **Глобальные настройки (действительно для каждого места регистрации)**



The screenshot shows the 'Global Settings' window with the following configuration options:

- Template Selection:** A dropdown menu for 'Print Template' is set to 'Default'. Below it are three green buttons: 'Add Template', 'Edit Template', and 'Delete Template'.
- Visitor Receipt Printing Setting:** A checkbox labeled 'Automatically Print Receipt after the visitor Checked-In' is currently unchecked.
- Photo:** A radio button option 'Use Captured Photo as Visitor Photo' is selected.
- Barcode Type:** Two radio button options are present: 'Bar Code' (selected) and 'QR Code'.

Выбор шаблона: выберите шаблон для печати шаблона, если шаблон не соответствует содержимому печати, вы можете добавить или отредактировать шаблон (шаблон по умолчанию нельзя редактировать, удалять).

Печать фотографий: выберите, следует ли печатать талон, когда сервер подключен к принтеру, выберите, использовать ли снимок в талоне (фотография посетителя или снятая фотография).

- **Локальные настройки (действительно в текущем месте регистрации)**

Local Settings

Print

Use Printer

Select Paper Type

Paper Type

⚠ The paper type can only use the system default types. Please check in the print preview to see if it will work.

Custom Paper Size

Custom Paper Width mm

Custom Paper Height mm

Custom Paper Width, Highly Adaptive

Custom Paper Width mm

⚠ The setting width of the paper is greater than the actual width of the paper, will affect the print effect.

Печать: Вы можете установить параметры для принтера, тип бумаги для печати или нестандартный формат бумаги, а также просмотреть эффект, нажав Предпросмотр / Печать сразу. Наконец, вы можете сохранить текущие настройки для печати из значка посетителя.

8.3.4 Уровни доступа посетителей

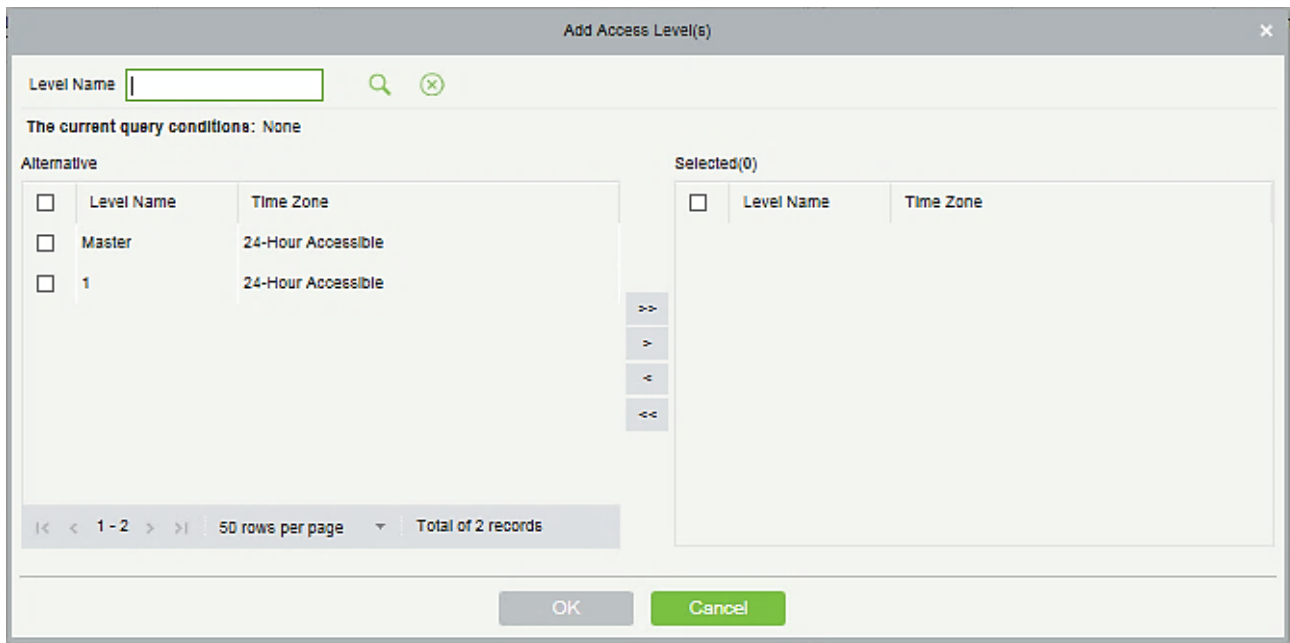
Посетителю могут быть назначены уровни доступа или лифта в регистрации после того, как установлен уровень посетителя.



Нажмите [Основные настройки]> [Уровни доступа посетителей]:

Edit the Visitors for Authorization Group					Browse Levels Master(Access) opening visitors			
Level Name <input type="text"/>		Belongs Module <input type="text"/>			First Name <input type="text"/>		Last Name <input type="text"/>	
The current query conditions: None					The current query conditions: None			
Refresh <input type="button" value="Add Access Level(s)"/> <input type="button" value="Add Elevator Level(s)"/> <input type="button" value="More"/>					Refresh <input type="button" value="Remove the Visitors"/>			
Level Name	Belongs Module	Last Synchronous Time	Visitor Count	Operations	Visitor Code	First Name	Last Name	Card Number
<input type="checkbox"/> Master	Access		0	Add Visitors				
<input type="checkbox"/> ELE	Elevator		7	Add Visitors				

- **Добавить уровни доступа**

Нажмите [Основные настройки] > [Уровни доступа посетителей] > [Добавить уровень(и) доступа]:



Задайте имя уровня посетителя, выберите один или несколько уровней доступа, нажмите  или  чтобы перейти в выбранное меню. Нажмите [OK].

Выделите уровни доступа для посетителя при регистрации.

- [Добавить уровень управления лифтом](#)

То же, что и [Добавить уровни доступа](#).

- [Удалить уровни](#)

Выберите уровень посетителя, нажмите [Удалить] в раскрывающемся списке [Ещё].

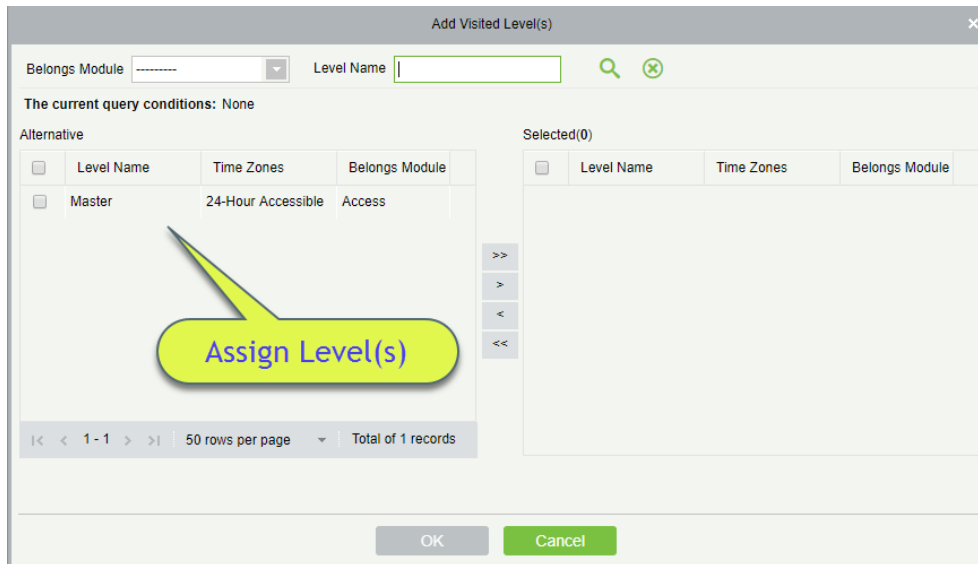
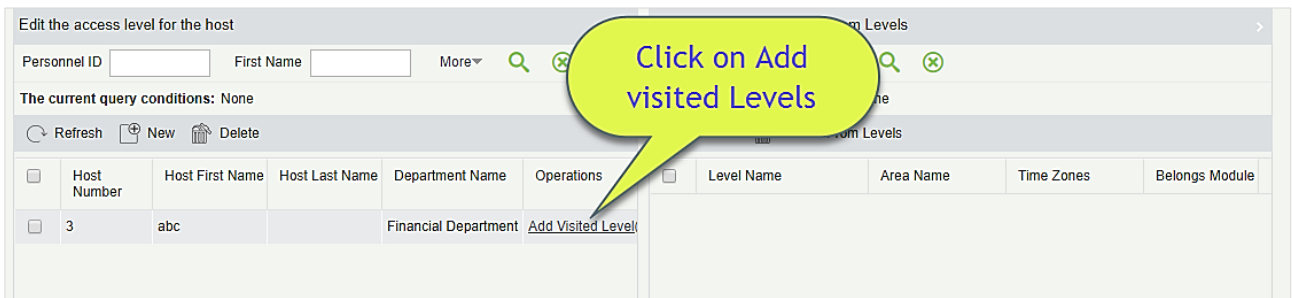
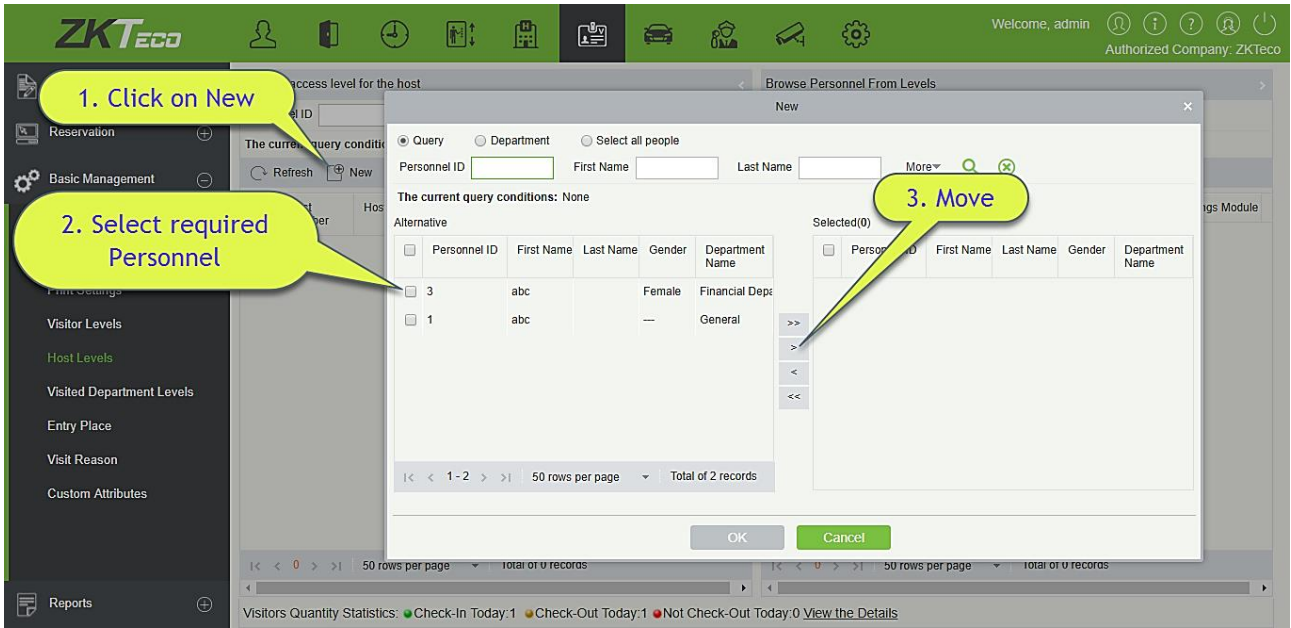
- [Синхронизировать уровень](#)

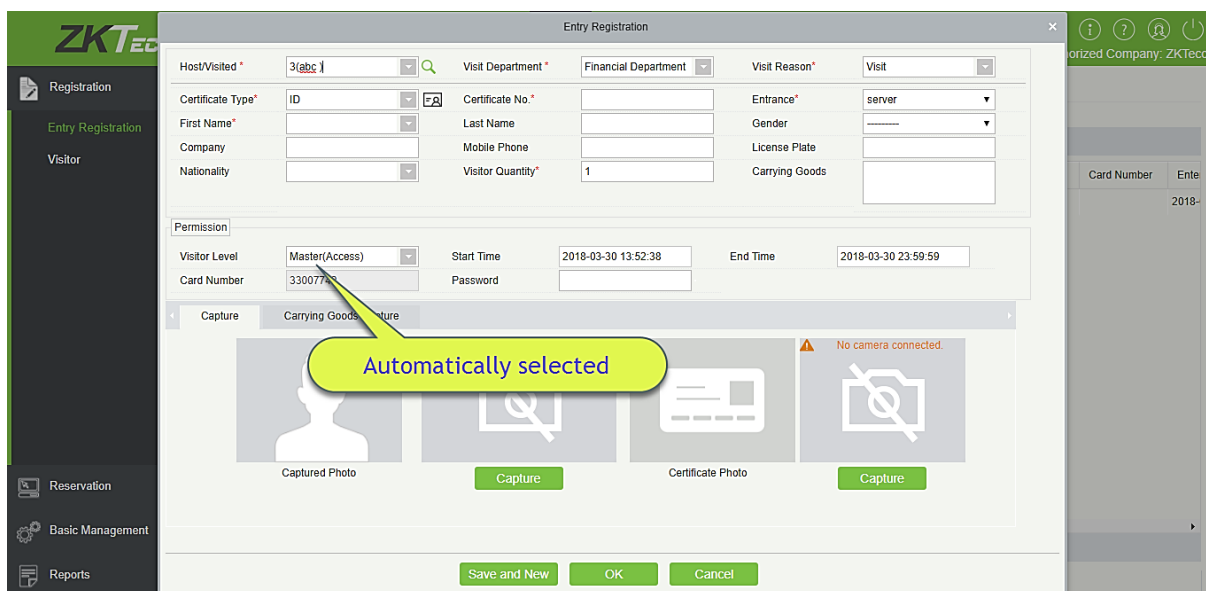
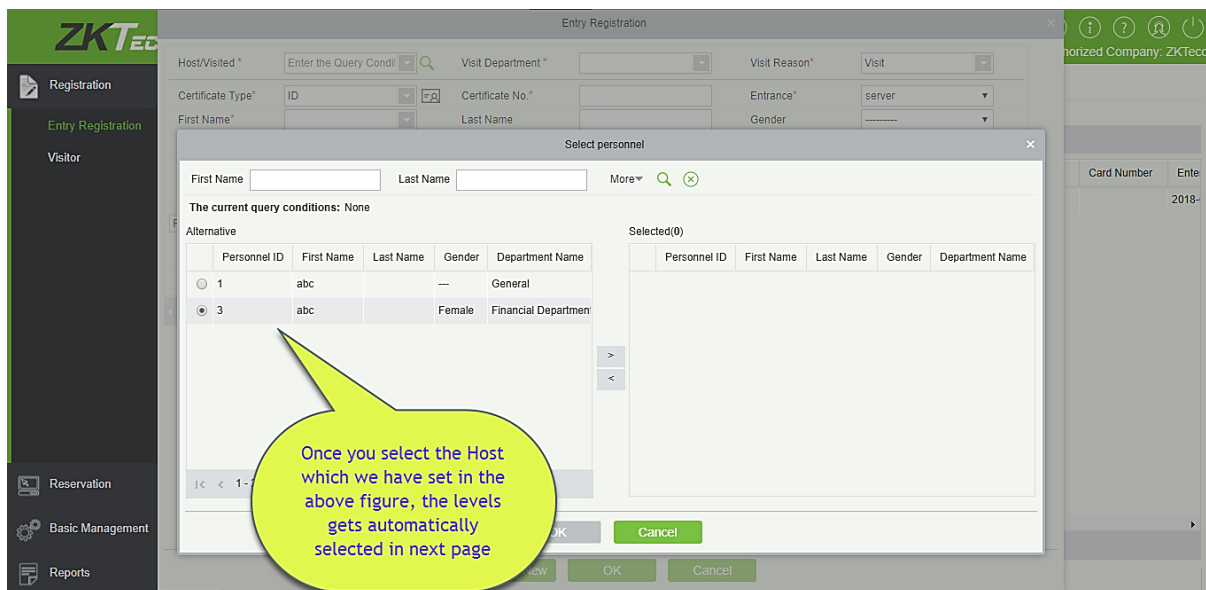
Когда уровни доступа или лифта будут изменены, нажмите [Синхронизировать уровень] в раскрывающемся списке [Ещё], чтобы своевременно обновить модификацию.

8.3.5 Уровень доступа принимающего

Если вы хотите предварительно установить уровень для посетителя любого принимающего используйте эту функцию. После установки уровня (уровней) на странице регистрации входа уровень посетителя выбирается автоматически после выбора принимающего.

В интерфейсе уровня принимающего нажмите [Создать]. Выберите необходимый персонал, переместите его в выбранный список и затем нажмите [OK].





8.3.6 Уровень доступа отдела

То же что и [Уровень доступа принимающего](#), Единственная разница в том, что в этом вы можете установить для отдела.

8.3.7 Места регистрации

- Добавить место регистрации

1) Нажмите [Основные настройки] > [Места регистрации] > [Создать]:

Поля в порядке следования:

Название места: должно быть уникальным и содержать не более 50 символов.

IP адрес: IP-адрес сервера.

Устройство сбора фотографии: USB-камера, IP-камера и высокоскоростной портативный HD Дос-сканер с двумя камерами. IP-камера должна быть добавлена в «Видеоустройство» перед этим.

Устройство сбора документа: USB-камера, высокоскоростной портативный HD Дос-сканер, сканер и двухкамерный высокоскоростной портативный HD-сканер.

Уровень доступа по умолчанию: Установите уровни по умолчанию в этом месте регистрации.

Название зоны: Имя зоны, к которой принадлежит место регистрации, и запись регистрации для каждого места регистрации фильтруется в соответствии с областью места регистрации.

2) Нажмите [Изменить] или [Удалить], по необходимости.

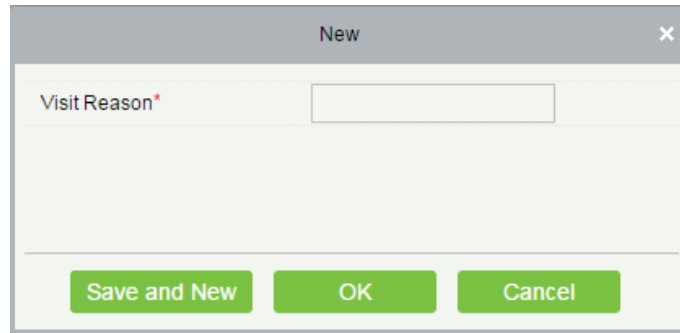
- Место автоматического выхода

Пожалуйста, обратитесь к [Параметры](#).

8.3.8 Причины посещения

Вы можете добавить причину посещения, так что вы можете выбрать любую на странице регистрации входа.

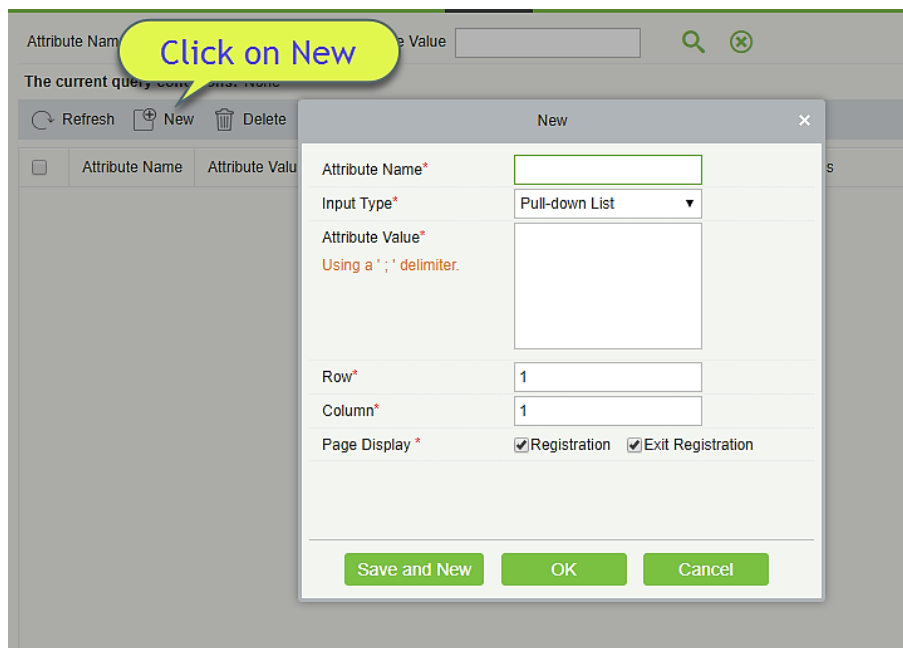
1) Нажмите [Основные настройки] > [Причины посещения] > [Создать]:



2) Нажмите [OK], чтобы закончить. Вы также можете нажать [Редактировать] или [Удалить], по необходимости.

8.3.9 Настраиваемые атрибуты

Если вы хотите добавить определенное поле на страницу регистрации, вы можете использовать данную функцию для этого.

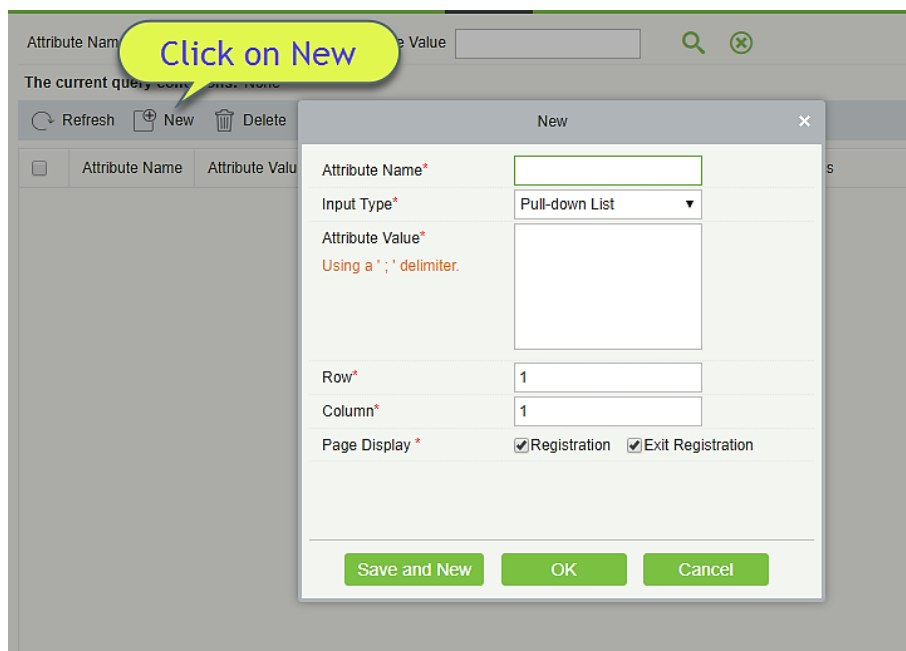


Введите имя атрибута, выберите тип ввода, значение, строку, столбец, а также где будет отображаться данный атрибут.

Если вы выберете любой тип ввода, кроме Текста, вы должны указать значение атрибута. Используйте точку с запятой для разделения значений.

8.3.10 Дополнительные данные

Если вы хотите добавить определенное поле на странице регистрации, то вы можете использовать эту функцию.



Введите Имя атрибута, выберите такой Тип ввода, как: Выпадающий список, Несколько вариантов, Один вариант или Текст.

Если выберете любой из типов, кроме текста, то вам нужно упомянуть значения атрибутов, используйте точку с запятой для разделения значений. Введите строку и столбец, как требуется. Вы можете выбрать, отображается ли этот атрибут или Регистрация или Регистрация выхода.

8.4 Отчёты

8.4.1 Место последнего посещения

Нажмите [Отчеты] > [Место последнего посещения], чтобы просмотреть отчеты. Отчеты могут быть отфильтрованы по различным критериям.

Вы можете экспортировать данные в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO												
Last Visited Location												
Visitor Code	First Name	Last Name	Card Number	Time	Enter Time	Device	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area	Stay Time
80000011	Morry	Fang	6189166	2017-12-15 11:45:04	2017-12-15 11:44:57	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Normal Verify Open	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:0
80000010	Tommy	Qi	6323994	2017-12-15 11:42:42	2017-12-15 11:42:38	192.168.218.80	192.168.218.80-2	Normal Verify Open	192.168.218.80-2-In	Only Card	Area Name	0:0
80000009	Elian	Peng	13562341	2017-12-15 11:41:06	2017-12-15 11:41:01	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Normal Verify Open	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:0
80000008	Goura	Viny	1411237	2017-12-15 11:39:21	2017-12-15 11:39:14	192.168.218.80	192.168.218.80-2	Normal Verify Open	192.168.218.80-2-In	Only Card	Area Name	0:0
80000007	Monic	Wu	4628036	2017-12-15 11:22:55	2017-12-15 11:21:08	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Normal Verify Open	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:1
80000006	Bella	Yu	4461253	2017-12-15 11:19:58	2017-12-15 11:05:28	192.168.218.80	192.168.218.80-2	Normal Verify Open	192.168.218.80-2-In	Only Card	Area Name	0:14
80000004	Tom	Lee	13260079	2017-12-15 11:18:46	2017-12-15 10:59:56	192.168.218.80	192.168.218.80-2	Normal Verify Open	192.168.218.80-2-In	Only Card	Area Name	0:19
80000005	Bill	Fang	9605930	2017-12-15 11:19:32	2017-12-15 11:02:36	192.168.218.80	192.168.218.80-2	Normal Verify Open	192.168.218.80-2-In	Only Card	Area Name	0:16
80000002	Joey	Leung	9605930	2017-12-15 10:48:55	2017-12-15 10:46:06	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Normal Verify Open	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:2
80000003	Stephn	Chen	13260079	2017-12-15 10:48:46	2017-12-15 10:47:43	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Anti-Passback	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:1
80000001	Mary	Huang	4461253	2017-12-15 10:48:41	2017-12-15 10:43:43	192.168.218.80	192.168.218.80-1	Normal Verify Open	192.168.218.80-1-In	Only Card	Area Name	0:4

8.4.2 История посещений

Нажмите [Отчеты]> [История посещений], чтобы просмотреть отчеты. Отчеты могут быть отфильтрованы по различным критериям.

Enter Time From	<input type="text" value="2017-12-30 00:00:00"/>	To	<input type="text" value="2018-03-30 23:59:59"/>	Visitor Code	<input type="text"/>	More ▾					
The current query conditions: Enter Time From:(2017-12-30 00:00:00) To:(2018-03-30 23:59:59)											
<input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Export"/>											
<input type="checkbox"/>	Visitor Code	First Name	Last Name	Company	Visit Reason	Host Number	Host First Name	Host Last Name	Visit Status	Card Number	Enter
<input type="checkbox"/>	800000002	aaa			Visit	3	abc		Check-In	33007742	2018-1
<input type="checkbox"/>	800000001	Alex			Visit	1	abc		Check-Out		2018-1

Вы можете экспортировать записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO Visitor History Record															
Visitor Code	First Name	Last Name	Company	Visit Reason	Host Number	Host First Name	Host Last Name	Visit Status	Card Number	Enter Time	Entrance	Exit Time	Exit Place	Carrying Goods In	Carrying Goods Out
800000011	Mory	Fang	Google	Visit	7	Jacky	Xiang	Check-Out	6189166	2017-12-15 11:44:57	server	2017-12-15 11:45:29	server	Camera Device	Camera Device
800000010	Tommy	Qi	ZKTeCo-Th	Visit	6	Amber	Lin	Check-Out	6323994	2017-12-15 11:42:39	server	2017-12-15 11:45:29	server	Camera Card	Camera Card
800000009	Elan	Peng	ZKTeCo-Eu	Visit	5	Neool	Ye	Check-Out	13592341	2017-12-15 11:41:01	server	2017-12-15 11:45:51	server	Book Bottle	Book Bottle
800000008	Goura	Viny	Esst	Visit	4	Berry	Cao	Check-Out	1411237	2017-12-15 11:39:14	server	2017-12-15 11:46:00	server	Kindle	Kindle
800000007	Monic	Wu	ZKTECO	Visit	1	Jerry	Wang	Check-Out	4628036	2017-12-15 11:21:09	server	2017-12-15 11:23:10	server	PC	PC
800000006	Bella	Yu		Visit	2940	Sherry	Yang	Check-Out	4461253	2017-12-15 11:05:29	server	2017-12-15 11:22:00	server		Video
800000005	Bill	Fang		Visit	3	Leo	Hou	Check-Out	9505930	2017-12-15 11:02:39	server	2017-12-15 11:21:43	server		PC
800000004	Tom	Lee		Visit	2	Lucky	Tan	Check-Out	13260079	2017-12-15 10:59:56	server	2017-12-15 11:21:31	server		IPAD
800000003	Stephn	Chen		Visit	3	Leo	Hou	Check-Out	13260079	2017-12-15 10:47:43	server	2017-12-15 10:56:57	server		
800000002	Joey	Leung		Visit	2	Lucky	Tan	Check-Out	9505930	2017-12-15 10:46:06	server	2017-12-15 10:57:05	server		
800000001	Mary	Huang		Visit	2940	Sherry	Yang	Check-Out	4461253	2017-12-15 10:43:43	server	2017-12-15 10:57:27	server		

9. Автостоянка

Современное управление парковкой включает в себя управление различными аспектами, в которых управление транспортным средством является важной частью. В особых зонах, таких как специальные автостоянки, военные районы, правительственные учреждения и жилые районы, строгое управление транспортными средствами должно осуществляться в режиме реального времени, то есть строгий контроль за входящим / исходящим временем, а также регистрация и идентификация транспортных средств (включая внутренние и внешние транспортные средства). В крупных районах существует большое количество въезжающих / выезжающих транспортных средств. В крупных районах существует большое количество входящих / исходящих транспортных средств. Если каждое транспортное средство необходимо идентифицировать вручную, это занимает много времени и трудно реализовать управление, запрос и защиту, что приводит к низкой эффективности. Чтобы улучшить этот режим управления, который не подходит для современных парковок, военных районов, правительственных учреждений и жилых районов, необходимо срочно внедрить автоматическое и интеллектуальное управление транспортными средствами с использованием компьютерных сетей для эффективного и точного мониторинга и управления транспортными средствами на всех выходах и въездах. Это требует соответствующего прикладного программного обеспечения для высокоэффективного и интеллектуального управления на парковках.

Функциональные модули системы:

Эта система состоит из семи функциональных модулей:

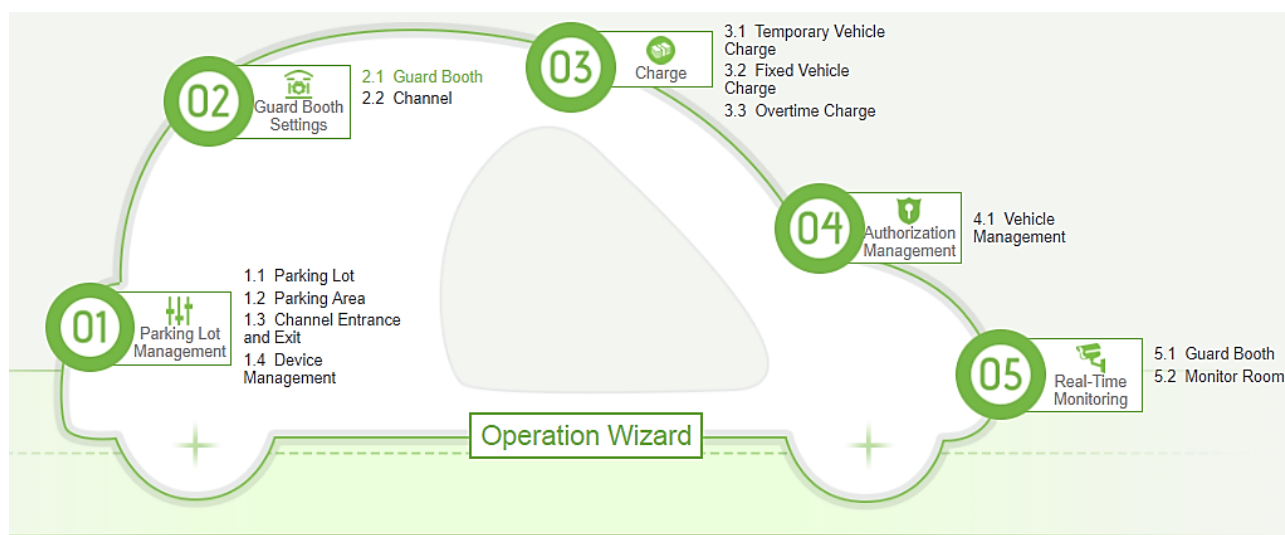
- Мастер настройки: помогает пользователям выполнить базовую настройку системы.
- Управление авторизацией: регистрация номерных знаков, управление авторизацией номерных знаков для фиксированных и временных транспортных средств, а также продление срока действия фиксированных транспортных средств.
- Основное управление: устанавливает тип транспортного средства, стояночное место, зона автостоянки, канал въезда и выезда, управление устройствами, управление черным списком и белым списком, а также устанавливает параметры парковки.
- Настройки поста охраны: позволяет настроить пост охраны и канал, метод ручной обработки и причину открытия вручную.
- Начисления: Устанавливает стандарт фиксированной оплаты за транспортное средство, стандарт временной оплаты за транспорт и стандарт оплаты за сверхурочную работу, стратегию скидок продавца, будку охраны на дежурстве и сверку.
- Отчёты: Выполняет макроанализ и мониторинг сведений о начислениях, записях о смене, транспортных средствах на стоянке, ежедневных поступлений и ежемесячных поступлений.


- Мониторинг в реальном времени: реализует большинство функций терминала, включая видеонаблюдение, привязку входа и выхода, отображение информации о дежурстве, центральную платёжную станцию, ручное разблокирование, оставшиеся доступные парковочные места, чёрный и белый списки, детали оплаты и транспортные средства на парковке.

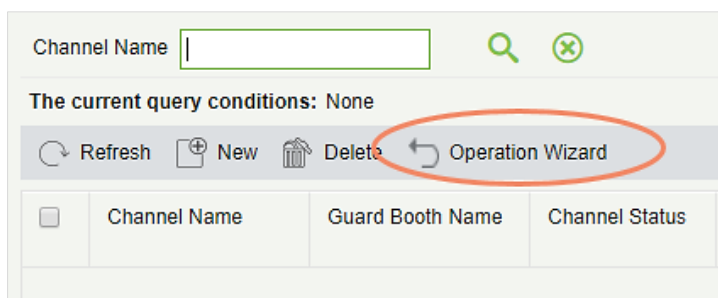
9.1 Мастер настройки

Страница «Мастер настройки» помогает пользователям выполнить базовую настройку системы в соответствии с процедурой работы. Функцию онлайн-мониторинга можно использовать после завершения всех основных настроек.

Выберите [Автостоянка] > [Мастер настройки] > [Мастер настройки]. Откроется страница «Мастера операций».



Щёлкните пункт подсказки на странице, чтобы перейти на страницу соответствующей функции для настроек. Соответственно на каждой странице есть кнопка  Operation Wizard можете нажать эту кнопку, чтобы вернуться на страницу «Мастер операций» и выполнить следующий шаг, как показано на следующем рисунке.

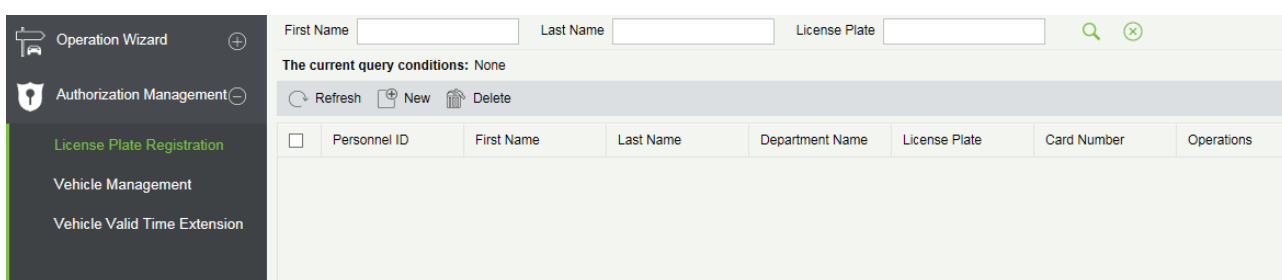


9.2 Управление авторизацией

Модуль «Управление авторизацией» используется для регистрации номерного знака, авторизации фиксированных и временных транспортных средств, и продления срока действия фиксированных транспортных средств.

9.2.1 Регистрация гос. номера

Выберите [Управление авторизацией] > [Регистрация гос. номера]. Страница «Регистрации гос. номера» отображается, как показано на следующем рисунке.



- Создать

- 1) Нажмите [Управление авторизацией] > [Регистрация гос. номера] > [Новый]. Отобразится новая страница.
- 2) Выберите «Сотрудник» и «Номер карты», введите Номерной знак.
- 3) Нажмите [OK и далее], чтобы зарегистрировать другие номерные знаки или нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Изменить

Щёлкните [Изменить] в конце каждой строки или щёлкните соответствующий ID сотрудника и измените регистрационную информацию номерного знака сотрудника в диалоговом окне Изменить.

- **Удалить**

Выберите одну или несколько номерных знаков, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранную регистрационную информацию. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну регистрационную информацию.

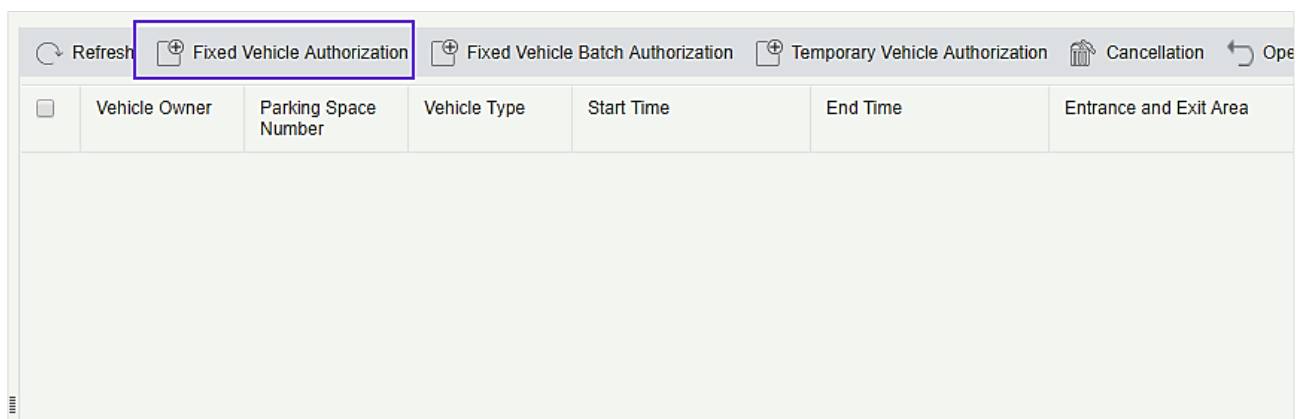
9.2.2 Управление ТС

Выберите [Управление авторизацией] > [Управление транспортными средствами]. Откроется страница управления транспортными средствами, как показано на следующем рисунке.

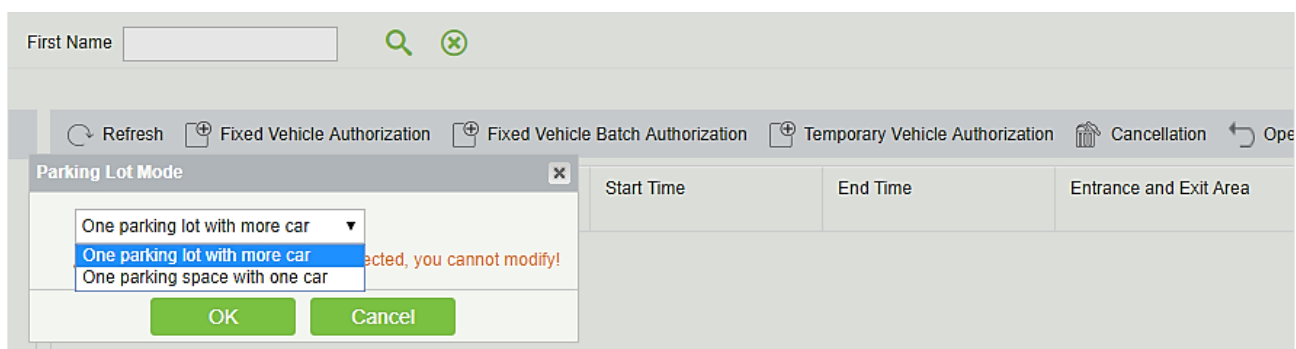
License Plate Number	Card Number	Vehicle Type	Start Time	End Time	Entrance and Exit Area	Fee	Authorizer	Operations
		Temporary \			Test1		admin	Edit Cancellation

- **Авторизация постоянных ТС**

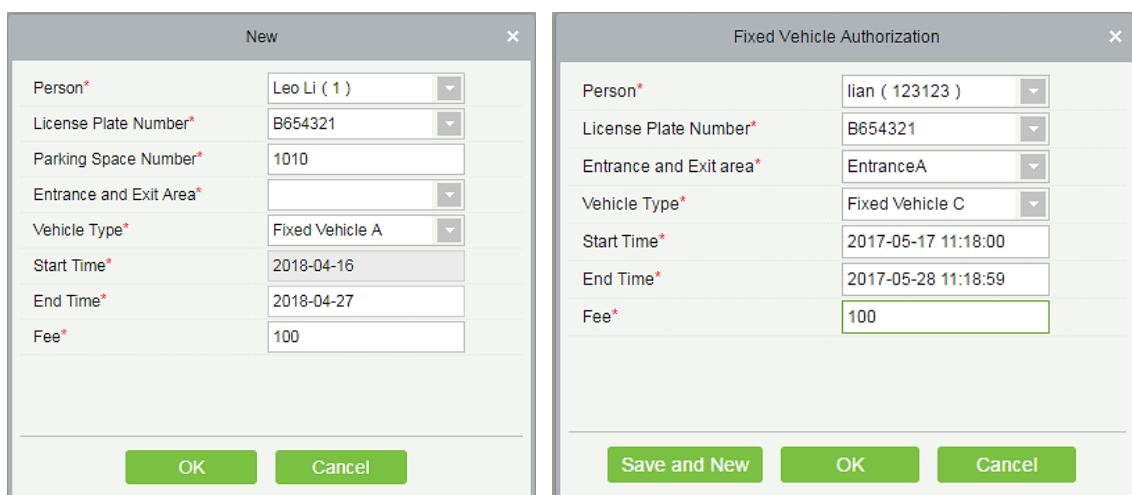
Нажмите [Авторизация постоянных ТС]. Страница «Авторизация постоянных ТС» отображается, как показано на следующем рисунке.



После того, как вы нажмете на «Авторизация постоянных ТС», при первом запуске вы получите следующее приглашение:



Вам нужно выбрать режим парковки из двух приведенных выше вариантов. Одна парковка с большим количеством автомобилей означает одну парковку на несколько номеров. И Одно парковочное место с одним автомобилем означает одну парковку только для одного номера.



Поля описаны в порядке следования:

Сотрудники: введите один или несколько символов, содержащихся в имени или номере владельца автомобиля, чтобы запросить владельца в неясном режиме.

Гос. номер: выберите номер автомобильного номера, который будет авторизован.

Зона въезда/выезда: установите зону входа и выхода номерного знака.

Тип ТС: выберите тип транспортного средства.

Время начала: выберите время, когда авторизация на номерном знаке начинает действовать. Значением по умолчанию является текущее время.

Время окончания: выберите время окончания авторизации на номерном знаке.

Плата: Запишите плату, взимаемую за эту авторизацию

Примечание: владелец может иметь несколько номеров, каждый из которых должен быть авторизован. Вы можете зарегистрировать человека и один или несколько номерных знаков в Модуле управления сотрудниками.

Вы можете выбрать человека и номерной знак в Управлении транспортными средствами только после того, как человек и номерной знак будут зарегистрированы. Процедура регистрации сотрудника и номерного знака описывается следующим образом.

- Регистрация сотрудника и регистрация номерного знака

Нажмите [Персонал] > [Сотрудники]. Страница управления персоналом отображается, как показано на следующем рисунке.

	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Card Number	Biological Template Quantity	Status
<input type="checkbox"/>	4	Anthony	Williams	Financial Department		0 0 0	Normal
<input type="checkbox"/>	3	George	Bush	Marketing Departmen		0 0 0	Normal
<input type="checkbox"/>	2	Jack	Clinton	Development Departn		0 0 0	Normal
<input type="checkbox"/>	1	Lucia	Smith	Marketing Departmen		0 0 0	Normal

➤ **Создать:** Нажмите [Создать]. Отобразится страница как показано ниже.

Задайте ID сотрудника, Имя (необязательно) и Отдел (используйте значение по умолчанию). Для получения дополнительной информации см. [Управление персоналом](#).

Введите необходимую информацию о номерном знаке на закладке «Регистрация номерного знака». Чтобы добавить больше номерных знаков, нажмите, в конце строки (можно добавить максимум 6 номеров). Чтобы удалить номерной знак нажмите в конце строки.

- **Изменить:** нажмите [Изменить] в конце каждой строки или щёлкните соответствующий идентификатор или имя сотрудника и измените информацию о сотруднике в диалоговом окне «Изменить».
- **Удалить:** выберите одну или несколько записей, которые необходимо удалить, и нажмите [Удалить], чтобы удалить информацию о персонале в пакетном режиме.

- **Групповая авторизация постоянных ТС**

На странице Управления транспортными средствами нажмите [Групповая авторизация постоянных ТС]. Страница Групповая авторизация постоянных ТС отображается, как показано на следующем рисунке.

Fixed Vehicle Batch Authorization

Personnel ID First Name Last Name 🔍 ✕

The current query conditions: None

Alternative					Selected(1)				
<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Last Name	License Plate	<input type="checkbox"/>	Personnel ID	First Name	Last Name	License Plate
<input type="checkbox"/>	1	abc		123456	<input type="checkbox"/>	3	abc		321654

>>
>
<
<<

50 rows per page Total of 1 records

Authorization

Parking Area* Start Time*

Entrance and Exit Area* End Time*

Vehicle Type* Fee*

⚠️ Batch authorization can only choose the parking space under the same area!

Выберите один или несколько номерных знаков для авторизации из списка слева. Нажмите в середине, чтобы добавить номерной знак в список справа. Введите тип транспортного средства, зону въезда и выезда, плату, время начала и время окончания в области авторизации и нажмите [OK], чтобы сохранить информацию и авторизовать фиксированные транспортные средства партиями.

- Авторизация временных ТС

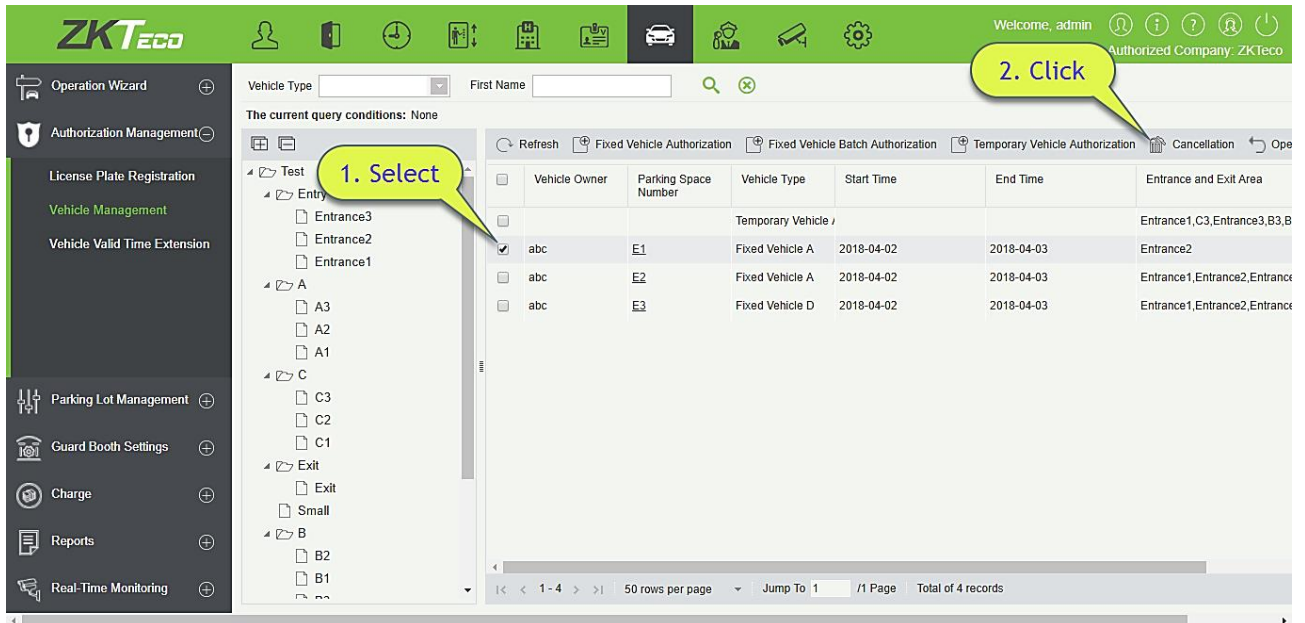
На странице Управления транспортными средствами нажмите [Авторизация временных транспортных средств]. Откроется страница авторизации временных транспортных средств, как показано на следующем рисунке. Необходимо выбрать только те зоны входа и выхода, которые должны быть авторизованы.

Temporary Vehicle Authorization

Entrance and Exit area*

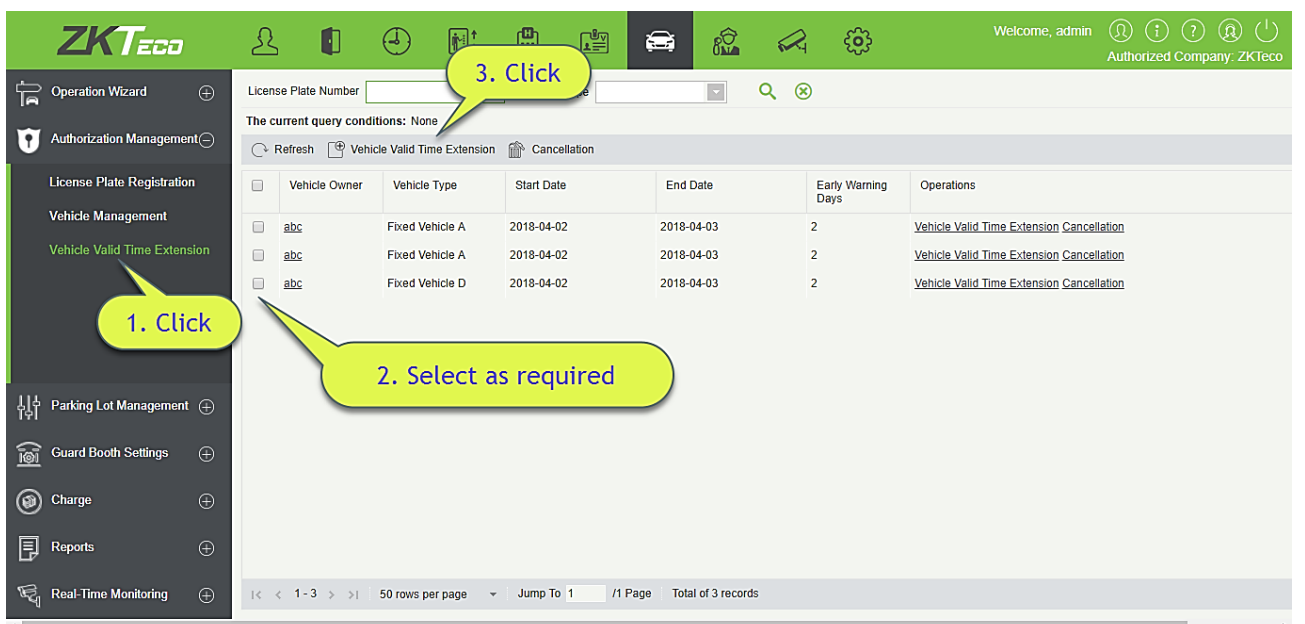
- Аннулирование

Установите несколько флажков в первом столбце списка номерных знаков и нажмите [Аннулирование], чтобы отменить номерные знаки пакетом, или нажмите [Отмена] в конце каждой строки, чтобы отменить один номерной знак, как показано на следующем рисунке.



9.2.3 Увеличение разрешенного периода ТС

Выберите [Управление авторизацией] > [Увеличение разрешенного периода ТС]. Откроется страница увеличения действительного времени автомобиля.



- Увеличение разрешенного периода ТС

- 1) Выберите фиксированный номерной знак, для которого необходимо продлить действительное время, и нажмите [Увеличение разрешенного периода ТС] или нажмите [Увеличение разрешенного периода ТС] в конце фиксированного номера. Откроется страница продления действительного времени автомобиля.

Vehicle Valid Time Extension	
Parking Space Number*	E1
Vehicle Type	Fixed Vehicle A
Deadline	2018-04-03
Extended Deadline*	
Fee (Dollar) *	

- 2) Установите Максимальное время нахождения на стоянке и Плату.
- 3) Нажмите [ОК], чтобы сохранить и выйти.

- Аннулирование

Установите несколько флажков в первом столбце списка номерных знаков и нажмите [Аннулирование], чтобы отменить номерные знаки группой, или нажмите [Аннулирование] в конце каждой строки, чтобы отменить один номерной знак.

9.3 Основное управление

Управление парковкой включает в себя семь модулей: Описание ТС, Стояночное место, Зона автостоянки, Канал въезда и выезда, Управление устройствами, черно-белый список и настройка параметров.

9.3.1 Описание ТС

При первоначальном запуске система автоматически инициализирует тип транспортного средства, который можно только изменить, но не добавить или удалить. Выберите [Основное управление] > [Описание ТС]. Откроется страница Тип транспортного средства, как показано на следующем рисунке.

Vehicle Type	Vehicle Definition	Status	Remark	Operations
Fixed Vehicle A	Fixed Vehicle	Enable		Edit
Fixed Vehicle B	Fixed Vehicle	Enable		Edit
Fixed Vehicle C	Fixed Vehicle	Enable		Edit
Fixed Vehicle D	Fixed Vehicle	Enable		Edit
Temporary Vehicle A	Temporary Vehicle	Enable		Edit
Temporary Vehicle B	Temporary Vehicle	Enable		Edit
Temporary Vehicle C	Temporary Vehicle	Enable		Edit
Temporary Vehicle D	Temporary Vehicle	Enable		Edit

- **Изменить Описание ТС**

- 1) Нажмите название типа транспортного средства или [Изменить] в столбце «Действия». Откроется страница редактирования.

Edit ✕

Vehicle Definition	<input type="text" value="Fixed Vehicle"/>
Vehicle Type*	<input type="text" value="Fixed Vehicle A"/>
Status*	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Enable"/>
Remark	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

- 2) Установите Тип транспортного средства, выберите Состояние и введите описание типа транспортного средства в пометке.
- 3) Нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

9.3.2 Стояночное место

На автостоянке есть несколько стояночных мест, а на стоянке есть несколько входов и выходов. Выберите [Основное управление] > [Стояночное место]. Откроется страница стояночного места, как показано на следующем рисунке.

- Создать

- 1) Нажмите [Основное управление] > [Стояночное место] > [Создать].
- 2) Добавьте Имя автостоянки и Пометку.
- 3) Нажмите [OK и далее], чтобы добавить больше автостоянок, или нажмите [OK], чтобы сохранить и выйти.

- Изменить

Щёлкните по названию автостоянки или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

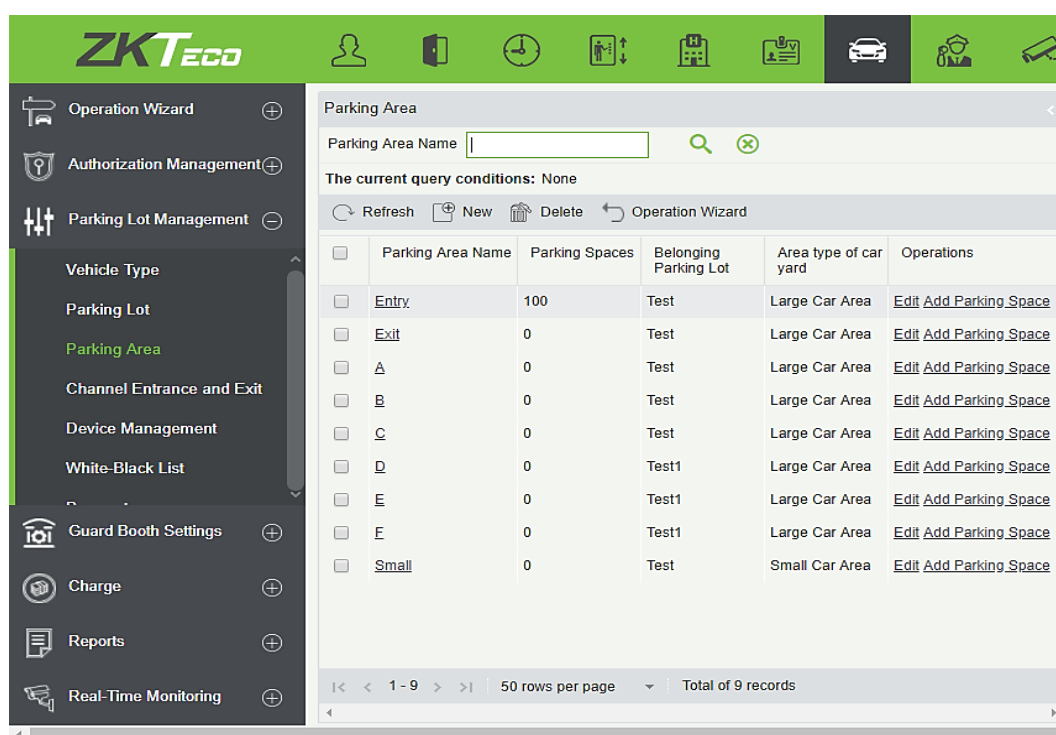
Выберите одну или несколько автостоянок и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные автостоянки. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну автостоянку.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые автостоянки.

9.3.3 Зона автостоянки

Выберите [Управление парковкой] > [Зона автостоянки]. Откроется страница зона автостоянки, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Нажмите [Создать]. Отобразится страница ниже.

Area type of car yard* Large Car Area

Parking Area Name*

Belonging Parking Lot*

Parking Spaces* 0

Remark

Save and New OK Cancel

Поля описаны в порядке следования:

Тип участка автостоянки: Это участки разнообразных автомобилей, класс D или класс B.

Имя зоны стоянки: уникальное название зоны автостоянки.

Принадлежит автостоянке: автостоянка, к которой принадлежит эта парковка.

Стояночные места: общее количество стояночных мест в этой области.

Пометка: текстовое описание.

- **Изменить**

Нажмите по названию стоянки или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

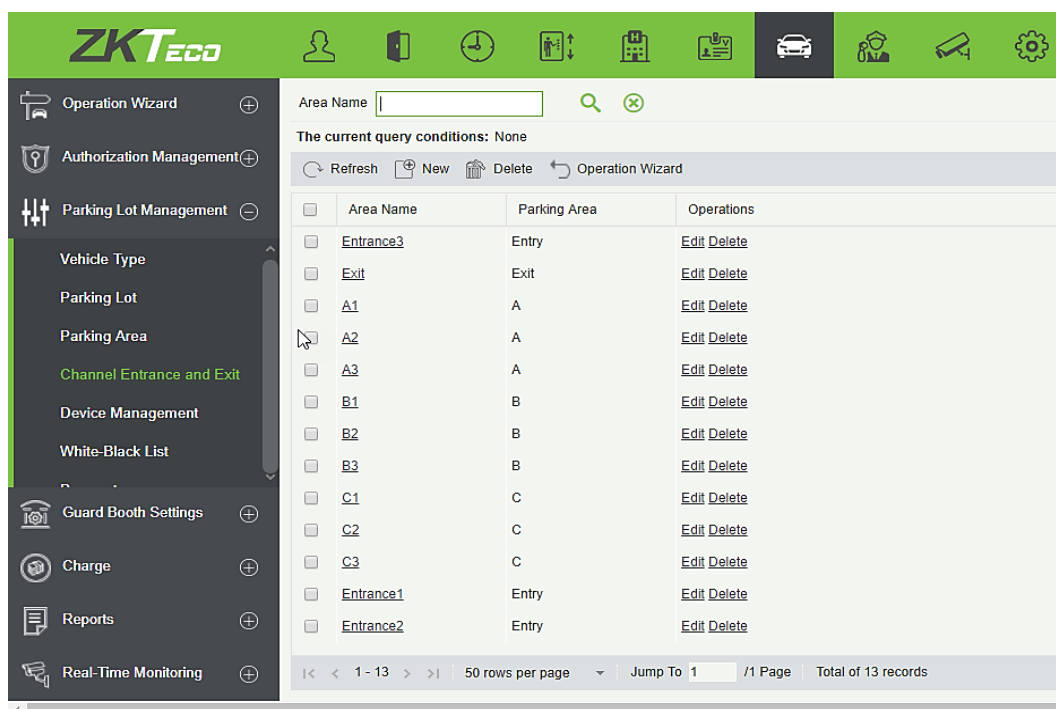
Выберите одну или несколько зон автостоянки и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные зоны автостоянки. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну парковочную зону.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые зоны автостоянки.

9.3.4 Канал въезда и выезда

Выберите [Основное управление] > [Канал въезда и выезда]. Откроется страница «Канал въезда и выезда», как показано на следующем рисунке.



- Создать

Нажмите [Создать]. Отобразится страница редактирования.

Поля описаны в порядке следования:

Имя зоны въезда/выезда: уникальное имя зоны заезда и выезда.

Принадлежит участку стоянки: зона стоянки, к которой относится данная зона заезда и выезда.

- Изменить

Нажмите на название зоны заезда и выезда или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- Удалить

Выберите одну или несколько зон заезда и выезда, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные зоны заезда и выезда. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну зону

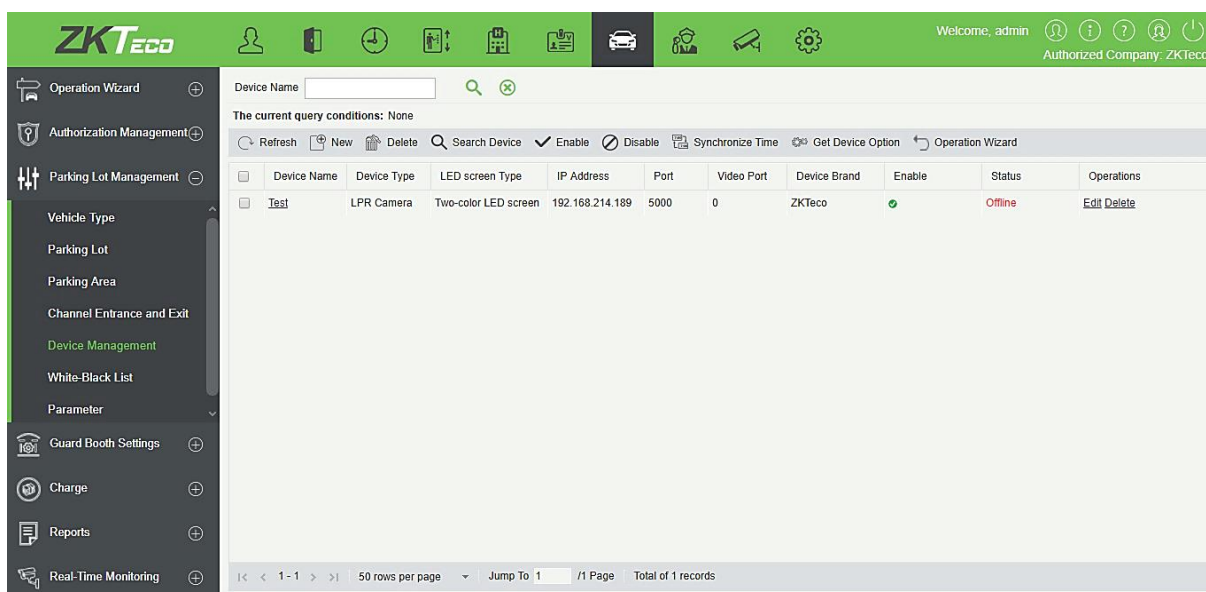
заезда и выезда.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые зоны заезда и выезда.

9.3.5 Управление устройствами

Выберите [Управление автостоянкой]> [Управление устройствами]. Откроется страница управления устройствами, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Нажмите [Создать]. Отобразится страница как показано ниже.

New

Device Name* Test1

Device Type* LPR Camera

Device Brand* ZKTeco

IP Address* 192 . 168 . 214 . 188

Port* 5000

LED screen Type* Two-color LED screen

Two-color LED screen

Monochrome LED screen

Save and New OK Cancel

Поля в порядке следования:

Имя устройства: уникальное имя, которое может идентифицировать устройство.

Тип устройства: у него есть только одна опция в качестве камеры распознавания номерных знаков.

Производитель: производитель устройства.

IP адрес: уникальный IP-адрес для подключения устройства.

Порт: номер порта для подключения устройства.

Тип экрана светодиода: Здесь вы можете установить тип экрана светодиода. У него есть два варианта: двухцветный светодиодный экран и монохромный светодиодный экран, выберите по необходимости.

- **Изменить**

Нажмите имя устройства или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [ОК], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

Выберите одно или несколько устройств и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные устройства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одно устройство.

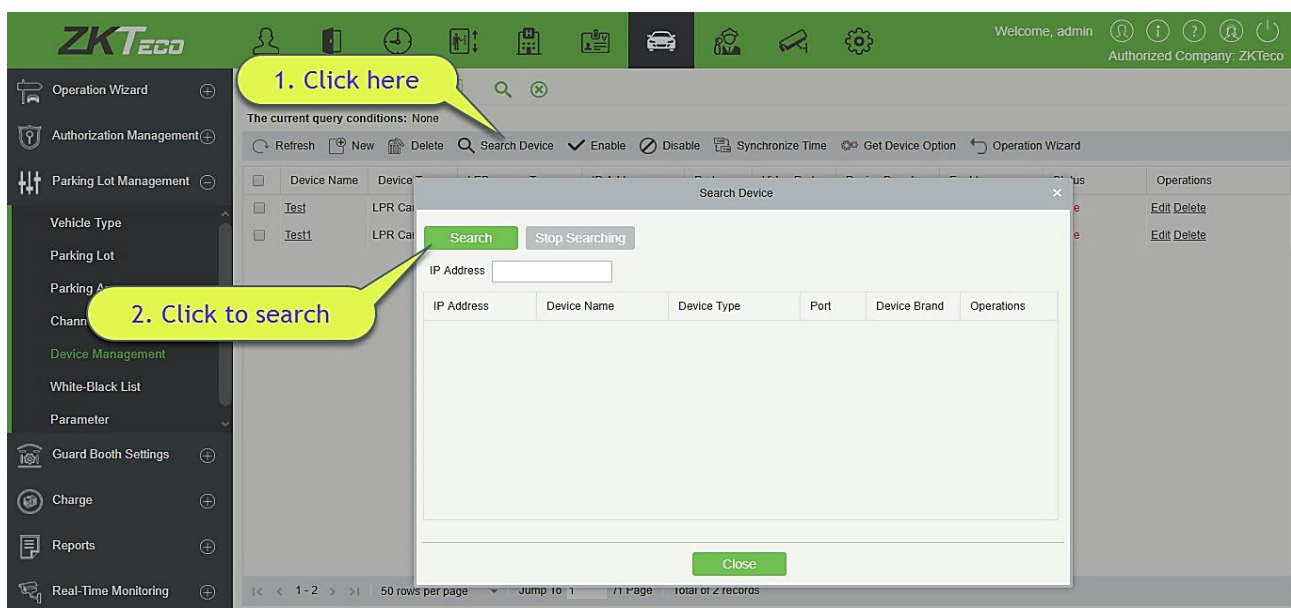
- **Обновить**

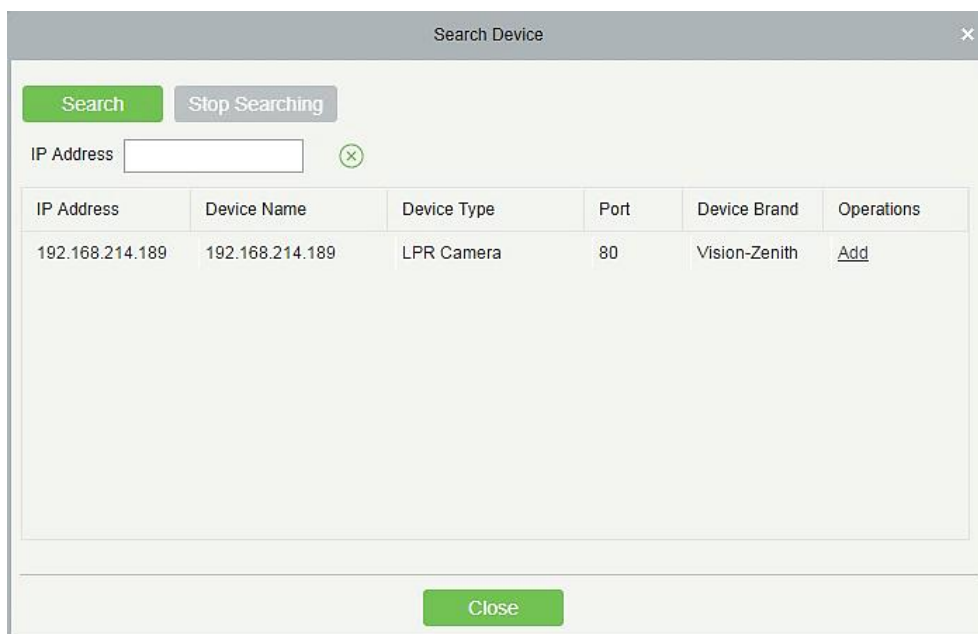
Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые устройства.

- **Поиск устройств**

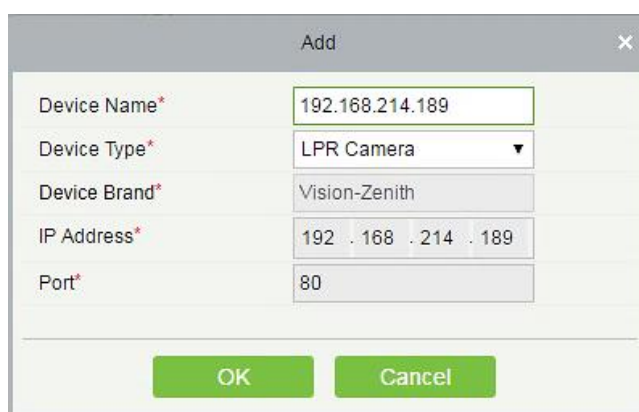
Все устройства, к которым может подключиться охранный пост, будут найдены и отображены в списке.

Нажмите  **Search Device** . Откроется страница «Поиск устройств».





Нажмите [Поиск]. Все доступные устройства отображаются в списке. Нажмите [Добавить] в столбце «Действия». Страница «Добавить» отображается со всей автоматически вводимой информацией, как показано на следующем рисунке.



- **Включить**

Включить устройство. Только включенные устройства могут быть использованы в обычном режиме.

Выберите устройство для включения и нажмите [Включить].

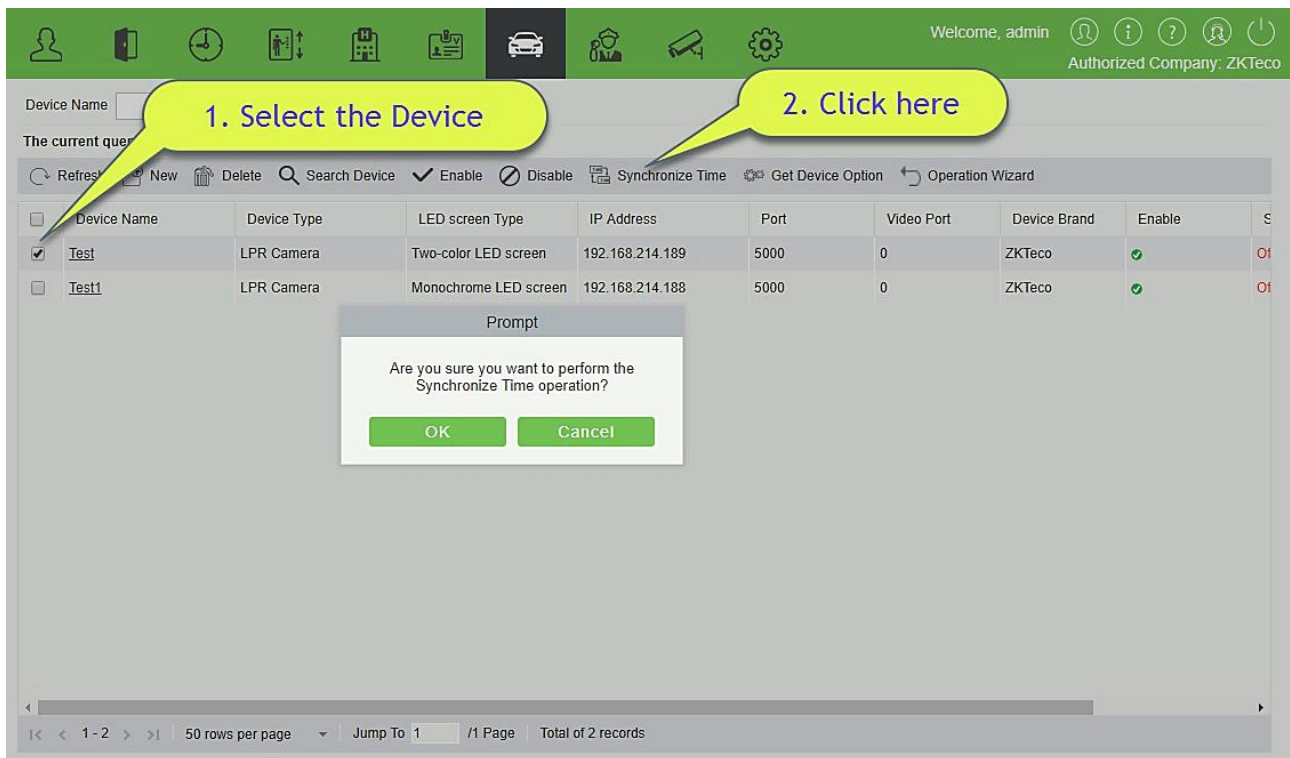
- **Отключить**

Отключенные устройства не могут нормально использоваться.

Выберите устройство для отключения и нажмите [Отключить].

- **Синхронизировать время**

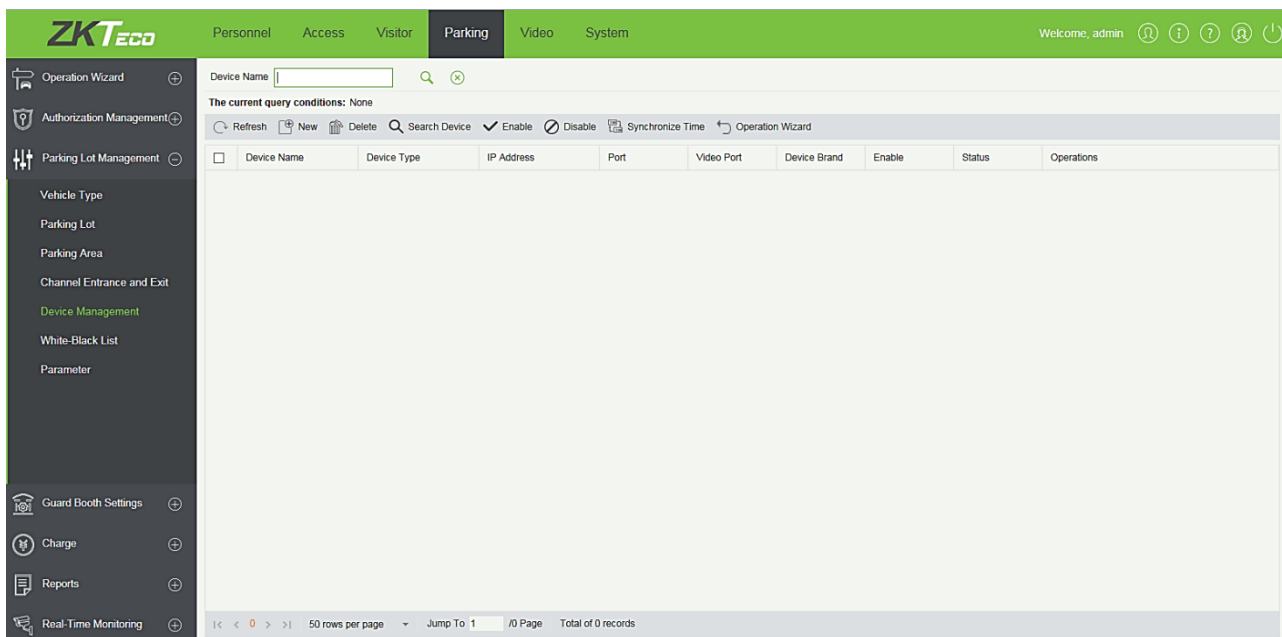
Синхронизировать внутреннее время устройства с текущим системным временем.



Выберите устройство, на котором необходимо синхронизировать время, и нажмите [Синхронизировать время].

9.3.6 Управление устройствами (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)

Выберите [Основное управление] > [Управление устройствами]. Откроется страница управления устройствами, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

Нажмите [Создать]. Отобразится страница как показано ниже.

Поля описаны в порядке следования:

Имя устройства: идентифицирует устройство.

Тип устройства: значение может быть Контроллером доступа.

IP адрес: уникальный IP-адрес для подключения устройства.

Имя двери: Нажмите, чтобы выбрать список дверей модуля контроля доступа. Можно выбрать дверь, соответствующую устройству, поддерживающему несколько карт на человека (версия прошивки выше 3.0.3.0).

Порт: номер порта для подключения устройства.

Пометка: замечание об устройстве.

- **Изменить**

Нажмите имя устройства или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу

редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

Выберите одно или несколько устройств и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные устройства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одно устройство.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые устройства.

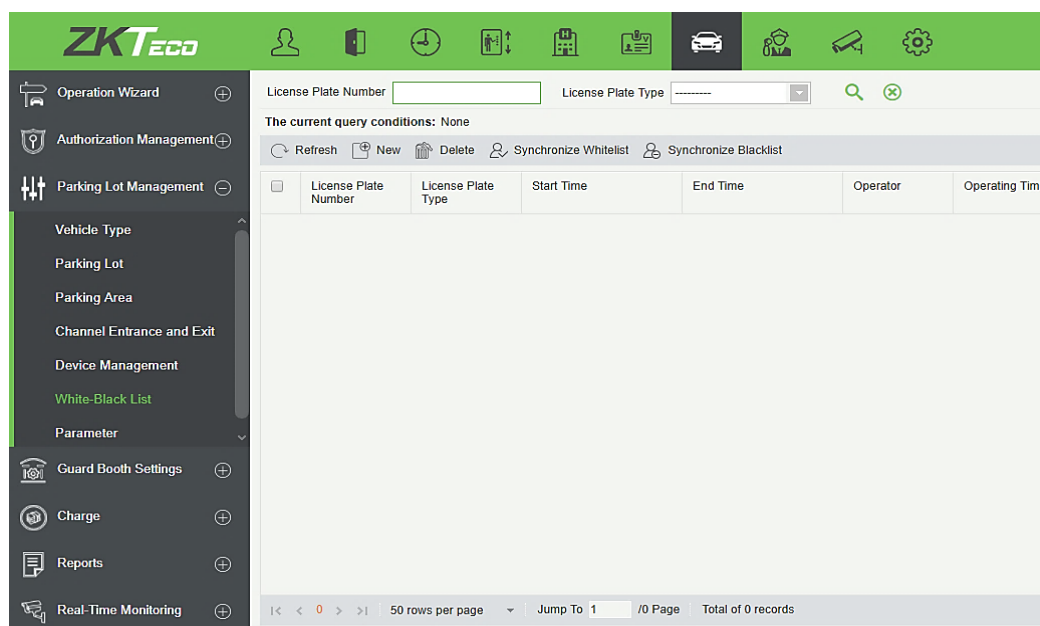
- **Получить параметры устройства**

Выберите устройство, для которого вы хотите получить информацию, нажмите, чтобы отправить команду и получить параметры, связанные с устройством, такие как: серийный номер, IP-адрес, модель устройства, номер версии прошивки и т. д.

9.3.7 Черно-белый список

Транспортные средства в белом списке включают пожарные машины, полицейские машины и некоторые привилегированные транспортные средства, которые не взимаются. Транспортные средства в черном списке относятся к тем, кому не разрешено въезжать или выезжать с парковки.

Выберите [Основное управление] > [Чёрно-белый список]. Отображается страница чёрно-белого списка, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

Нажмите [Создать]. Отобразится страница Создать.

The image shows a 'New' dialog box with the following fields and values:

Field	Value
License Plate Number*	H888888
License Plate type*	Blacklist
Start Time	
End Time	

Buttons: Save and New, OK, Cancel

Поля описаны в порядке следования:

Гос. номер: номерной знак, который нужно добавить в черный или белый список.

Тип гос. Рег. номера: номер может находиться в Черном или Белом списке.

Время начала: время, когда белый список вступает в силу (этот параметр недоступен для черного списка).

Время окончания: время истечения срока действия белого списка (этот параметр недоступен для черного списка).

- **Изменить**

Нажмите номер автомобильного номера или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

Выберите один или несколько номеров автомобильных номеров и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные номера автомобильных номеров. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить один номерной знак.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить последний черный и белый списки.

- **Синхронизировать чёрный список**

Нажмите [Синхронизировать чёрный список], нажмите [OK], чтобы синхронизировать все чёрные списки, нажмите [Отмена], чтобы отменить.

Когда устройство находится в автономном режиме, оно автоматически синхронизирует чёрный список и широковещательный голос. Следует отметить, что устройство должно быть оснащено SD-картой.

- **Синхронизировать белый список**

Нажмите [Синхронизировать белый список], нажмите [OK], чтобы синхронизировать все

белые списки, нажмите [Отмена], чтобы отменить.

Когда устройство находится в автономном режиме, оно идентифицирует синхронизированный белый список и автоматически открывает ворота. Следует отметить, что устройство должно быть оснащено SD-картой.

9.3.8 Параметры

Установите основные общедоступные параметры автостоянки.

Выберите [Основное управление] > [Параметры]. Отображается настройка параметров, как показано на следующем рисунке.

Parking Setting

Company Name

Parking Lot Mode ⚠ Once the Parking Lot Mode is selected, you cannot modify! One parking lot with more car does not support offline mode!

Channel Entrance and Exit Setting

Enable Fixed Vehicle Multiple In and Out

Enable Temporary Vehicle Multiple In and Out

Enable Shift Process

Matching Precision of Entrance and Exit

Whether allows temporary vehicles to enter while the parking space is full

Charge Management Setting

Enable Fixed Vehicle Charges

Print Fee Receipts

Enable the Consumer Discount

Unmatched Processing Mode : Free Release after Charging Dollar

Fixed Vehicle Setting

Enable Fixed Vehicle Transfer to Temporary Vehicle

Fixed Vehicles Days Warning

Voice and display settings

Entrance display residual parking space Regional parking space statistics for large car field

Display Color First line Second line ⚠ Only dual color screen device support!

Other Setting

Days to keep the vehicles record in the field

Capture Photos Preservation Days

Captured Photos Saving Path ⚠ Save the path for the setting pathBioSecurity\File\park\

Offline Setting

Enabled offline mode ⚠ Enabled offline mode part of the function temporarily not support!

Temporary vehicle record matching accuracy

Duplicate license plate waiting time Single Channel Mode second Normal Mode second

Поля описаны в порядке следования:

- **Настройки компании**

Название компании: название компании, отображаемое в распечатанной квитанции.

Режим автостоянки: щёлкните [здесь](#) для подробностей.

- **Настройки въезда и выезда**

Разрешить постоянным ТС многократный въезд/выезд: если выбран этот параметр, плата за въезд или выезд из стоянки постоянных транспортных средств не взимается.

Разрешить временным ТС многократный въезд/выезд: если выбран этот параметр, плата за пользование временными транспортными средствами, когда они въезжают или покидают стоянку.

Включить работу смены: включить ли работу смены охранного поста.

Номерной знак по умолчанию: регион по умолчанию номерного знака в тех случаях, когда необходимо вводить номерные знаки, например, после исправления вручную или разблокирования вручную, или на станции центральной оплаты.

Соответствие точности въезда и выезда: Правило соответствия поиска номера. Выписка совпадения: номерной знак можно найти только при точном совпадении; 4-значный: номерной знак можно найти, когда введенный номерной знак имеет те же четыре цифры, что и в базе данных; 5-значный: номерной знак можно найти, если введенный номерной знак имеет те же пять цифр, что и в базе данных. И так далее по 6 и 7 цифрам.

Позволять ли временным ТС въезжать, когда стояночные места заполнены: Если выбран этот параметр, это позволяет временному транспортному средству въезжать на стоянку, когда парковочное место заполнено.

- **Настройки управления начислениями**

Включить начисления постоянным ТС: если в настройках тарификации был определен стандарт постоянных транспортных расходов, и этот параметр выбран, этот стандарт взимается при продлении. В противном случае время и сумму продления необходимо ввести вручную на странице «Продление срока действия постоянных транспортных средств».

Печать квитанций об оплате: печатать ли квитанции об оплате. Если да, система должна быть подключена к чековому принтеру.

Включить скидку конечному пользователю: включить или отключить функцию потребительской скидки. Подробная стратегия скидок для потребителей приведена в [9.5.5 Политика скидок](#).

Режим обработки несовпадений: он может быть бесплатным или платным. Если транспортное средство не было зарегистрировано во время въезда, то эта функция вступает в силу во время выезда из транспортного средства. Если вы хотите начислить оплату, выберите «Открыть после оплаты начисления» и установите сумму. Если вы не хотите взимать плату, выберите «Бесплатно».

- **Настройка постоянных ТС**

Включить перенос постоянных ТС во временные ТС: если выбран этот параметр, постоянные транспортные средства автоматически переводятся во временные транспортные средства

при начислении оплаты. В противном случае, после истечения действительного времени для постоянных транспортных средств, требуется ручная обработка.

Напомнить постоянных ТС дней: действительный запрос на продление времени отправляется владельцу постоянного транспортного средства при въезде и выезде в течение предварительно установленных дней предупреждения. Например, если для этого параметра установлено значение 5 и в текущем месяце 31 день, приглашение отправляется с 27-го дня.

- **Настройка речи и отображения**

Отображать на въезде свободные стояночные места: если выбрано, с помощью голосовой подсказки будет отображаться количество доступных мест для парковки у входа на светодиодном экране.

Статистика стояночных мест постоянных ТС: будет показана статистика для большого парковочного места.

Цвет отображения: вы можете установить цвет дисплея. Если вы установили двухцветный светодиодный экран, то вы также можете установить цвет для второй строки дисплея.

- **Другие настройки**

Количество дней хранения записей о ТС: вы можете установить необходимое количество дней для хранения записей о транспортных средствах в базе данных.

Хранить снятые фото дней: фотографии, сделанные устройством IPC, автоматически удаляются по истечении количества дней, указанного в этом параметре.

Путь сохранения снятых фото: путь для сохранения фотографий, снятых во время идентификации номерного знака (здесь настраивается только базовый путь. Фактический путь сохранения также включает в себя \ BioSecurityFile \ park \ YYYY-MM-DD \).

- **Автономная настройка**

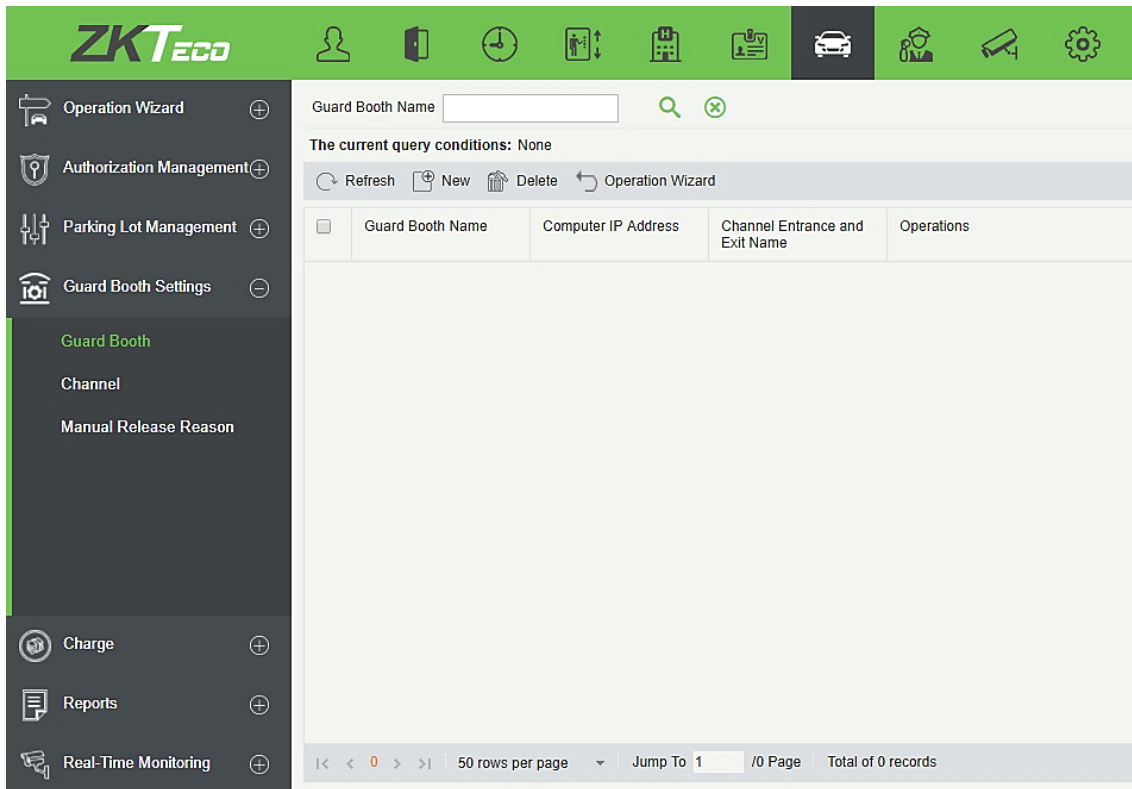
Во включенном автономном режиме часть функций временно не поддерживаются!

9.4 Настройки поста охраны

Настройка поста охраны включает в себя четыре модуля: Пост охраны, Канал, Метод ручной обработки и Причина открытия вручную.

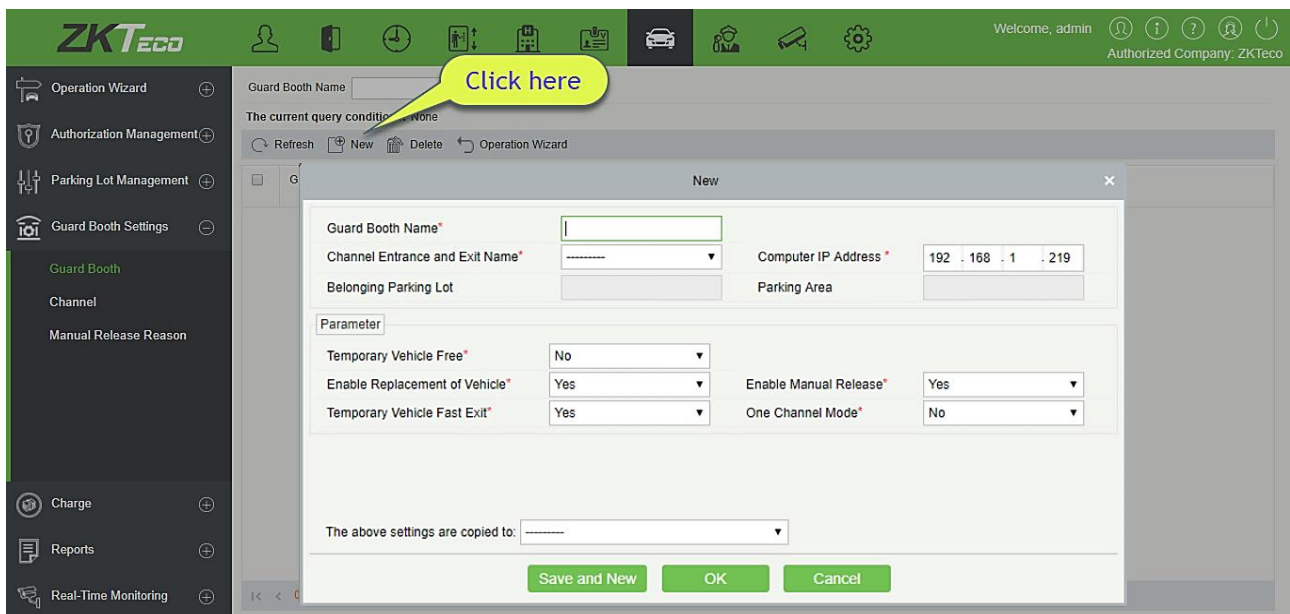
9.4.1 Пост охраны

Выберите [Настройки поста охраны] > [Пост охраны]. Откроется страница Пост охраны, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница, показанная ниже.



Поля описаны в порядке следования:

Название поста охраны: Название охранной будки.

Имя канала въезда/выезда: зона въезда и выезда, к которой принадлежит пост охранника.

Адрес IP ПК: IP-адрес охранной камеры (он должен быть уникальным. Локальный IP-адрес считывается и устанавливается в качестве начального значения при добавлении новой ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

охранной камеры).

Принадлежит автостоянке: автостоянка, к которой относится выбранная зона въезда и выезда. Этот параметр установлен как «только для чтения».

Принадлежит участку стоянки: зона стоянки, к которой относится выбранная зона входа и выхода. Этот параметр установлен только для чтения.

Разрешить временные ТС бесплатно: если установлено значение «Да», кнопка «Бесплатно» отображается на странице результатов оплаты временного транспортного средства, чтобы разрешить бесплатную парковку для временных транспортных средств.

Разрешить замену ТС: Тип временного транспортного средства можно изменить на странице результатов оплаты за временное транспортное средство. Поскольку разные типы транспортных средств имеют разную тарификацию, результат оплаты также может измениться.

Разрешить открытие вручную: если выбран этот параметр, можно вручную управлять воротами для разблокировки транспортных средств.

Быстрый выезд временного ТС: если для временного транспортного средства плата не взимается, страница подтверждения результата оплаты не отображается, и ворота открываются непосредственно для выпуска временного транспортного средства.

Режим одноканального проезда: если этот режим включен; канал может быть физически использован как въезд и выезд одновременно. Тем не менее, предлагается использовать разные каналы для привязки разных устройств IPC.

Копировать вышеуказанные настройки в: доступны следующие два варианта.

Все посты охраны привязаны ко всем зонам стоянки: информация в Настройке параметров копируется во все охранные посты в принадлежащей парковке.

Все посты охраны привязан ко всем автостоянкам: информация в Настройке параметров копируется во все охранные будки на принадлежащей стоянке.

Параметры в красном поле копируются, как показано на следующем рисунке.

Guard Booth Name*	Test	Computer IP Address *	192 . 168 . 1 . 219
Channel Entrance and Exit Name*	Entrance3	Parking Area	Entry
Belonging Parking Lot	Test		
Parameter			
Temporary Vehicle Free*	No	Enable Manual Release*	Yes
Enable Replacement of Vehicle*	Yes	One Channel Mode*	Yes
Temporary Vehicle Fast Exit*	Yes		

The above settings are copied to: All the guard booth belongs to all parking a

Save and New OK Cancel

- **Изменить**

Нажмите на название поста охраны или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

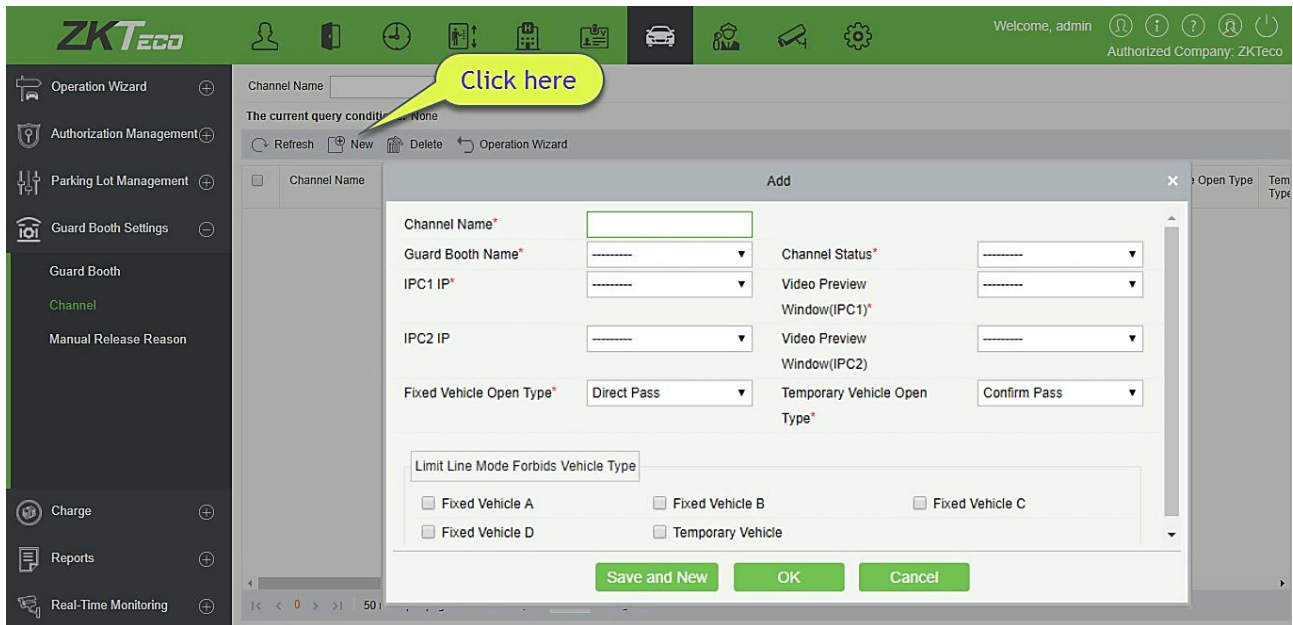
Выберите одну или несколько постов охраны и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные посты охраны. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну посты охраны.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые посты охраны.

9.4.2 Канал

Выберите [Настройка поста охраны]> [Канал]. Страница канала отображается, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница «Создать».

The 'Add' dialog box contains the following fields and options:

- Channel Name***: Text input field.
- Guard Booth Name***: Dropdown menu.
- Channel Status***: Dropdown menu.
- IPC1 IP***: Dropdown menu.
- Video Preview**: Dropdown menu.
- Window(IPC1)***: Dropdown menu.
- IPC2 IP**: Dropdown menu.
- Video Preview**: Dropdown menu.
- Window(IPC2)**: Dropdown menu.
- Fixed Vehicle Open Type***: Dropdown menu (set to 'Direct Pass').
- Temporary Vehicle Open Type***: Dropdown menu (set to 'Confirm Pass').
- Limit Line Mode Forbids Vehicle Type**: Group of checkboxes:
 - Fixed Vehicle A
 - Fixed Vehicle B
 - Fixed Vehicle C
 - Fixed Vehicle D
 - Temporary Vehicle

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Поля описаны в порядке следования:

Имя канала: уникальное имя канала.

Название поста охраны: пост охраны, к которому принадлежит канал.

Состояние канала: тип канала.

IPC1 IP: IP-адрес IPC1 (который может быть в режиме «только для чтения» после добавления информации об устройстве в [9.3.5 Основное управление](#) и связанные устройства не

отображаются).

Окно просмотра видео (IPC1): отображение местоположения IPC1 на странице мониторинга.

IPC2 IP: IP-адрес IPC2 (который может быть в режиме «только для чтения» после добавления информации об устройстве в [9.3.5 Основное управление](#) и связанные устройства не отображаются).

Окно просмотра видео (IPC2): отображение местоположения IPC2 на странице мониторинга.

Тип открытия для постоянных ТС: если установлен Авто проезд, окно подтверждения не отображается. Если он установлен на Подтверждение проезда, отображается окно подтверждения, и ворота открываются при щелчке вручную.

Тип открытия для временных ТС: такая же функция, как и вышеописанная.

Режим ограничения – запрет типа ТС: Вы можете установить типы транспортных средств, запрещенных для прохода. Тип транспортных средств содержит все типы транспортных средств, которые поддерживаются в системе, он допускает несколько вариантов выбора.

- **Изменить**

Нажмите на название канала или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [ОК], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

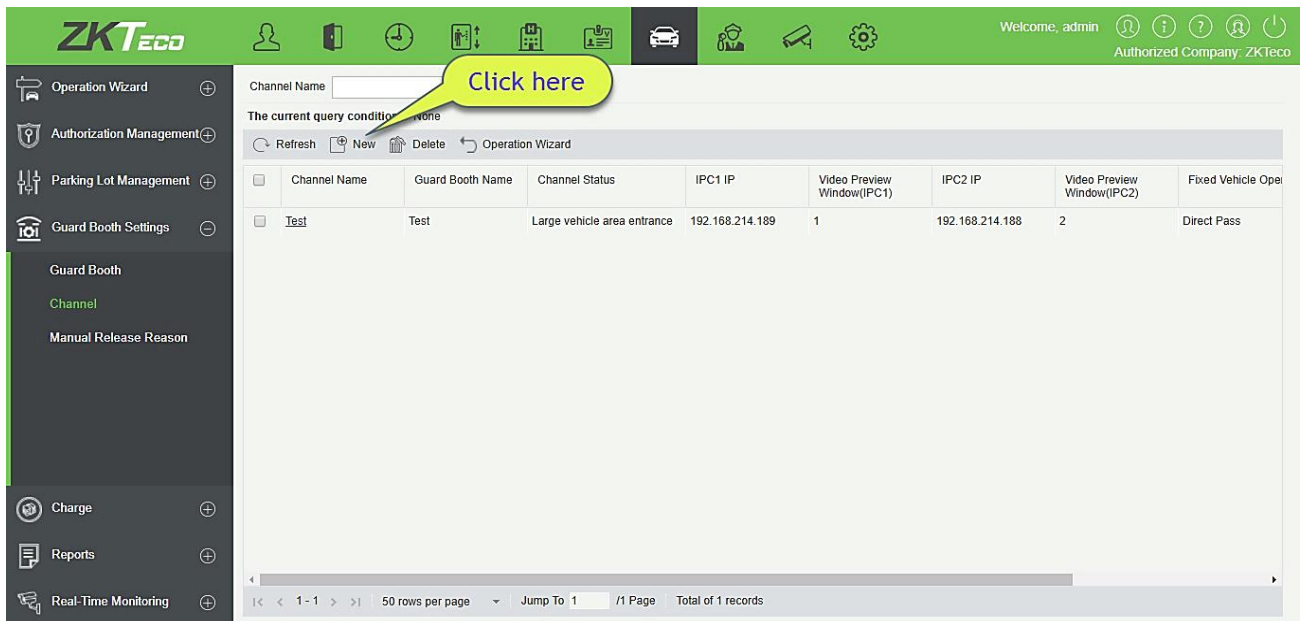
Выберите один или несколько каналов и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные каналы. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить один канал.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые каналы.

9.4.3 Канал (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)

Выберите [Настройки поста охраны] > [Канал]. Отображается страница канала, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

The 'Add' dialog box contains the following fields and options:

- Channel Name* (text input)
- Channel Status* (dropdown menu)
- Video 1 (dropdown menu)
- Video 2 (dropdown menu)
- Fixed Vehicle Open Type* (dropdown menu, currently set to Direct Pass)
- Door Name* (dropdown menu)
- Guard Booth Name* (dropdown menu)
- Video Preview Window (Video 1) (dropdown menu)
- Video Preview Window (Video 2) (dropdown menu)
- Temporary Vehicle Open Type* (dropdown menu, currently set to Confirm Pass)
- Limit Line Mode Forbids Vehicle Type (checkboxes):
 - Fixed Vehicle A
 - Fixed Vehicle B
 - Fixed Vehicle C
 - Fixed Vehicle D
 - Temporary Vehicle

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Поля описаны в порядке следования:

Имя канала: уникальное имя канала.

Имя двери: выберите устройство, добавленное в «Основное управление» (соответствует модулю контроля доступа к имени двери).

Состояние канала: тип канала.

Имя поста охраны: пост охраны, к которой принадлежит канал.

Видео 1: выберите канал видео, снабженный видео модулем.

Окно предварительного просмотра видео (Видео 1): отображение местоположения видеоканала на странице мониторинга.

Видео 2: выберите канал видео, снабженный видео модулем.

Окно предварительного просмотра видео (Видео 2): отображение местоположения видеоканала на странице мониторинга.

Тип открытия для постоянных ТС: если установлен Авто проезд, окно подтверждения не отображается. Если он установлен на Подтверждение проезда, отображается окно подтверждения, и ворота открываются при щелчке вручную.

Тип открытия для временных ТС: такая же функция, как и вышеописанная.

Режим ограничения – запрет типа ТС: Вы можете установить типы транспортных средств, запрещенных для прохода. Тип транспортных средств содержит все типы транспортных средств, которые поддерживаются в системе, он допускает несколько вариантов выбора.

- **Изменить**

Нажмите на название канала или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу Редактирования. Внесите изменения и нажмите [ОК], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

Выберите один или несколько каналов и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные каналы. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить один канал.

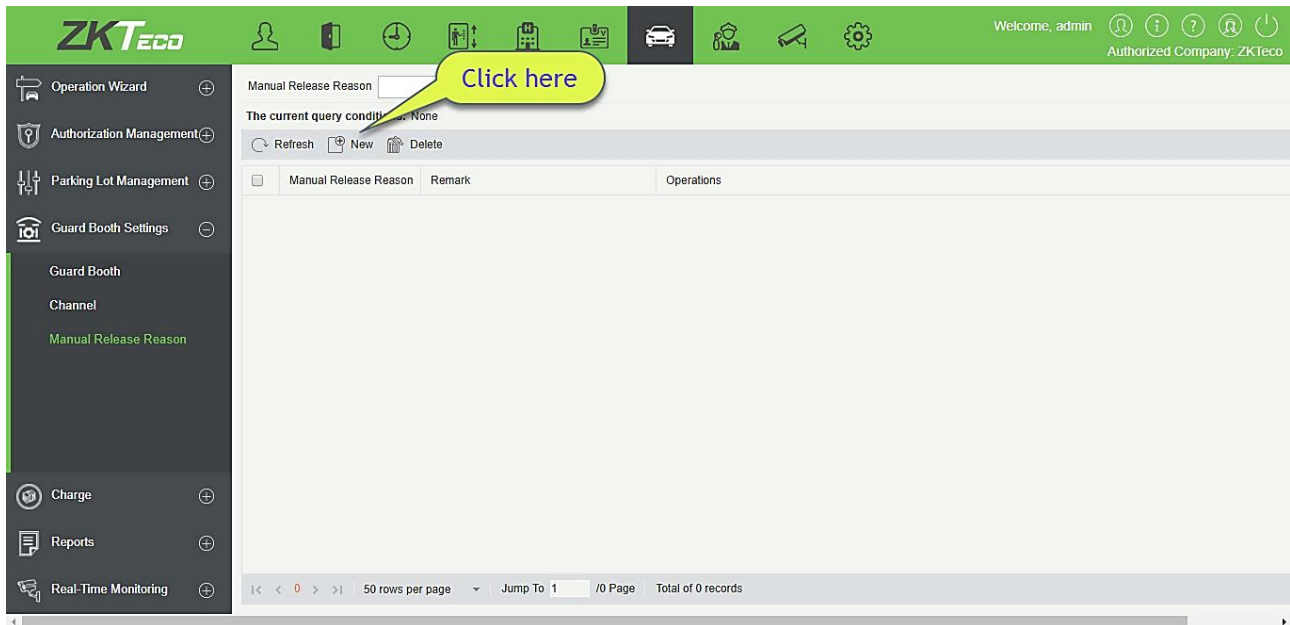
- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые каналы.

9.4.4 Причина открытия вручную

Причина открытия вручную должна быть выбрана при использовании функции ручного выпуска на странице онлайн-мониторинга.

Выберите [Настройки поста охраны] > [Причина открытия вручную]. Страница Причины открытия вручную отображается, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

Поля описаны в порядке следования:

Причина открытия вручную: Название причины открытия вручную.

Пометка: добавьте пометку.

- **Изменить**

Нажмите по имени или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

Выберите одну или несколько причин открытия вручную, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные причины ручного выпуска. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить причину ручного выпуска.

- **Обновить**

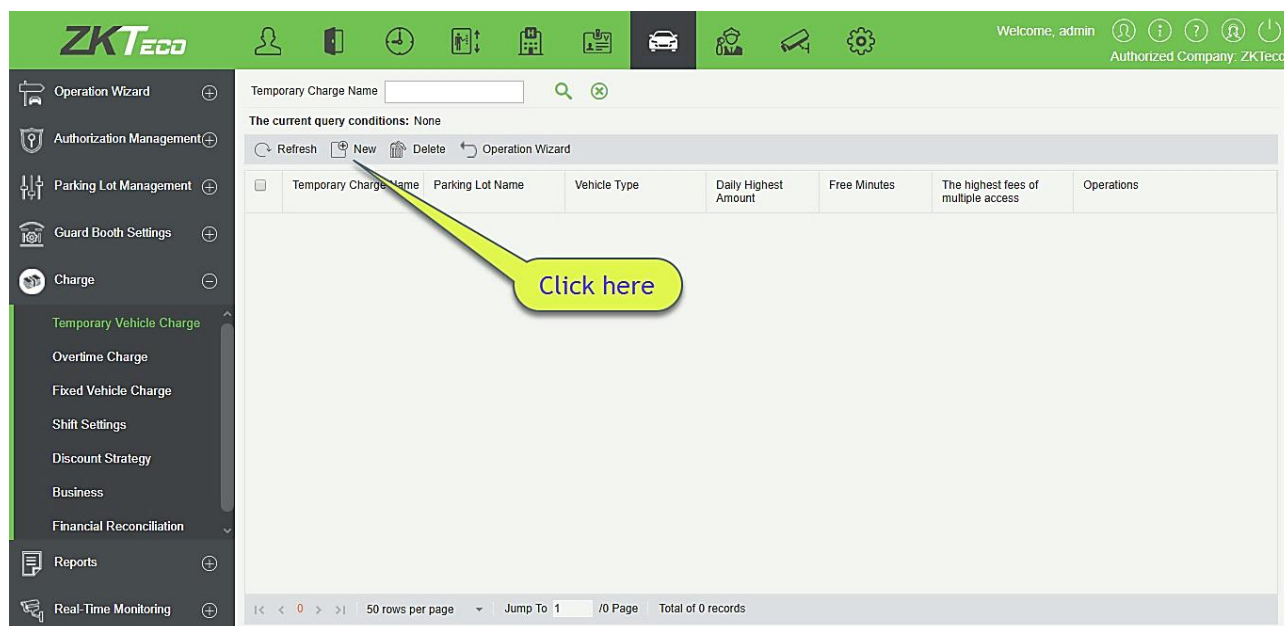
Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые причины открытия вручную.

9.5 Начисления

В основном используется для установки правил тарификации для каждого типа транспортного средства и политики скидков поставщика на парковке. Настройка сборов включает в себя семь модулей: Начисления временных ТС, Начисление за превышение времени, Начисление постоянных ТС, Настройки смены, Политика скидков, Финансовая сверка.

9.5.1 Начисления временных ТС

Выберите [Начисления]> [Начисления временных ТС]. Откроется страница Начисления временных ТС, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

Примечание: Для каждого типа транспортного средства на одной парковке может быть создан только один стандарт оплаты. Если для платы за парковку не создан стандарт платы за временное транспортное средство, первый стандарт платы может быть создан только для временного транспортного средства А. Это связано с тем, что стандарт оплаты для временного транспортного средства А используется для выезда из временных транспортных средств по умолчанию.

Поля описаны в порядке следования:

Имя начисления временных ТС: не должно повторяться.

Имя автостоянки: стоянка по стандарту начисления.

Тип ТС: Тип транспортного средства по стандарту начисления.

Максимальная дневная сумма: максимальная ежедневная сумма (например, если за час взимается 10 долларов, в обычных случаях взимается 240 долларов за целый день. Если для этого параметра установлено значение 100 долларов, за весь счет взимается только 100 долларов в день).

Бесплатные минуты: плата не взимается, если период парковки находится в пределах, указанных в этом параметре.

Время начисления включает в себя бесплатные минуты: если выбран этот параметр, для «Бесплатных минут» установлено значение 30, а фактический период парковки составляет 31 минуту, плата взимается на основе 31 минуты. Если этот параметр не выбран, для параметра «Бесплатные минуты» установлено значение 30, а фактический период парковки составляет 31 минуту, плата взимается за 1 (31-30) минуту.

Разделять по временному интервалу: предположим, что один доллар взимается каждые 15 минут в течение периода времени 1 с 9:00 до 10:00, а 10 долларов - каждые 15 минут в период времени 2 с 10:00 до 11:00. Продолжительность парковки с 9:43 до 10:30. Если этот параметр не выбран, за период с 9:43 до 9:58 взимается 1 доллар, с 9:58 до 10:00 - всего 2 минуты, что короче 15 минут и должно быть дополнено периодом с 10:00 до 10:13, а период с 10:13 до 10:28 начисляется на основе периода 2 и так далее. Если выбран этот параметр, за период с 9:43 до 9:58 взимается 1 доллар, с 9:58 до 10:00 - только 2 минуты, что короче 15 минут, но по-прежнему взимается 1 доллар на основе периода времени 1 и период с 10:00 до 10:15 начисляются на основе периода 2 и так далее.

Включить тот же гос. номер в течении 24 часов, Многократный доступ с самыми высокими сборами: плата за прокат. Если накопленные сборы за несколько въездов и выездов одного и того же номерного знака превышают это значение, дополнительная плата в предварительно установленном цикле не взимается. Цикл может составлять 24 часа для суток или 24 часа для переходящего дня: 24 часа для суток относятся к 00:00 - 24:00, а 24 часа для обращенного дня - от времени входа до этого времени в следующий день.

- **В соответствии с периодом времени.** Страница отображается на следующем рисунке.

The screenshot shows a 'New' configuration window for a parking rule. The 'Detail' section is highlighted with a red border. It contains the following fields and options:

- Temporary Charge Name***: Temporary Charge A
- Parking Lot Name***: Test
- Vehicle Type***: Temporary Vehicle A (selected)
- Daily Highest Amount***: 100 Dollar
- Free Minutes**: 0 minutes
- Charging Time includes Free Minutes
- Cross Time Split
- Enable the same license plate in: Circulation within 24 hours
- Multiple access with the highest fees: [] Dollar
- Detail** section:
 - According to time period
 - According to cycle
 - Time Period1** (+): 00 : 00 to 00 : 00 Cross Day
 - Charge by Times
 - Maximum Charge***: [] Dollar
 - First Time Charge**: [] Dollar [] minutes
 - Amount per unit time charge***: [] Dollar [] minutes

Other sections include:

- Test Charging Rule:** Parking Lot Name: Test, Vehicle Type: Temporary Vehicle A, In Time: 2018-04-03 18:17:00, Out Time: []
- Amount Receivable:** 0.0 Dollar
- Buttons: Save and New, OK, Cancel, Save and test

Установите разные стандарты оплаты для разных периодов времени. Периоды времени должны быть непрерывными, и сумма должна составлять 24 часа.

Начисление по разам: если выбран этот параметр, Сумма за единицу времени не может быть установлена, и плата взимается на основе суммы, установленной в «Максимальное начисление». Если этот параметр не выбран, оплата взимается на основе единичного

времени, а период должен быть кратным 15. Если оплата превышает сумму, установленную в поле «Максимальное начисление», взимается максимальная сумма.

➤ **В соответствии с циклом.** Страница отображается на следующем рисунке.

The screenshot shows a 'New' configuration window for a temporary charge rule. The main form includes fields for 'Temporary Charge Name' (Temporary Charge A), 'Parking Lot Name' (Test), 'Vehicle Type' (Temporary Vehicle A), 'Daily Highest Amount' (100 Dollar), and 'Free Minutes' (0 minutes). There are checkboxes for 'Charging Time includes Free Minutes', 'Cross Time Split', and 'Enable the same license plate in'. The 'Detail' section has radio buttons for 'According to time period' and 'According to cycle', with the latter selected. Below this is a 'Cycle1' section with a '+' sign, containing fields for 'Cycle' (minutes), 'Charge by Times', 'Maximum Charge' (Dollar), and 'Amount per unit time charge' (Dollar and minutes). On the right side, there is a 'Test Charging Rule' section with fields for 'Parking Lot Name', 'Vehicle Type', 'In Time', and 'Out Time', and a 'Save and test' button. At the bottom right, there is an 'Amount Receivable' section showing '0.0 Dollar'. At the bottom of the window are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Следующие 1440 минут (24 часа) от времени въезда могут быть разделены на основе различных стандартов оплаты.

Тест правила начисления: используется для проверки установленных временных правил оплаты транспортного средства. В этом разделе вы можете ввести название парковки, тип транспортного средства, время въезда и время выезда. Нажмите [Тест], чтобы просмотреть результаты оплаты

Примечания:

- Если не выбрано Начисление по разам, время каждого цикла должно быть кратно периоду времени, указанному в поле «Сумма начисления за единицу времени». Нет ограничений, если выбран параметр «Начисление по разам».
- Если выбрано «В соответствии с циклом», Разделение по временному интервалу недопустимо.
- Если выбран параметр «Оплата по времени», Сумма начисления за единицу времени не может быть установлена, и плата взимается на основе суммы, установленной в «Максимальное начисление». Если этот параметр не выбран, сборы взимаются на основе единичного времени, а период должен быть кратным 15. Если сбор превышает сумму, установленную в поле Максимальное начисление, взимается максимальная оплата.

- **Изменить**

Щелкните имя начисления временных ТС или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

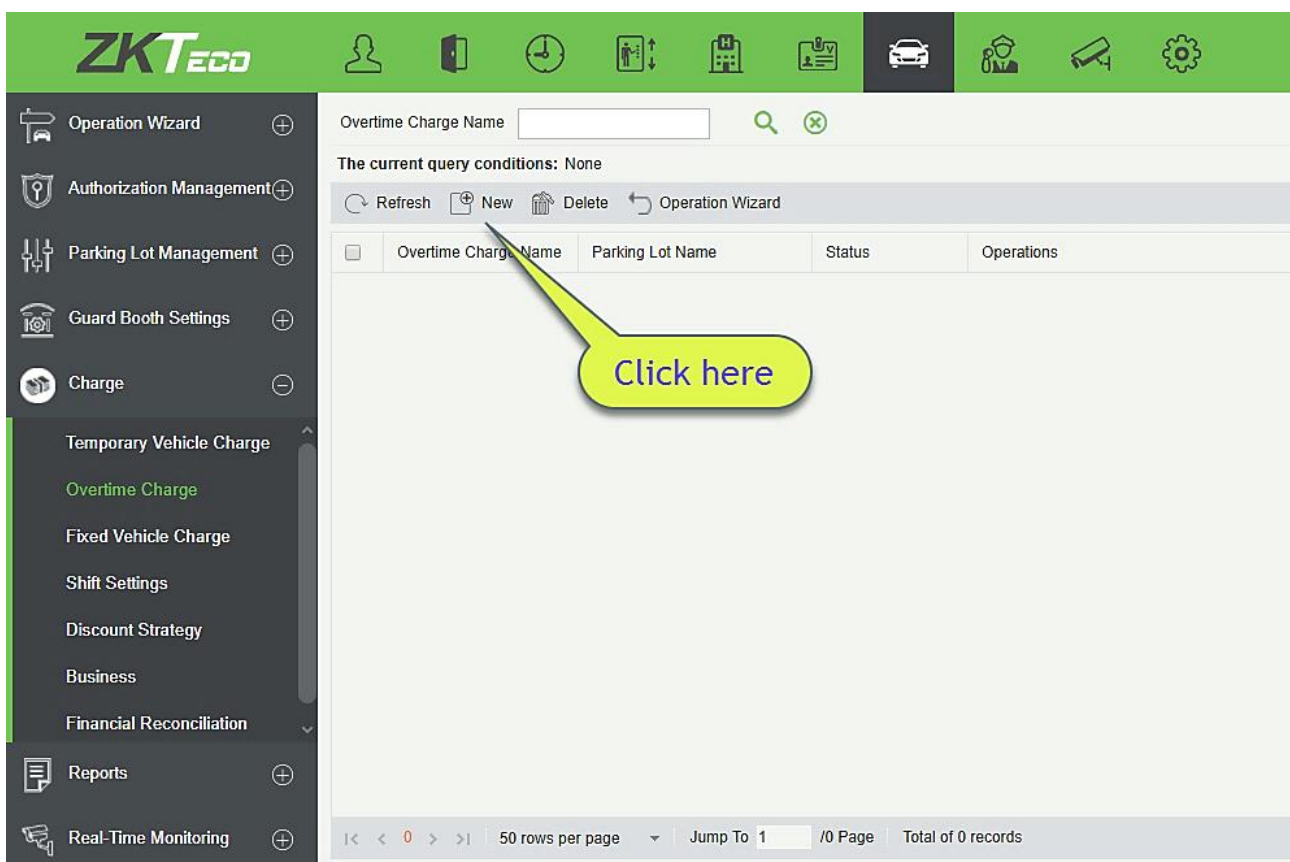
Выберите один или несколько способов начисления временного транспортного средства и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранное начисление временного транспортного средства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну оплату временного транспортного средства.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новое начисление временного транспортного средства.

9.5.2 Начисление за превышение времени

Выберите [Начисления] > [Начисление за превышение времени]. Страница «Начисление за превышение времени» отображается, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and options:

- Overtime Charge Name ***: Text input field.
- Parking Lot Name ***: Dropdown menu.
- Status ***: Dropdown menu set to 'Enable'.
- Detail** section (collapsible):
 - Row A: **Temporary Vehicle Allowable Retention Time*** (minutes), **Include Retention Time**, **Overtime Charge Amount*** (Dollar/Hour).
 - Row B: **Temporary Vehicle Allowable Retention Time*** (minutes), **Include Retention Time**, **Overtime Charge Amount*** (Dollar/Hour).
 - Row C: **Temporary Vehicle Allowable Retention Time*** (minutes), **Include Retention Time**, **Overtime Charge Amount*** (Dollar/Hour).
 - Row D: **Temporary Vehicle Allowable Retention Time*** (minutes), **Include Retention Time**, **Overtime Charge Amount*** (Dollar/Hour).
- Buttons: **Save and New**, **OK**, **Cancel**.

Примечание: название стандарта начисления за превышение времени должно быть уникальным. Стоянки, для которых настроены стандарты начисления за превышение времени, не отображаются в раскрывающемся списке «Имя автостоянки».

Поля описаны в порядке следования:

Имя начисления за превышение времени: уникальное название стандарта начисления за превышение времени.

Имя автостоянки: имя автостоянки стандартное. Только один стандарт может быть установлен для автостоянки.

Состояние: он может включать или отключать этот стандарт начисления.

Подробности: допустимое время задержки и сумма начисления за превышение времени для каждого типа временного транспортного средства после оплаты в центральном пункте оплаты.

Допустимое время задержки: период задержки на автостоянке после оплаты на центральном платежном пункте. Если время на парковке превышает время задержки, плата взимается снова.

Включая время задержки: Предположим, что допустимое время задержки составляет 30 минут, а автомобиль находится на стоянке в течение 31 минуты. Если выбран этот параметр, плата будет взиматься за 31 минуту. Если этот параметр не выбран, оплата будет начислено за 1 минуту.

Сумма начисления за превышение времени стоянки: стандарт оплаты при превышении допустимого времени задержки.

- **Изменить**

Щёлкните по имени или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

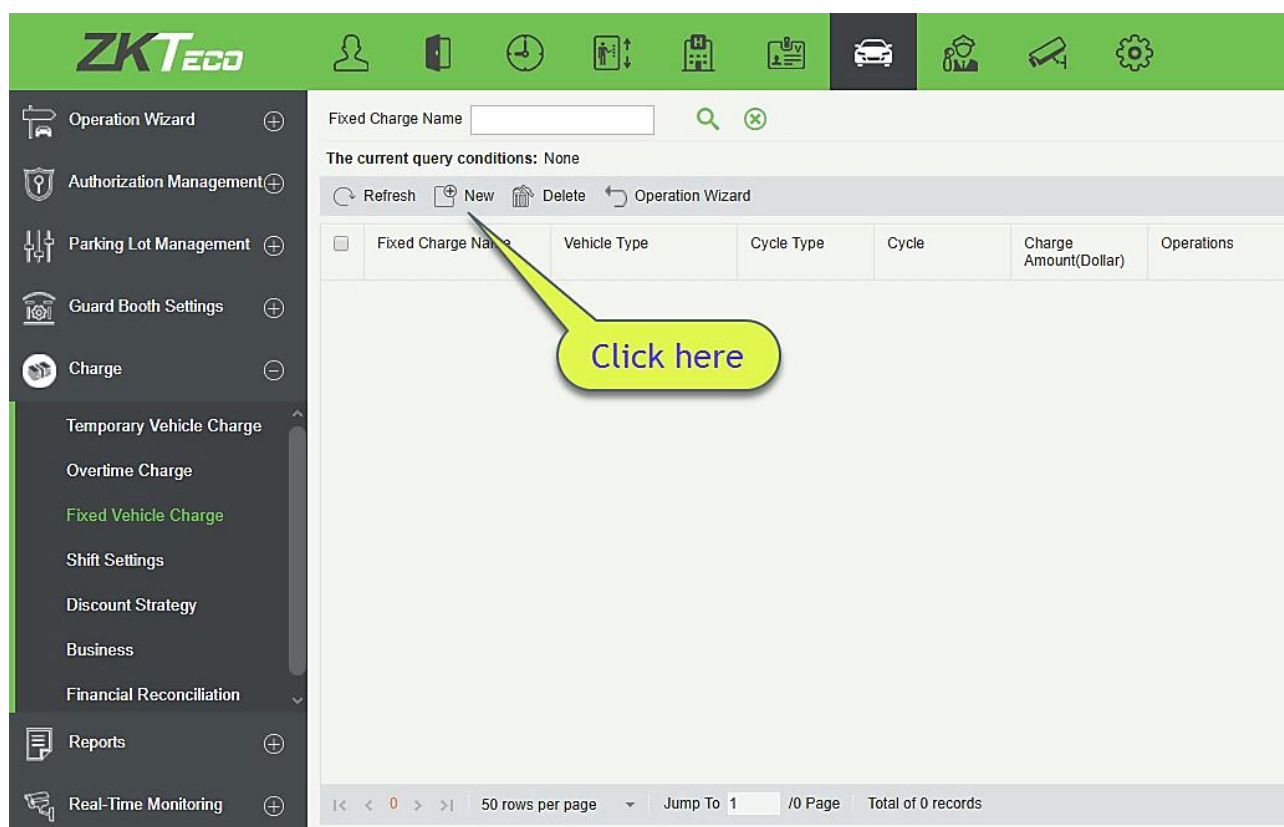
Выберите один или несколько способов начисления временных транспортного средства и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранное начисление временного транспортного средства. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одно начисление временного транспортного средства.

- Обновить

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новое начисление временного транспортного средства.

9.5.3 Начисление постоянных ТС

Выберите [Начисления] > [Начисление постоянных ТС]. Страница «Начисление постоянных транспортных средств» отображается, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

The image shows a 'New' dialog box with the following fields and controls:

- Fixed Charge Name* (text input)
- Vehicle Type* (dropdown menu)
- Cycle Type* (dropdown menu, currently showing 'Monthly')
- Cycle* (dropdown menu, currently showing '1')
- Charge Amount** (text input)

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Примечание: имя постоянного начисления должно быть уникальным. Типы транспортных средств, стандарты оплаты, которые были установлены, не могут быть установлены снова. Стандарт распространяется на все стоянки.

Поля описаны в порядке следования:

Имя постоянного начисления: уникальное имя постоянного начисления транспортного средства.

Тип ТС: Тип ТС начисления постоянных ТС. Для каждого типа транспортного средства может быть установлена только одно начисление постоянных транспортных средств.

Тип цикла: Ежемесячно/Ежедневно.

Цикл: Действительное время постоянных транспортных средств.

Сумма начисления: Оплаченная сумма.

- **Изменить**

Щелкните по имени начисления или нажмите [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

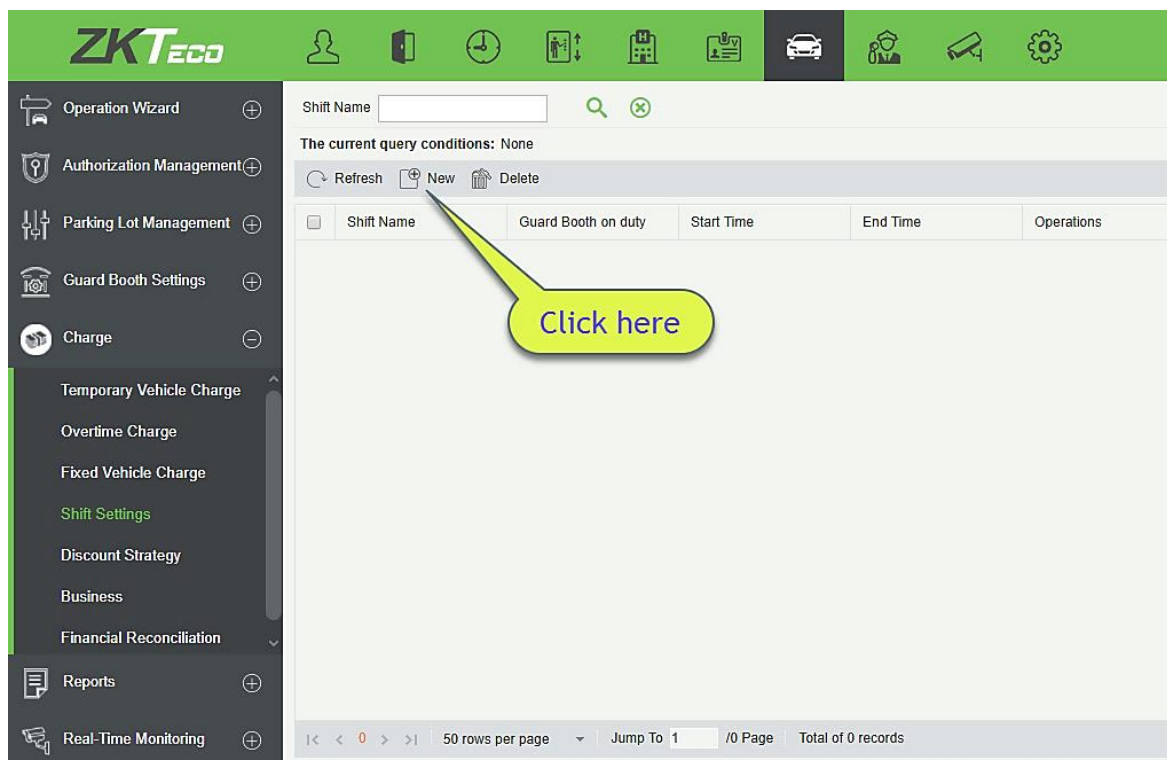
Выберите один или несколько способов начисления постоянных транспортных средств и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранное начисление постоянных транспортных средств. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одно начисление постоянных транспортных средств.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новое начисление постоянных транспортного средства.

9.5.4 Настройки смены

Выберите [Начисления] > [Настройки смены]. Страница Настройки смены отображается, как показано на следующем рисунке.



• Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

Поля описаны в порядке следования:

Название смены: уникальное имя смены.

Дежурный пост охраны: смена поста охраны.

Время начала: время начала смены.

Время окончания: время окончания смены.

Переход на сл. сутки: длится ли смена два дня.

- **Изменить**

Щёлкните по имени или нажмите [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [ОК], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

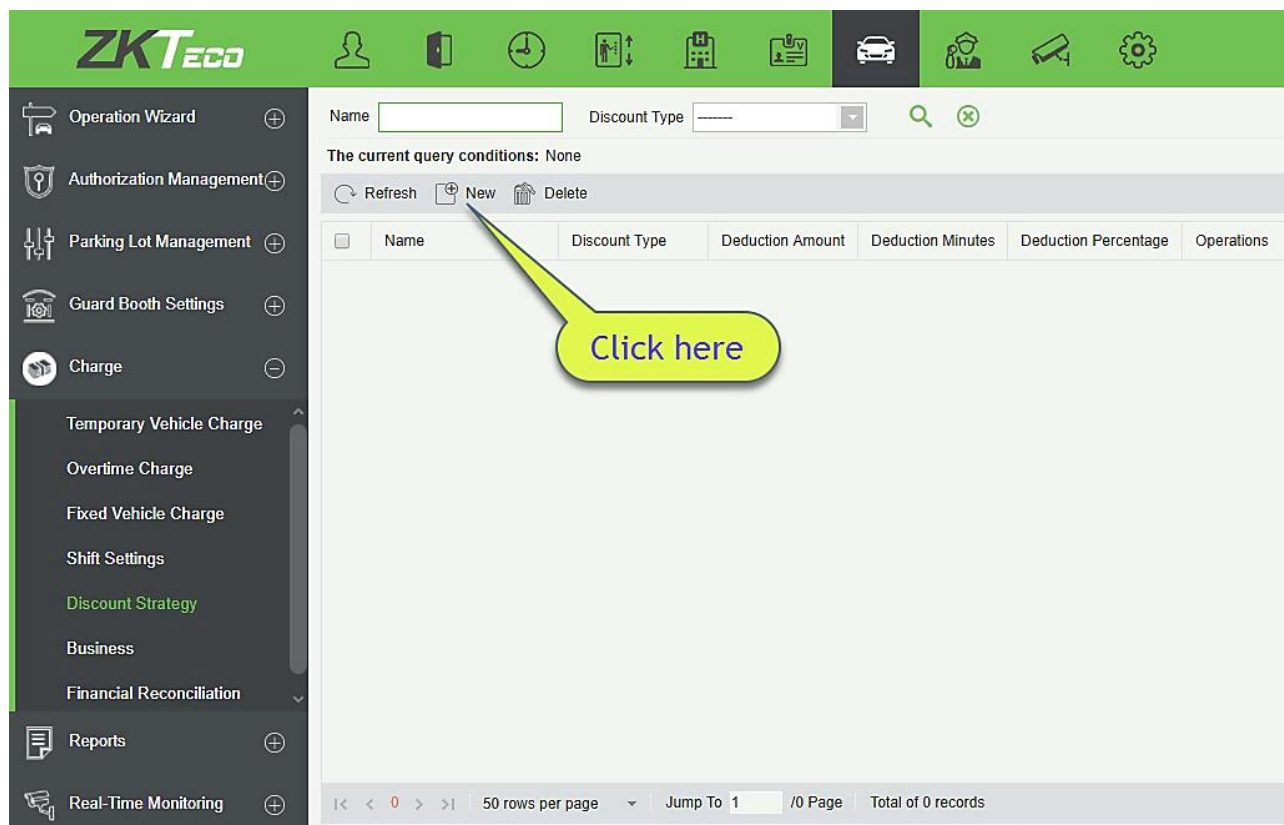
Выберите одну или несколько смен и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [ОК], чтобы удалить выбранные смены. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну смену.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые смены.

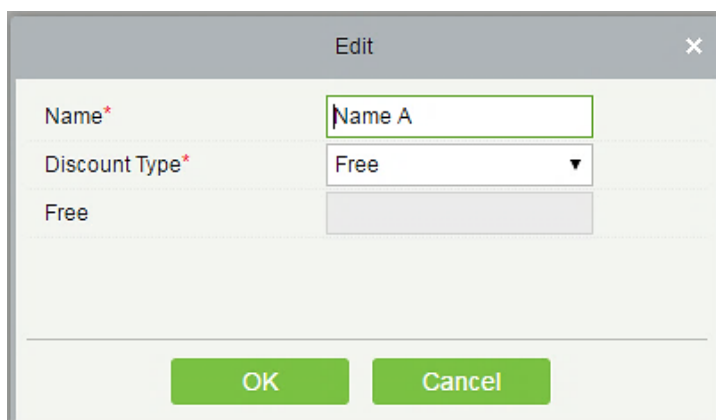
9.5.5 Политика скидок

Выберите [Начисления] > [Политика скидок]. Откроется страница Политика скидок, как показано на следующем рисунке.



- **Создать**

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.



The image shows a dialog box titled "Edit" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: "Name*" with a text box containing "Name A", "Discount Type*" with a dropdown menu showing "Free", and a "Free" field with an empty text box. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

Поля описаны в следующем порядке:

Имя: имя политики скидки (не должно повторяться).

Тип скидки: а. Бесплатно (бесплатно); б. Сумма вычета (Вычитается фиксированная сумма из оплаты); в. Минута вычета (вычитаются минуты из периода парковки и затем вносится плата); г. Процент вычета (вычет из платы по указанному проценту).

Сумма вычета: если Тип скидки является Бесплатным, этот параметр вводить не нужно. Когда Тип скидки установлен на другие значения, введите соответствующую единицу.

- **Изменить**

Щёлкните по имени или [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Внесите изменения и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.

- **Удалить**

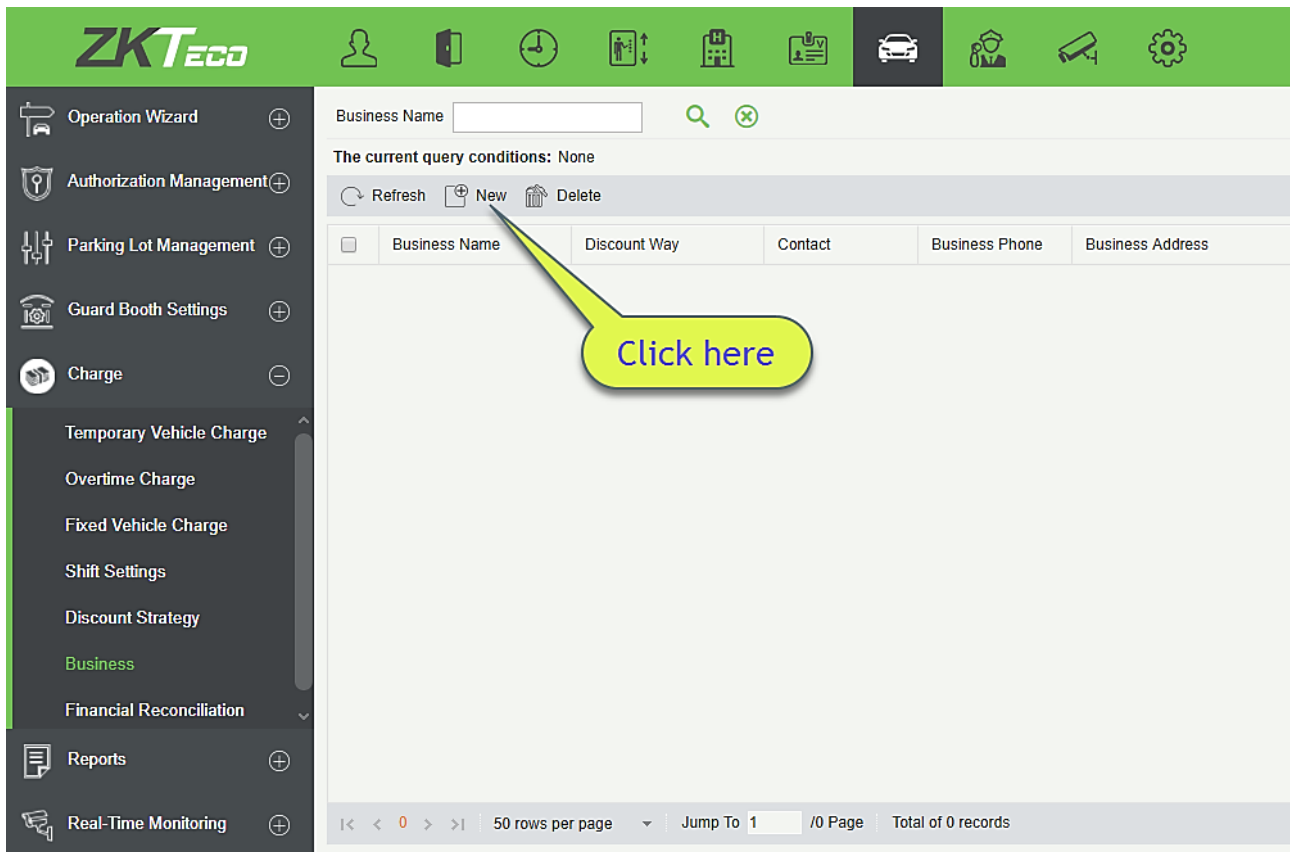
Выберите одну или несколько политик скидок, нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранные политики скидок. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одну политику скидок.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новые политики скидок.

9.5.6 Компания

Выберите [Начисления] > [Компания]. Страница Компания отображается, как показано на следующем рисунке.



- Создать

Щёлкните [Создать]. Отобразится страница Создать.

Поля описаны в порядке следования:

Название компании: уникальное название компании.

Тип скидки: Выберите стратегию скидок, установленную в [9.5.5 Политика скидок](#).

Контактное лицо: КОНТАКТ С ПОСТАВЩИКОМ.

Телефон компании: номер телефона поставщика.

Адрес компании: адрес поставщика.

- **Изменить**

Щёлкните по имени или нажмите [Изменить] в столбце «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. Измените и нажмите [OK], чтобы сохранить изменения.


- **Удалить**

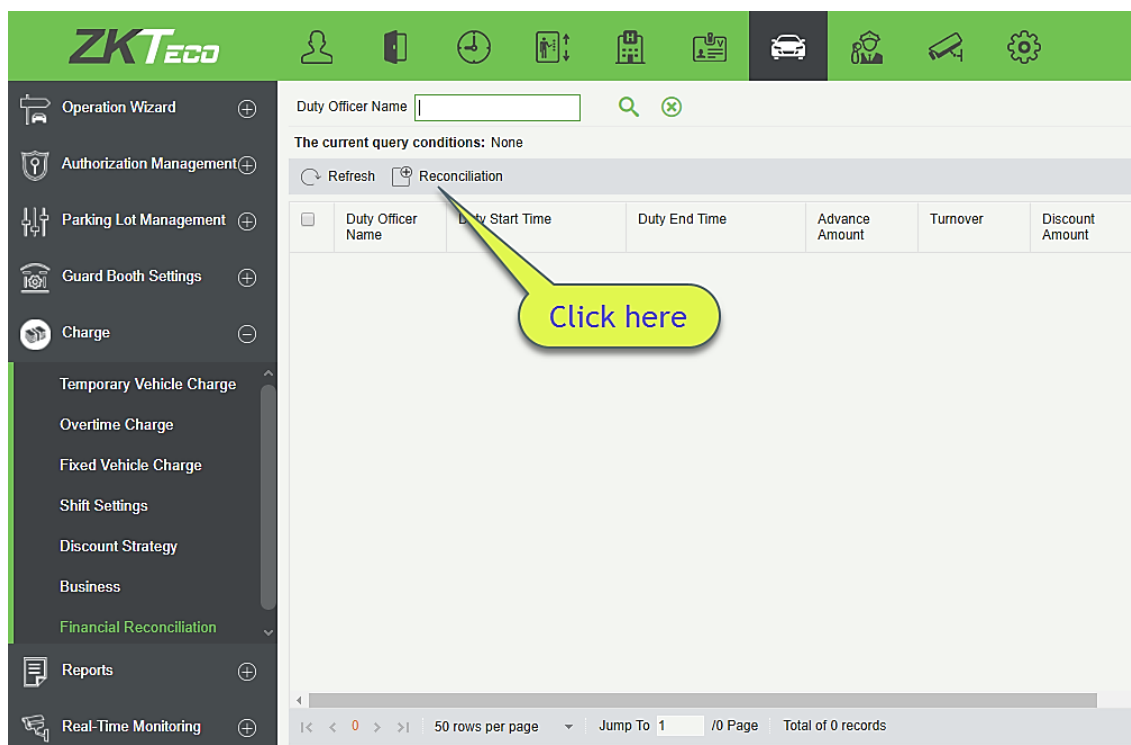
Выберите одного или нескольких поставщиков и нажмите [Удалить] в верхней части списка и нажмите [OK], чтобы удалить выбранных поставщиков. Нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию, или нажмите [Удалить] в столбце «Действия», чтобы удалить одного поставщика.

- **Обновить**

Нажмите [Обновить] в верхней части списка, чтобы загрузить новых поставщиков.

9.5.7 Финансовая сверка

Выберите [Начисления] > [Финансовая сверка]. Задайте такие параметры, как Имя Дежурного охранника и Идентификатор дежурного офиса, и щелкните  чтобы запросить данные согласования, как показано на следующем рисунке.



- **Согласование**

Щёлкните [Согласование] в столбце «Действия». Страница согласования отображается, как

показано на следующем рисунке.

Reconciliation			
Duty Officer ID	1	Discount Amount	0
Duty Officer Name	admin	Advance Amount	0
Duty Start Time	2018-04-04 13:58:35	Turnover	100
Duty End Time	2018-04-04 14:01:09	The Total Amount	100
The number of free release vehicle	0	The Actual Amount	100
The number of manual release	0	Confirm Time	2018-04-04 16:21:19
Confirmor	admin	Confirm Amount*	
Remark			

Поля описаны в порядке следования:

Имя дежурного охранника: Имя дежурного охранника.

ID дежурного охранника: ID дежурного охранника.

Время начала дежурства: Время начала дежурства.

Время окончания дежурства: Время окончания дежурства.

Количество бесплатно выехавших ТС: количество транспортных средств, выпущенных бесплатно.

Число открытий вручную: Количество транспортных средств, выпущенных вручную.

Подтверждающий: персонал согласования.

Сумма предоплаты: сумма предоплаты посту охраны (для начислений).

Оборачиваемость: уплаченная сумма.

Общее количество: сумма предоплаты + оборачиваемость

Фактическое количество: сумма, введенная дежурным охранником во время пересменки.

Время подтверждения: текущее время.

Подтвержденная сумма: сумма, подтвержденная персоналом согласования.

Пометка: будет добавлена пометка.

9.6 Отчёты

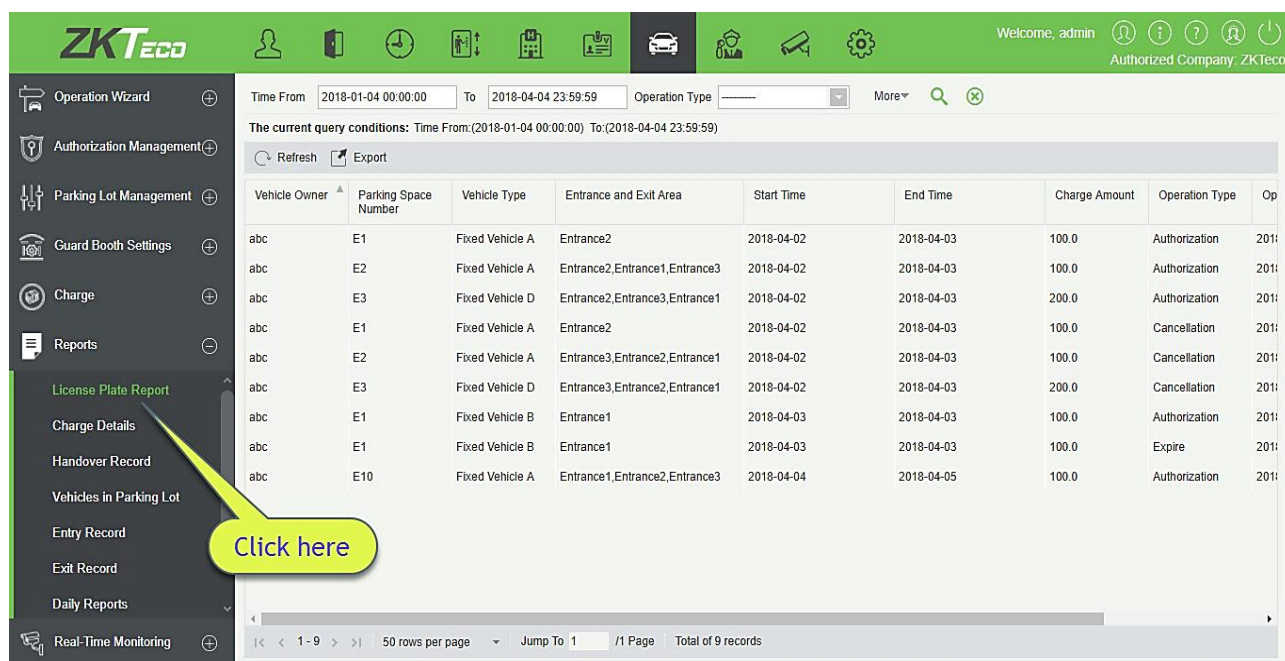
Отчет состоит из пяти модулей: «Детали начисления», «Записи смены», «ТС на автостоянке», «Статистика ежедневных поступлений» и «Статистика ежемесячных поступлений». Вы можете анализировать и собирать статистику по данным о парковке, чтобы получить макроконтроль на

парковке.

9.6.1 Записи авторизации ТС

Предоставляет всю информацию о транспортном средстве, номерной знак которого был зарегистрирован в системе. Вы можете экспортировать детальную информацию по мере необходимости.

Выберите [Отчёты] > [Записи авторизации ТС]. Выберите нужный период времени и тип операции и нажмите 🔍 для поиска. Нажмите [Ещё], чтобы выполнить поиск на основе других условий.





The screenshot displays the ZKTeco software interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo, user profile, and system status. The left sidebar contains various menu items, with 'License Plate Report' highlighted. The main content area shows a table of authorization records with columns for Vehicle Owner, Parking Space Number, Vehicle Type, Entrance and Exit Area, Start Time, End Time, Charge Amount, Operation Type, and Op. A callout bubble with the text 'Click here' points to the 'License Plate Report' menu item.

Vehicle Owner	Parking Space Number	Vehicle Type	Entrance and Exit Area	Start Time	End Time	Charge Amount	Operation Type	Op
abc	E1	Fixed Vehicle A	Entrance2	2018-04-02	2018-04-03	100.0	Authorization	2018-04-03
abc	E2	Fixed Vehicle A	Entrance2,Entrance1,Entrance3	2018-04-02	2018-04-03	100.0	Authorization	2018-04-03
abc	E3	Fixed Vehicle D	Entrance2,Entrance3,Entrance1	2018-04-02	2018-04-03	200.0	Authorization	2018-04-03
abc	E1	Fixed Vehicle A	Entrance2	2018-04-02	2018-04-03	100.0	Cancellation	2018-04-03
abc	E2	Fixed Vehicle A	Entrance3,Entrance2,Entrance1	2018-04-02	2018-04-03	100.0	Cancellation	2018-04-03
abc	E3	Fixed Vehicle D	Entrance3,Entrance2,Entrance1	2018-04-02	2018-04-03	200.0	Cancellation	2018-04-03
abc	E1	Fixed Vehicle B	Entrance1	2018-04-03	2018-04-03	100.0	Authorization	2018-04-03
abc	E1	Fixed Vehicle B	Entrance1	2018-04-03	2018-04-03	100.0	Expire	2018-04-03
abc	E10	Fixed Vehicle A	Entrance1,Entrance2,Entrance3	2018-04-04	2018-04-05	100.0	Authorization	2018-04-05



9.6.2 Детали начисления

Модуль Детали начисления предоставляет отчеты о начислении платы за все выездные транспортные средства (записи с платой о также создаются для постоянных транспортных средств и бесплатных временных транспортных средств).

Выберите [Отчеты]> [Детали начисления]. Выберите желаемый период времени и имя оператора и нажмите 🔍 чтобы запросить данные об оплате. Нажмите [Ещё], чтобы выполнить запрос на основе других условий. Страница показана на следующем рисунке.

Time From: 2017-02-17 00:00:00 To: 2017-05-17 23:59:59 Operator Name: More  

The current query conditions: Time From:(2017-02-17 00:00:00) To:(2017-05-17 23:59:59)


Refresh  Clear All Data 














License Plate Number	Vehicle Type	In Time	Out Time	Charge type	Receivable Amount	Discount Amount	Rolling reduction amount	Received Amount	Payment Method	Oper
	Temporary Vehicle A	Not matched the enter time	2017-05-17 12:59:31	Free	0.0	0.0	0.0	0.0	Cash	admin
	Temporary Vehicle A	Not matched the enter time	2017-05-17 12:58:49	Free	0.0	0.0	0.0	0.0	Cash	admin



50 rows per page Jump To: 1 /1 Page Total of 2 records

9.6.3 Записи смены



Запись передачи обслуживания предоставляет отчеты о записях смены.

Выберите [Отчеты]> [Запись смены]. Выберите желаемый период времени и имя оператора и щёлкните  чтобы запросить записи передачи. Нажмите [Ещё], чтобы выполнить запрос на основе других условий. Страница показана на следующем рисунке.

ZKTeco          Welcome, admin     Authorized Company: ZKTeco

Time From: 2018-01-04 00:00:00 To: 2018-04-04 23:59:59 Duty Officer Name: More  

The current query conditions: Time From:(2018-01-04 00:00:00) To:(2018-04-04 23:59:59)


Refresh  Export 




Duty Officer Name	Guard Booth Name	Shift Name	Duty Start Time	Duty End Time	Whether to hand over
admin	Test	Current shift is not set	2018-04-03 15:55:53		Not Handover
admin	Test1	Current shift is not set	2018-04-04 10:22:49		Not Handover
admin	a	Current shift is not set	2018-04-04 10:46:59		Not Handover

50 rows per page Jump To: 1 /1 Page Total of 3 records

9.6.4 ТС на автостоянке


Модуль «Транспортные средства на автостоянке» предоставляет статистику всех транспортных средств на автостоянке.




Выберите [Отчеты]> [ТС на автостоянке]. Выберите желаемый период времени и номерной знак и нажмите  для запроса транспортных средств на стоянке. Страница показана на следующем рисунке.

Time From	2017-02-17 00:00:00	To	2017-05-17 23:59:59	License Plate Number	<input type="text"/>	 	
The current query conditions: Time From:(2017-02-17 00:00:00) To:(2017-05-17 23:59:59)							
 Refresh							
Name	License Plate Number	Register Type	In Time	Name	Channel State	Event Type	Enter Photo
Parking Lot A		Temporary Vehicle	2017-05-17 13:01:53	Channel A	Large vehicle area ent	Manually Open	
Parking Lot A		Temporary Vehicle	2017-05-17 13:01:58	Channel A	Large vehicle area ent	Manually Open	
< < 1-2 > > 50 rows per page ▾ Jump To 1 /1 Page Total of 2 records							

9.6.5 Записи въезда

Предоставляет подробную информацию о транспортном средстве, въехавшем на парковку.

Нажмите [Отчеты] > [Записи въезда]. Выберите желаемый период времени, владельца автомобиля и номерной знак, и нажмите  чтобы запросить записи въезда. Нажмите [Ещё], чтобы выполнить запрос на основе других условий.

Time From	2017-09-19 00:00:00	To	2017-12-19 23:59:59	Vehicle Owner	<input type="text"/>	License Plate Number	<input type="text"/>	More ▾  
The current query conditions: Time From:(2017-09-19 00:00:00) To:(2017-12-19 23:59:59)								
 Refresh								
Parking Area	Vehicle Owner	Card Number	License Plate Number	Vehicle Type	Channel Name	Channel Status	Event Type	In Time
Underground Parkir		111	11	Temporary Vehicle	Test3	Small vehicle area entrance	Manually Open	2017-12-13 17:59:11
Underground Parkir		111	11	Temporary Vehicle	Test1	Large vehicle area entrance	Manually Open	2017-12-13 16:13:50

9.6.6 Записи выезда

Предоставляет подробную информацию о транспортном средстве, которое выехало из парковки.

Нажмите [Отчеты] → [Записи выезда]. Выберите желаемый период времени, владельца автомобиля и номерной знак, и нажмите 🔍 чтобы запросить Записи выезда. Нажмите [Ещё], чтобы сделать запрос на основе других условий.

Time From	2017-09-19 00:00:00	To	2017-12-19 23:59:59	Vehicle Owner		License Plate Number		More	🔍	✕
The current query conditions: Time From:(2017-09-19 00:00:00) To:(2017-12-19 23:59:59)										
↻ Refresh										
Parking Area	Vehicle Owner	Card Number	License Plate Number	Vehicle Type	Channel Name	Channel Status	Event Type	Out Time		
Underground Parkir		111	11	Temporary Vehicle . Test4		Small vehicle area exit	Manually Open	2017-12-13 16:38:45		

9.6.7 Статистика ежедневных поступлений


Статистика ежедневных поступлений содержит отчеты об общей сумме оплаты в сутки за каждую смену в каждом посту охраны.

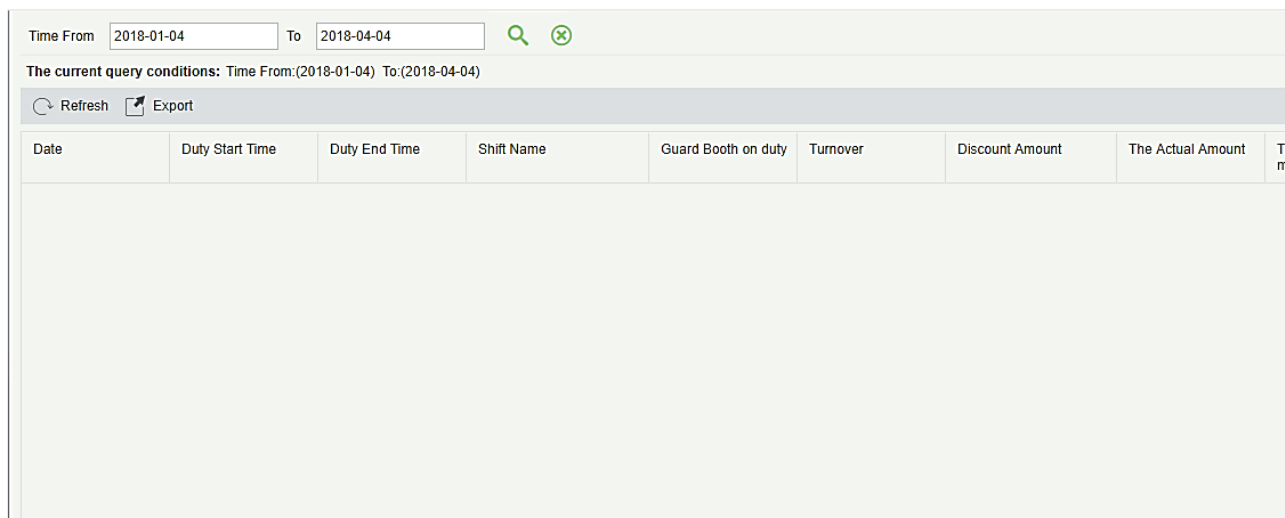
Выберите [Отчеты]> [Статистика ежедневных поступлений]. Выберите желаемый период времени и нажмите 🔍 чтобы запросить общую сумму оплаты за каждую смену в каждом посту охраны. Страница показана на следующем рисунке.



Time From	2018-01-04	To	2018-04-04	🔍	✕				
The current query conditions: Time From:(2018-01-04) To:(2018-04-04)									
↻ Refresh <input checked="" type="checkbox"/> Export									
Date	Duty Start Time	Duty End Time	Shift Name	Guard Booth on duty	Turnover	Discount Amount	The Actual Amount	Th	mc

9.6.8 Статистика ежемесячных поступлений


Статистика ежемесячных поступлений содержит статистику платы за парковку за каждый день месяца.

Выберите [Отчеты]> [Статистика ежемесячных поступлений]. Выберите желаемый период времени и нажмите  запросить плату за парковку. Страница показана на следующем рисунке.



Time From To  

The current query conditions: Time From:(2018-01-04) To:(2018-04-04)

 Refresh Export

Date	Duty Start Time	Duty End Time	Shift Name	Guard Booth on duty	Turnover	Discount Amount	The Actual Amount	Th mi
------	-----------------	---------------	------------	---------------------	----------	-----------------	-------------------	----------

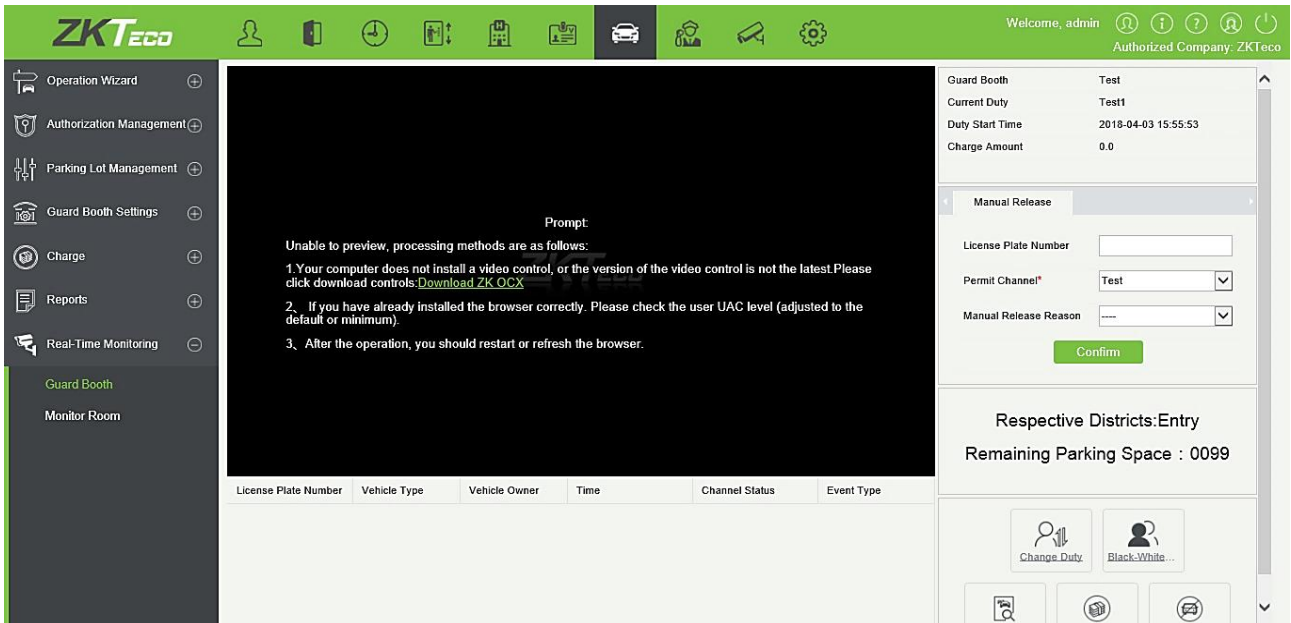
9.7 Мониторинг в реальном времени

Мониторинг в реальном времени предоставляет данные мониторинга в режиме реального времени и состоит из двух модулей: Будка охраны и Комната мониторинга.

9.7.1 Пост охраны

Пожалуйста, откройте этот модуль в Internet Explorer, так как предварительный просмотр видео поддерживается только в этом браузере.

Выберите [Мониторинг в реальном времени]> [Пост охраны]. Страница «Пост охраны» отображается, как показано на следующем рисунке.



Вы получите нижеследующее сообщение:

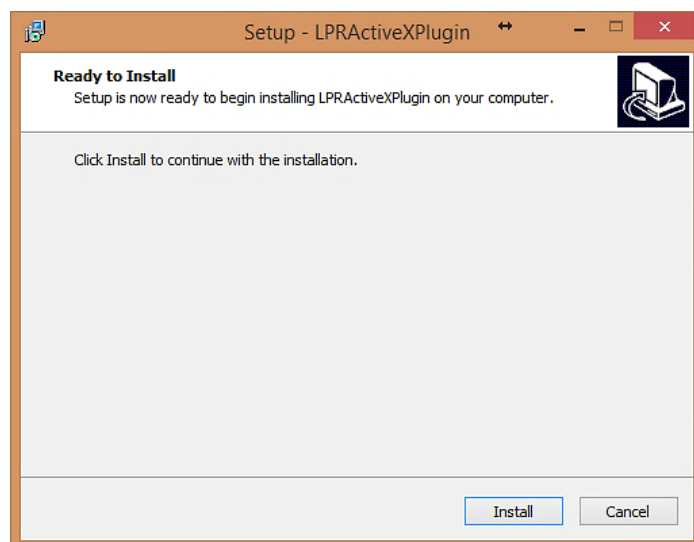
Сообщение:

Предпросмотр невозможен, :

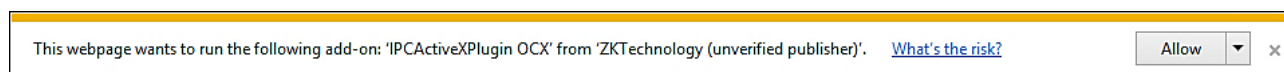
1. На Вашем компьютере не установлен видеоконтроль, или версия видеоконтроля не самая последняя. Пожалуйста, нажмите кнопку загрузки: [Download ZK OCX](#)
2. Если вы уже правильно установили браузер. Пожалуйста, проверьте уровень UAC пользователя (настроен на значение по умолчанию или минимум).
3. После операции необходимо перезапустить или обновить браузер.

Нажмите на [Download ZK OCX](#). Вы получите нижеследующее всплывающее окно. Сохраните настройки и запустите их.

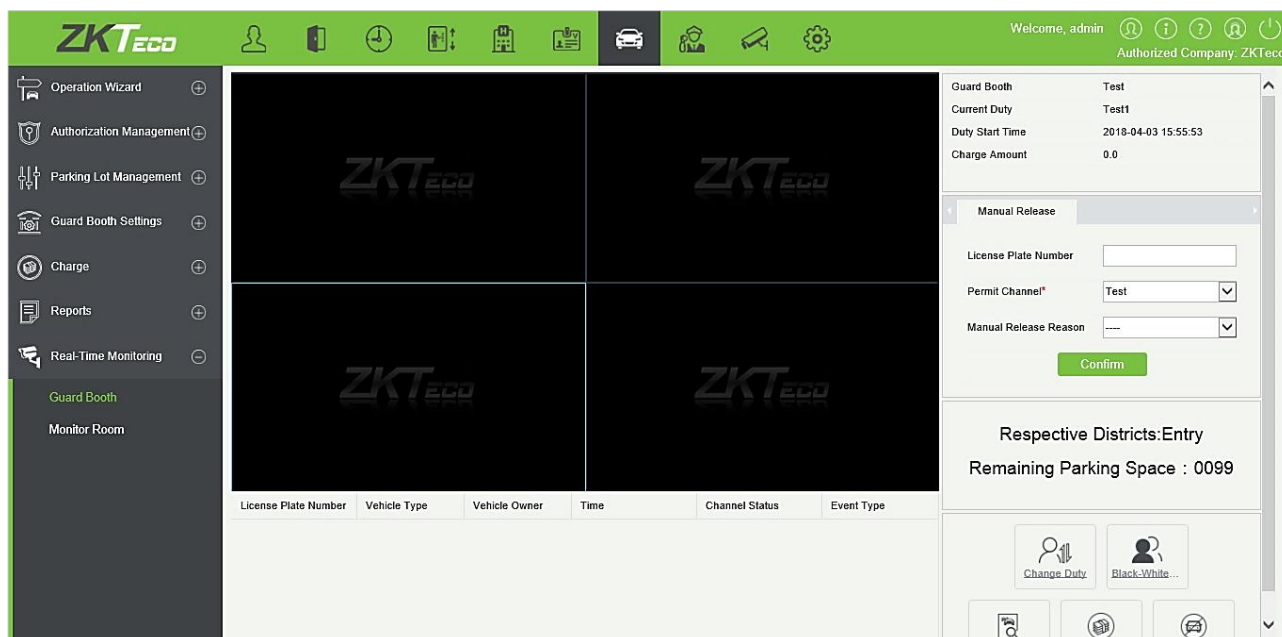




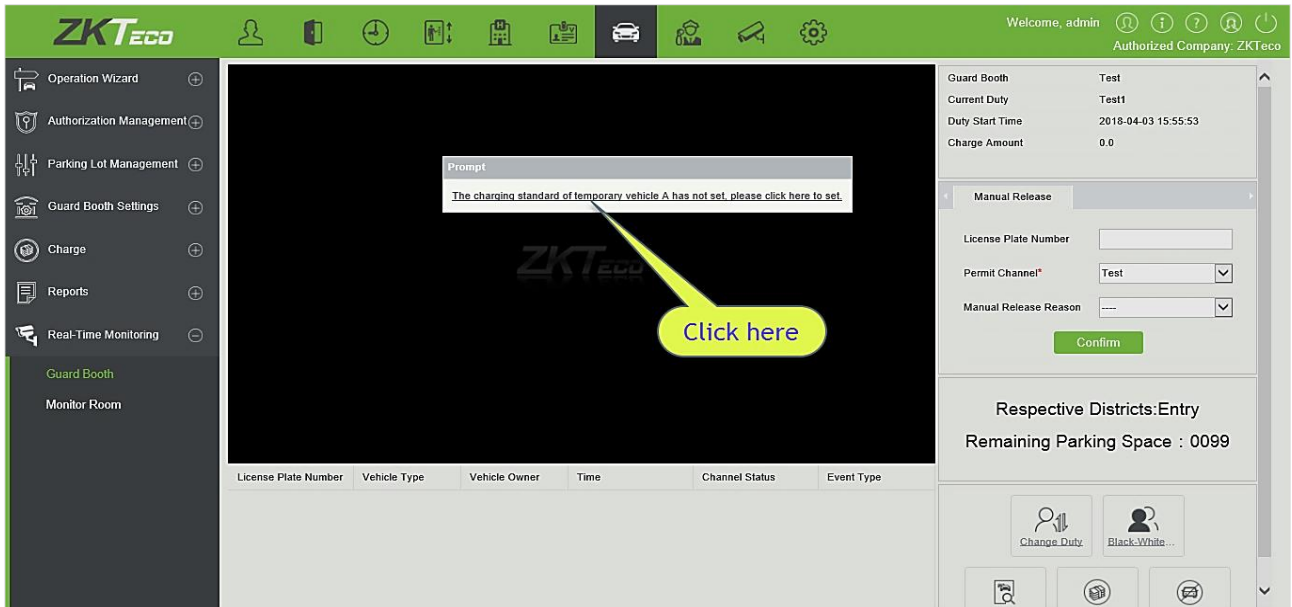
Завершите установку, а затем обновите браузер.



Нажмите «Разрешить», чтобы дать разрешение на просмотр видео.

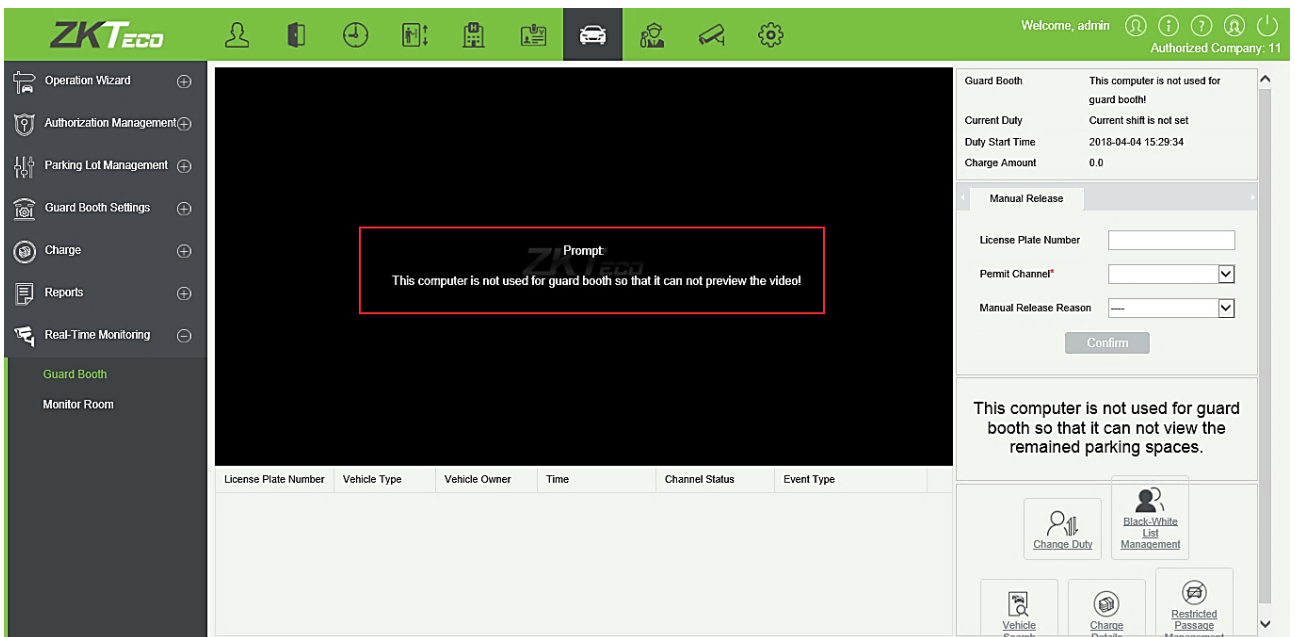


Примечание: Чтобы правильно использовать эту функцию, заранее установите оплату временных и постоянных транспортных средств. Для центрального платежного пункта должен быть установлен стандарт сверхурочной оплаты. Если функция скидки потребителя включена, скидка поставщика должна быть установлена. В противном случае будет отображаться подсказка в красном поле.

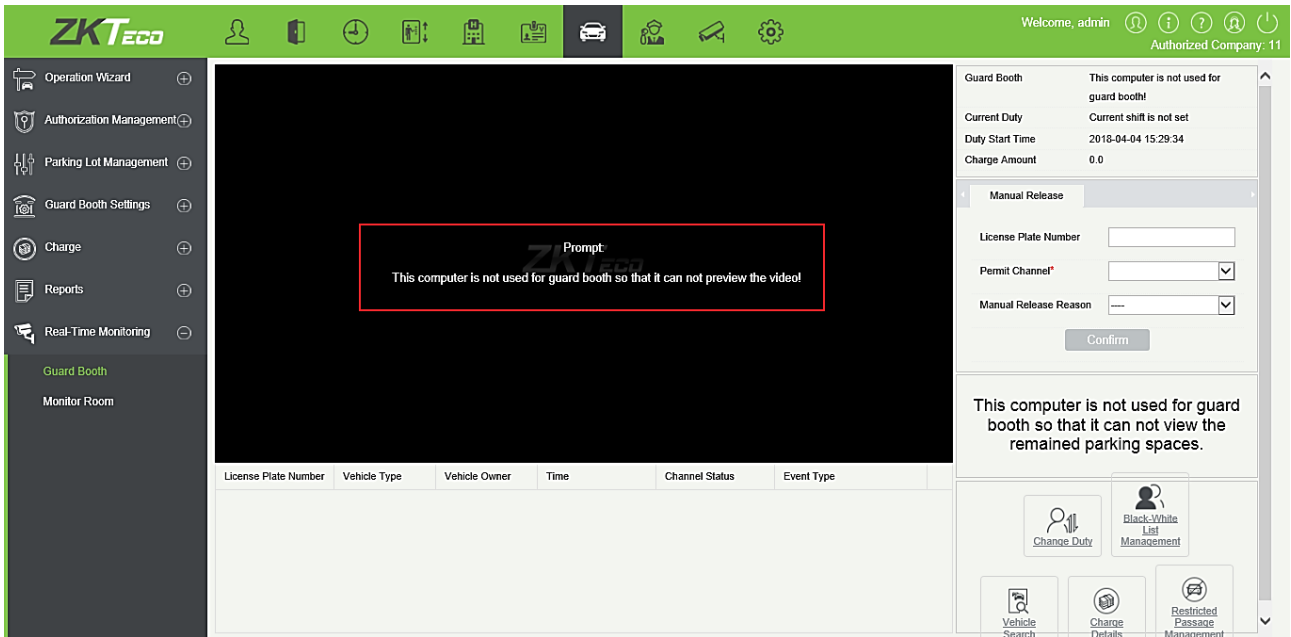


Нажмите на ссылку в сообщении, чтобы быстро найти соответствующий модуль и добавить необходимую информацию.

Если локальный хост не установлен в качестве поста охраны, появится сообщение в красном поле:

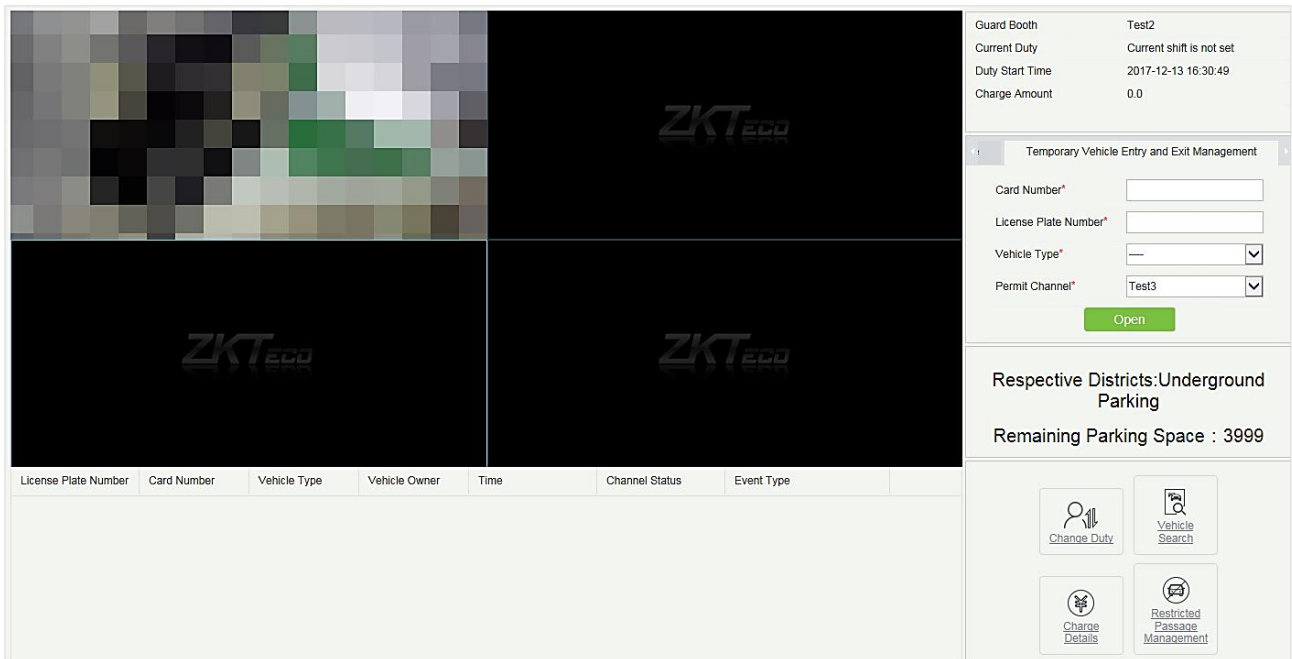


Если локальный хост установлен в качестве поста охраны, но не привязан ни к какому каналу или устройству, появится сообщение в красном поле:

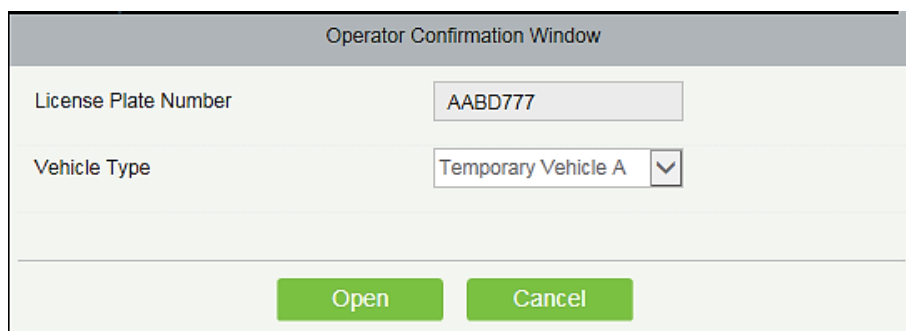


- Автоматическая запись авторизации ТС / видеонаблюдение

В области 1 на следующем рисунке показана Автоматическая запись авторизации ТС / видеонаблюдение в нормальном состоянии:



Когда канал въезда идентифицирует номерной знак транспортного средства, въезжающего на стоянку, отображается следующее окно:



Operator Confirmation Window

License Plate Number: AABD777

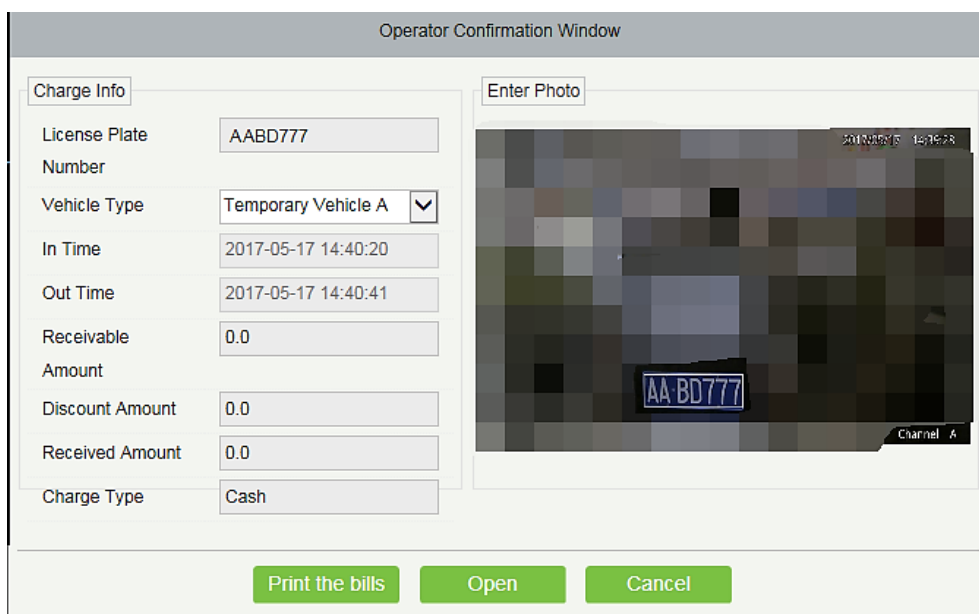
Vehicle Type: Temporary Vehicle A

Buttons: Open, Cancel

Нажмите [Открыть], чтобы разрешить транспортному средству въехать на стоянку.

Примечание: если в пункте [9.4.2 Настройка каналов](#), для фиксированных транспортных средств (временных транспортных средств) установлен Свободной проход, транспортное средство может успешно въехать на парковку, и это поле не будет отображаться.

Когда канал выезда идентифицирует номерной знак транспортного средства, выезжающего со стоянки, и появляется запись о нормальном въезде транспортного средства, отображается следующее окно:



Operator Confirmation Window

Charge Info

License Plate Number: AABD777

Vehicle Type: Temporary Vehicle A

In Time: 2017-05-17 14:40:20

Out Time: 2017-05-17 14:40:41

Receivable Amount: 0.0

Discount Amount: 0.0

Received Amount: 0.0

Charge Type: Cash

Enter Photo

Photo: [Blurred image of a vehicle with license plate AABD777]

Buttons: Print the bills, Open, Cancel

Примечание: Если потребительская скидка не включена в [9.3.8 Параметры](#), потребительская скидка не может быть включена, как показано на следующем рисунке:

Charge Info	
License Plate Number	AABD777
Vehicle Type	Temporary Vehicle A
In Time	2017-05-17 14:40:20
Out Time	2017-05-17 14:44:20
Receivable Amount	10.0
Discount Amount	0.0
Received Amount	10.0
Charge Type	Cash

Enter Photo

Channel A

Print the bills Open **Free** Cancel

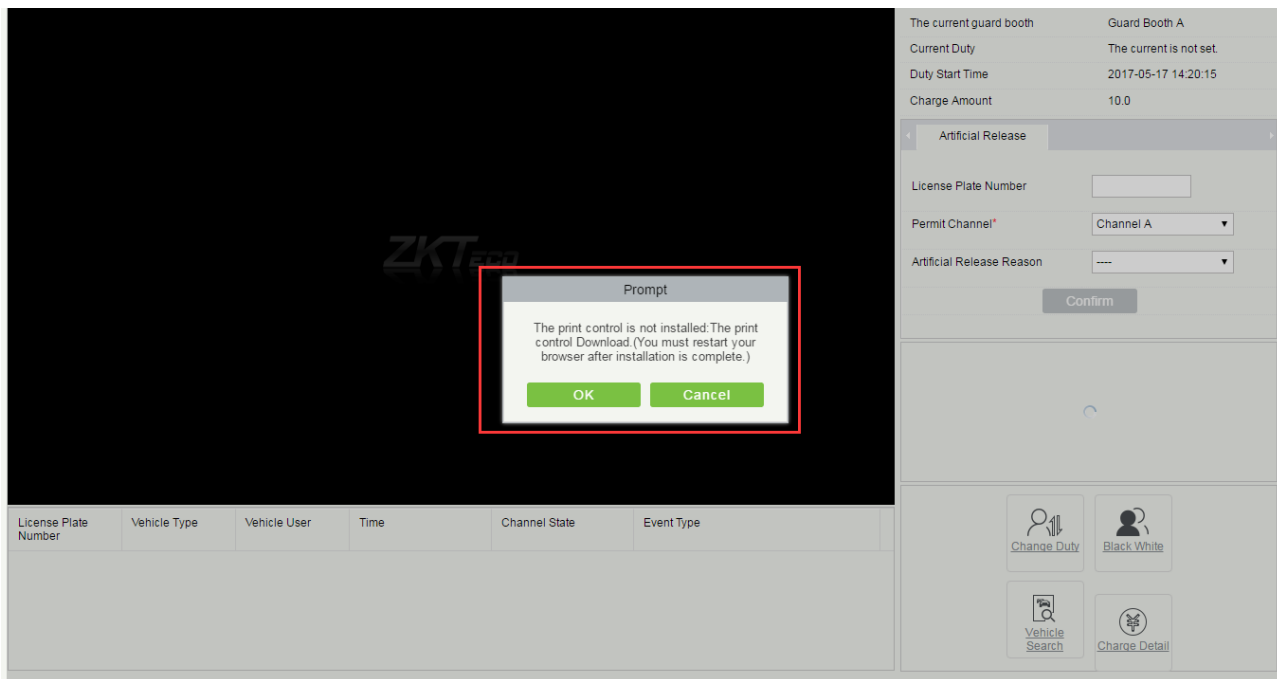
Кнопка «Бесплатно» отображается только в том случае, если для параметра «Бесплатно, Временное транспортное средство» выбрано значение «Да» в [9.4.1 Настройки поста охраны](#).

Тип транспортного средства может быть изменен, а оплата пересчитывается только в том случае, если для параметра «Разрешить замену транспортного средства» выбрано значение «Да» в [9.4.1 Настройки поста охраны](#).

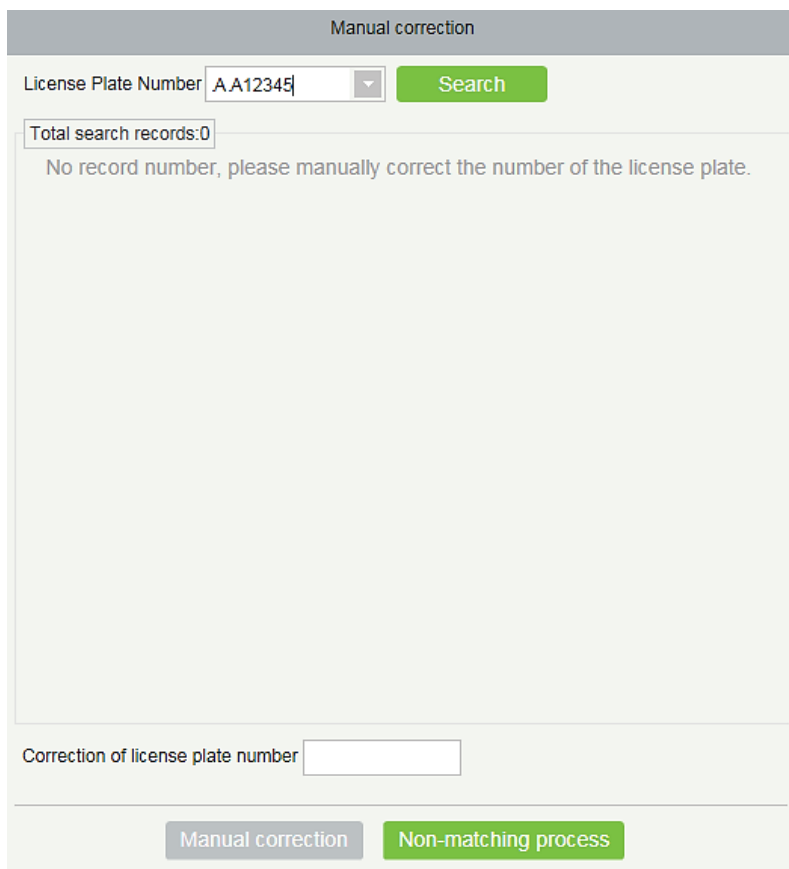
Нажмите [Открыть], чтобы разрешить транспортному средству выехать со стоянки.

Нажмите [Распечатать счета], чтобы распечатать квитанции. Появится следующее диалоговое окно:



Примечание: Чтобы использовать функцию печати, выберите Печать квитанций оплаты [9.3.8 Параметры](#). Если подключаемый модуль печати не установлен, отображается следующее сообщение:



Если номерной знак, идентифицированный устройством выхода, не совпадает ни с одной записью въезда, страница «Ручная коррекция» отображается на следующем рисунке:

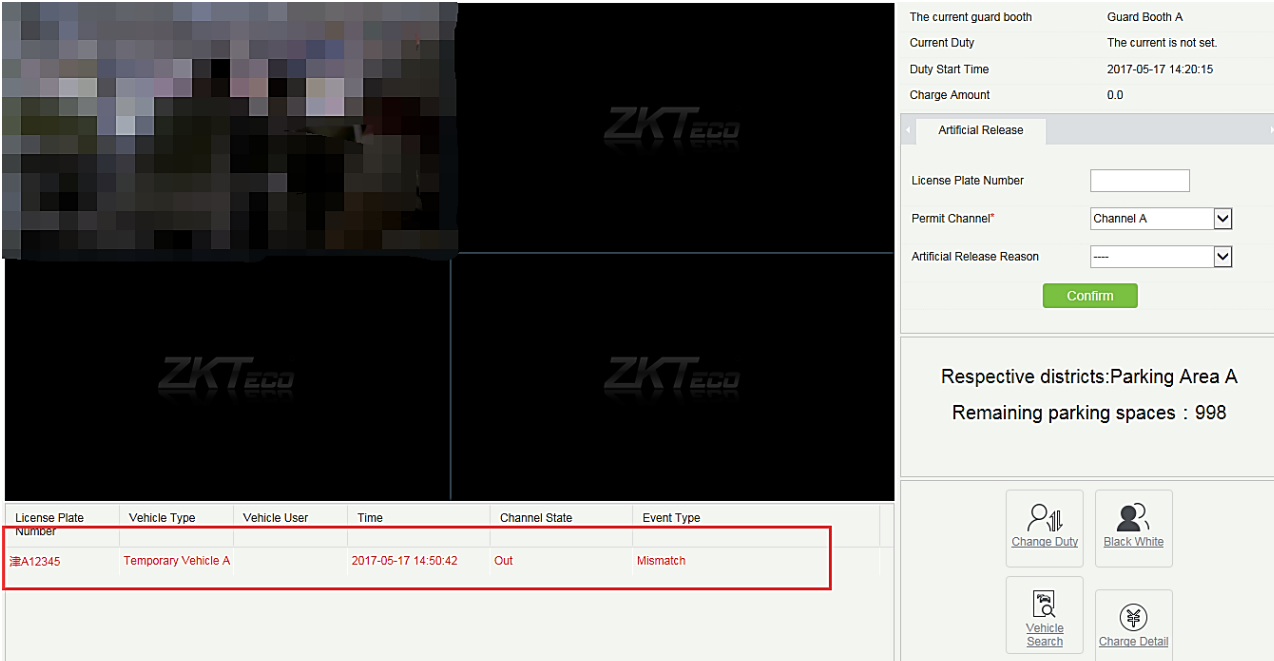


На этой странице номер транспортного средства, введенный в первой строке, используется в качестве стандартного, и записи въезда схожих номеров транспортных средств в базе данных ищутся в базе данных на основе правил точности соответствия въезда и выезда, установленных

в [9.3.8 Параметры](#). Нажмите  и  чтобы перейти к предыдущей или следующей записи. Выберите исправляемую запись, введите исправленный номерной знак и нажмите [Ручная коррекция], чтобы исправить номерной знак и разрешить транспортному средству выехать со стоянки. Если аналогичная запись въезда не найдена, нажмите [Несоответствующий процесс]. В таком случае запрашивается метод ручного выпуска, и сумма для открытия ворот не может быть введена.

- **Прокручиваемое отображение сообщений о въезде и выезде**

Когда транспортное средство въезжает или выезжает со стоянки, в таблице в нижней части страницы отображается номерной знак, тип транспортного средства, время, состояние канала и тип события. Такие события, как ручной выпуск, въезд и выезд транспортного средства VIP, перевод постоянного транспортного средства во временное транспортное средство и процесс несоответствия, отображаются красным цветом, как показано на следующем рисунке.



License Plate Number	Vehicle Type	Vehicle User	Time	Channel State	Event Type
滬A12345	Temporary Vehicle A		2017-05-17 14:50:42	Out	Mismatch

The current guard booth: Guard Booth A
 Current Duty: The current is not set.
 Duty Start Time: 2017-05-17 14:20:15
 Charge Amount: 0.0

Artificial Release

License Plate Number:

Permit Channel*: Channel A

Artificial Release Reason: ----

Confirm

Respective districts: Parking Area A
 Remaining parking spaces : 998

Change Duty, Black White, Vehicle Search, Charge Detail

- **Текущее дежурство**

Информация по дежурству отображается в правом верхнем углу страницы. Информация включает в себя текущий пост охраны, текущее дежурство, время начала дежурства и время начисления оплаты, как показано на предыдущем рисунке.

- **Центральный пункт оплаты**

Введите номер транспортного средства на закладке «Центральная станция оплаты» и нажмите [Оплата]. Если запись въезда номера транспортного средства не найдена, отображается страница «Ручная коррекция», как показано на следующем рисунке:

Manual correction



License Plate Number 0123456 Search

Total search records:0

No record number, please manually correct the number of the license plate.

Correction of license plate number

Manual correction

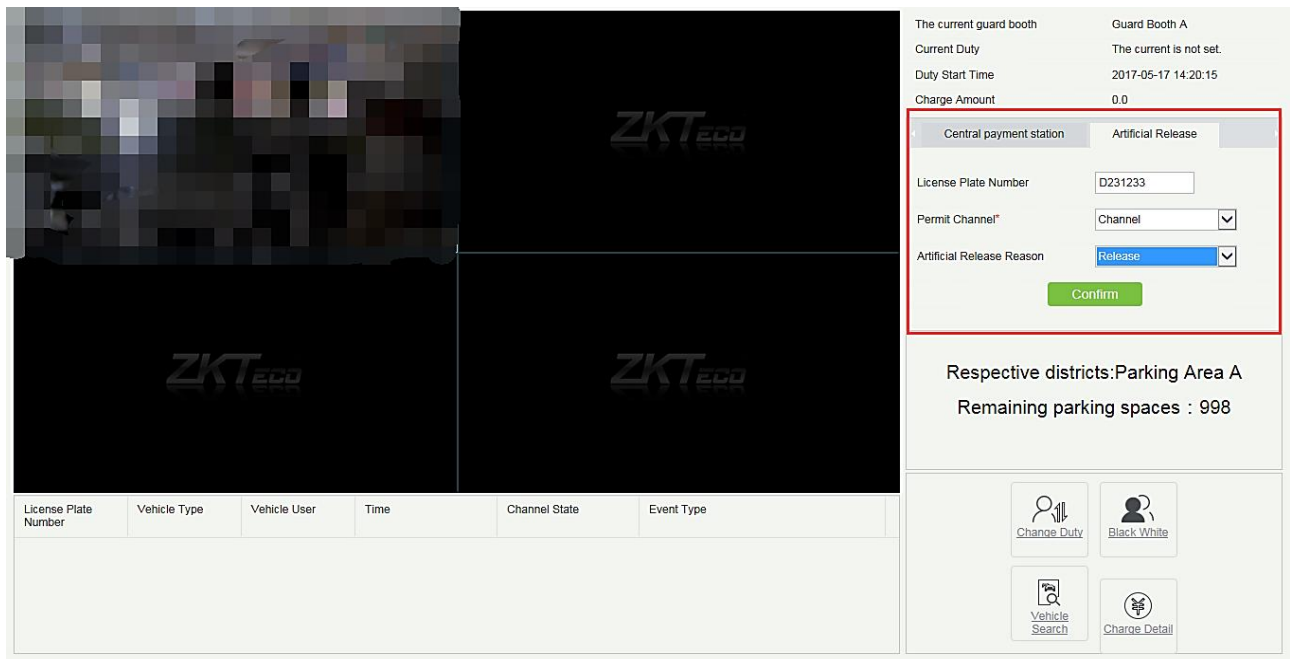
На этой странице номер транспортного средства, введенный в первой строке, используется в качестве стандартного, и записи въезда схожих номеров транспортных средств в базе данных ищутся в базе данных на основе правил точности соответствия въезда и выезда, установленных в [9.3.8 Параметры](#). Нажмите  и  чтобы перейти к предыдущей или следующей записи. Выберите исправляемую запись, введите исправленный номерной знак и нажмите [Ручная коррекция], чтобы исправить номерной знак и разрешить транспортному средству выехать со стоянки.

Если обычная входная запись соответствует, отображается страница с результатами зарядки и сообщение об успешной зарядке отображается после нажатия [ОК].

Если обычная запись на въезд соответствует, отображается страница с результатами оплаты и сообщение об успешной оплате отображается после нажатия [ОК].

- **Открытие вручную**

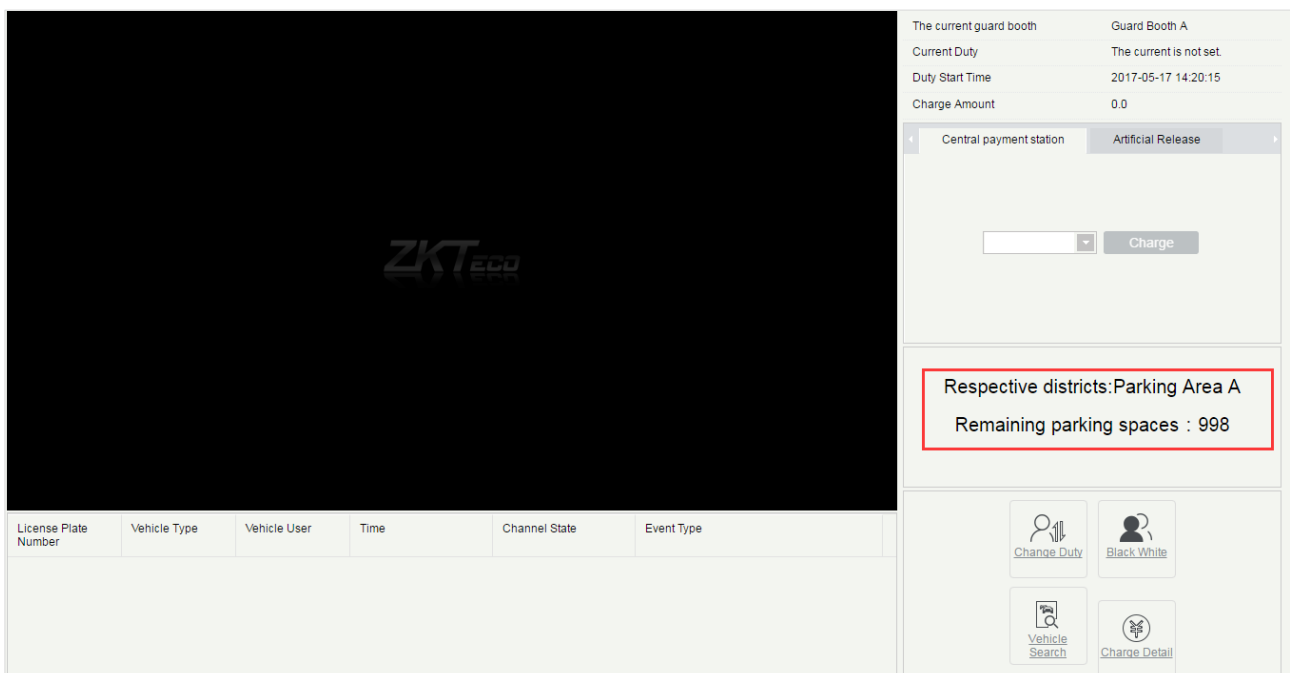
Информация отображается в красном поле следующего рисунка:



Введите номерной знак, выберите канал выпуска и причину открытия вручную (см. [9.4.4 Причина открытия вручную](#)), и нажмите [OK]. Для канала въезда, откройте ворота, чтобы выпустить автомобиль. Для канала выезда могут быть две ситуации: если запись въезда совпадает, отображается страница результатов оплаты и транспортное средство успешно выезжает со стоянки; если подходящая запись канала въезда не найдена, отображается страница «Ручная коррекция» для ручной коррекции. (Страница результатов оплаты и страница ручной коррекции были упомянуты выше и здесь не описаны.)

- **Оставшиеся парковочные места**

Информация отображается в красном поле на следующем рисунке:

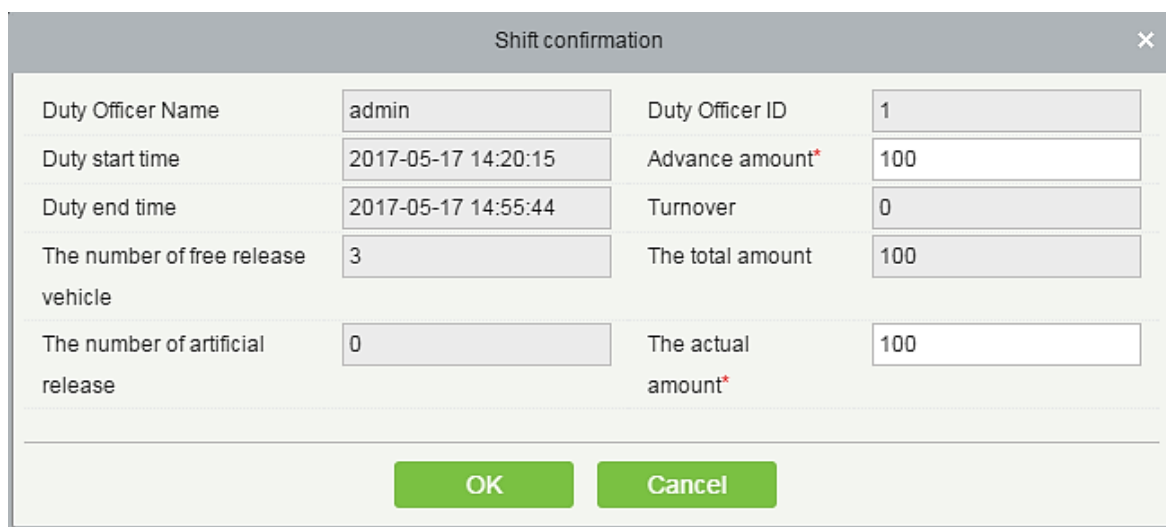


В этой области отображается название парковочной зоны, к которой принадлежит пост охраны, а также оставшиеся парковочные места в парковочной зоне. (Записи считываются из базы данных, а отображаемые данные обновляются каждые 5 секунд.)

- **Изменить дежурство**

Нажмите  в правом нижнем углу. Отображается следующее диалоговое окно

(**Примечание:** эта кнопка действительна только в том случае, если в разделе [9.3.8 Параметры](#) выбран параметр «Включить процесс смены».)

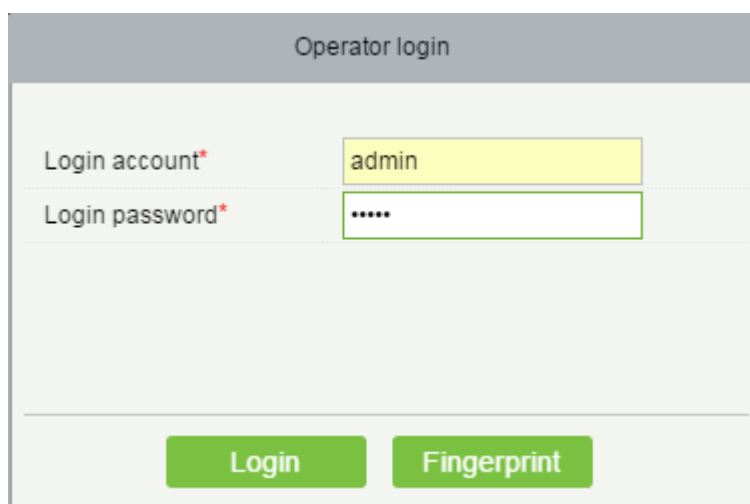


The dialog box titled "Shift confirmation" contains the following fields:

Duty Officer Name	admin	Duty Officer ID	1
Duty start time	2017-05-17 14:20:15	Advance amount*	100
Duty end time	2017-05-17 14:55:44	Turnover	0
The number of free release vehicle	3	The total amount	100
The number of artificial release	0	The actual amount*	100

Buttons: OK, Cancel

Установите Сумму предоплаты и Фактическую сумму и нажмите [OK]. Текущая смена заканчивается, и начинается следующая смена. Откроется диалоговое окно входа в систему:

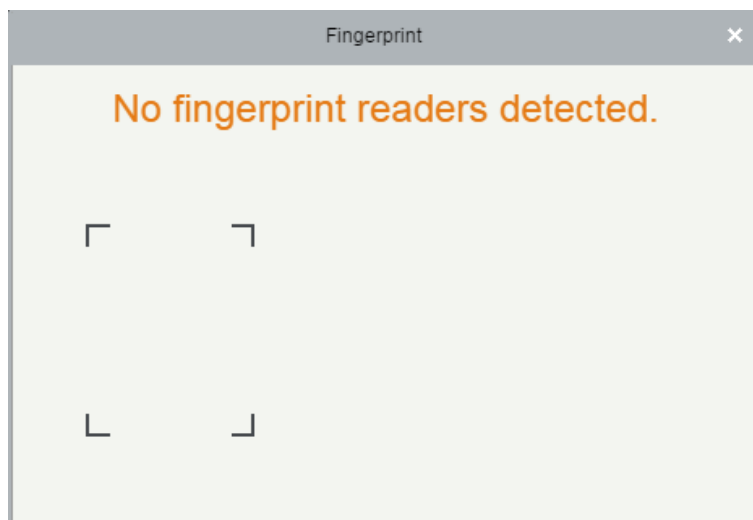


The dialog box titled "Operator login" contains the following fields:


Login account*	admin
Login password*	*****

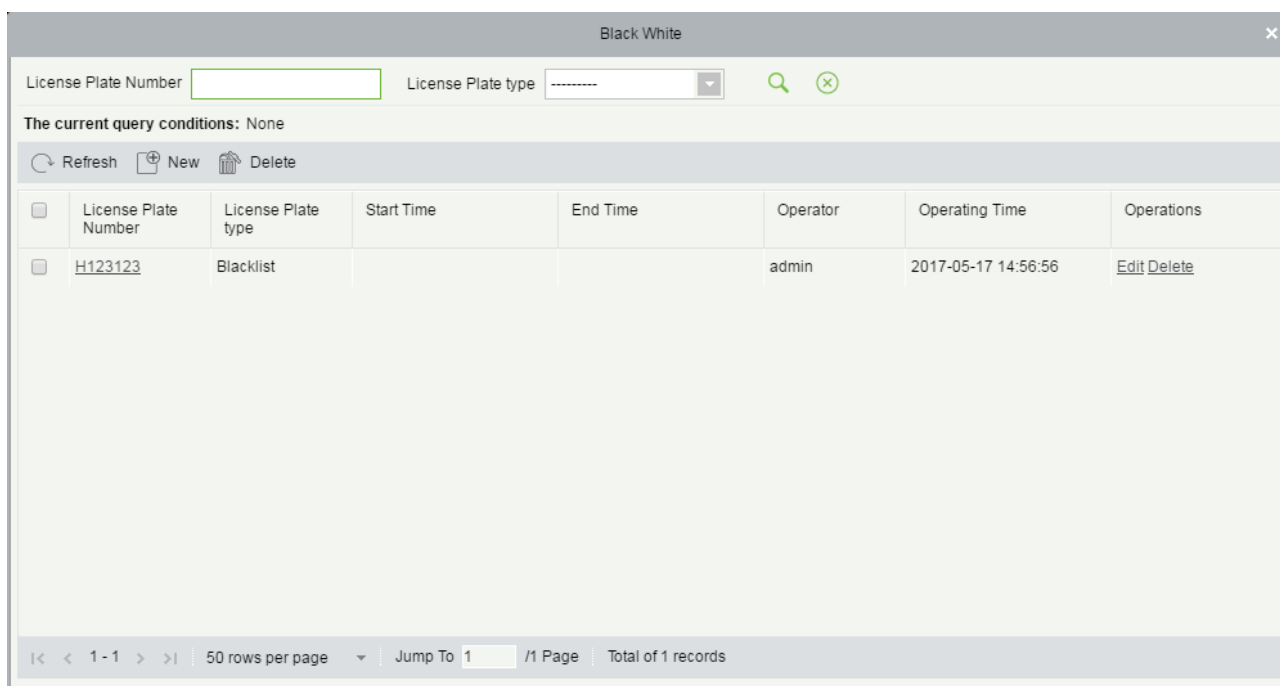
Buttons: Login, Fingerprint

Введите имя пользователя и пароль и нажмите [Войти] для успешной смены смены. Отпечатки пальцев также могут быть использованы для входа в систему, как показано на следующем рисунке:




- Управление чёрным/белым списком

Нажмите  в правом нижнем углу. Отображается страница управления черным / белым списком (см. [8.3.7 Черно – белый список](#)).



- Поиск ТС

Нажмите  в правом нижнем углу. Откроется страница поиска автомобилей (см. [8.6.4 ТС на автостоянке](#)).

Vehicle Search

Time From To License Plate Number


The current query conditions: Time From:(2017-02-17 00:00:00) To:(2017-05-17 23:59:59)

Refresh

Name	License Plate Number	Register Type	In Time	Name	Channel State	Event Type	Enter PI
Parking A	陕ABD777	Temporary Vehicle	2017-05-17 14:40:20	Channel A	Large vehicle area ent	General records	2017-05-
Parking A	陕ABD777	Temporary Vehicle	2017-05-17 14:43:36	Channel A	Large vehicle area exit	General records	2017-05-

50 rows per page | Jump To 1 | /1 Page | Total of 2 records

- **Детали начисления**

Нажмите  в правом нижнем углу. Откроется страница «Детали начисления» (see [8.6.2](#)

[Детали начисления](#)).

Charge Detail

Time From To Operator Name More

The current query conditions: Time From:(2017-02-17 00:00:00) To:(2017-05-17 23:59:59)

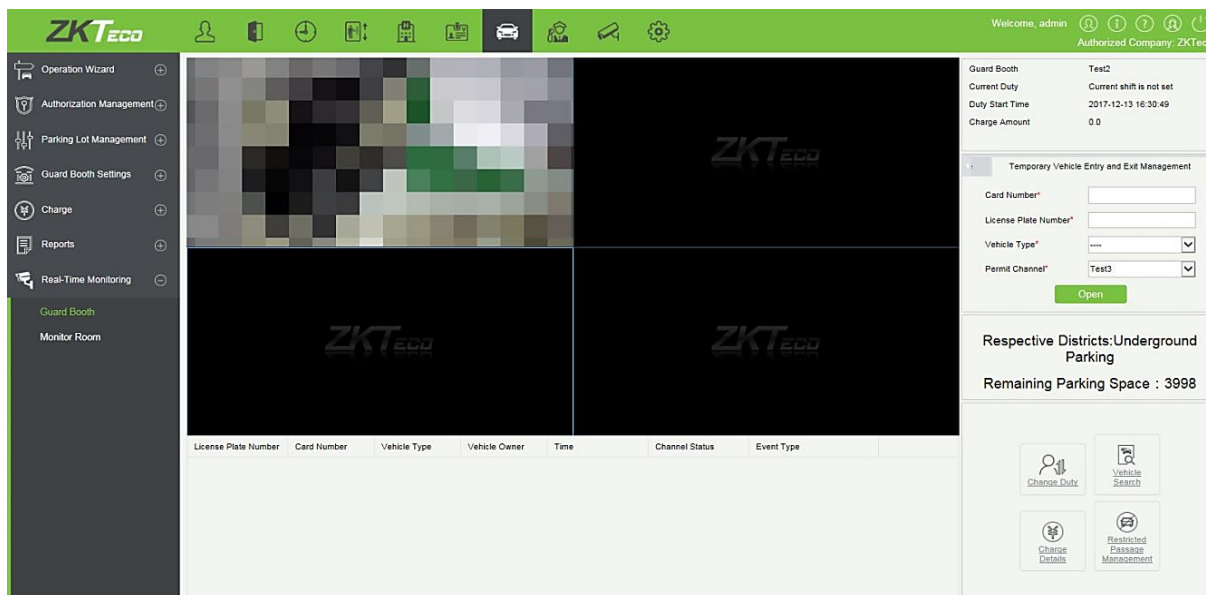
Refresh Clear All Data

License Plate Number	Vehicle Type	In Time	Out Time	Charge type	Receivable Amount	Discount Amount	Rolling reduction amount
	Temporary Vehicle A	Not matched the enter time	2017-05-17 14:51:52	Free	0.0	0.0	0.0
	Temporary Vehicle A	Not matched the enter time	2017-05-17 14:50:42	Free	0.0	0.0	0.0
	Temporary Vehicle A	2017-05-17 14:35:43	2017-05-17 14:36:30	Free	0.0	0.0	0.0

50 rows per page | Jump To 1 | /1 Page | Total of 3 records

9.7.2 Пост охраны (Когда контроллер доступа используется для автостоянки)

Выберите [Мониторинг в реальном времени] > [Пост охраны]. Откроется страница «Пост охраны», как показано на следующем рисунке.



- Управление въездом и выездом временных транспортных средств

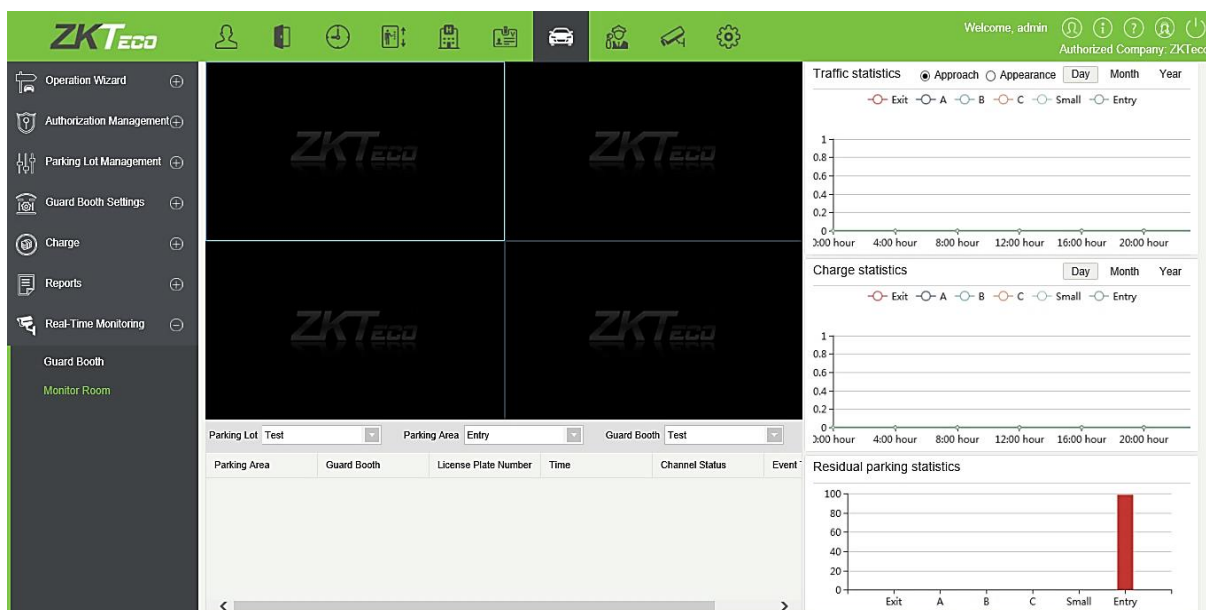
Функция появится, когда контроллер доступа используется для парковки. Функция сходна с открытием вручную.

Выберите учетные данные для въезда и выезда в соответствии с настройками параметров парковки: карта или штрих-код отображают различные интерфейсы. Нужен кард-ридер и скан-код пистолета.

9.7.3 Пункт мониторинга

В пункте мониторинга вы можете просматривать видеоизображения и информацию о въезде и выезде со всех постов охраны на всех парковках.

Выберите [Мониторинг в реальном времени] > [Пункт мониторинга]. Страница Пункт мониторинга отображается, как показано на следующем рисунке.



Выберите [Автостоянка]> [Парковка]> [Пост охраны], чтобы увидеть видеоизображения из выбранного поста охраны, список сообщений для прокручиваемого дисплея может получать события въезда и выезда из всех постов охраны на всех парковках, а также графическая статистика в правой части дисплея отображает информацию о движении транспортных средств.

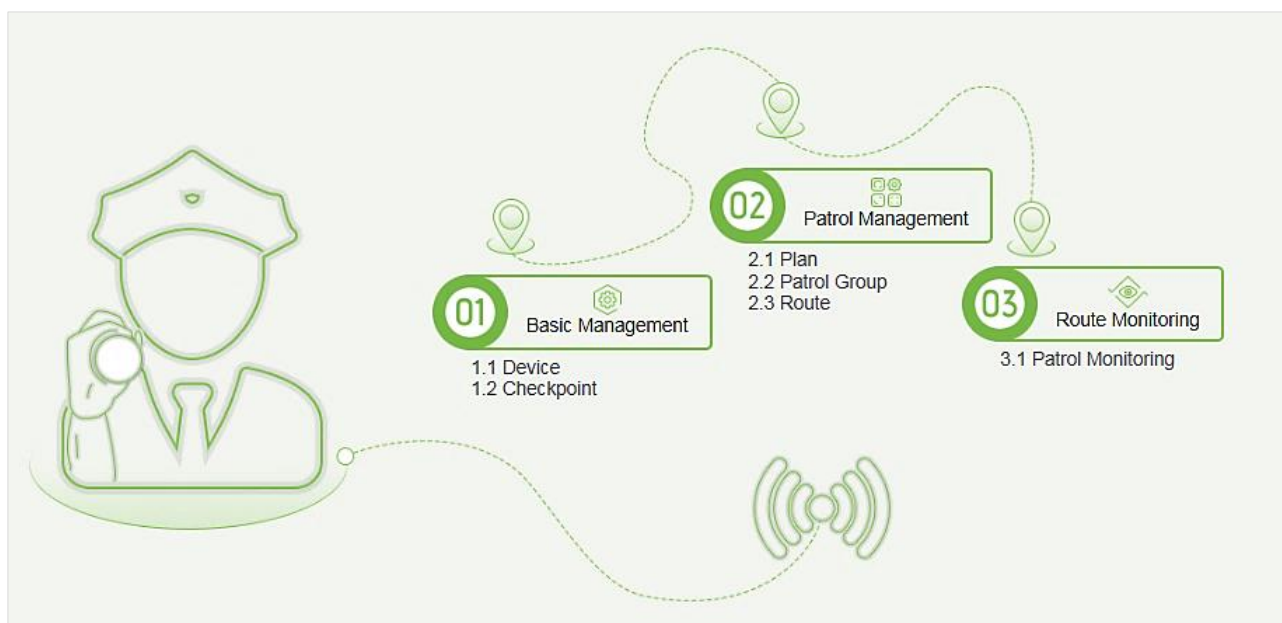
10. Патруль

Система патрулирования может помочь руководству предприятия эффективно контролировать и управлять персоналом, планами и маршрутами патрулирования. Кроме того, периодические статистические данные и анализ могут быть выполнены на маршрутах и результатах патрулирования.

Примечание: перед патрулированием вам необходимо добавить патрульные устройства в модуль [Доступ] и добавить патрульный персонал в модуль [Персонал].

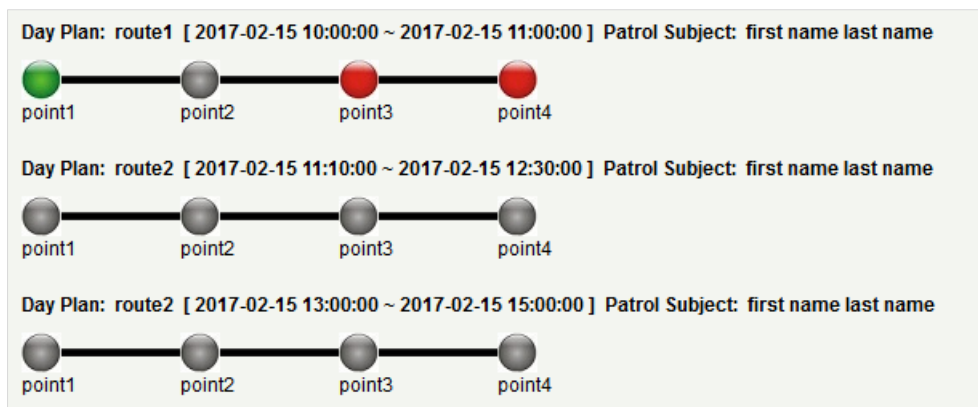
10.1 Мастер настройки

После входа в систему нажмите [Патруль], чтобы перейти к [Мастер настройки]. Нажмите на страницу, когда будет предложено перейти к различным функциональным модулям и выполнить операции. Страница отображается следующим образом:

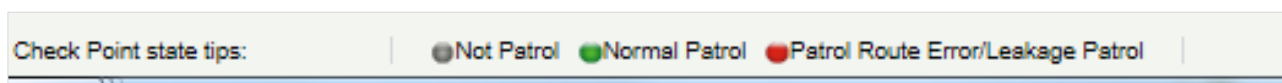


10.2 Наблюдение за патрулём

Эта функция отображает все запланированные маршруты на текущий день в патрулирования. Когда патрульный персонал патрулирует на основе плана, соответствующие контрольные точки на маршруте патрулирования становятся зелеными. Если персонал не патрулирует на основании плана, контрольно-пропускные пункты (КПП) станут красными. Страница отображается следующим образом:



Состояние точек обхода:



Обычное патрулирование: патрульный персонал завершил патрулирование в обычном временном интервале в обычной последовательности.

Ошибка маршрута патрулирования: патрульный персонал завершил патрулирование в обычном временном интервале, но не следовал по маршруту.

Патрулирование с потерями: патрульный персонал не завершил патрулирование в обычном временном интервале, то есть одна или несколько контрольных точек не патрулируются.

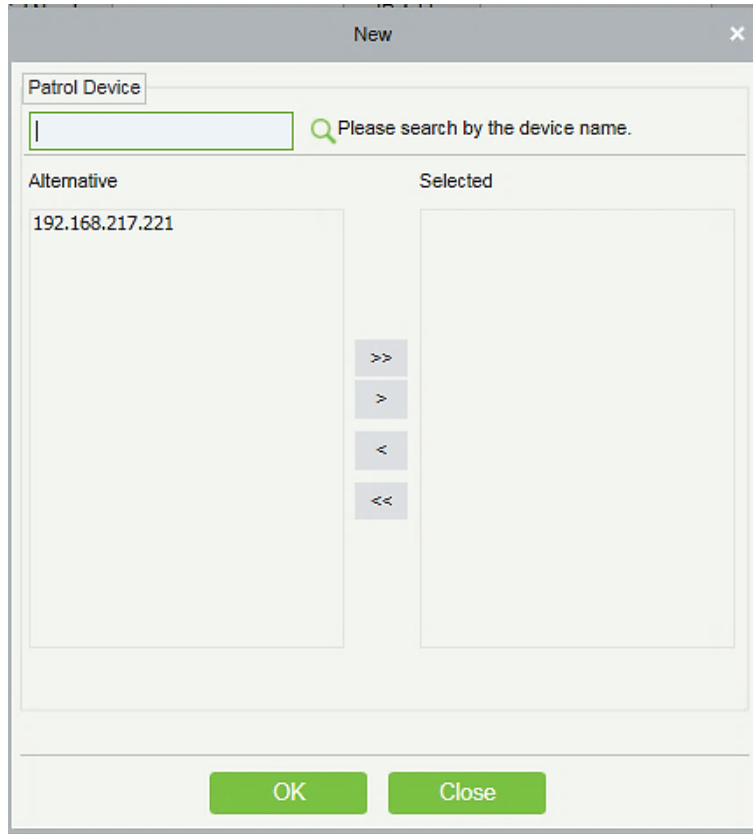
Нет патрулирования: патрульный персонал не завершил патрулирование в обычном временном интервале, то есть весь маршрут патрулирования не патрулируется.

10.3 Основные настройки

10.3.1 Устройство

- Создать

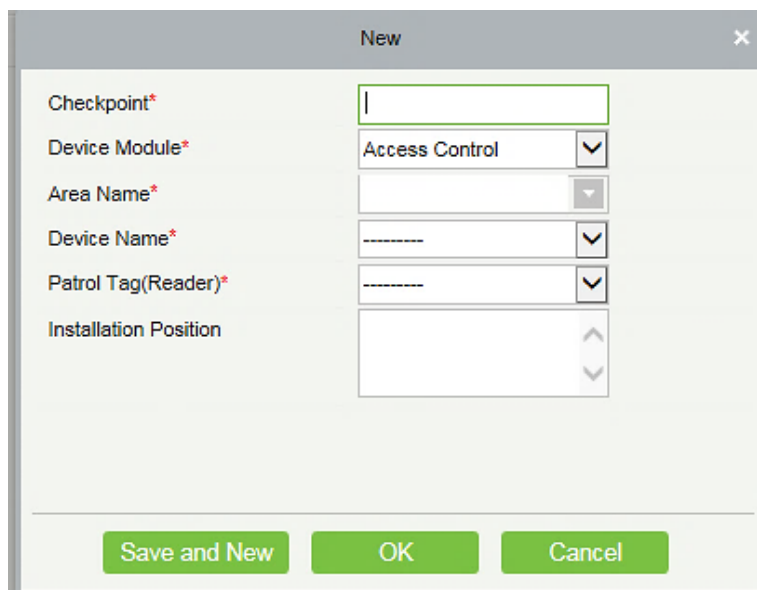
Выберите устройство, которое будет использоваться в качестве патрульного устройства из устройств контроля доступа. Нажмите [Основные настройки]> [Устройство]> [Создать]. В поле [Альтернативный] добавьте доступные устройства и нажмите [ОК], чтобы сохранить настройку. Страница отображается следующим образом:



10.3.2 Точки обхода

- Создать

1) Нажмите [Основные настройки]> [Точки обхода]> [Создать]. Страница отображается следующим образом:

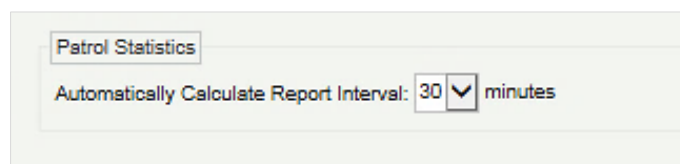


Метка патрулирования: в настоящее время поддерживаются только считыватели контроля доступа.

2) После настройки (параметры со * обязательны), нажмите [ОК], чтобы сохранить настройку. Вы также можете нажать [ОК и далее], чтобы сохранить текущие настройки и добавить еще одну точку обхода. Нажмите [Отмена], чтобы отменить настройку и вернуться в меню верхнего уровня.

Примечание: теги патрулирования, которые использовались контрольными точками, нельзя использовать снова, когда вы добавляете другую контрольную точку.

10.3.3 Параметры



- 1) Нажмите [Патруль]> [Основные настройки]> [Параметры].
- 2) Установите интервал сбора статистики патрулирования.
- 3) Нажмите [ОК], чтобы сохранить настройку.

10.4 Настройки патрулирования

10.4.1 Расписание

- Создать

Нажмите [Настройки патрулирования]> [Расписание]> [Создать]. Планы по дате, неделе и месяцу отображаются следующим образом:

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and options:

- Plan Name***: A text input field.
- Start Time***: A time selection field showing '00 : 00'.
- End Time***: A time selection field showing '00 : 00'.
- Cross the Day**: A checkbox.
- Add**: A green button.
- By Date**, **By Week**, **By Month**: Radio buttons for scheduling frequency.
- By Date** section:
 - Start Date***: A date input field showing '2017-02-07'.
 - End Date***: A date input field showing '2017-02-07'.
- Save and New**, **OK**, **Cancel**: Buttons at the bottom.

Временной отрезок: вы можете установить время начала и окончания патруля. Временной отрезок может быть в разные дни.

По дате: план патрулирования запланирован на день. Выберите [По дате] и установите дату начала и окончания для плана патрулирования.

По неделе: план патрулирования запланирован по неделям.

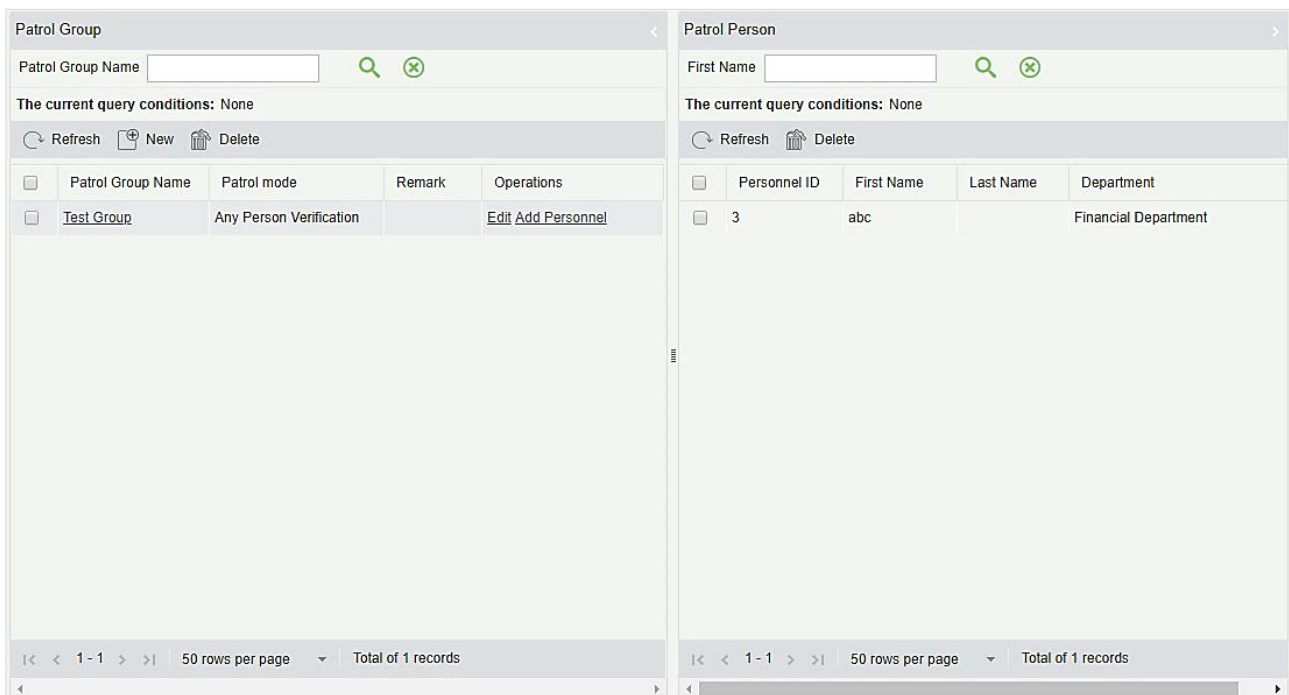
По месяцу: план патрулирования запланирован по месяцам.

- План патрулирования по месяцам может выполняться каждый день или периодически. Если вы решите выполнять план патрулирования каждый день, задача патрулирования будет выполняться каждый день в течение указанного месяца. Если вы решите периодически выполнять план патрулирования, задание патрулирования выполняется в указанную дату месяца.

Примечание: для плана патрулирования можно добавить максимум три смены.

10.4.2 Группа патрулирования

Патрульная группа состоит из нескольких патрульных сотрудников. Сотрудники патрульной группы работают вместе, чтобы завершить соответствующую задачу патрулирования. Нажмите [Настройки патрулирования]> [Группа патрулирования].



- Создать

1. Нажмите [Настройки патрулирования]> [Группа патрулирования]> [Создать], чтобы перейти на страницу добавления группы патрулирования следующим образом:

2. Установите следующие параметры: выберите имя группы патрулирования (не должно повторяться), режим патрулирования и примечание.
3. Нажмите [OK и далее], чтобы добавить другую группу патрулей, и нажмите [OK], чтобы завершить настройку.
4. Добавить / удалить сотрудника для указанной группы патрулирования. (Следующие действия не могут быть выполнены, если группа патрулирования используется патрульным маршрутом).
 - 1) Нажмите [Настройки патрулирования]> [Группа патрулирования]. Нажмите на группу патрулирования в списке слева. Персонал группы патрулирования отображается в списке справа.
 - 2) Нажмите [Добавить сотрудника] в разделе «Действия» в списке слева. Отображается страница для добавления персонала (или добавления по отделам). Добавьте персонал в

список справа и нажмите [ОК], чтобы завершить настройку.

- 3) Выберите сотрудников в списке справа и нажмите [Удалить] над списком, чтобы удалить сотрудников из группы патрулирования.

Примечание: Проверка любого участника в [Режим патрулирования] означает, что задание патрулирования завершено, когда один человек в группе патрулирования считывает карту на обходной точке в плане, тогда как Проверка всех участников означает, что задание патрулирования выполнено только после того, как все люди в патрульной группе считывают свои карты на обходной точке в плане. Патрульная группа не может быть отредактирована или удалена, когда она используется патрульным маршрутом.

10.4.3 Маршрут

Маршрут патрулирования состоит из серии контрольно-пропускных пунктов в указанной последовательности.

- **Создать**

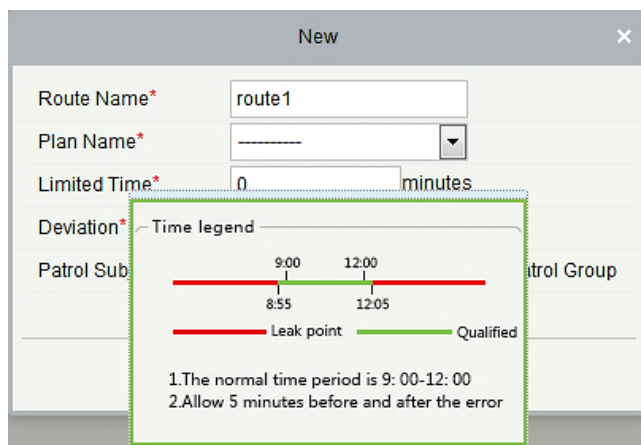
Нажмите [Основные настройки] > [Маршрут] > [Создать]. Страница отображается следующим образом:

- 1) Задайте основную информацию для маршрута в следующем поле. Параметр «Ограничение по времени» относится к сроку завершения всего маршрута.



The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and controls:

- Route Name***: A text input field.
- Plan Name***: A dropdown menu.
- Limited Time***: A text input field with a 'minutes' label.
- Deviation***: A text input field with a 'minutes' label.
- Patrol Subject***: A text input field with the placeholder text 'Select patrol personnel' and a checkbox labeled 'Patrol Group'.

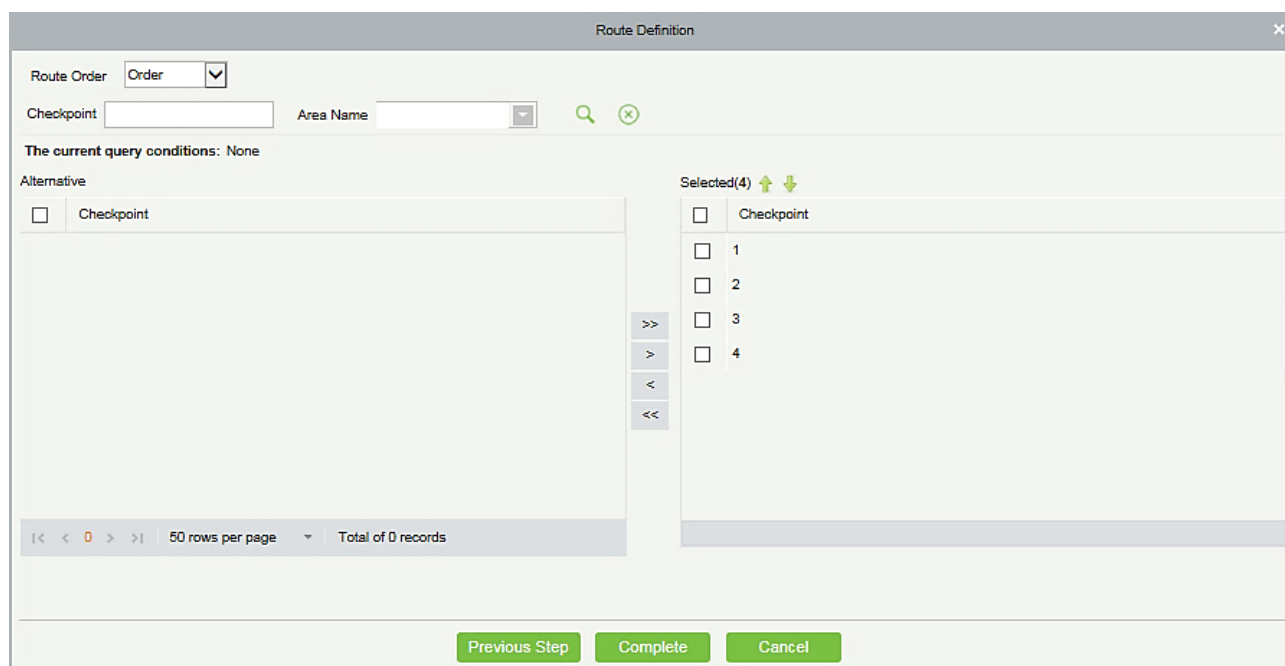
At the bottom of the dialog are two buttons: 'Next Step' (disabled) and 'Cancel' (active).



Описание условных обозначений временного отрезка: устанавливается в соответствии с допустимым временем ошибки во время патрулирования. Предположим, что план патрулирования запланирован между 9:00 и 12:00 (который может быть установлен в плане патрулирования), и допустимое время ошибки составляет 5 минут. Это означает, что записи между 8:55 и 12:05 являются действительными, и те временные отрезки за пределами этого времени являются недействительными.

2) После настройки нажмите [Следующий шаг], чтобы перейти к диалоговому окну [Определение маршрута]. Маршруты могут быть классифицированы По очереди или Без очередности (доступны две категории и пять ситуаций). Кнопки  и  используются для перемещения обходной точки вверх и вниз.

По очереди: во время выполнения плана патрулирования нет ограничений по времени между обходными точками. Патрульный персонал может патрулировать точки обхода в определенной последовательности в соответствии со своими привычками в установленные сроки.



Без очерёдности: маршруты без очерёдности делятся на следующие:

Полностью без очерёдности: все точки обхода на маршруте патрулирования являются хаотичными. Патрульный персонал может патрулировать обходные точки в соответствии со своими привычками в установленные сроки.

Без очерёдности исключая первую точку обхода: на маршруте патрулирования все обходные точки, кроме первой, являются беспорядочными.

Без очерёдности исключая последнюю точку обхода: на маршруте патрулирования все обходные точки, кроме последней, являются беспорядочными.

Без очерёдности исключая первую и последнюю точки обхода: на маршруте патрулирования все обходные точки, кроме первой и последней, являются беспорядочными.

Route Definition

Route Order: Disorder

Total Disorder Disorder Except the First Checkpoint Disorder Except the Last Checkpoint Disorder Except the First and Last Checkpoint

Checkpoint: Area Name:

The current query conditions: None

Alternative
<input type="checkbox"/> Checkpoint

Selected(4)

<input type="checkbox"/> Checkpoint
<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4

>> > < <<

< < 0 > > 50 rows per page Total of 0 records

Previous Step Complete Cancel

3) Нажмите [OK], чтобы сохранить настройку.

Примечание:

Перед патрулированием необходимо добавить патрульные устройства в модуль [Доступ] и добавить патрульный персонал в модуль [Персонал]. Обратите внимание, что, если патрульный персонал должен патрулировать по номеру карты, но не имеет права на открытие двери, вы не можете выбрать какую-либо группу прав в настройке контроля доступа при добавлении персонала или добавить группу прав, которая не может пройти дверь в любом временном отрезке, а затем выбрать группу прав в настройке контроля доступа при добавлении персонала.

10.5 Отчёты

Есть четыре модуля: Все события, Записи патрулирования за сегодня, Статистика маршрутов патрулирования и Статистика сотрудников патрулирования. Вы можете анализировать и собирать статистику по данным патрулирования, чтобы получить общий контроль над процессом патрулирования.

10.5.1 Все события

Нажмите [Отчёты]> [Все события], чтобы просмотреть все события, то есть все записи событий, сгенерированные патрульным устройством.

Вы можете экспортировать все транзакции в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO All Transactions											
Time: 2017-09-15 00:00:00 - 2017-12-15 23:59:59											
Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Device Module	Route Name	Checkpoint	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:49	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:18	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:17	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189166	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:15	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:14	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.80	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.80	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:08	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:07	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:48	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:47	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:44	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:44	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:49:34
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

10.5.2 Записи патрулирования за сегодня

Нажмите [Отчёты]> [Записи патрулирования за сегодня], чтобы просмотреть записи событий, созданные патрульным устройством сегодня.

Сегодня вы можете экспортировать патрульные записи в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO											
Patrol Records Today											
Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Device Module	Route Name	Checkpoint	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:51	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:49	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:48	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 13:53:46	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	Route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:18	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:17	192.168.218.80	8	Glori	Liu	6189168	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:15	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:14	192.168.218.80	7	Jacky	Xiang	6323994	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.80	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:10	192.168.218.80	5	Necol	Ye	13260079	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:08	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:54:07	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:48	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:47	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:44	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint1	Only Card	Area Name	
2017-12-15 11:53:43	192.168.218.80	2	Lucky	Tan	6155266	Access	route1	checkpoint2	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:45:48
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

14

10.5.3 Статистика маршрутов патрулирования

Нажмите [Отчёты]> [Статистика маршрутов патрулирования], чтобы просмотреть все нормальные и ненормальные ситуации, собранные в процессе патрулирования.

Вы можете экспортировать статистику маршрута патрулирования в файл Excel, PDF или CSV. Смотрите следующий рисунок.

ZKTECO								
Patrol Route Statistics								
Route Name	Plan Name	Statistics time	Supposed Patrol Times	Real patrol times	Missed patrol times	Wrong patrol number	Absence times	Patrol Subject
route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0	Amber Lin, Necol Ye, Jacky Xiang, Glori Liu, Lillian Mei, Jerry Wang, Berry Cao, Lucky Tan, Sherry Yang, Leo Hou,
Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	1	0	Lucky Tan, Jerry Wang, Necol Ye, Leo Hou, Sherry Yang, Lillian Mei, Berry Cao, Amber Lin, Jacky Xiang, Glori Liu,

10.5.4 Статистика сотрудников патрулирования

Нажмите [Отчеты]> [Статистика сотрудников патрулирования], чтобы просмотреть патрульного персонала.

Вы можете экспортировать статистику патрульного персонала в файл Excel. Смотрите следующий рисунок.

Patrol Personnel Statistics									
Personnel ID	Person Name	Route Name	Plan Name	Statistics time	Supposed Patrol Times	Real patrol times	Missed patrol times	Wrong patrol number	Absence times
4	Berry Cao	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
3	Leo Hou	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
8	Glori Liu	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
2940	Sherry Yang	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
6	Amber Lin	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
5	Necol Ye	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
7	Jacky Xiang	route1	plan1	2017-12-15 13:30:00	2	2	0	0	0
6	Amber Lin	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
4	Berry Cao	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
1	Jerry Wang	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
9	Lilian Mei	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	0	0
7	Jacky Xiang	Route1	plan1	2017-12-15 16:00:00	2	2	0	1	0

Необходимое время патрулирования: количество раз, которое патрульный персонал должен обычно патрулировать.

Фактическое время патрулирования: количество раз, когда патрульный персонал действительно патрулирует.

Неправильный номер патрулирования: количество раз, когда патрульный персонал не патрулирует на основе маршрута патрулирования.

Пропущенное время патрулирования: количество раз, когда патрульный персонал пропускает одну или несколько точек на маршруте патрулирования во время патрулирования.

Время отсутствия: количество раз, когда патрульный персонал не патрулирует.

11. Поддержка видеоустройств. Общая информация.

Система поддерживает видеосвязь контроля доступа лифта. Вы можете осуществлять управление DVR / NVR / IPC, предварительный просмотр видео в реальном времени, запрос видеозаписей и автоматическое отображение событий связи.

Вам нужно добавить видеоустройство, установить функцию привязки в [Настройки привязки](#) и [Глобальная привязка](#) заблаговременно.

Примечание: текущее программное обеспечение поддерживает только устройства HIKVision, ZKIVision и Dahua. Для получения более подробной информации о моделях устройств, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки для подтверждения.

11.1 Видео устройства

- Создать

Нажмите [Видео] > [Видео устройства] > [Видео устройства] > [Создать]:

The screenshot shows a 'New' dialog box with the following fields and values:

Field	Value
Device Brand*	HIKVision
Protocol Type*	Private
Device Name*	
Host Address*	
IP Port*	8000
Username*	admin
Password*	*****
Area Name*	Area Name

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel.

Поля в порядке следования:

Производитель: Текущая версия программного обеспечения поддерживает устройства следующих брендов - ZKTeco, HIKVISION, Dahua, Axis, Panasonic и Geovision и др., использующих стандартизированный протокол ONVIF.

Тип протокола: протокол Private или Onvif выбирается автоматически после указания бренда устройства.

Имя устройства: любые символы длиной до 30.

Адрес: введите IP-адрес устройства.

Порт IP: соответствующий IP-порт по умолчанию будет отображаться после выбора устройства.

Имя пользователя: любые символы длиной до 15 (обязательно).

Пароль: любые символы длиной до 32 (обязательно).

Название зоны: обозначение зоны для устройства.

Примечание: после добавления устройства снова можно изменить только имя устройства и имя зона, другие параметры изменить нельзя.

- **Включить / отключить видеоустройство**

Выберите видеоустройство в списке и нажмите [Включить] или [Отключить].

- **Редактировать / удалять видео устройства**

Выберите видеоустройство в списке и нажмите [Изменить] или [Удалить].

- **Настройки связи**

При изменении настроек связи необходимо синхронизировать новые параметры с ПО для корректной работы ПО с устройствами и отображения видеопотока.

Выберите устройство, нажмите [Настройки связи]:

Communication Settings	
Serial No.*	DS-2CD2012-I20140819C
Host Address*	192.168.1.94
IP Port*	8000
Username*	admin
Password*	*****

OK Cancel

- **Мастер настройки видео привязки**

Нажмите [Руководство по эксплуатации видеосвязи], тем самым появится мастер настройки, который позволяет пользователям добавить видеооборудование, привязать камеры к оборудованию контроля доступа и установить связь.

11.2 Видеоканалы

При добавлении видеоустройства система автоматически определяет количество камер на этом устройстве, то есть количество каналов, и соответственно генерирует количество каналов. Например, видеоустройство имеет 16 камер. После добавления этого устройства система сгенерирует 16 каналов и присваивает названия каналам по умолчанию, используя формат «Имя устройства-номер канала».

- Включить / отключить видеоустройство

Нажмите [Видео]> [Видео устройства]> [Видеоканалы]:

Device Name	<input type="text"/>	Channel Name	<input type="text"/>	Area Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
The current query conditions: None									
<input type="button" value="Refresh"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Enable	<input type="checkbox"/> Disable							
<input type="checkbox"/>	Channel Name	Channel Number	Area Name	Device Name	Enable	Operations			
<input type="checkbox"/>	Channel 1	0	Area Name	lh	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit			

Нажмите [Изменить] в столбце «Действия» в списке:

Edit ✕

Channel Name*	<input type="text" value="Channel 1"/>
Device Name*	<input type="text" value="lh"/>
Channel Number*	<input type="text" value="0"/>
Channel Status*	<input type="text" value="Enable"/>

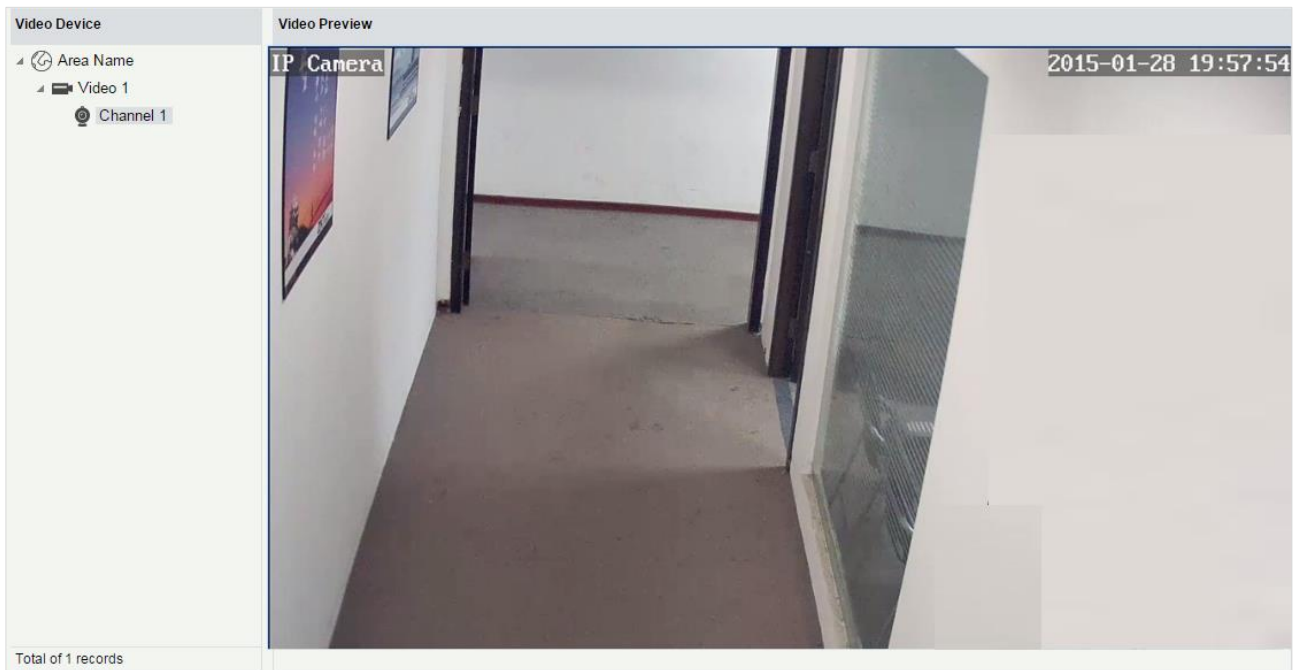
Поля в порядке следования:

Имя канала: любые символы длиной до 30.

Имя устройства, Номер канала и Статус канала не редактируются в данном окне. Вы можете изменить их в видеоустройстве. Номер канала - это номер канала в видеоустройстве.

11.3 Просмотр видео

Нажмите [Видео]> [Видео устройства]> [Просмотр видео], слева находятся списки устройств и каналов, щёлкните канал, чтобы просмотреть экран монитора.



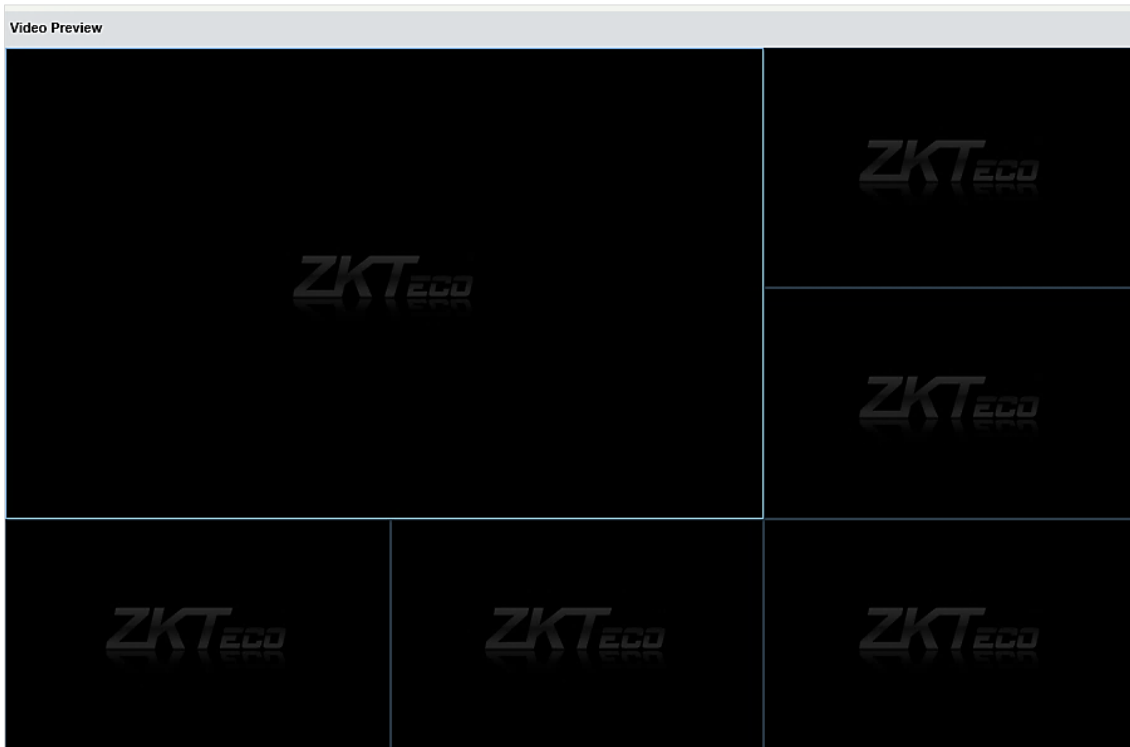
Повторно нажмите по каналу, чтобы закрыть экран.

Примечания:

- Видеомодуль позволяет просматривать видеопоток одновременно пяти пользователям.
- Если в системе не установлены необходимые драйвера, отобразится следующее сообщение:

1.your computer is not installed to browse the video control, or the installation of the version of the control is not the latest.
⚠ [Click to download the OCX 1.0 control.](#) [Click to download the OCX 2.0 control.](#)

Нажмите на ссылки, чтобы загрузить оба драйвера. Установите драйвера и обновите страницу, тогда вы сможете просматривать видеопоток с устройств.



11.4 Видеозаписи

Просматривайте записи снятых изображений и видео.

Нажмите [Видео]> [Видео устройства]> [Видеозаписи]:

Start Time	End Time	Area Name	Device	Channel Name	Media File	Status	Remark
2015-03-19 13:53:33	2015-03-19 13:53:33	Area Name	lh	lh-1		Capture Success	
2015-03-19 13:53:33	2015-03-19 13:54:03	Area Name	lh	lh-1		Video Success	
2015-03-19 13:44:56	2015-03-19 13:44:56	Area Name	lh	lh-1		Capture Success	
2015-03-19 13:44:56	2015-03-19 13:45:26	Area Name	lh	lh-1		Video Success	
2015-03-19 13:43:43	2015-03-19 13:43:43	Area Name	lh	lh-1		Capture Success	
2015-03-19 13:43:43	2015-03-19 13:44:13	Area Name	lh	lh-1		Video Success	
2015-03-19 13:41:09	2015-03-19 13:41:09	Area Name	lh	lh-1		Capture Success	
2015-03-19 13:41:08	2015-03-19 13:41:38	Area Name	lh	lh-1		Video Success	
2015-03-19 13:40:18	2015-03-19 13:40:18	Area Name	lh	lh-1		Capture Success	


Медиафайлы:



: Указывает, что типом привязки является «Видео», вы можете нажать, чтобы загрузить этот файл. Пожалуйста, используйте сторонний видеопроигрыватель для корректного ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

Страница |

воспроизведения фрагментов видео из привязок.

 : Указывает, что типом привязки является «Изображение», вы можете нажать на него, чтобы просмотреть этот файл.

Примечание: если выбраны и «Видео», и «Изображение», будет 2 записи. Для получения дополнительной информации о способе установки типа привязки, пожалуйста, обратитесь к [Настройка привязки](#).

11.5 Параметры

Нажмите [Видео]> [Видео устройства]> [Параметры]:



Save The File

Video File Path : D:\BioSecurityFile\vid\videoLinkageFile

Video File Clean Up

When disk space is less than 1 GB, delete the previous video files and photos do not record and capture

Video control selection

OCX Version: 1.0 [Click to download the OCX 1.0 control.](#) 2.0 [Click to download the OCX 2.0 control.](#)

Путь к видео-файлам: путь хранения медиафайлов системы.

Очистка видео-файлов: в случае заполнения памяти на диске, вы можете удалить старые видео и изображения или же отменить запись видео и фото фрагментов. Если вы выберете Удалить, то программа удалит все файлы первого дня работы с ПО и продолжит запись видео и фото фрагментов.

Выбор управления видео: можно указать, загружать ли OCX 1.0 или OCX 2.0.

11.6 Ошибки и их решение

А. Клиентский браузер не может воспроизводить видео, предварительный просмотр или страница мониторинга в реальном времени не имеет всплывающих окон:

Во-первых, убедитесь, что браузер версии IE11 или выше доступен, клиент и видеосервер находятся в одной сети и установлен ActiveX. Если при установке ActiveX произошёл сбой, то прежде всего удалите ActiveX, который был изначально установлен, выполните команду «regsvr32-u NetVideoActiveX23.ocx», а затем в браузере установите все параметры в «Сервис -> Свойства обозревателя -> Безопасность». -> Пользовательский уровень в ActiveX, чтобы «Включить или запросить», повторно откройте браузер, повторно войдите в систему и откройте

страницу предварительного просмотра видео, запустите кнопку «Добавить все элементы сайта».

В. Сеть или питание видеоустройства отключается во время предварительного просмотра видео экрана.

Проверьте, нормально ли подключена сеть или питание. Обновите страницу, убедившись, что соединение нормальное, обновите страницу и снова откройте предварительный просмотр видео.

С. На электронной карте не появляется видео после нажатия на значок камеры:

Убедитесь, что вы используете браузер IE11 и выше, клиент и видеосервер в одной сети, и установка ActiveX для видео прошла успешно. Кроме того, просмотрите, разрешает ли браузер всплывающее временное окно, если нет, то измените права на всплывающее окно на этом сайте.

Д. Видеосвязь запущена, видео-сервер не получает видео или размер видеофайла, который клиент загружает с видеосервера, составляет 0 КБ:

Во-первых, убедитесь, что на сервере настроено и установлено корректное Время Сервера (сохраните Windows time service и настроил функцию NTP видеосервера), поэтому рекомендуется установить меньший интервал времени для видеосервера, чтобы обеспечить точную синхронизацию ПО и видеоустройства.. Рекомендуется установить время записи более 5 секунд, чтобы избежать задержки выполнения команд, которые могут привести к загрузке видеофайла в 0 КБ.

Е. Видеосистема требует дополнительных настроек для использования в Windows Server 2008:

Функция рабочего стола должна быть добавлена в windows server2008 перед обычным использованием видео.

Шаг 1: Запустите «services.msc» для запуска «Service Manager».

Шаг 2: Установите тип запуска «Windows Audio» и «Темы» = «Автоматический запуск».

Шаг 3: Запустите диспетчер служб, нажмите [Добавить функции], установите флажок «Desktop experience» и нажмите [Установить]. Перезагрузите сервер после завершения установки.

Ф. Видео, загруженное на локальный компьютер, невозможно воспроизвести:

Пожалуйста, используйте сторонний медиа проигрыватель для воспроизведения видео фрагментов.

Г. Если браузер имеет версию chrom42 или выше, система предложит вам установить элементы управления видео, хотя вы уже установили.

Старые драйвера NPAPI отключены в chrom42 или более поздней версии. Вы должны открыть браузер и ввести «chrome: // flags / # enable-npapi» в адресной строке, чтобы включить их.

12. Видео

Модуль видеонаблюдение и программа VMS Plugin – программные продукты, базирующиеся на видеосервисе ZKTeco и протоколе собственного производства. Модуль видеонаблюдения может быть использован с различными видами камер (в том числе с камерами сторонних производителей с помощью стандартного протокола ONVIF), с сетевыми видеорегистраторами, сетевыми хранилищами информации и многим другим.

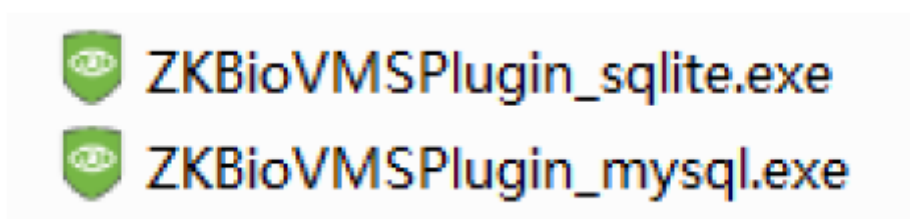
Данный модуль обладает широким спектром возможностей, например, управление устройствами, просмотр каналов, пред. просмотр, получение и обработка событий, работа с декодерами, тревога и запись тревожных событий, содержит в себе журнал событий, а также может использоваться для формирования видео привязок в модуле Доступ.

Данный модуль предоставляет гибкие и разнообразные решения для нужд различного типа объектов (в основном малого и среднего размера, но с возможностью масштабирования).

12.1 Установка

Установите модуль Видео и клиент VMS Plugin

- Пожалуйста, выберите «Установить» модуль Видео в процессе установки ZKBioAccess
- Существует 2 версии программы VMS – MySQL и SQLite. Между ними нет разницы в использовании. Установите любой из типов VMS Plugin.

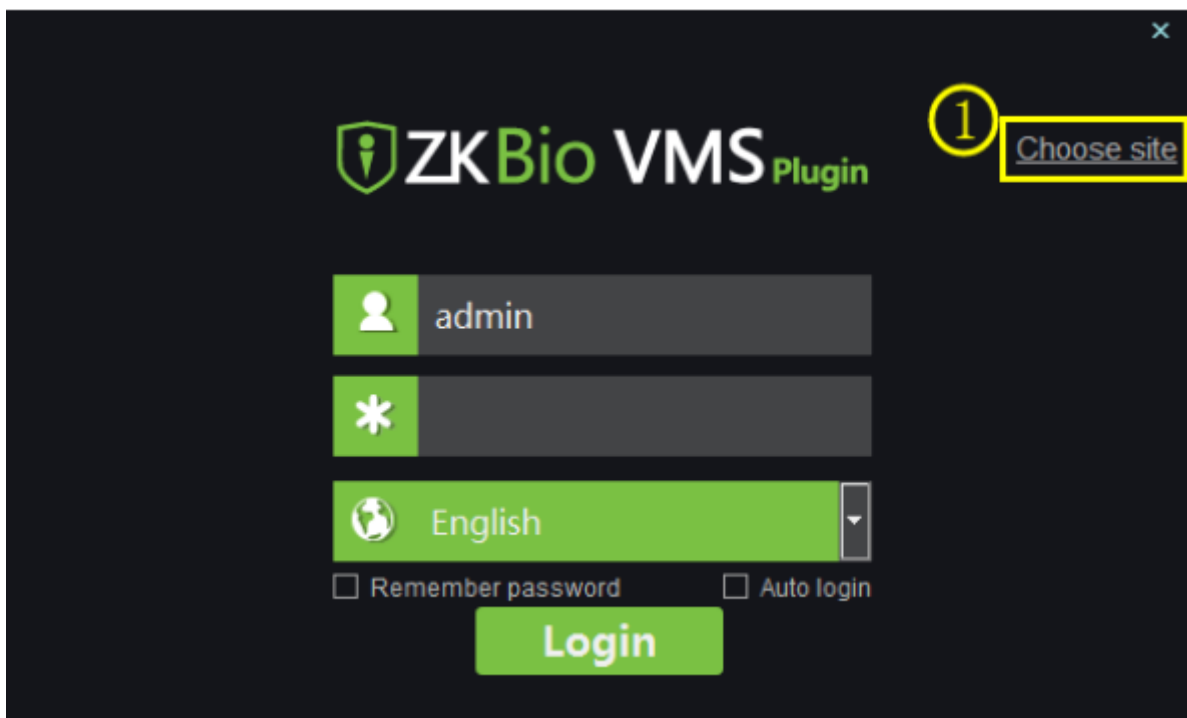


12.1.1 Настройка VMS Plugin

После установки клиента VMS Plugin нажмите дважды на ярлык для запуска программы.

- **Настройка клиентского сервера**

На стартовой странице входы в систему нажмите [Choose site], а затем выберите [Site management] для перехода на страницу настроек:

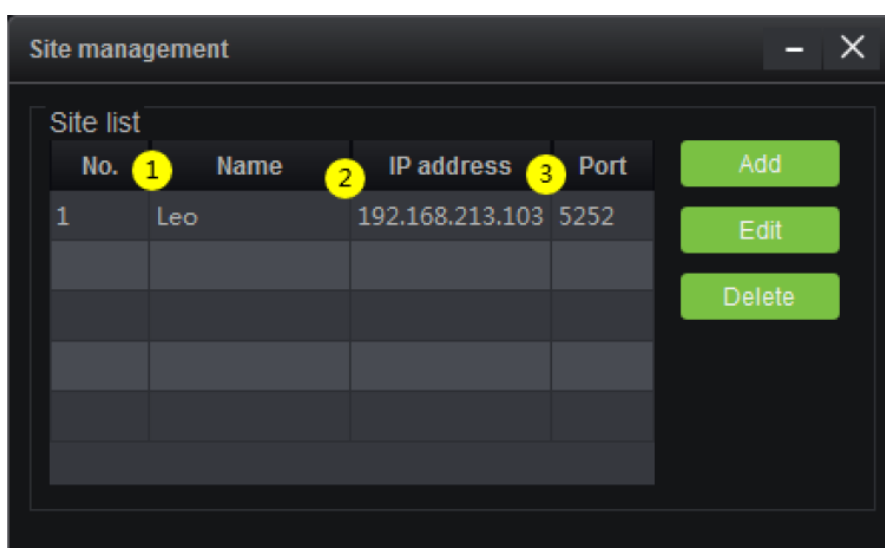


Список полей для заполнения:

Имя: Введите имя сайта.

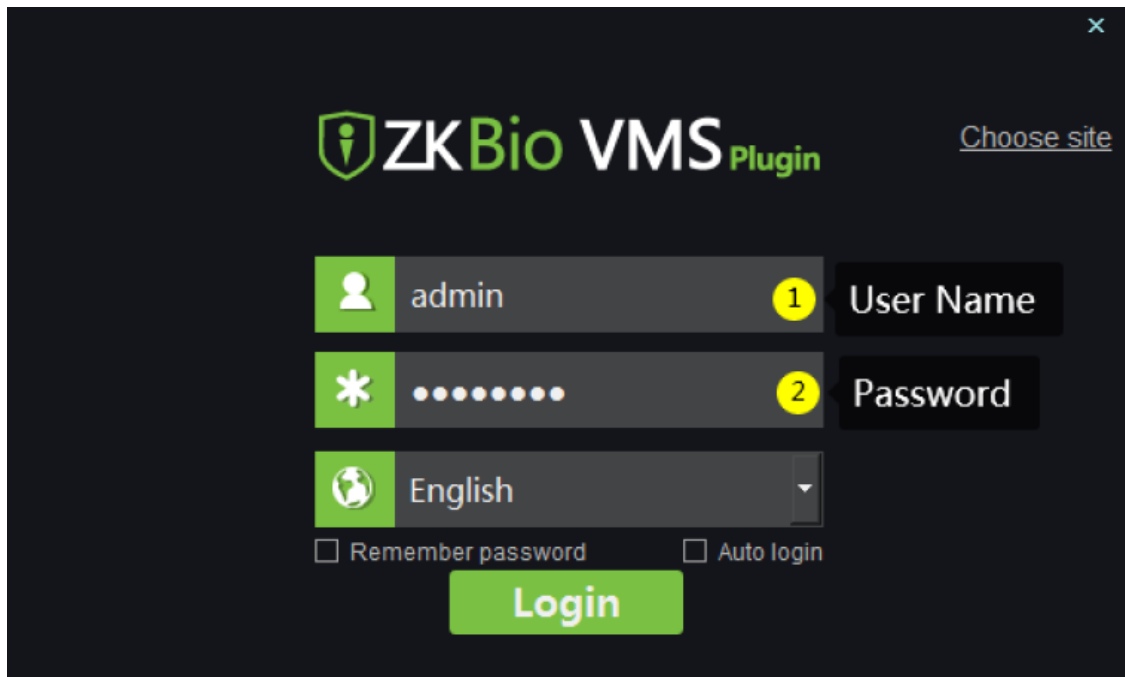
IP адрес: Введите адрес сервера. Если компьютером оператора и сервером является один и тот же ПК, то IP адрес может быть введён равным 127.0.0.1.

Порт: Введите номер порта равный 5252.



- **Вход в VMS Plugin**

- После задания настроек сервера вы можете войти в программу VMS Plugin.
- Логин и пароль для входа в систему аналогичные логину и паролю для входа в ZKBio Security



- **Вход в модуль видео в ZKBio Security**

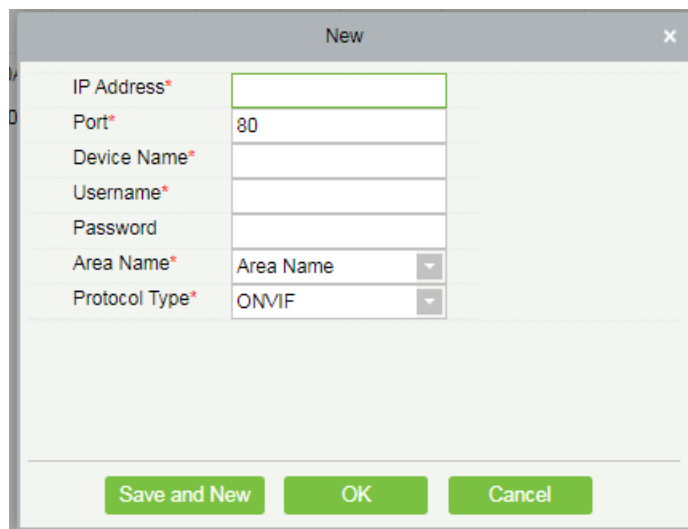
- Введите IP адрес сервера и номер порта или же нажмите дважды на ярлык BioAccess для запуска веб-интерфейса.
- На странице входа в систему введите правильные логин и пароль.
- Для входа в модуль видео нажмите на иконку «Видео» в верхней панели инструментов.

12.1.2 Видеоустройства

В модуле Видео нажмите на подраздел [Видео устройство] для перехода в меню управления устройствами.

- **Добавление устройства**

В подразделе [Видео устройство] выберите пункт [Видео устройство] и нажмите [Создать]. Перед вами появится следующее окно добавления устройств.



Список полей для заполнения:

IP адрес: Введите IP адрес вашей системы.

Порт: Введите номер порта.

Имя устройства: Введите имя устройства.

Имя пользователя: Введите имя пользователя.

Пароль: Введите уникальный пароль.

Название зоны: Выберите зону из выпадающего списка.

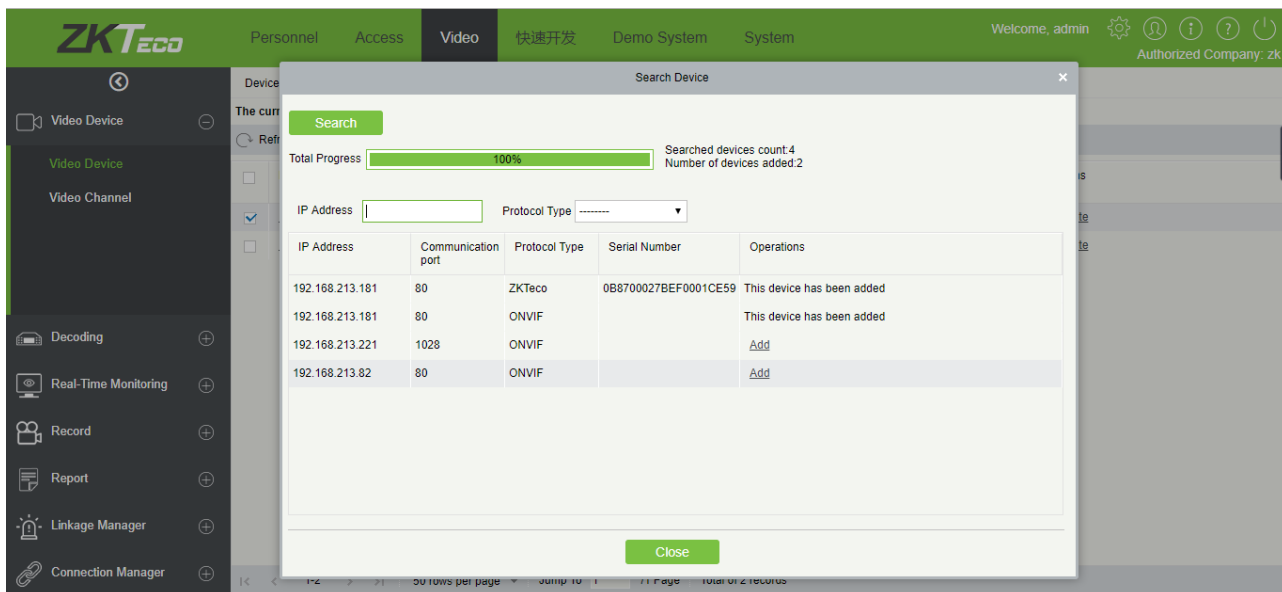
Тип протокола: Выберите протокол передачи данных из выпадающего списка.

Нажмите [OK] для добавления устройства.

- **Добавление устройства с помощью инструмента «Поиск»**

В интерфейсе видео устройств нажмите на инструмент поиска «Поиск» для поиска и добавления нового устройства в систему. В окне поиска выберите «Поиск» в левом верхнем углу окна, затем отобразится список всех доступных устройств.

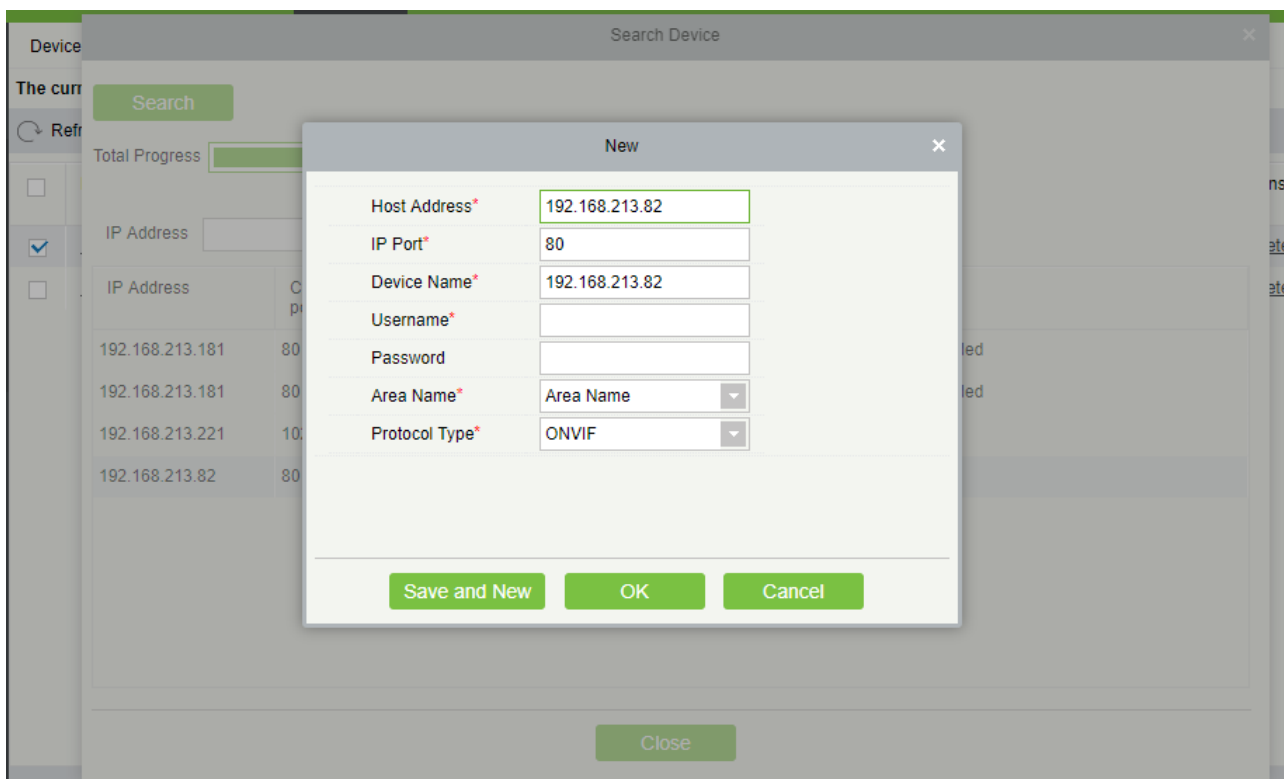
В результате поиска у устройств с протоколом «ONVIF» не будут отображены серийные номера (серийный номер устройства можно будет просмотреть только после добавления).



На странице результатов поиска операция добавления не доступна для уже добавленных устройств.

На странице поиска нажмите [Добавить] для добавления выбранного устройства в систему.

На странице нового устройства введите имя пользователя и пароль.

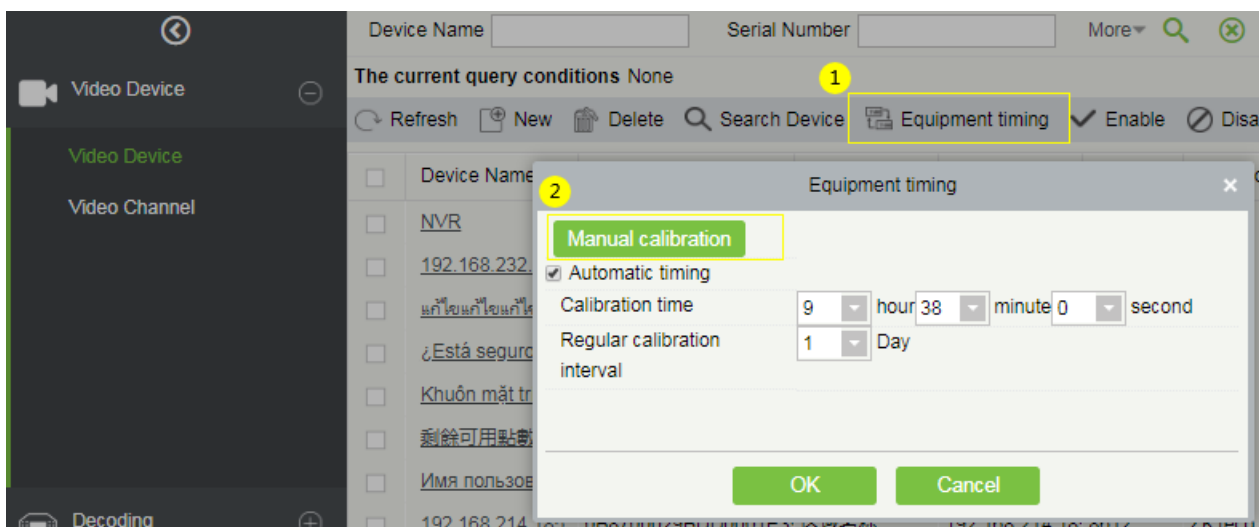


⚠ **Примечание:** На странице добавления нового устройства поля Порт, Имя устройства, Зона и Тип протокола заполняются автоматически.

- **Время устройства**

В окне видео устройства нажмите на функцию «Время устройства» для задания времени устройства.

В меню «Время устройства» вы можете выбрать либо настройку вручную и задать время устройства самому, либо автоматическую настройки для корректировки времени.



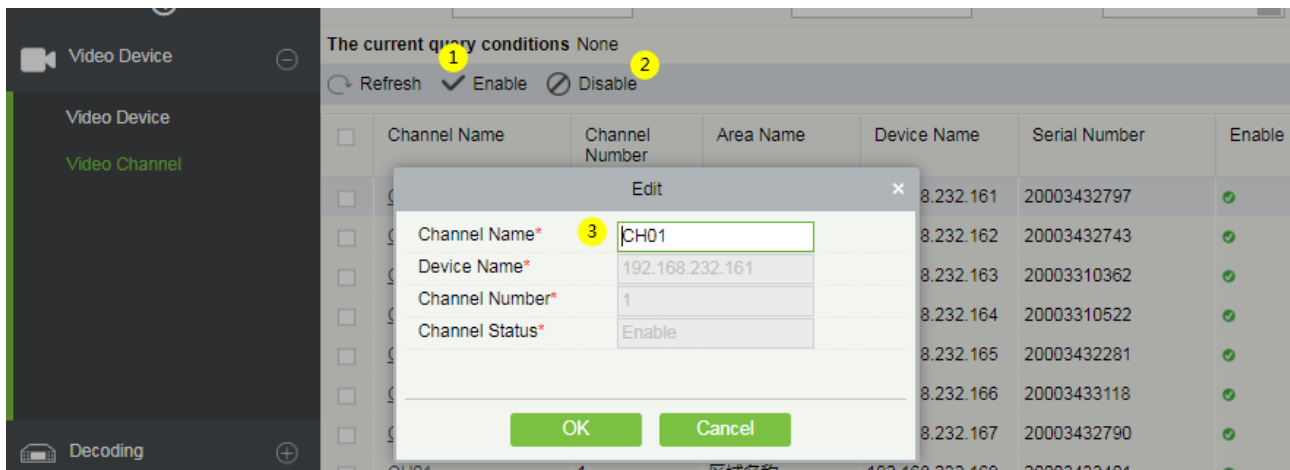
12.1.3 Видеоканалы

При добавлении видеоустройства система автоматически определяет количество камер на этом устройстве, то есть количество каналов, и соответственно генерирует количество каналов. Например, видеоустройство имеет 16 камер. После добавления этого устройства система сгенерирует 16 каналов и присваивает названия каналам по умолчанию, используя формат «Имя устройства-номер канала».

- **Включить / отключить канал**

В меню видео каналы вы можете изменять названия каналов, включить или отключать необходимый канал.

Нажмите [Видео]> [Видео устройства]> [Видеоканалы]:



12.2 Декодирование

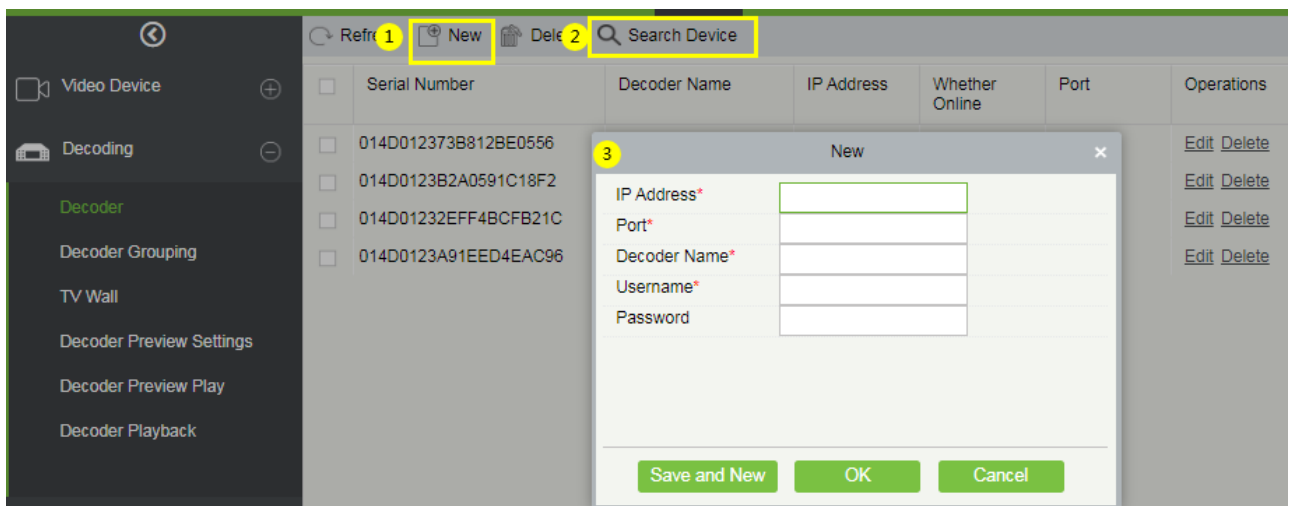
Декодеры могут переносить видеоизображения на экран, часто используются для вывода изображения на ТВ и т.д.

12.2.1 Декодер

В видео модуле перейдите в подраздел «Декодирование» нажмите [Декодер] для перехода в интерфейс устройств.

- **Добавление нового декодера**

В интерфейсе устройств декодирования нажмите «Создать» для добавления нового декодера.

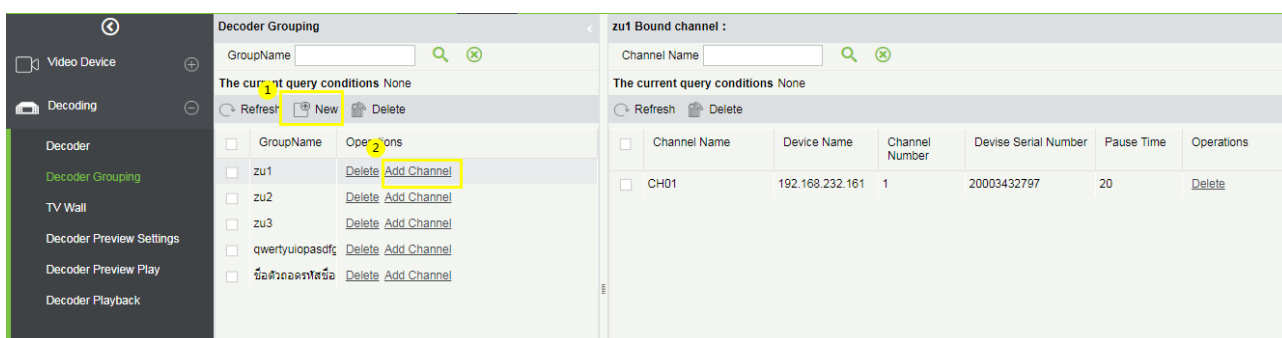


12.2.2 Группа декодеров

Позволяет группировать декодеры для разных каналов, в зависимости от требований.

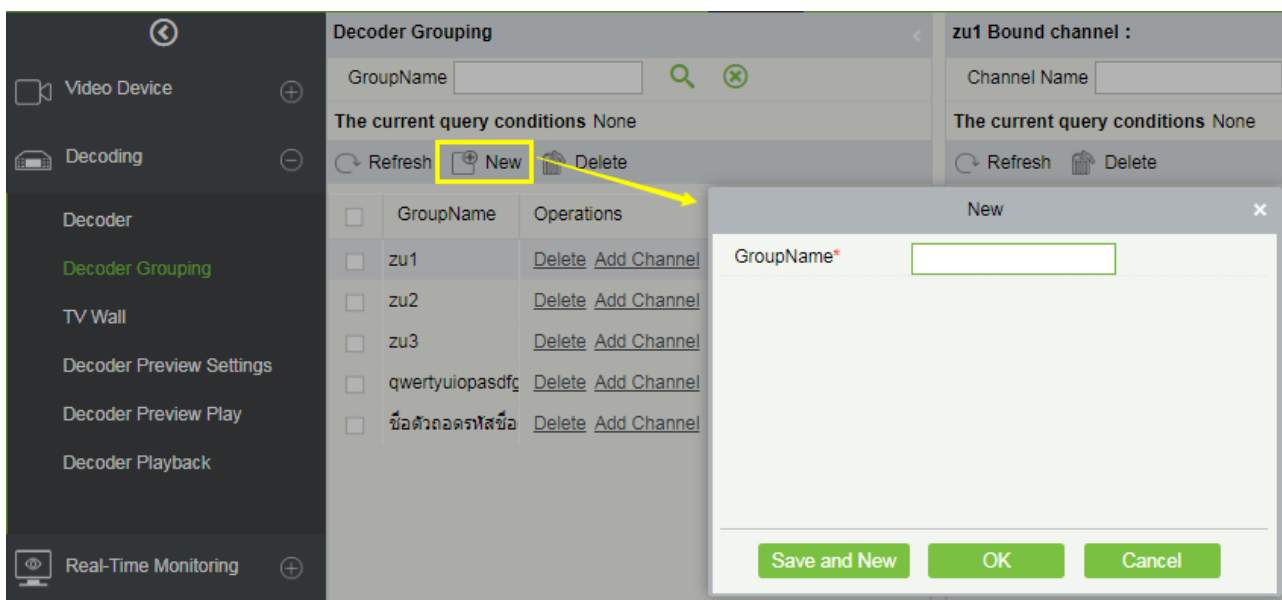
В модуле Видео нажмите [Декодирование] > [Группа декодеров] для перехода в интерфейс группировки декодеров.

В левой части интерфейса показаны группы декодеров, а в правой части каналы, соответствующие группам.



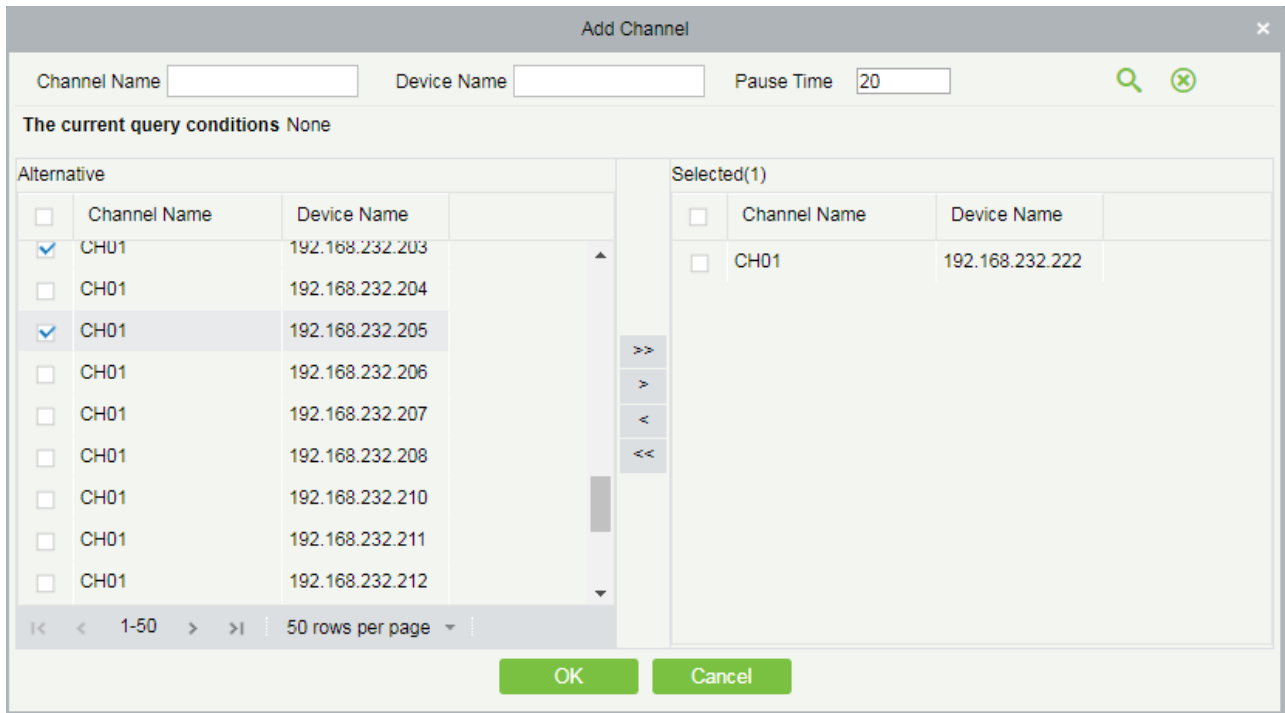
- **Добавление новой группы декодеров**

В интерфейсе [Группа декодеров] выберите [Создать] для добавления и создания новой группы декодеров. В появившемся окне создания введите имя новой группы декодеров.



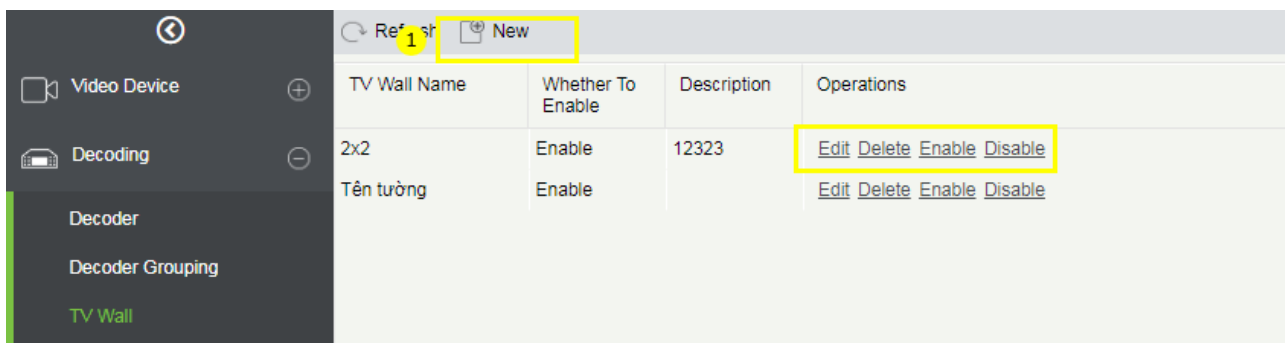
- **Добавление канала**

Выберите [Создать] для добавления видео канала к группе декодеров. В окне «Канал декодера» выберите канал, который необходимо добавить к данной группе (в левой части интерфейса располагается список групп). Выбранный канал будет перемещён в правую часть окна добавления.



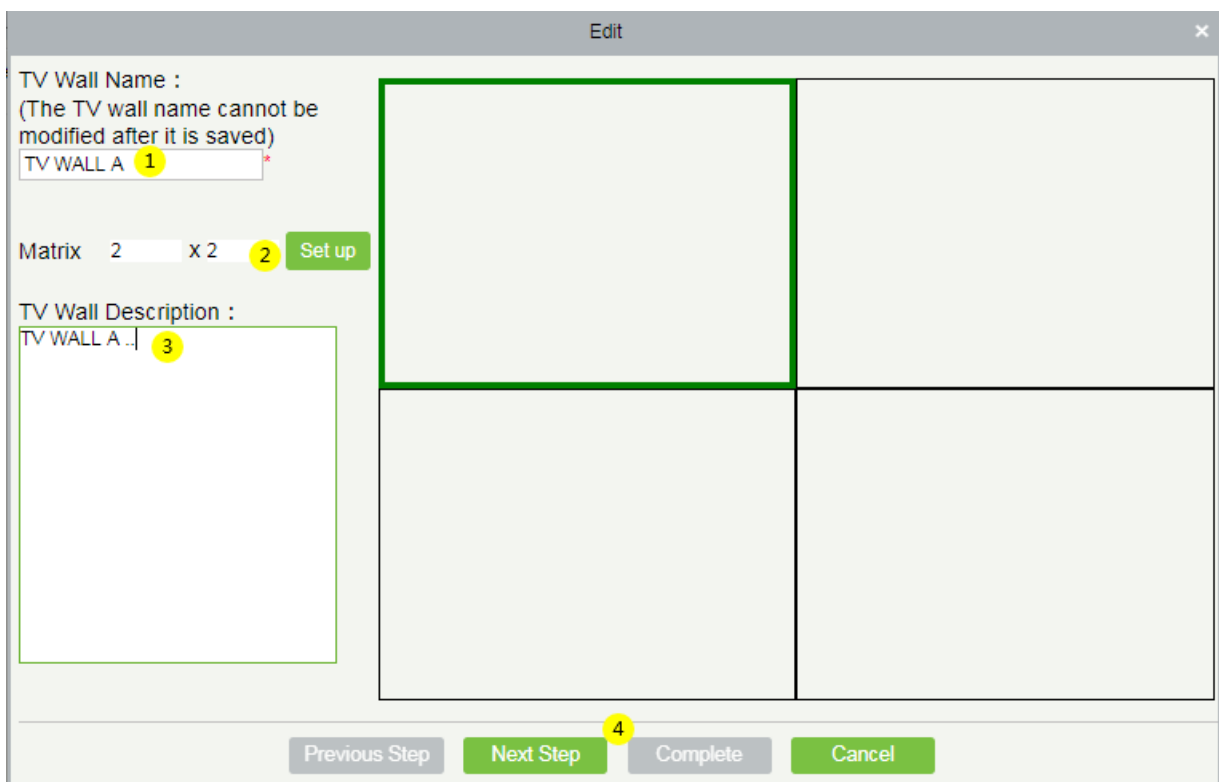
12.2.3 Стена ТВ

Используется для задания количества экранов, используемых одновременно для вывода изображения с декодера/ групп декодеров. Стену ТВ можно добавить, удалить, изменить, включить и выключить в подразделе Декодирование.



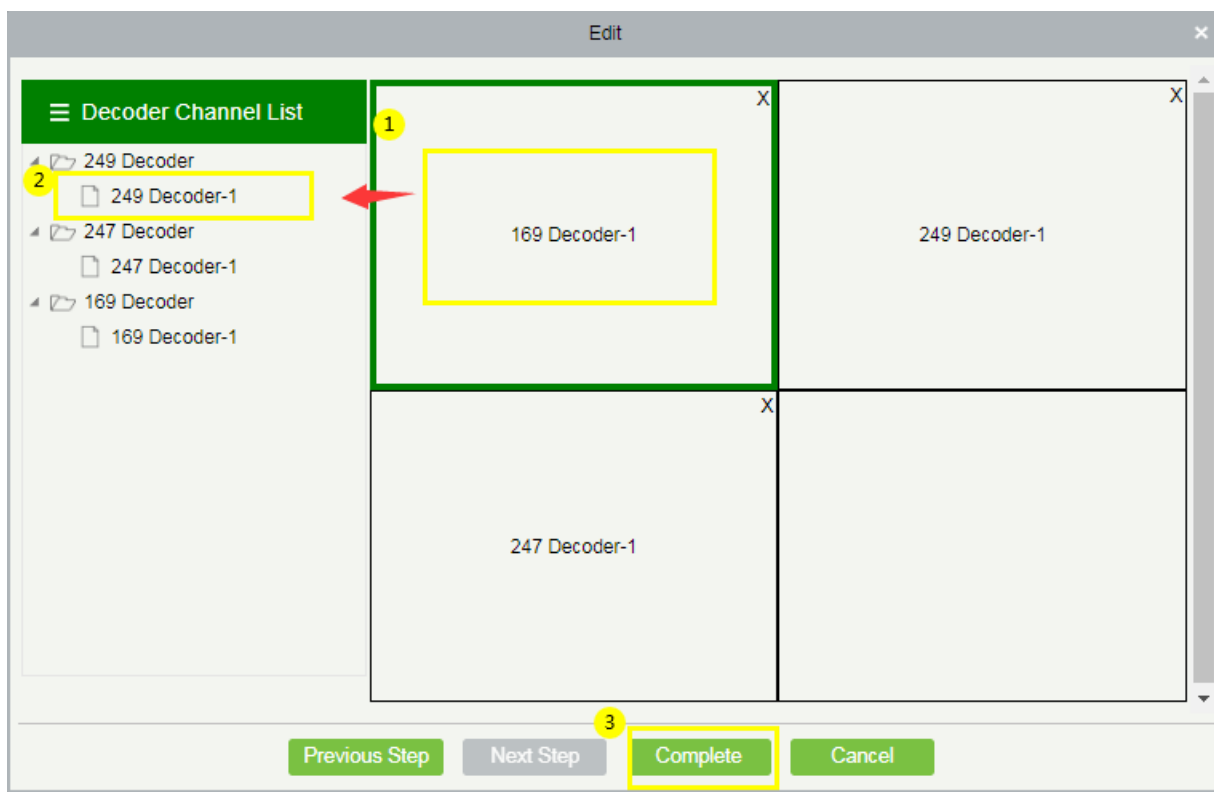
- **Добавление новой стены**

1. В подразделе [Декодирование] > [Стена ТВ] выберите [Создать] для добавления новой стены.
2. Введите имя (должно быть уникальным и не может быть впоследствии изменено).
3. Задайте размер матрицы (матрица означает количество строк и столбцов на ТВ экране).
4. Добавьте описание стены.
5. Выберите [Следующий шаг] для продолжения настроек.



На следующем шаге выполните ряд действий, приведённых ниже:

- Выберите нужное окно (1) из матрицы в правой части интерфейса, затем выберите декодер, изображение с которого нужно вывести (2), а затем нажмите [Завершить] для сохранения конфигурации



12.2.4 Настройки воспр. декодера

Данный пункт упрощает настройки воспроизведения отображения с декодера.

В подразделе [Декодирование], выберите [Настройки воспр. декодера] для перехода в интерфейс настройки воспроизведения.

Доступные настройки в данном пункте:

Стена ТВ: В правом верхнем углу экрана выберите тип стены ТВ, который планируется показываться на экране.

Сохранить: Нажмите Сохранить для сохранения текущей конфигурации.

Сохранить как: Выберите данную функцию для сохранения в другой директории или под другим названием.

Удалить: Удаление текущей конфигурации.

Остановить план: Остановка текущего плана.

Начать цикл плана: Запуск цикла плана.

Настройка плана: Настройка плана декодера.

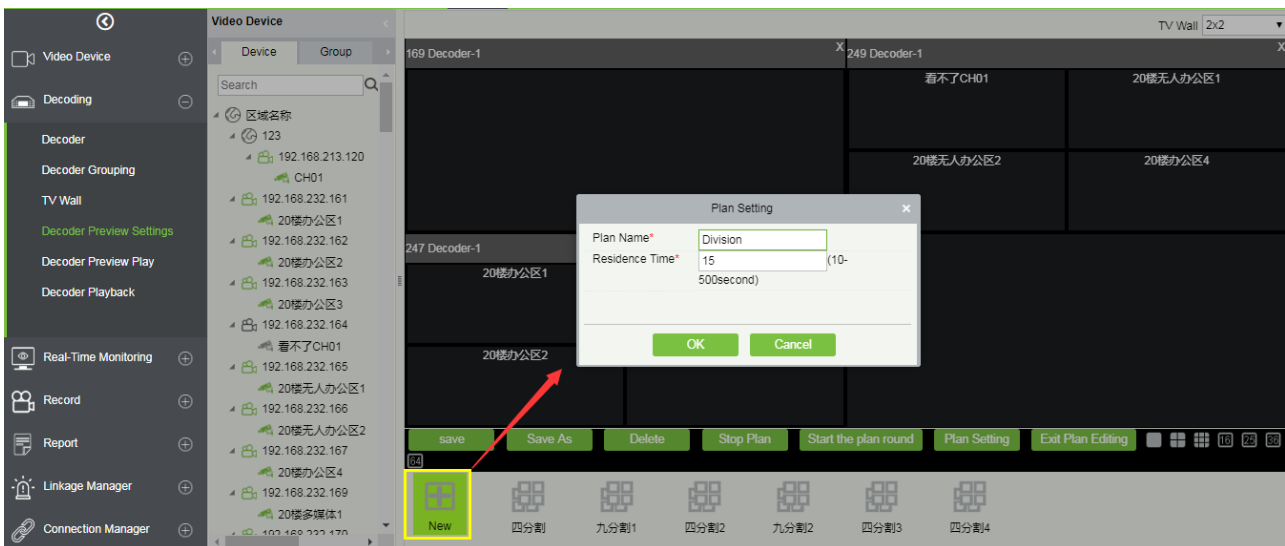
Выход из редактора планов: Возврат к меню предпросмотра..

Создание: Нажмите [Создать] для добавления нового плана для декодера.



- **Создание нового плана**

Для задания настроек просмотра, первоначально необходимо создать план, если он ещё не был создан. В настройках воспроизведения декодера выберите [Создать] для создания нового плана. На странице настроек плана введите его Имя (Подраздел) и время использования, а затем нажмите [OK] для сохранения.

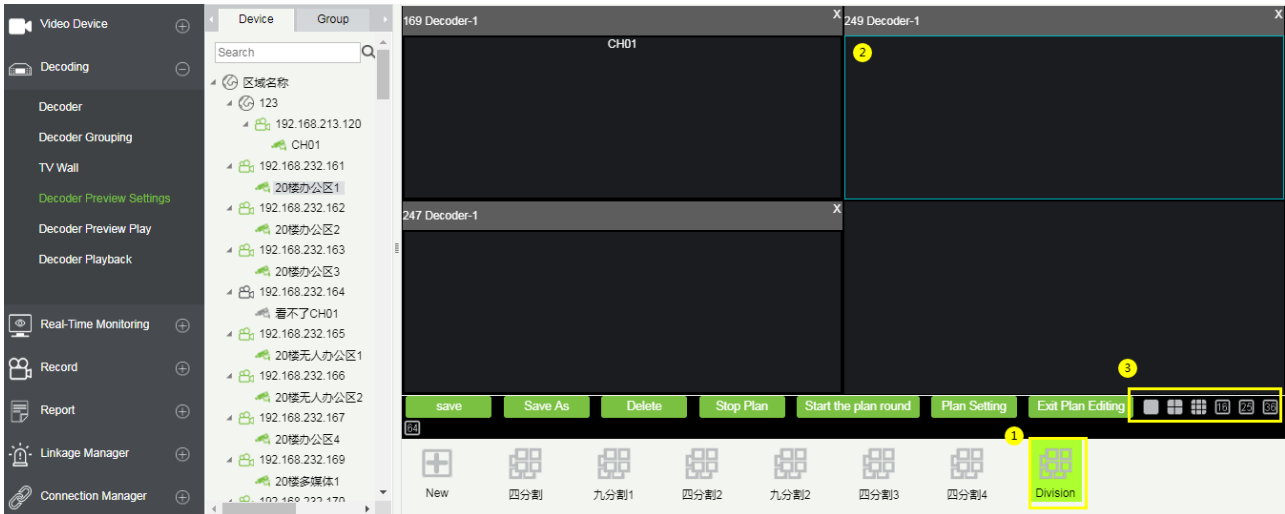


- **Подраздел (Созданный/существующий план)**

Только что созданные или уже существующие имена планов будут отображены на панели инструментов внизу окна просмотра (рисунок ниже).

- Разделение экрана декодера

На странице списка декодеров выберите необходимый экран декодера из матрицы экранов. Затем выберите любой экран из матрицы для дальнейшего разделения изображения с декодера.



- Добавление видео на экран

В окне матрицы экранов декодера выберите любой из экранов, затем выберите необходимый канал для трансляции из списка слева и нажмите [Сохранить].

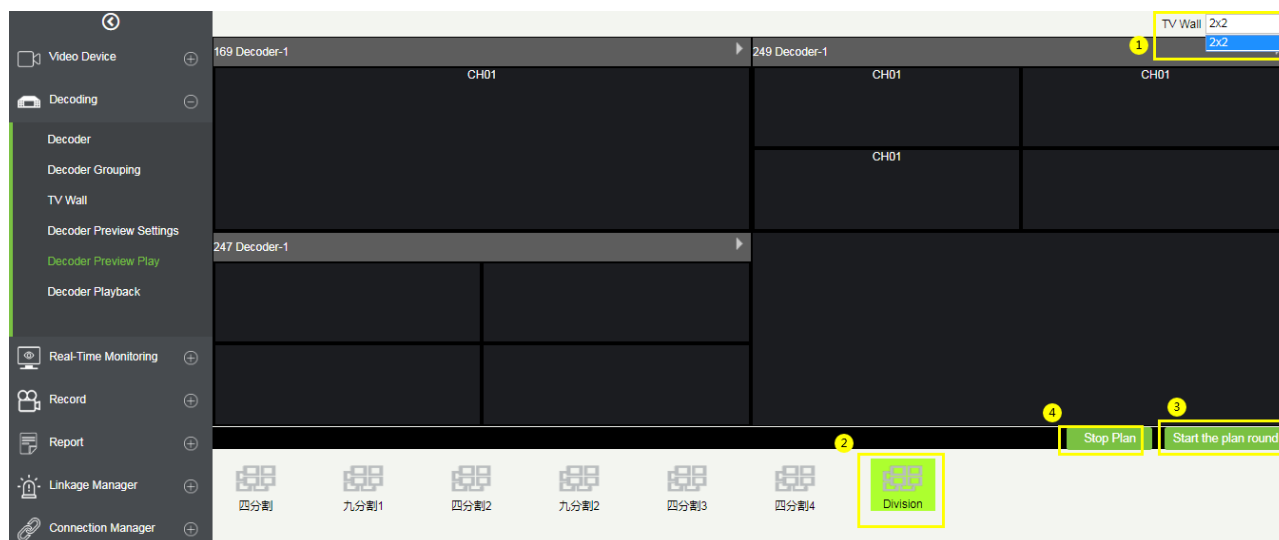


12.2.5 Просмотр воспр. декодера

В подразделе Декодирование нажмите [Просмотр воспр. декодера] для перехода в ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

интерфейс просмотра.

1. Выберите тип стены ТВ из выпадающего списка.
2. Нажмите [Имя группы] для начала пред. просмотра.
3. Выберите [начать цикл плана], после чего дисплей, связанный с декодером, начнёт показывать видео.



12.2.6 Воспроизведение декодера

В подразделе Декодирование выберите [Воспр. декодера] для перехода в интерфейс воспроизведения.

• Функции и операции

1. **ТВ стена** – верхний правый угол - стена ТВ, можно выбрать соотношение видео устройства и типа стены.
2. **Устройство и Сервер хранения** – Выберите необходимое видео из устройств или с сервера хранения в верхней части интерфейса.
3. **Поиск** - Поиск видео каналов в левой нижней части экрана (с возможностью фильтрации результатов по 4 категориям):

Дата: Поиск по выбранной дате.

The screenshot shows a 'Search' dialog box with the following fields and callouts:

- 1**: Date field containing '2019-12-26'.
- 2**: BitStream dropdown menu showing 'Main BitStream'.
- 3**: Retrieval Mode dropdown menu showing 'Any'.
- 4**: Search Type dropdown menu showing 'Normal'.

A green 'Search' button is located at the bottom of the dialog.

Тип потока: Основной поток или добавочный (необходимо выбрать из выпадающего списка).

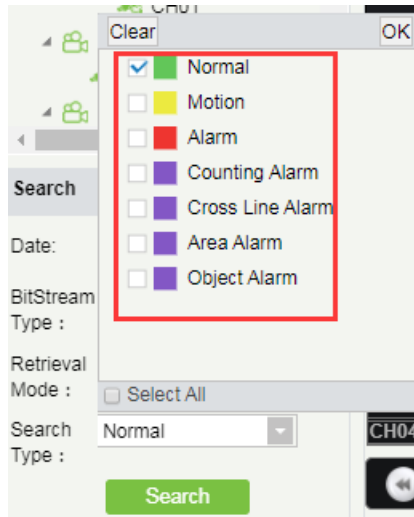
This screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'BitStream' dropdown menu open. The menu contains two options: 'Main BitStream' and 'Sub BitStream'. The 'Main BitStream' option is highlighted with a blue selection bar and is enclosed in a red rectangular box.

Режим поиска: Два варианта – Любой или Все.

Если режим поиска – Любой, то функция поиска ищет которые соответствует выбранным тревожным событиям в «Тип поиска». В то же время, если выбран тип поиска – Все, то функция поиска ищет все события.

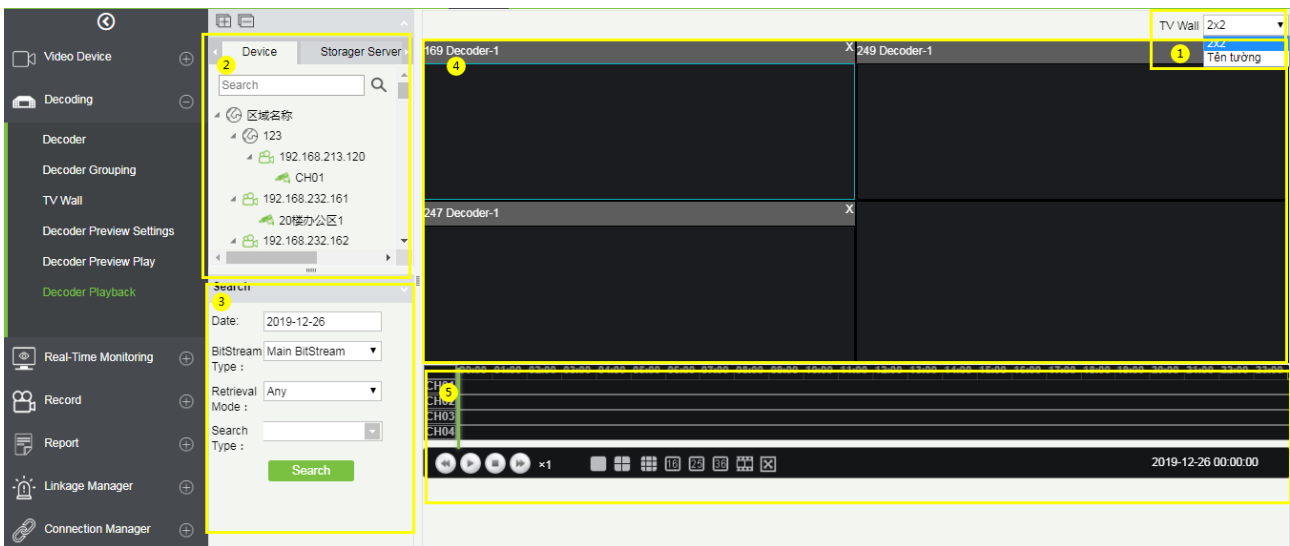
This screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Retrieval Mode' dropdown menu open. The menu contains two options: 'Any' and 'All'. The 'Any' option is highlighted with a blue selection bar.

Тип поиска: Вы можете выбрать один из следующих типов – Обычная, Дет. движения, Тревога, Дет. подсчёта, Перес. линии, Дет. в зоне, Дет. предмета.

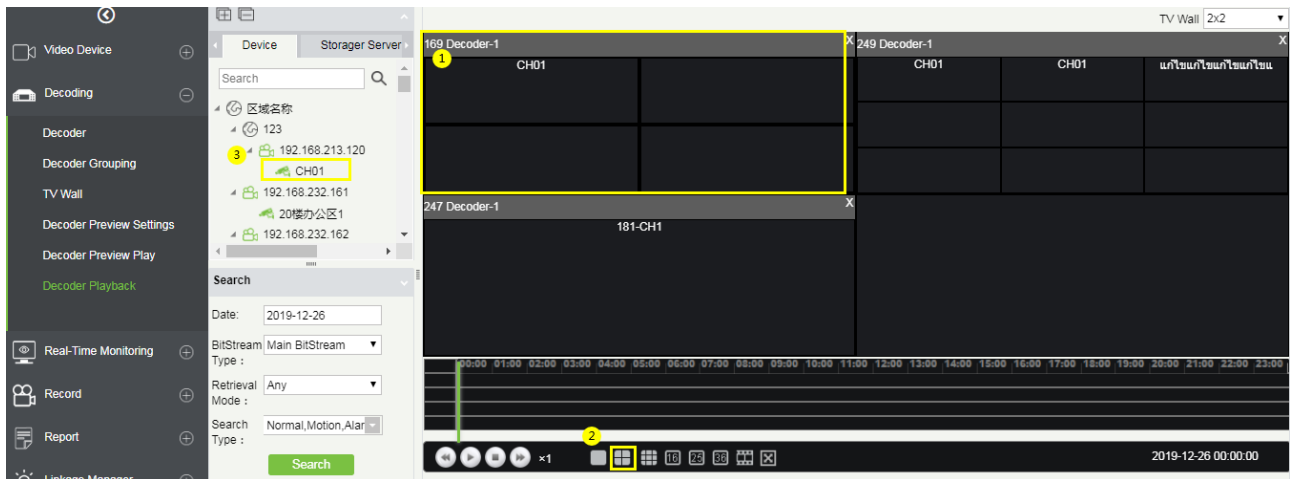


4. Декодер отобразит выбранное видео на экране.

5. Снизу экрана расположена панель просмотра и управления видео.



Вы также можете разделить экран, выбрав матрицу экранов (тип развёртки) на панели инструментов снизу.



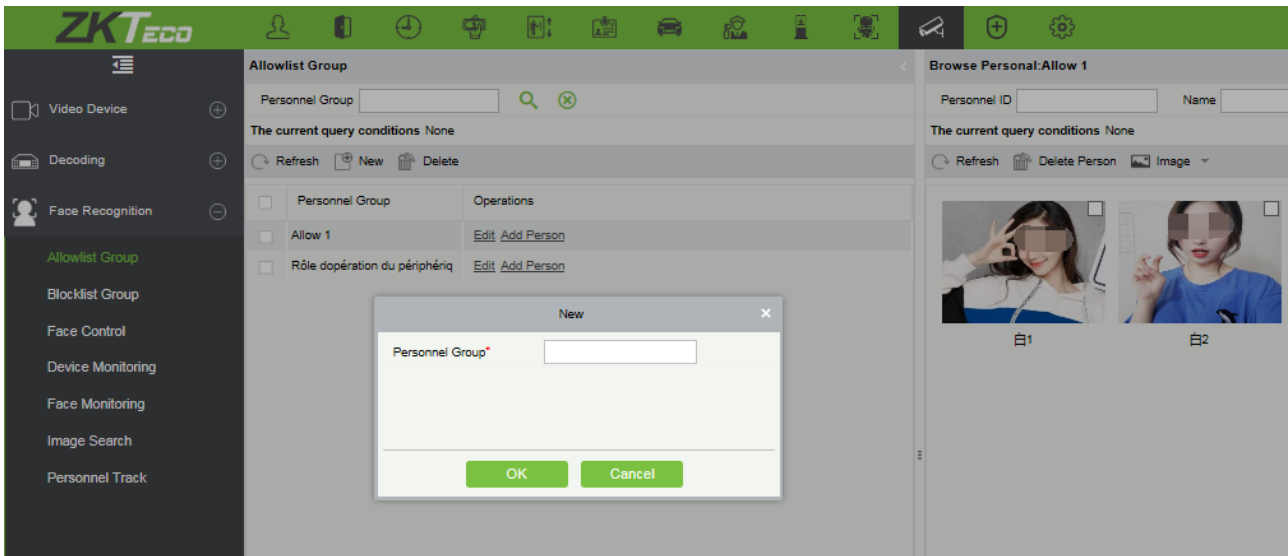
12.3 Распознавание лиц

Раздел распознавания лиц в основном применяется для использования функции распознавания лиц в регистраторах различного типа (NVR). Данное распознавание может быть использовано для контроля и мониторинга чёрного и белого списка посетителей. В данном разделе можно просматривать события распознавания с камер, производить мониторинг в реальном времени, а также использовать инструмент поиска человека по фотографии.

12.3.1 Группа белого списка

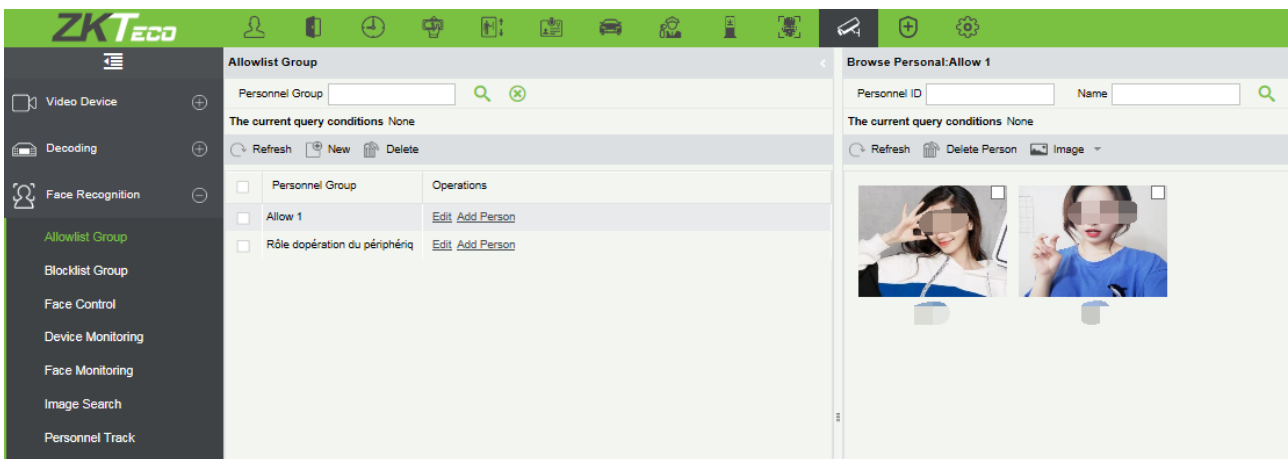
В модуле [Видео] перейдите в раздел [Распознавание лиц] в пункт [Группа белого списка], затем нажмите [Создать] для создания группы людей, которым будет разрешён доступ на объект.

Введите имя для группы белого списка и нажмите [OK].

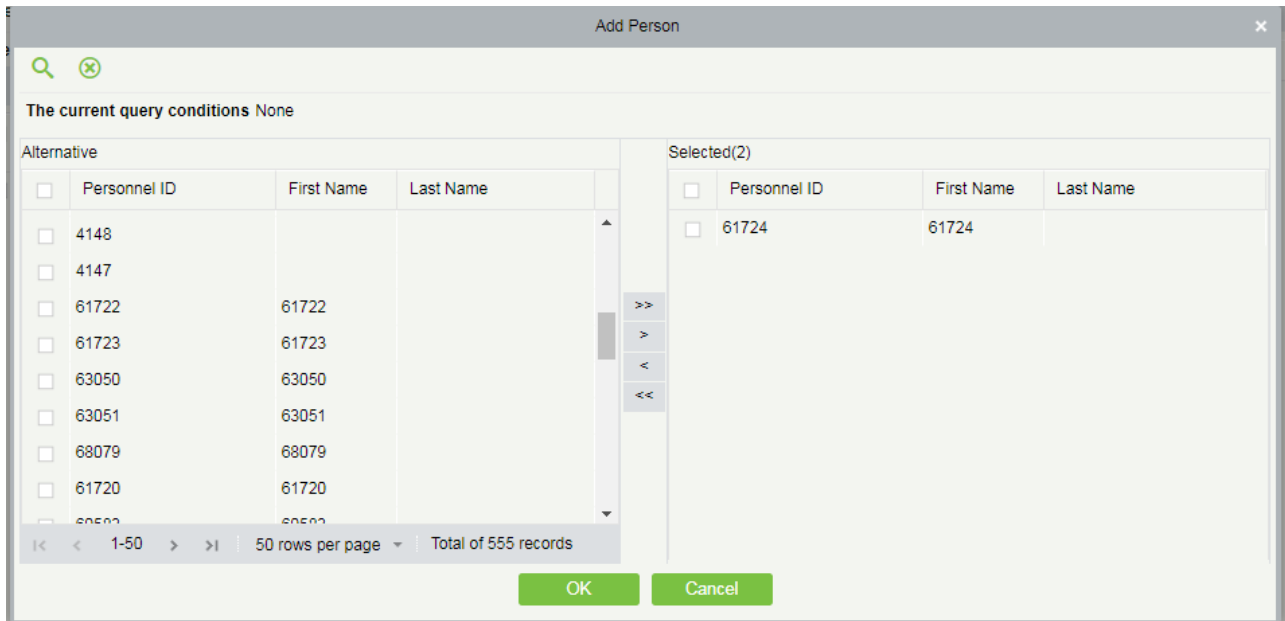


- **Добавление персонала**

В пункте [Группа белого списка] выберите опцию [Добавить человека] для добавления сотрудников в группу белого списка.

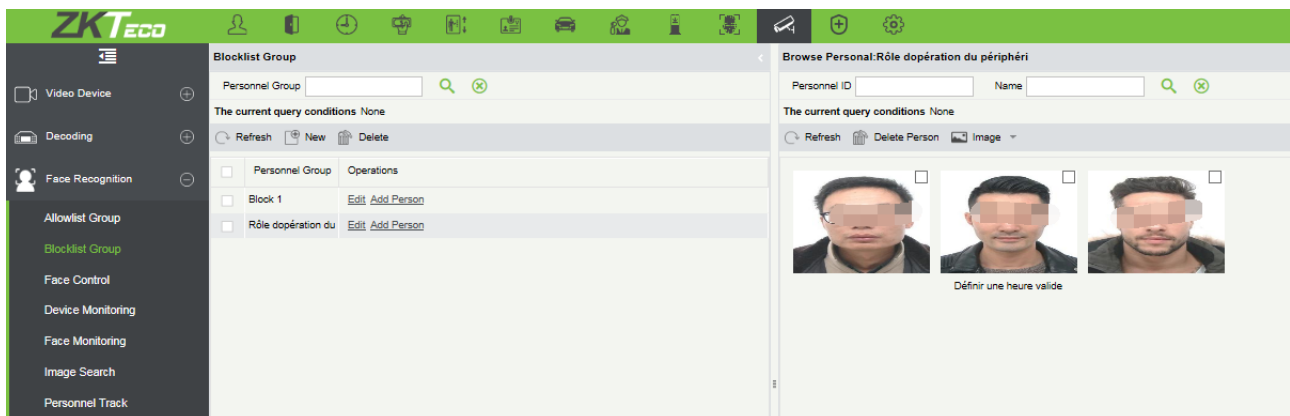


В окне добавления сотрудников выберите необходимый персонал для добавления (в левой части экрана), а затем нажмите на кнопку внизу для перемещения выбранных сотрудников в правую зону окна. После этого нажмите [OK] для сохранения изменений и успешного добавления выбранных людей в группу белого списка.\



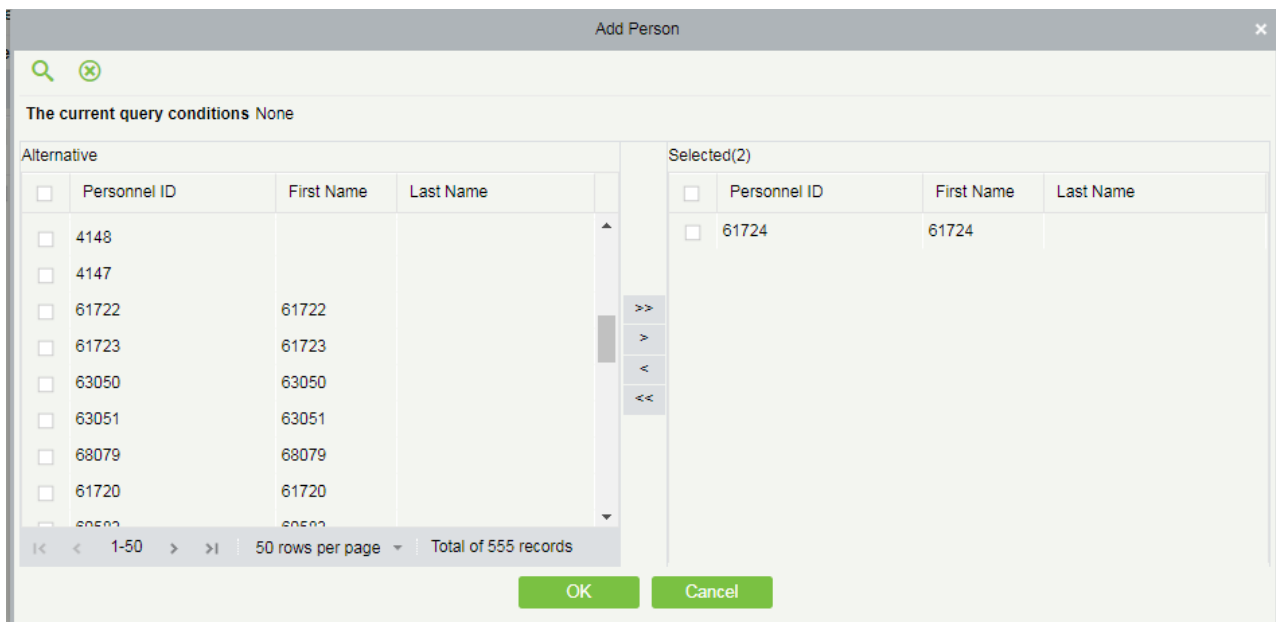
12.3.2 Группа чёрного списка

В модуле [Видео] перейдите в раздел [Распознавание лиц] в пункт [Группа чёрного списка], затем нажмите [Создать] для создания группы людей, которым будет запрещён доступ на объект.



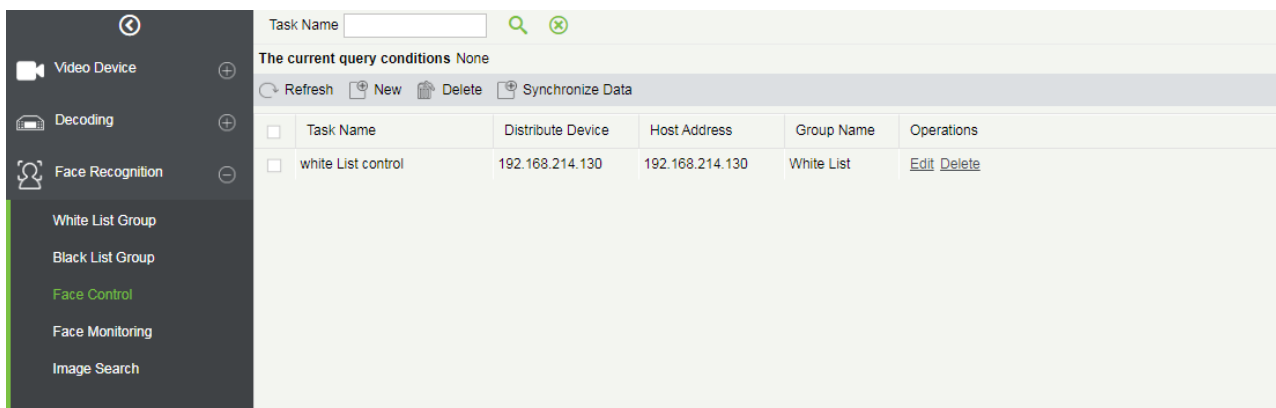
Для управления списком людей в «чёрном списке» вы можете:

- 1) Добавить существующих сотрудников в ZKBioAccess в группу чёрного списка.
- 2) Вы можете временно добавить человека в группу чёрного списка для контроля.



12.3.3 Face контроль

Данная функция необходима для импорта людей в группы белого и чёрного списка в устройства NVR с поддержкой функции распознавания лиц.



Нажмите [Распознавание лиц] > [Face контроль] > [Создать] для добавления устройств для работы с белым и чёрным списками.

- 1) Выберите нужное вам NVR устройство, в которое будут импортированы люди из групп белого и чёрного списка.

- 2) Выберите группы белого и чёрного списка, которые необходимо импортировать.
- 3) Выберите тип тревоги из следующего списка: «Тревога совпадения цели» и «Тревога не совпадения цели». Если вы выбрали тревогу по совпадению, то NVR будет присылать push оповещения при обнаружении людей из белого или чёрного списка. Если вы выбрали тревогу по не совпадению, то в таком случае система будет присылать оповещению при распознании незнакомцев.
- 4) Выберите тип операции, возможные опции: Дистан. открытие, Дист. норм. открытие, Дистан. закрытие.
- 5) Задайте время открытия двери.

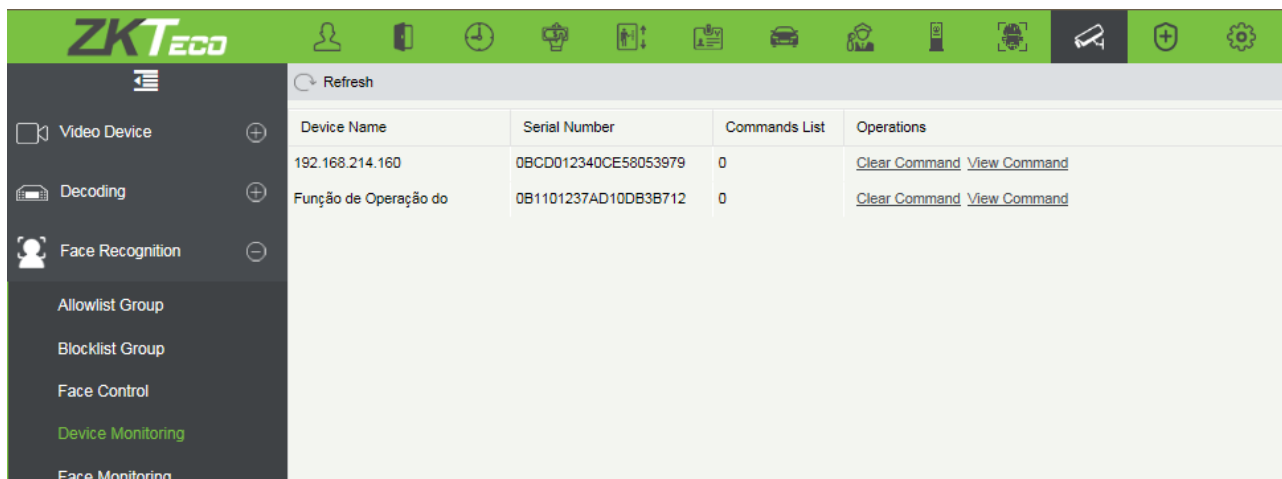
- Синхронизировать данные устройства

Если информация о группах и персонале в них обновилась, то перейдите в подраздел [Face контроль] выберите «Название задачи» и выберите «Синхронизировать данные с устройством» для синхронизации информации о персонале с регистратором NVR для распознавания лица.

Task Name	Distribute Device	Host Address	Group Name	Group Type	Operation Type	Alarm Type	Operations
<input checked="" type="checkbox"/> Allow1	192.168.214.160	192.168.214.160	Allow 1	Allowlist		Target Hit Alarm	Edit Delete
<input type="checkbox"/> Block1	192.168.214.160	192.168.214.160	Block 1	Blocklist	Remote Opening	Target Non-hit Alarm	Edit Delete
<input type="checkbox"/> 253Allow	Função de Operação do	192.168.214.253	Rôle doperação du	Allowlist		Target Hit Alarm	Edit Delete
<input type="checkbox"/> 253Block	Função de Operação do	192.168.214.253	Rôle doperação du	Blocklist		Target Non-hit Alarm	Edit Delete

12.3.4 Мониторинг устройств

В модуле [Видео] > [Распознавание лиц] > [Мониторинг устройств] для просмотра команд, которые BioAccess посылает устройствам распознавания лица. Отображаемая информация – Имя устройства, Серийный номер, Список команд и Действия.

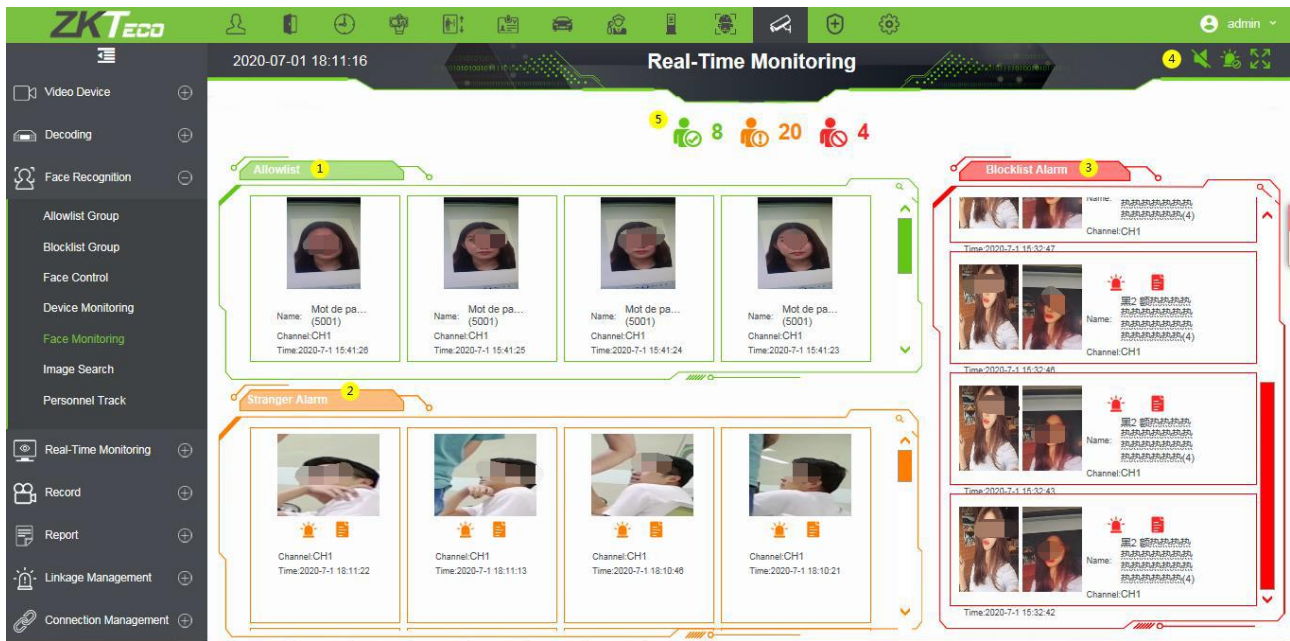


Device Name	Serial Number	Commands List	Operations
192.168.214.160	0BCDD012340CE58053979	0	Clear Command View Command
Função de Operação do	0B1101237AD10DB3B712	0	Clear Command View Command

12.3.5 Мониторинг лиц

Опция мониторинга лиц используется для просмотра и мониторинга людей из чёрного и белого списков на устройствах в режиме реального времени.

- 1) Отображение людей из группы белого списка.
- 2) Отображение людей из группы чёрного списка.
- 3) Отображение незнакомцев (людей вне списка).



: Контроль звука тревоги.



: Позволяет пользователю подтвердить все тревожные события.





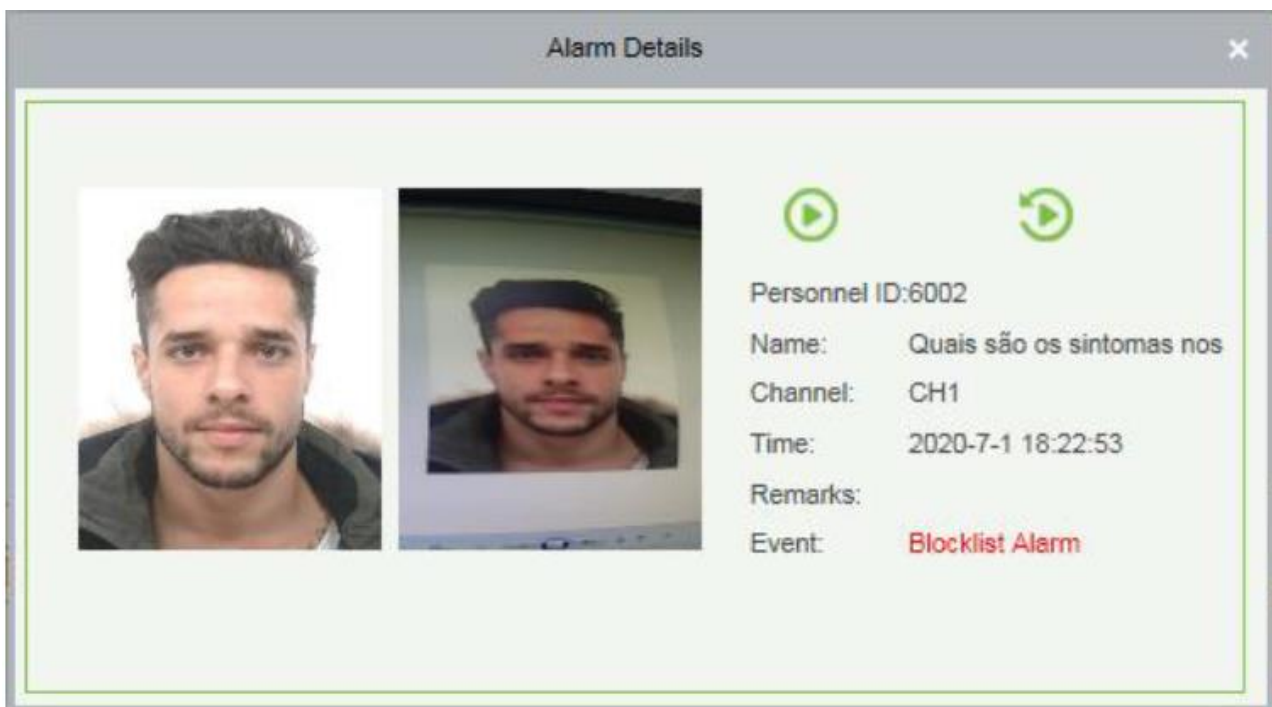
: Во весь экран.





: отображает количество человек и к какому

типу списков они относятся в мониторинге: Зелёный цвет – группа белого списка, Жёлтый цвет – незнакомцы, Красный цвет – группа чёрного списка.

Детали тревоги: Нажмите  /  кнопки в списке тревог для просмотра более детальной информации о тревоге.

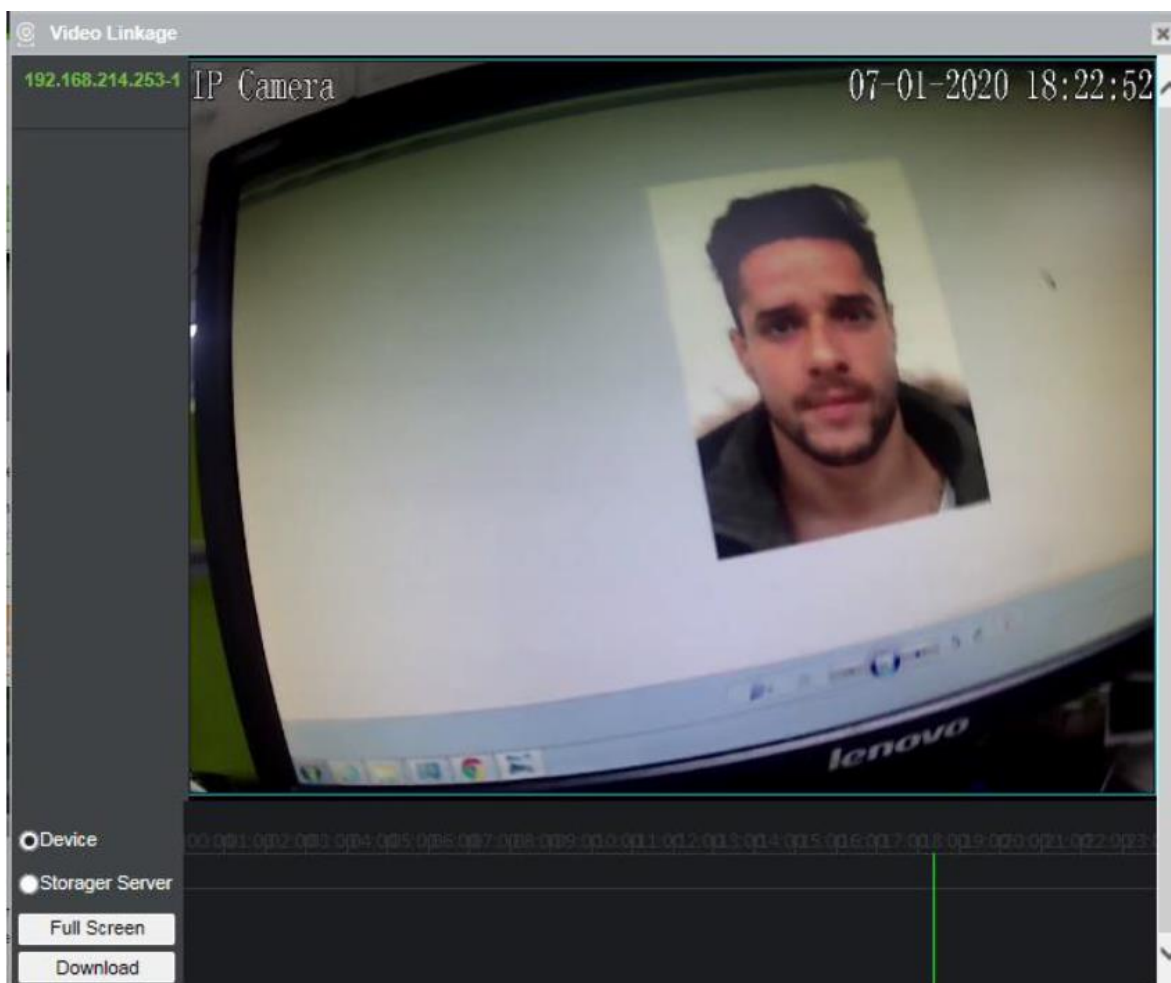


Нажмите  для просмотра экрана мониторинга; нажмите  для просмотра для просмотра видео фрагментов тревог.




- Окно мониторинга в реальном времени

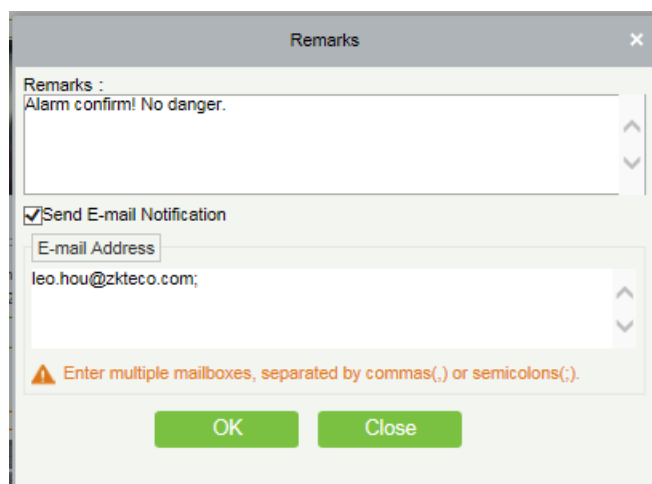


- Здесь вы можете посмотреть видео записи за 10 секунд до и после тревоги



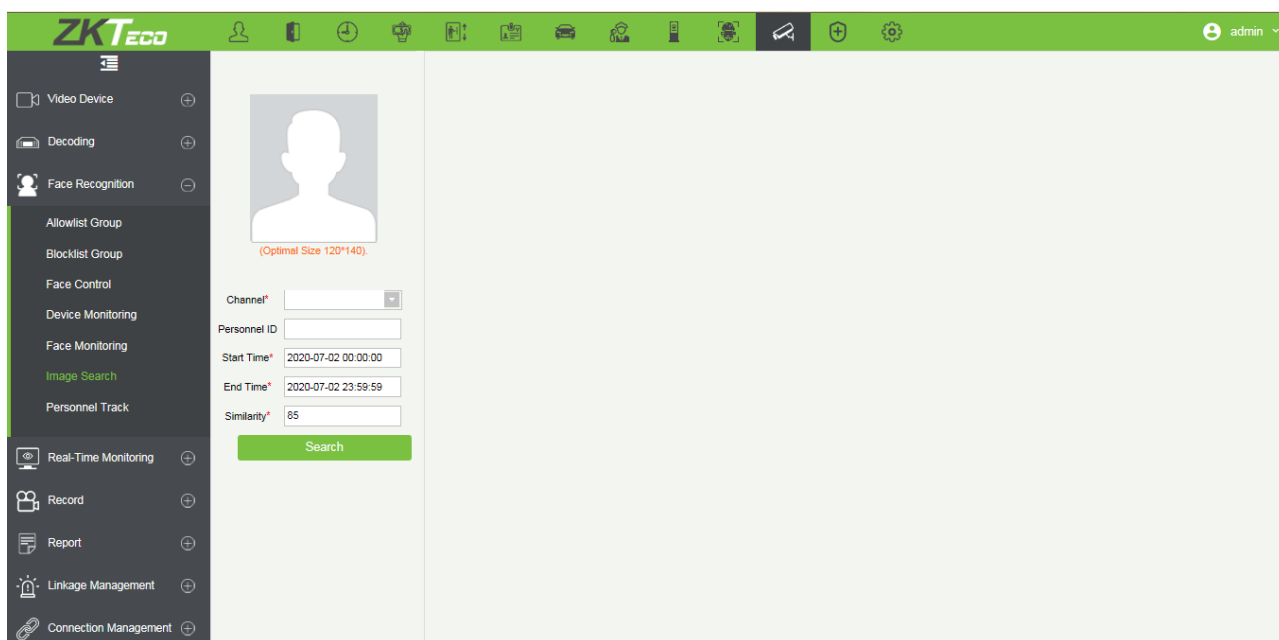
Следующие операции могут быть выполнены в данном разделе:

- Просмотр видео с устройств
- Просмотр видео с сервера хранения
- Просмотр видео на полный экран
- Нажмите [Скачать] для скачивания видео
- **Подтверждение тревог**
 - ◆ Нажмите  /  кнопки для подтверждения тревоги (появится всплывающее окно). Во всплывающем окне пользователь может оставить пометки о тревогах и внести дополнительный почтовый адрес для отправки событий о тревогах. Нажмите [ОК] для подтверждения тревоги, затем кнопка тревоги изменит цвет на зеленый .



12.3.6 Поиск изображений

Вы можете найти совпадения по фотографии на устройствах NVR и камерах распознавания лица (при добавлении фотографии в систему для поиска).



Список полей для заполнения:

Загрузить изображение: Нажмите на поле для добавления фотографии сотрудника, которого необходимо найти

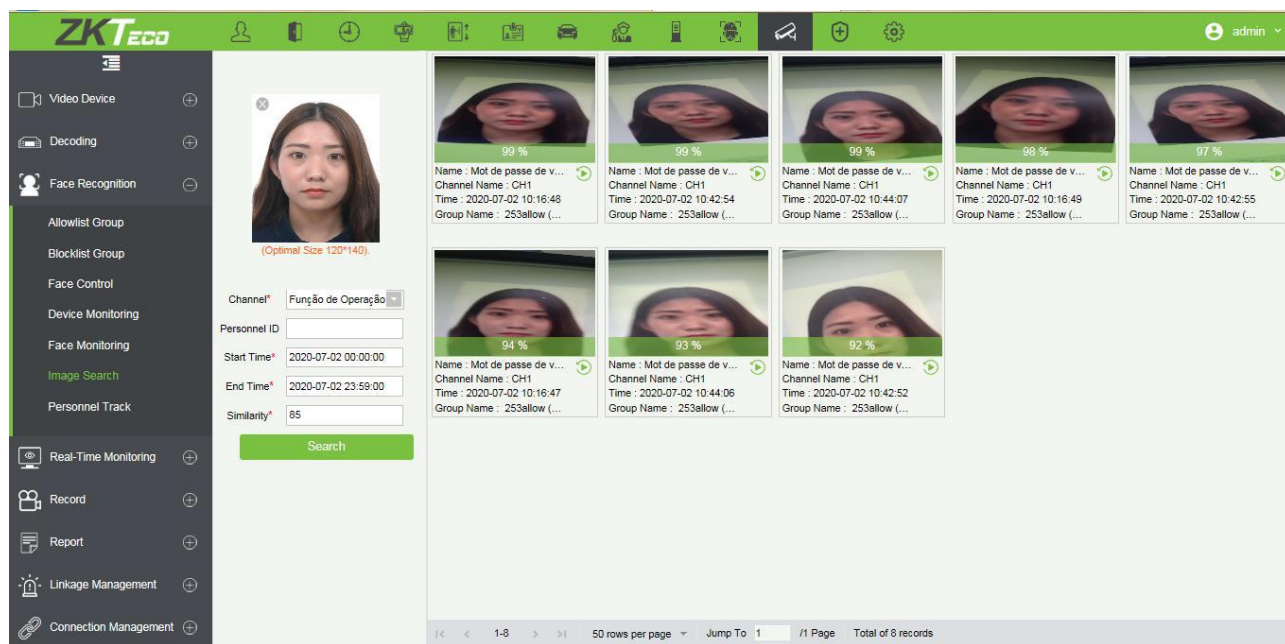
ID сотрудника: Введите ID сотрудника.


Канал: Выберите канал камеры (в котором будет осуществляться поиск) из выпадающего листа.

Сходство: Задать значение сходства для лучшего качества поиска, чем выше значение сходства, тем выше качество результатов поиска.

Время начала и время окончания: Введите даты начала и окончания поиска и нажмите кнопку [Поиск].

Результаты поиска будут отображены в правой части экрана.

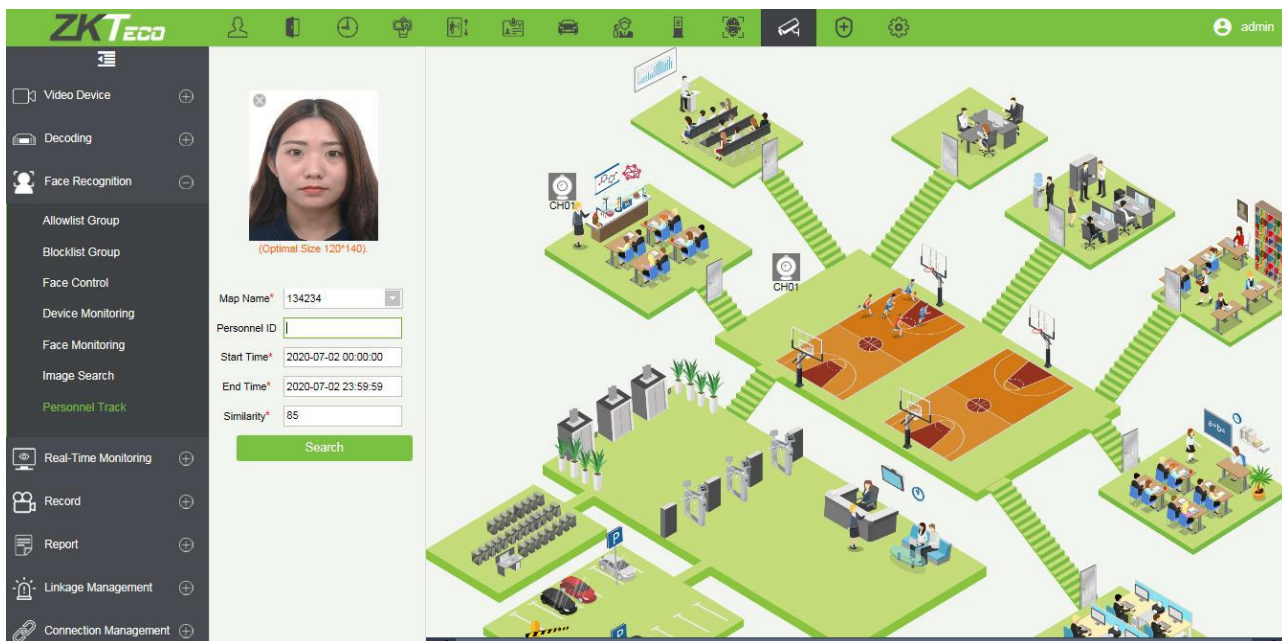


Результаты запроса позволят вам сравнить фото распознавания лица с устройств с загруженной фотографией в систему, просматривать ID сотрудника, имя канала, Время, Имя группы и нажмите  для просмотра видео фрагментов.

12.3.7 Отслеживание сотрудника


В модуле Видео перейдите в меню «Отслеживание сотрудника» для просмотра перемещений сотрудника на объекте. Данная опция базируется на «Карте» из модуля «Доступ». В пункте «Отслеживание сотрудника» вы можете загрузить фото сотрудника, выбрать начальную и конечную дату поиска, ввести значение сходства.

Ниже представлен пример интерфейса отслеживания сотрудника:



Нажмите «Поиск» для получения результата о местоположении.

В левой стороне экрана вам будут доступны все фотографии захвата выбранного человека на устройствах (в хронологической последовательности) с указанием Имени сотрудника, Имени канала, Имени группы и временем события.

Нажмите  для просмотра видеофрагмента.

В мониторинге камеры в реальном времени вы также можете увидеть первое распознавание лица с выбранной камеры.



12.4 Мониторинг

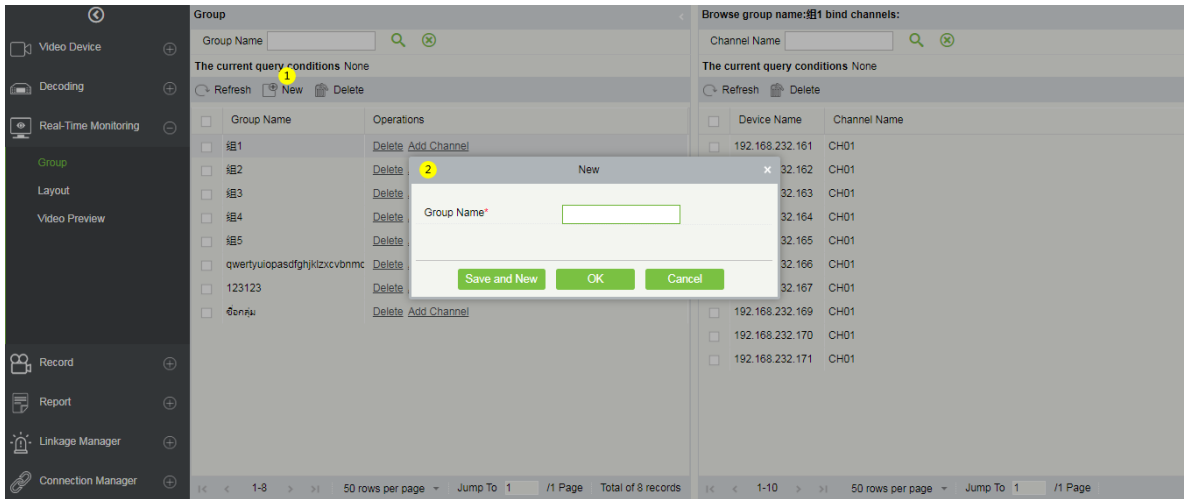
В разделе мониторинг три функции – Группа, Раскладка и Просмотр.

Настройки раскладки и групп необходимы для третьей функции – Просмотра. Вы можете настроить параметры просмотра и показа в этих подразделах.

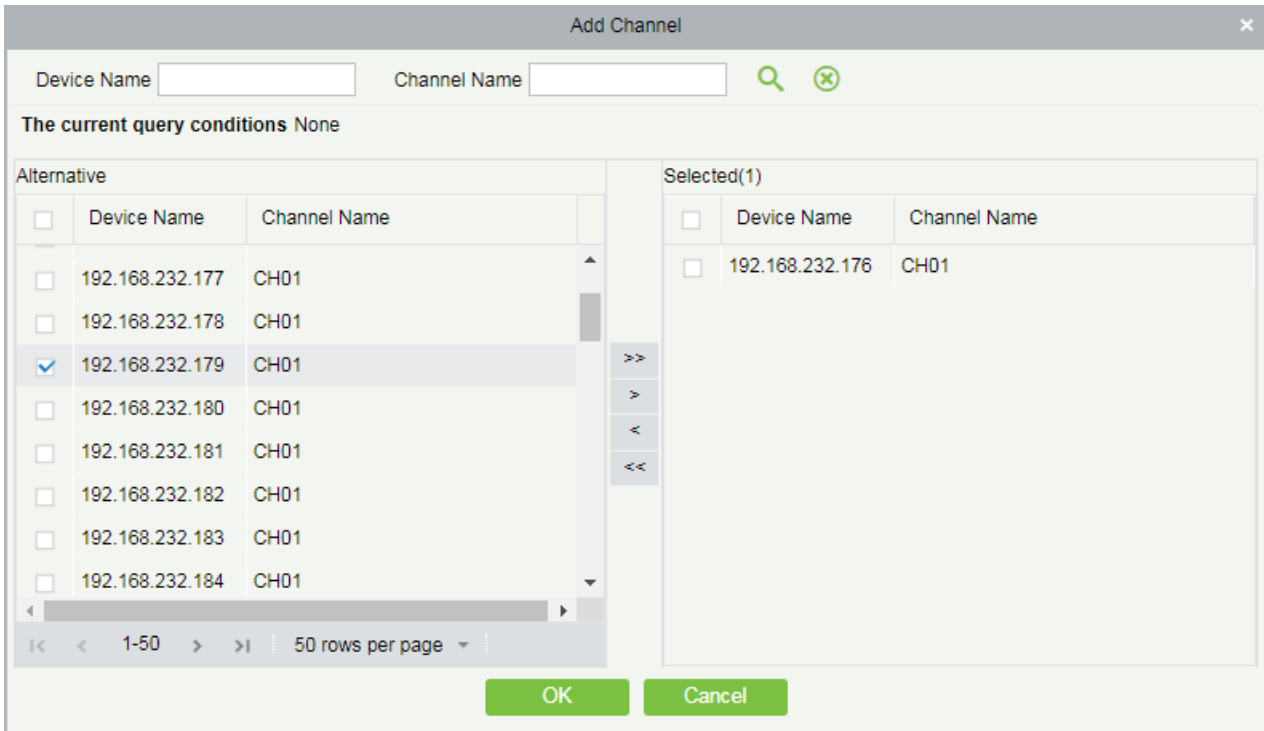
12.4.1 Группа

В данном разделе можно объединять видео каналы в группы.

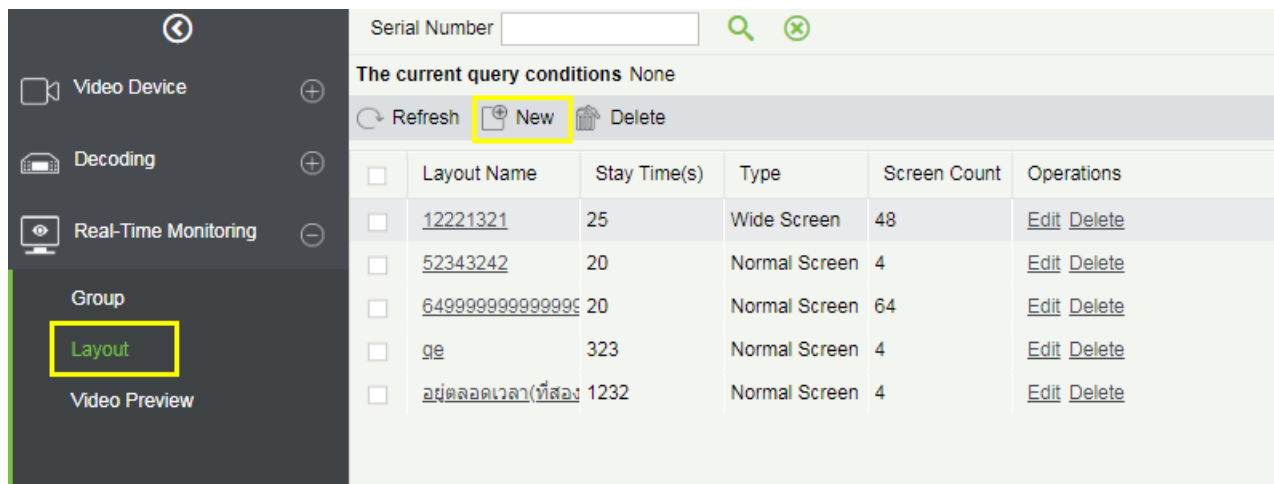
Выберите [Группа] > [Создать] для создания новой группы, введите Имя группы и нажмите [OK] для подтверждения.



Нажмите [Добавить канал] для добавления каналов к группе.



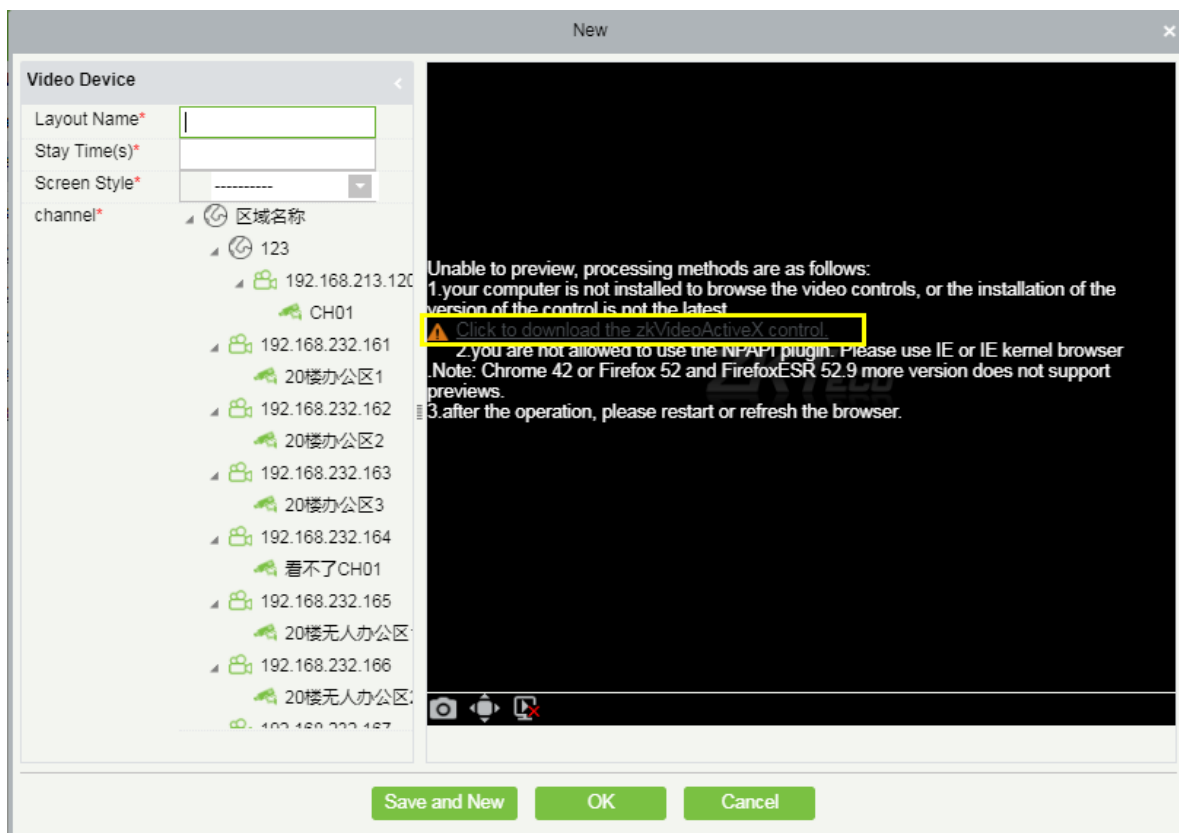
12.4.2 Раскладка



В данном разделе задаётся стиль отображения и какие камеры будут выведены на экран.

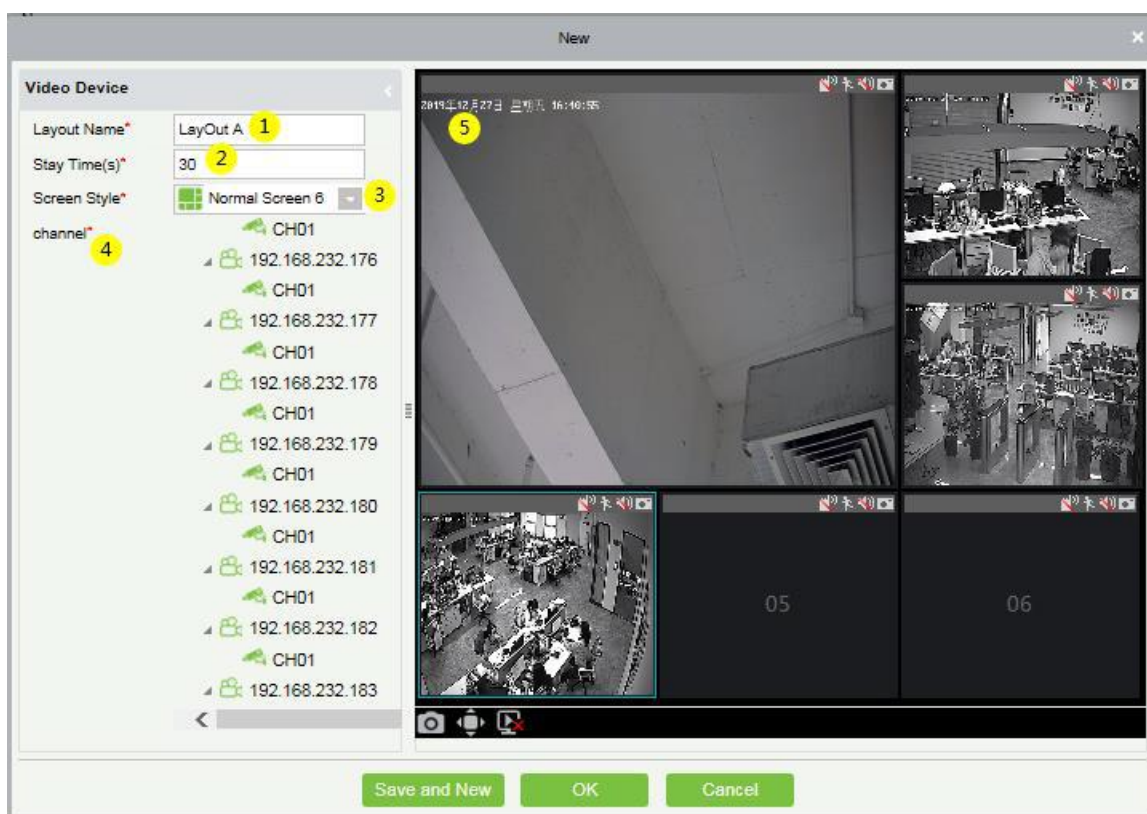
Выберите [Раскладка] > [Создать] для настроек параметров отображения видео.

Во время первого использования нажмите [Скачать] и установить плагин «zkVideoActiveX».



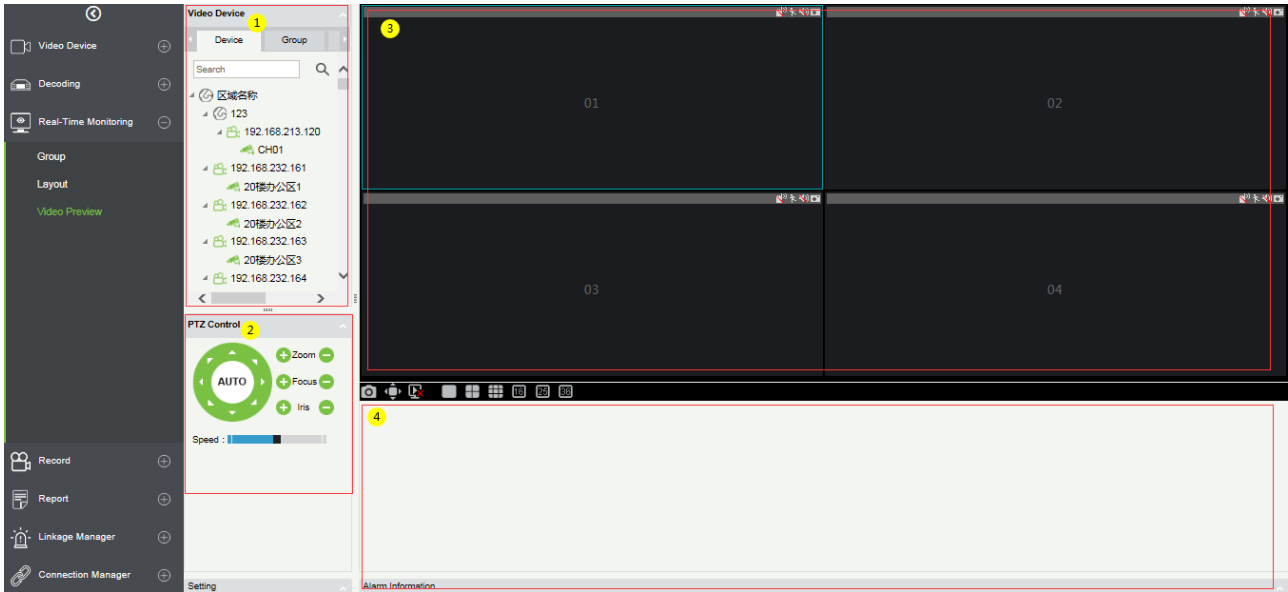
- Добавление раскладки и её настройка

- 1) Внесите имя раскладки в поле слева.
- 2) Внесите время пребывания, время просмотра видео каналов в данной раскладке.
- 3) Выберите стиль экрана раскладки. Существует два типа стилей: Обычный и Широкий (несколько разновидностей каждого стиля).
- 4) Нажмите на экран и выберите видеоканал и привяжите данный канал к данному окошку раскладки. После привязки в данном окне раскладки будет транслироваться изображение, нажмите [OK] для сохранения параметров.



12.4.3 Просмотр

Выберите [Мониторинг] > [Просмотр] для перехода в интерфейс просмотра. Раздел Просмотра видео разделён на 4 экрана:

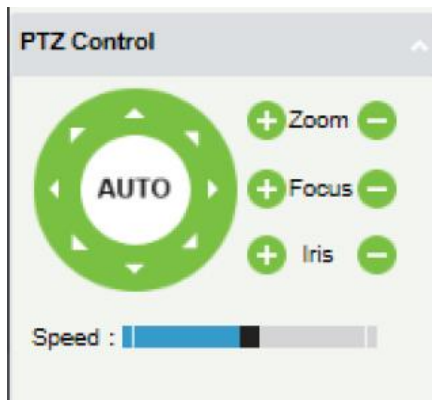


- 1) Зона выбора устройств и каналов.
- 2) Интерфейс управления просмотром.



- I: Делает скриншот с синей рамкой по краям выбранной зоны.
- II: Полноэкранный режим
- III: Остановить все показы.
- IV: Разделение экрана на каналы.

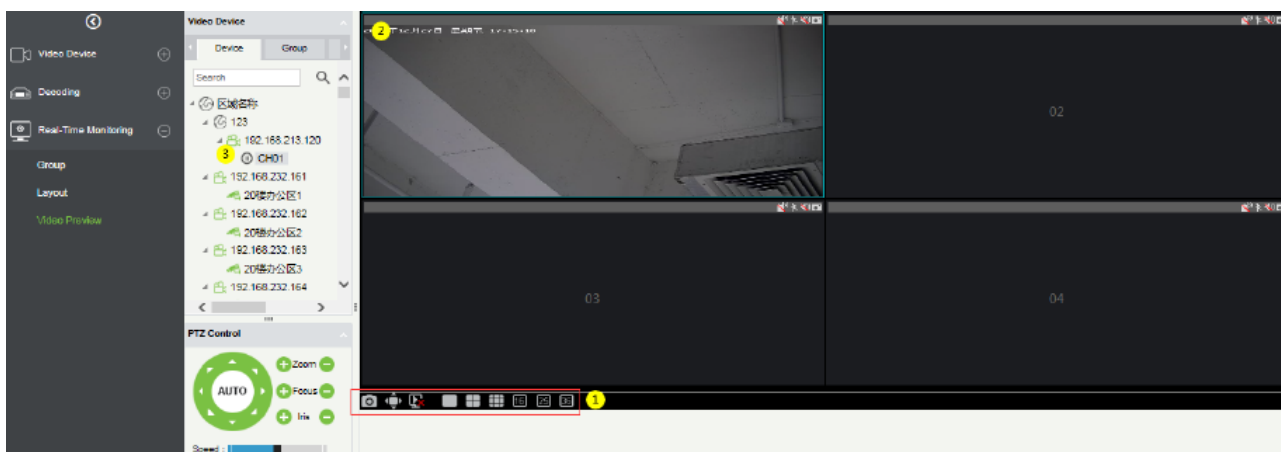
- 3) Контроль PTZ (эта функция доступна только для купольных камер):



4) Информация о тревогах:

- В списке видео устройств доступно 3 вкладки: список устройств, группа и раскладка. Активные устройства – зелёные, выключенные – серые.
- Экран для просмотра видео с устройств.

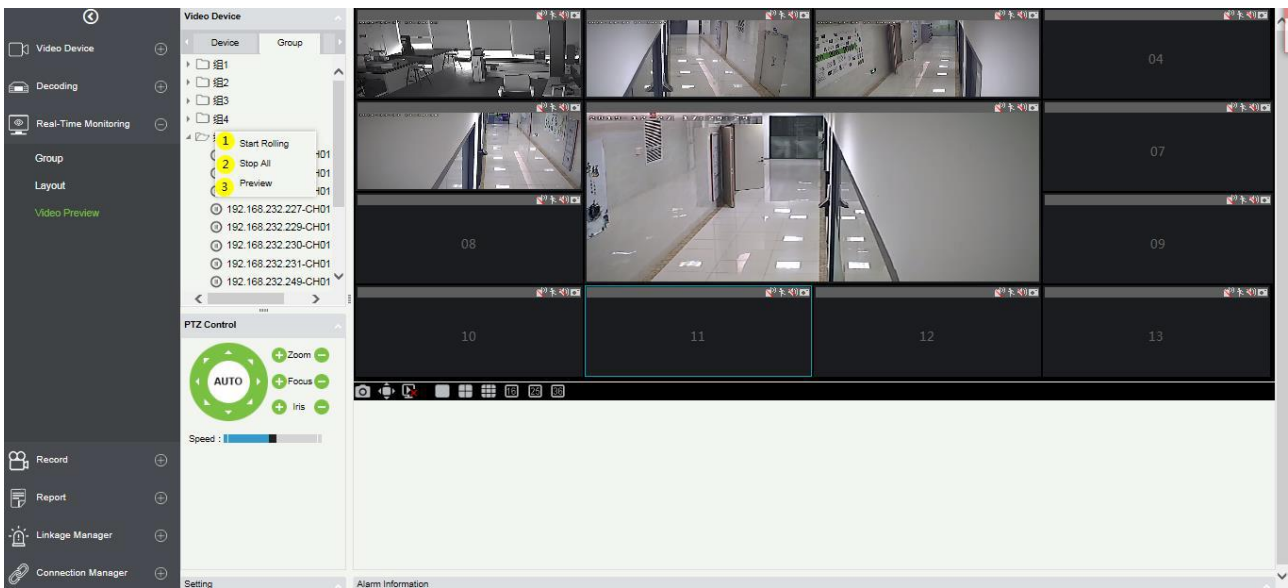
В списке устройств 3 уровня – зона, устройство и канал. Выберите раскладку (1) для просмотра. (2) и (3) нажмите на канал в списке для проигрывания в выбранной области зоны просмотра в окне просмотра. Нажмите повторно для остановки просмотра видео.



- Групповой просмотр видео.

Нажмите [Группа] в списке вкладок, здесь задаются все группы в меню [Группа]. Нажмите правой кнопкой мыши на группу и появятся 3 возможные опции – Начать переключение (между группами). Остановить все и Просмотр.

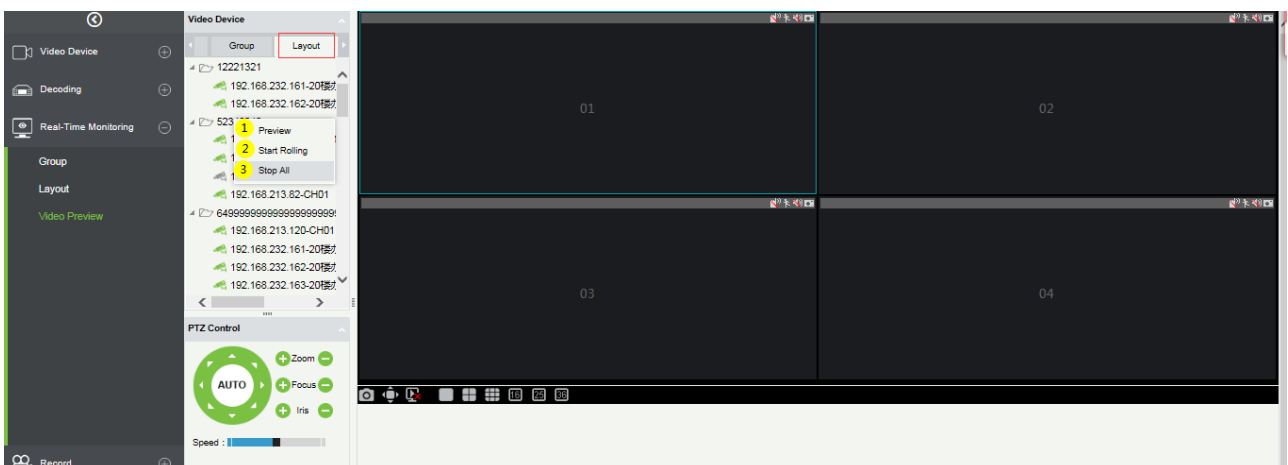
- 1) Начать переключение: После начала цикла будет задано автоматическое (15 сек по умолчанию) для начала переключения показа между группами. Например, группа 5 выбрана в данный момент. На экране просмотра вначале будет показано изображение с данной группы, затем через 15 секунд показ группы 5 сменится на показ группы 2, группы 3, группы 1 (с интервалом 15 сек) и т.д.
- 2) Остановить все: Нажмите для остановки смены показа групп.
- 3) Просмотр: Начнётся показ изображений видеопотоков с группы в правой части экрана. Выключенные камеры не будут транслироваться на экран.



- Просмотр видео в разделе «Ракладка»

Выберите [Раскладка] в списке вкладок, в данной вкладке доступна настройка опций в контекстном меню. Нажмите правой кнопкой мыши на раскладку и появятся 3 возможные опции – Начать переключение (между раскладками). Остановить все и Просмотр.

- 1) Начать переключение: После начала цикла будет задано автоматическое время для начала переключения показа между различного типа раскладками каналов.
- 2) Остановить все: Нажмите для остановки смены раскладок.
- 3) Просмотр: Начнётся показ изображений видеопотоков в раскладке в правой части экрана. Выключенные камеры не будут транслироваться на экран.

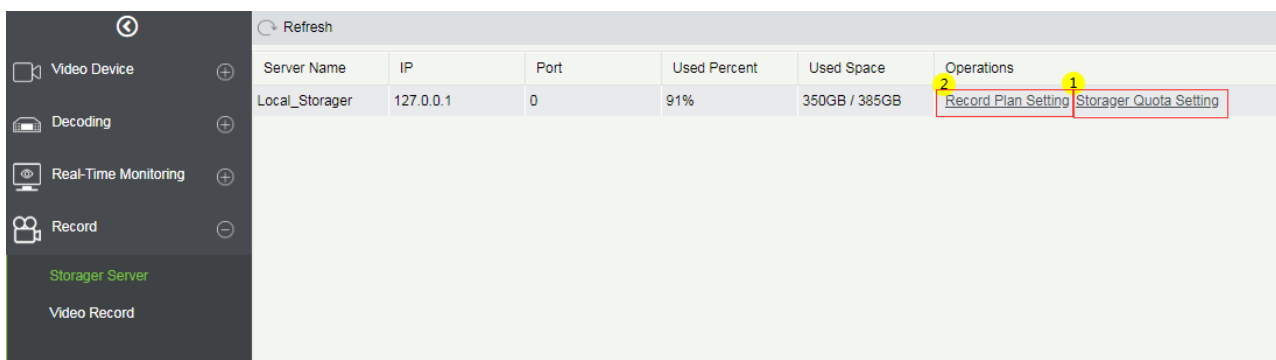


12.5 Запись

Функция Запись в основном используется для конфигураций записей с устройств и для просмотра видео с устройств.

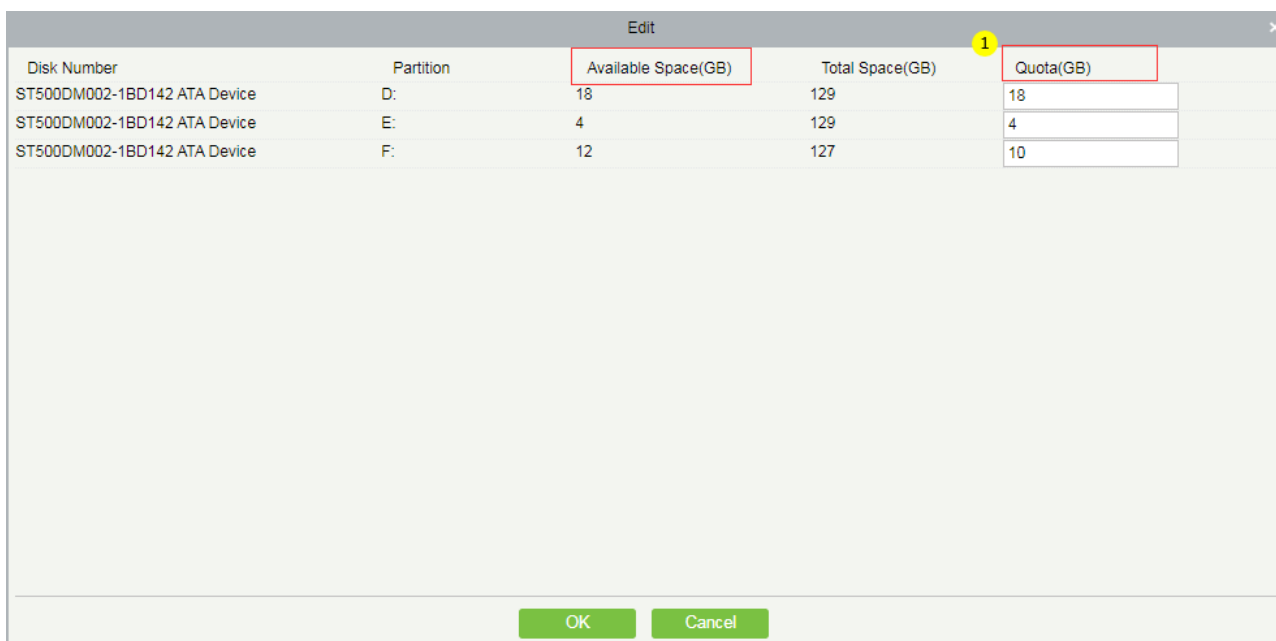
12.5.1 Сервер хранения

Перед настройкой хранения записей с устройств необходимо настроить вместимость сервера, иначе записи не будут сгенерированы и отправлены на сервер.



Нажмите (1) [Сервер хранения] > [Настройка квоты хранилища] для настройки вместимости сервера.

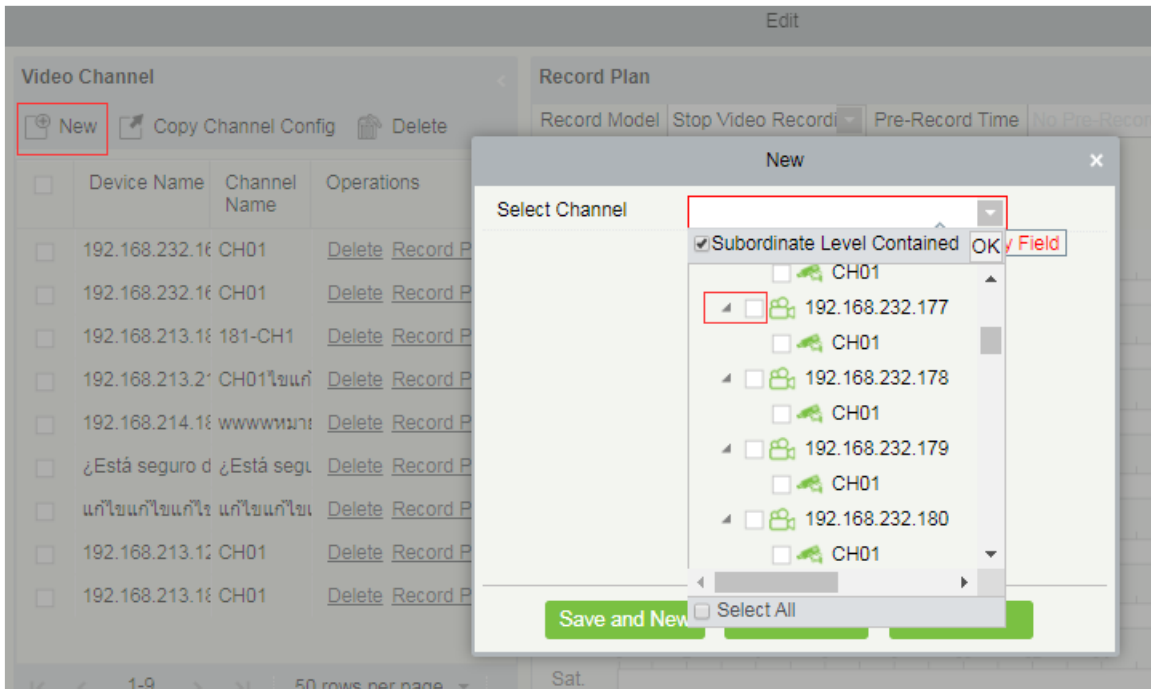
Появится окно доступного объема на жестком диске сервера (кроме диска системы) и можно будет настроить пространство диска для хранения видеофрагментов.



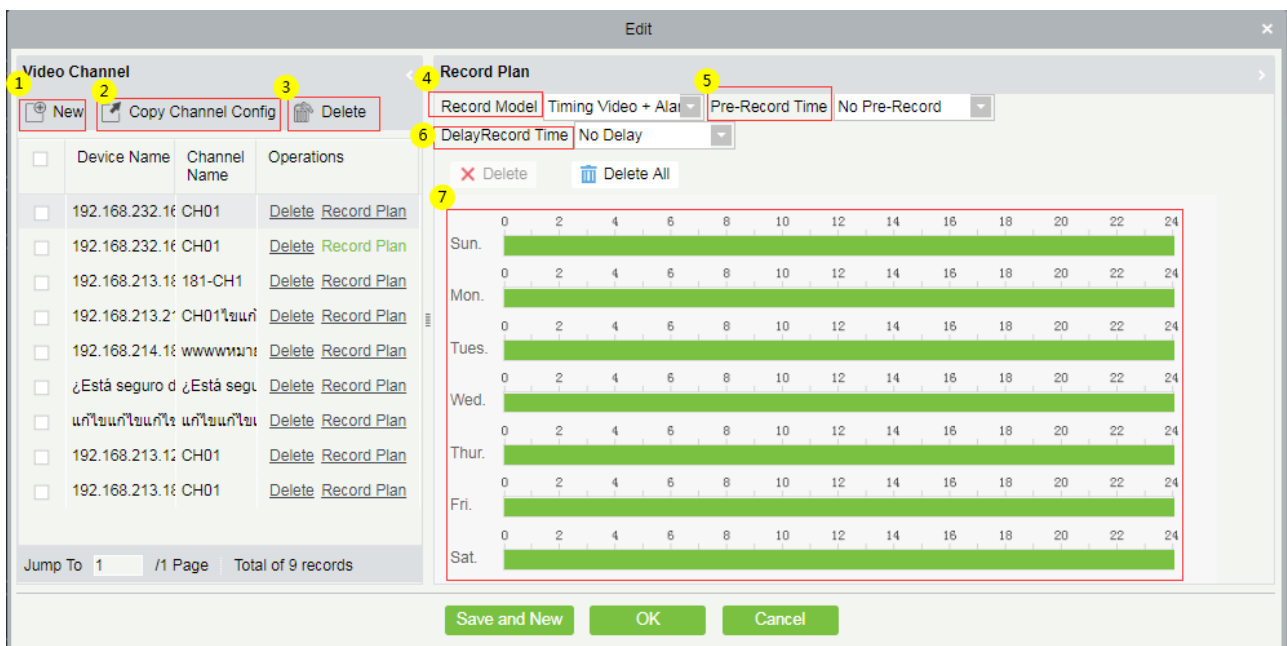
- **Настройка плана записи**

Нажмите (2) [Настройки плана записи] для входа в меню настроек.

Нажмите [Создать] и выберите видеоканал для настройки плана записи.



После выбора видео канала, вы можете задать план записи для канала следующим образом:

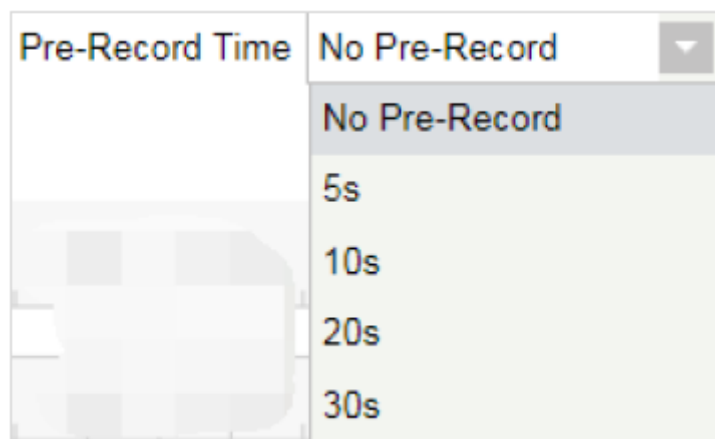


1) Добавьте канал записи.

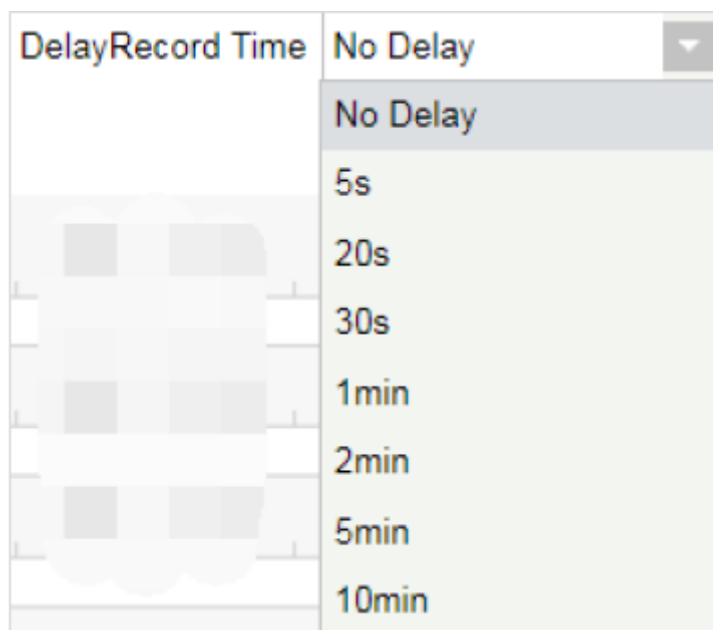
- 2) Копирование настроек канала может скопировать план записи (7) еженедельного плана записи для данного видео канала.
- 3) Удалите выбранный план записи.
- 4) Модели записи:
 - I: Остановить запись видео.
 - II: Временное видео.
 - III: Видео тревога.
 - IV: Временное видео + видео тревога.



- 5) Выберите время предварительной записи: Когда модель записи – Остановить запись видео или же Временное видео, то время предварительной записи по умолчанию – «Нет пред. записи».



- 6) Выберите Время задержки записи: Когда тип записи Остановить запись видео или же Временное видео, тогда по умолчанию Время задержки записи – «Нет задержки».



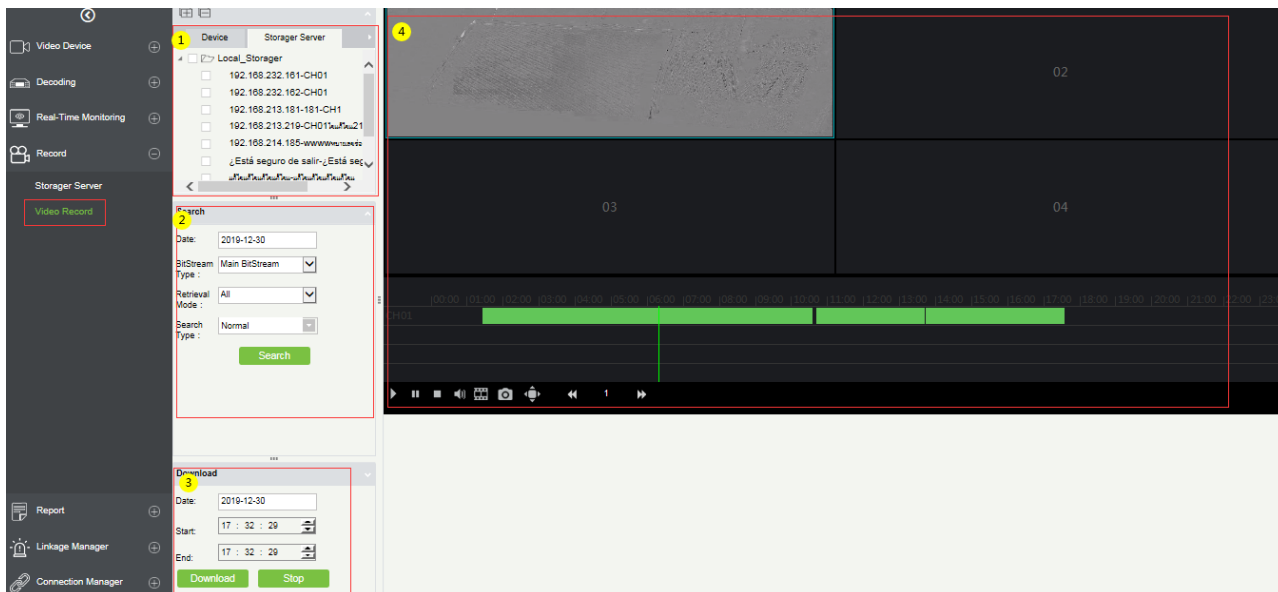
7) Панель плана записи, перетащите для выбора времени записи.

12.5.2 Видеозапись

Записи видео с устройств могут быть просмотрены в интерфейсе [Видеозапись].

Окно воспроизведения разделено на 4 зоны:

- 1) В зоне устройств доступно 2 вкладки: интерфейс списка устройств и локальный сервер хранения.
- 2) Зона поиска видео.
- 3) Зона скачивания видео.
- 4) Окно воспроизведения видео.



Зона устройств:

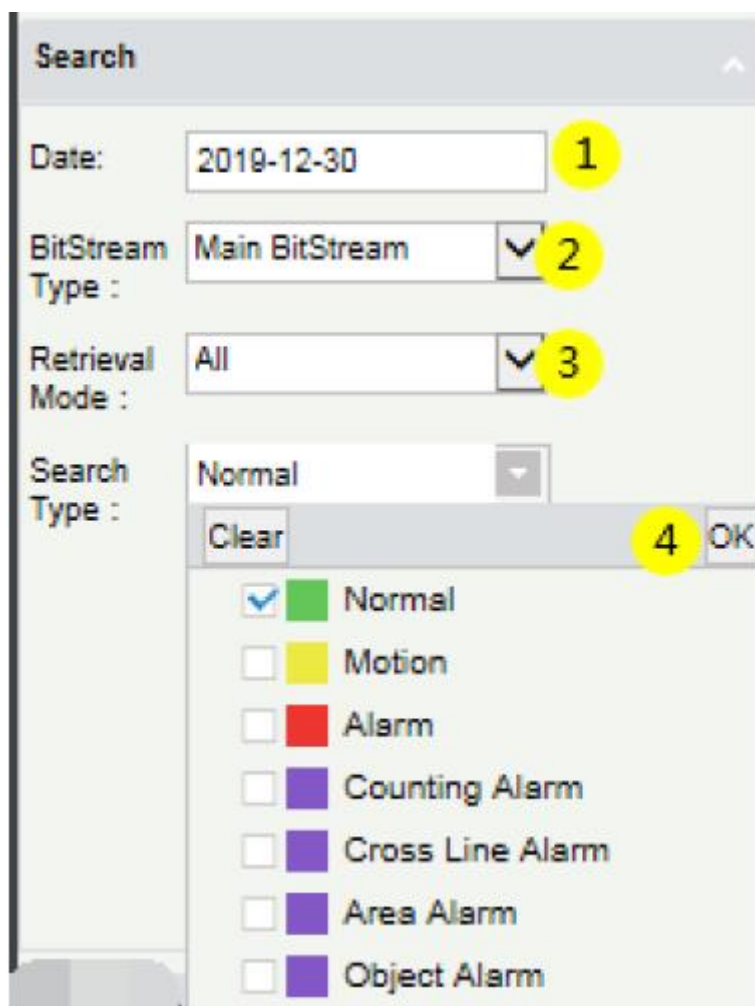
Зона выбора устройств содержит в себе 2 вкладки – устройства и сервер хранения.

Устройства в режиме онлайн показаны зелёным цветом, а выключенные устройства - серым.

Выберите видео канал используя функцию поиск (1), задайте параметры поиска(2), а затем нажмите [Искать] для поиска видео. Если это видео, то видео сегмент будет отображен в окне воспроизведения. Если это не видео, то появится всплывающая подсказка [Нет данных].

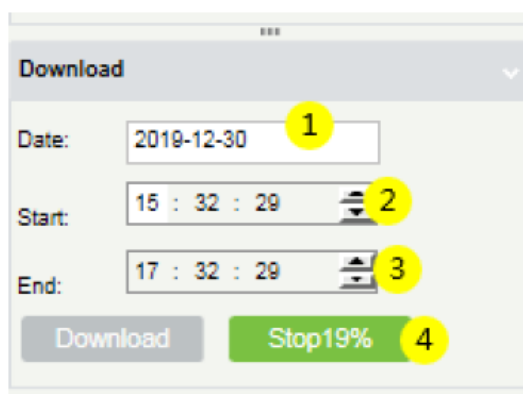
Зона поиска видео:

Доступно 4 фильтра для поиска: 1) Дата, 2) Тип битрейта, 3) Режим поиска (Любой или Все), 4) Тип поиска (7 типов, несколько могут быть выбраны одновременно).



Зона скачивания видео:

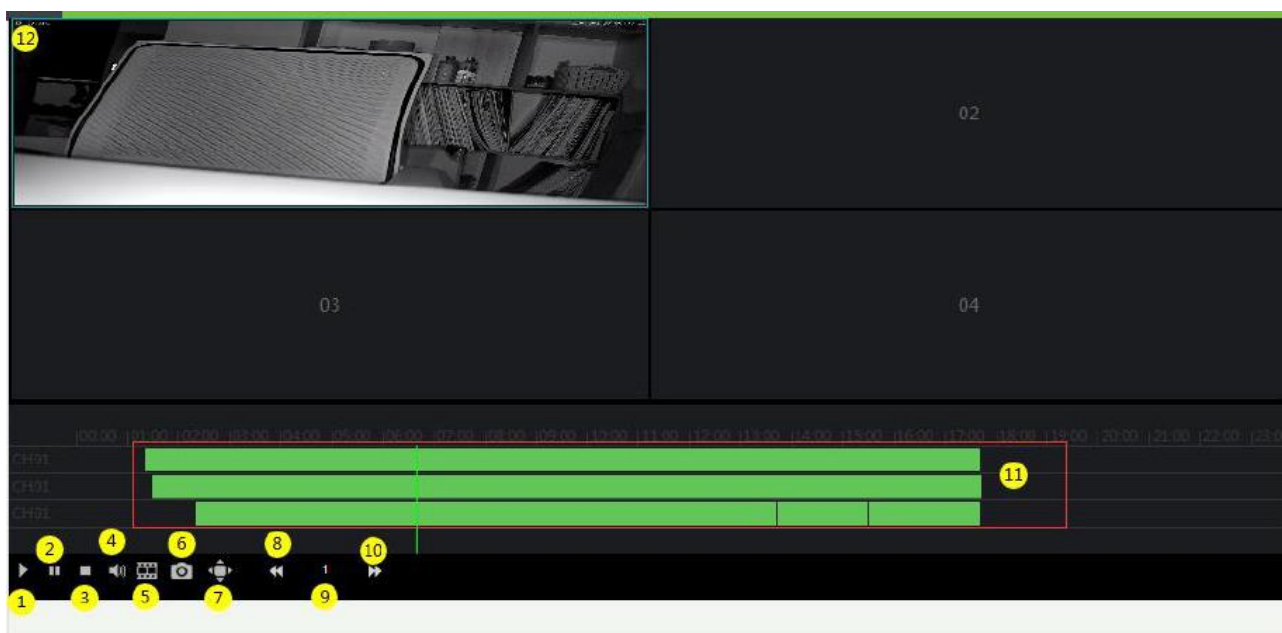
Перед скачиванием, выберите устройство из списка, выберите дату, время начала и окончания видео (1)(2)(3), нажмите [Скачать], если нет данных по данному запросу, то появится всплывающее окно [Нет данных]. Если данные будут, то сразу же после нажатия кнопки [Скачать] начнётся скачивание и будет отображен процесс скачивания на экране (4). После завершения на экране отобразится [Загрузка завершена].



Окно воспроизведения видео:

① Кнопка воспроизведения, ② Пауза, ③ Остановить воспроизведение, ④ Кнопка выключения звука, ⑤ Воспроизведение по кадрам, ⑥ Сделать скриншот, ⑦ На полный экран, ⑧ ⑨ ⑩ Корректировка скорости воспроизведения, ⑪ Процесс воспроизведения видео, ⑫ Окно воспроизведения видео.

🔍 **Примечание:** В окне просмотра в разделе Видеозапись максимальное количество видео для воспроизведения одновременно – 4.



12.6 Отчёты

Функция отчета видеомодуля может запрашивать записи об операциях пользователя на видеоустройстве, записи видеосигналов, отчет о тревоге с распознаванием лиц и записи о видеосвязи.

12.6.1 Отчёт распознавания лиц

В основном используется для отображения списка записей распознавания пользователей на устройствах.

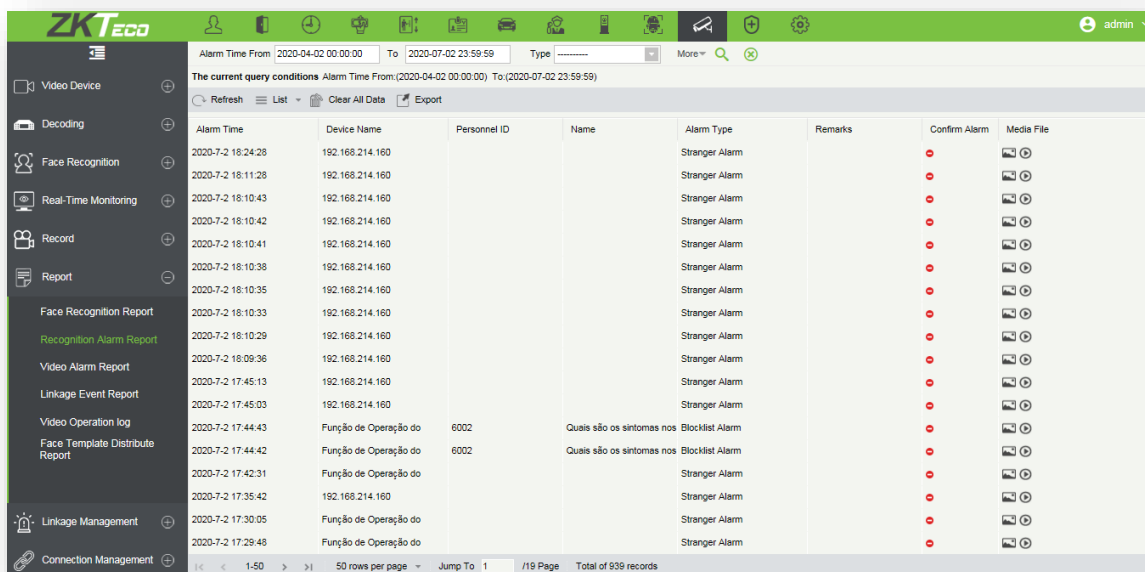
Данный отчёт показывает детализированную информацию о всех распознаваниях людей. Также доступен просмотр фото и видеофрагментов распознавания.

Time	Device Name	Type	Personnel ID	First Name	Last Name	Media File
2020-07-02 18:24:28	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:11:28	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:43	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:42	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:41	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:38	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:35	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:33	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:10:29	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 18:09:36	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:45:13	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:45:03	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:44:43	Função de Operação do	Blocklist	6002		Quais são os sint	[Media File]
2020-07-02 17:44:42	Função de Operação do	Blocklist	6002		Quais são os sint	[Media File]
2020-07-02 17:42:31	Função de Operação do	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:35:42	192.168.214.160	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:30:05	Função de Operação do	Stranger				[Media File]
2020-07-02 17:29:48	Função de Operação do	Stranger				[Media File]

12.6.2 Отчёт о тревожных распознаваниях

В основном используется для просмотра всех видео тревог.

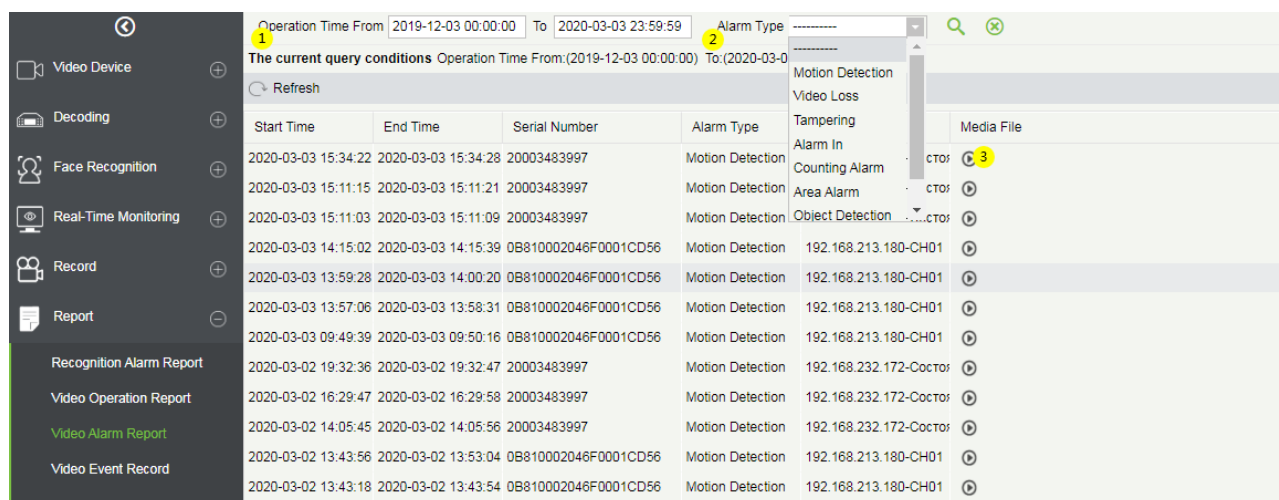
Вы можете выбрать время начала записи, номер канала и тревоги различного типа для фильтрации отчёта. Вы можете искать отчёты по следующим критериям: Дет. движения, Потеря видео, Закрытие видео, Тревожные входы, Дет. подсчета, Дет. в зоне, Дет. предмета, Перес. линии. Нажмите [Медиафайл] для просмотра видеофрагмента тревоги.



12.6.3 Отчёт видео тревог

В основном он используется для просмотра всех видеозаписей тревожных событий.

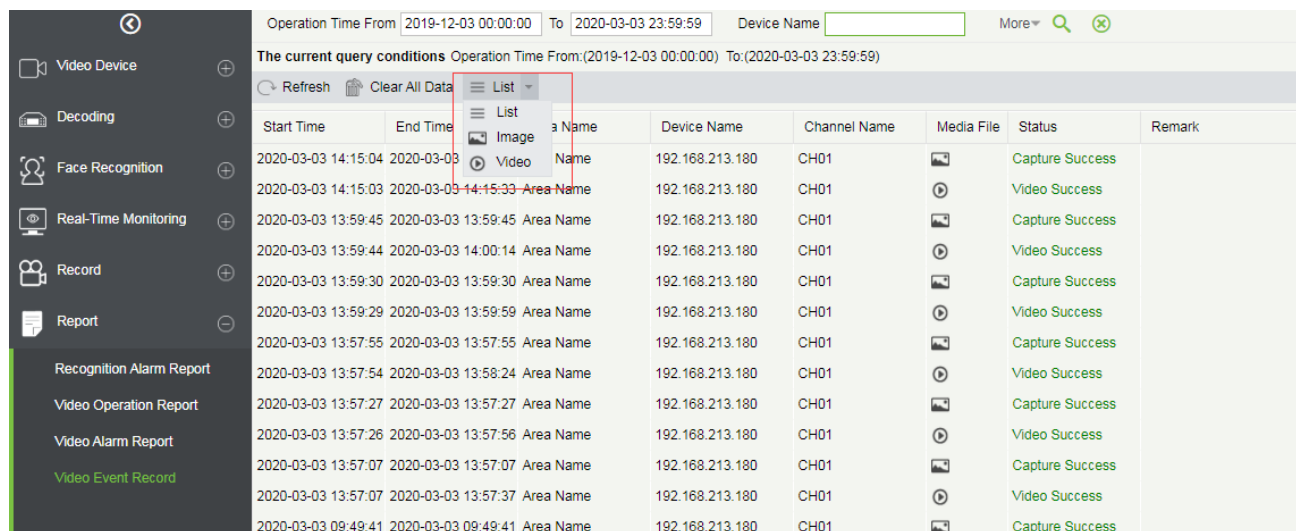
Вы можете выбрать время записи, номер видеоканала и тип тревоги для фильтрации отчета. Вы можете искать по следующим критериям: обнаружение движения, потеря видеосигнала, закрытие объектива, сигнал на тревожном входе, обнаружение количества людей, обнаружение зоны, обнаружение объекта и обнаружение пересечении линии. Нажмите «**Медиа-файл**», чтобы просмотреть видеофрагмент тревожного события.



12.6.4 Видеозаписи

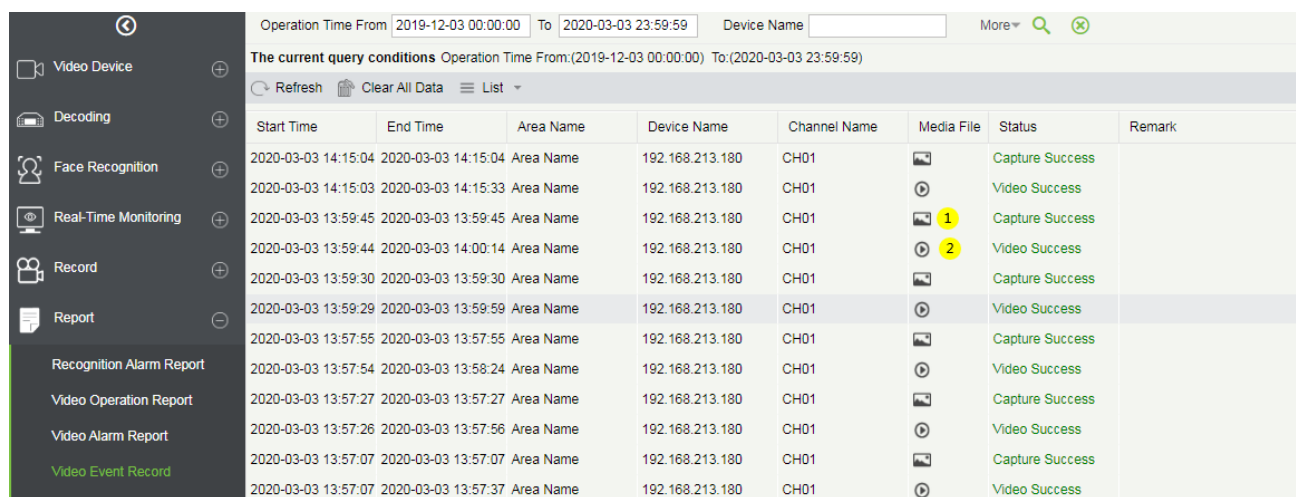
Отчет по видеозаписям привязок из модуля Доступ.

Можно искать данные отчета по времени события или же по названию устройства. Можно выбрать любой вариант отображения отчета: Список, Изображение, Видео.



Start Time	End Time	Area Name	Device Name	Channel Name	Media File	Status	Remark
2020-03-03 14:15:04	2020-03-03 14:15:04	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 14:15:03	2020-03-03 14:15:33	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:59:45	2020-03-03 13:59:45	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:59:44	2020-03-03 14:00:14	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:59:30	2020-03-03 13:59:30	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:59:29	2020-03-03 13:59:59	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:55	2020-03-03 13:57:55	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:54	2020-03-03 13:58:24	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:27	2020-03-03 13:57:27	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:26	2020-03-03 13:57:56	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:07	2020-03-03 13:57:07	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:07	2020-03-03 13:57:37	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 09:49:41	2020-03-03 09:49:41	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	

- Нажмите на иконку изображения для его открытия.
- Нажмите кнопку «Воспроизвести видео», чтобы воспроизвести видефрагмент.



Start Time	End Time	Area Name	Device Name	Channel Name	Media File	Status	Remark
2020-03-03 14:15:04	2020-03-03 14:15:04	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 14:15:03	2020-03-03 14:15:33	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:59:45	2020-03-03 13:59:45	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:59:44	2020-03-03 14:00:14	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:59:30	2020-03-03 13:59:30	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:59:29	2020-03-03 13:59:59	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:55	2020-03-03 13:57:55	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:54	2020-03-03 13:58:24	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:27	2020-03-03 13:57:27	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:26	2020-03-03 13:57:56	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	
2020-03-03 13:57:07	2020-03-03 13:57:07	Area Name	192.168.213.180	CH01		Capture Success	
2020-03-03 13:57:07	2020-03-03 13:57:37	Area Name	192.168.213.180	CH01		Video Success	

12.6.5 Отчёт о видео

Отчет используется для просмотра записей работы пользователей системы с устройствами.

Вы можете отсортировать отчёт по времени события, типу операции (вход пользователя в

систему / управление устройством / привязки) и др.

The current query conditions Operation Time From:(2019-12-03 00:00:00) To:(2020-03-03 23:59:59)

Time	Operation User	IP Address	Operation Type	Target Address
2020-03-03 14:12:31	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-03 14:12:31	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-03 14:11:39	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-03 14:11:39	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-03 13:56:14	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-03 10:48:03	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-03 10:29:05	admin	127.0.0.1	User Login	
2020-03-03 09:52:33	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-03 09:52:33	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-03 09:49:44	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-02 17:17:14	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-02 16:59:00	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-02 16:36:56	admin	192.168.214.10	Logout	
2020-03-02 16:24:12	admin	192.168.214.10	User Login	
2020-03-02 16:24:12	admin	192.168.214.10	Logout	

12.6.6 Местонахождение лиц

Отчет используется для составления списка записей сотрудников из чёрного и белого списков в ПО. Отчет поддерживает сортировку по времени, имени сотрудника, имени устройства и типу операции.

The current query conditions Operation Time From:(2020-04-02 00:00:00) To:(2020-07-02 23:59:59)

Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	IP Address	Operation Type	Status	Remark
2020-07-02 17:45:53	Função de Operação do	6004	111		192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-02 17:43:36	Função de Operação do	5003	Função de Opera	博的监控	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 17:43:36	Função de Operação do	5002	Veillez ajouter ui	Définir une heure	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 17:43:36	Função de Operação do	5001	Mot de passe de \	Passage différé	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 17:40:30	Função de Operação do	6002	Quais são os sint		192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-02 17:40:30	Função de Operação do	6001	Définir une heure		192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-02 17:40:30	Função de Operação do	6003	Função de Opera	博的监控	192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-02 17:38:15	Função de Operação do	5003	Função de Opera	博的监控	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 17:38:15	Função de Operação do	5002	Veillez ajouter ui	Définir une heure	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 17:38:15	Função de Operação do	5001	Mot de passe de \	Passage différé	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-02 15:26:23	Função de Operação do	5003	Função de Opera	博的监控	192.168.214.253	Edit Allowlist	✗	Le groupe de liste noire et blanche n'existe pas.
2020-07-02 11:35:03	Função de Operação do	5003	Função de Opera	博的监控	192.168.214.253	Edit Allowlist	✗	Black and allow list group does not exist.
2020-07-01 17:37:50	192.168.214.160	2	白2	德威无无无无无无	192.168.214.160	Edit Allowlist	✓	
2020-07-01 16:10:22	Função de Operação do	6003			192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-01 15:40:11	192.168.214.253	6002			192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-01 15:40:11	192.168.214.253	6001	Définir une heure		192.168.214.253	Add Blocklist	✓	
2020-07-01 15:38:38	192.168.214.253	5003			192.168.214.253	Add Allowlist	✓	
2020-07-01 15:38:38	192.168.214.253	5002	Veillez ajouter ui	Définir une heure	192.168.214.253	Add Allowlist	✓	

12.7 Управление привязками

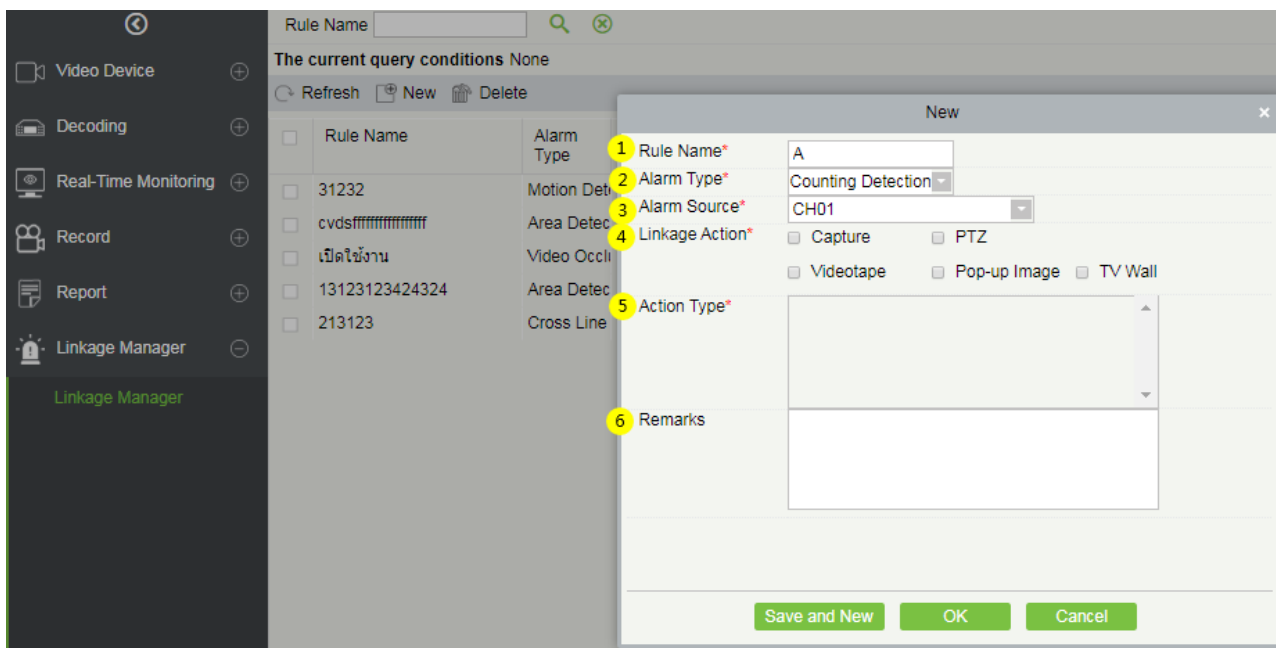
Подраздел управления привязками необходим для настройки тревожных привязок и ответных действий в системе на них.

12.7.1 Видеопривязка

Нажмите [Видео привязка] для перехода в интерфейс настроек привязок и нажмите [Создать] для добавления новой видео привязки.

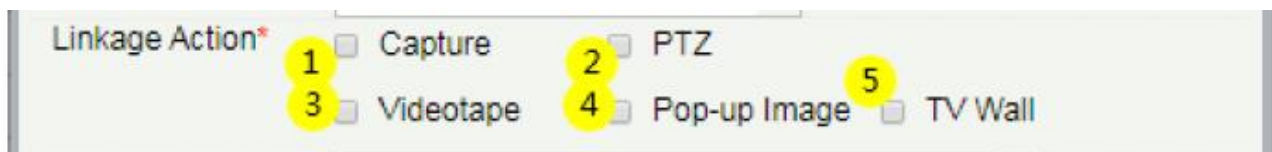
- 1) Введите имя привязки.
- 2) Выберите тип тревоги – 8 опций [Дет. движения, Потеря видео, Закрытие видео, Тревожные входы, Дет. подсчёта, дет. в зоне, дет. предмета, перес. линии, обн. человека].
- 3) Выберите Источник тревоги (т.е. выберите канал).
- 4) Выберите необходимое действие привязки (Снимок, PTZ, Видеозапись, Вспл. изображ., Стена ТВ).
- 5) Выберите Тип действия.
- 6) Внесите Примечания, если необходимо.

🔗 **Примечание:** Когда выбран тип тревоги – Тревожный вход, выбранные опции расположенные снизу будут тревожными событиями на вход. Не у всех устройств есть тревожный вход. Существует два типа тревожных входов: локальный источник тревоги и сетевой источник тревоги. У IPC устройств есть только локальный источник тревоги и нет сетевого, а у NVR устройств он есть.

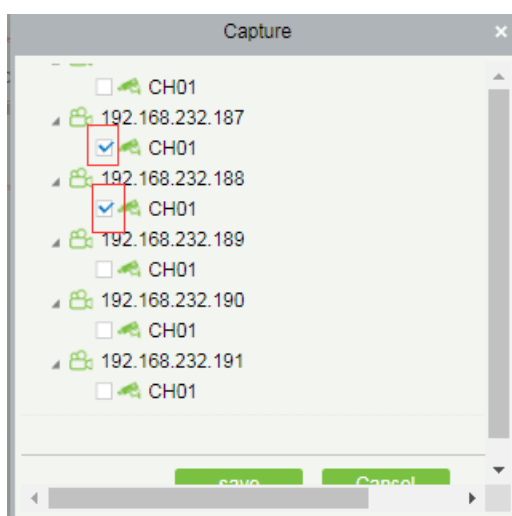


Существует 5 типов действий по тревожному событию: 1) Снимок, 2) PTZ, 3) Видеозапись, 4) Вспл. изображ., 5) Стена ТВ.

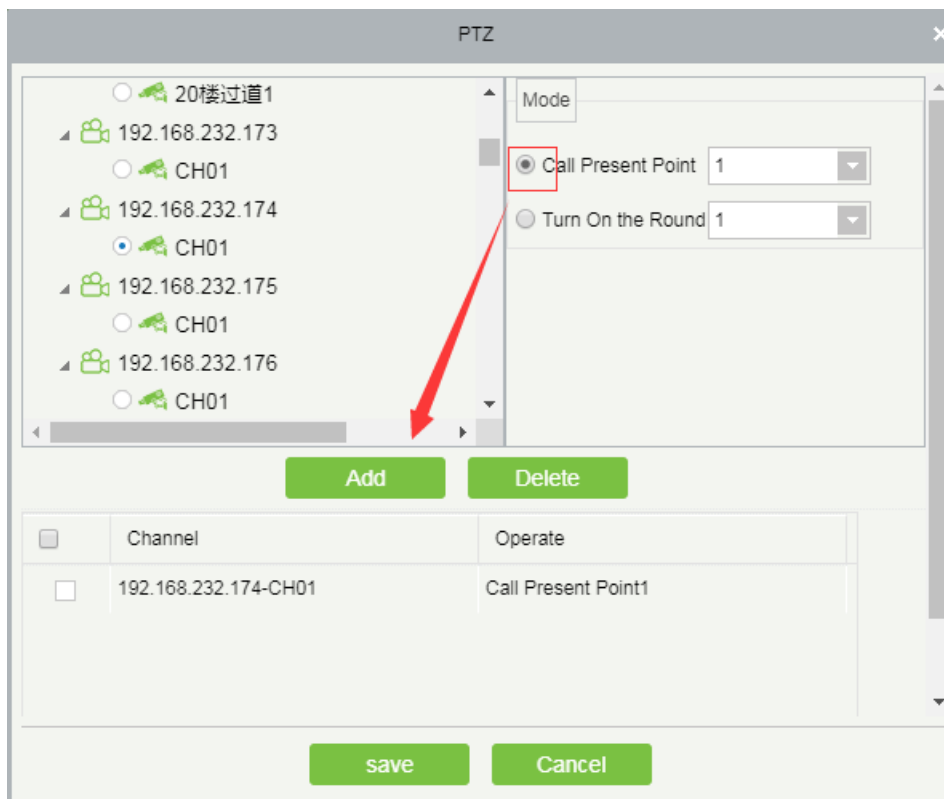
Вы можете выбрать несколько опций, но действия должны быть настроены одно за другим.



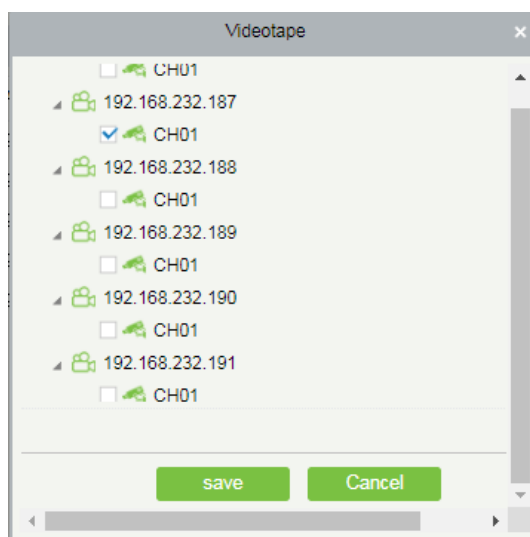
- При выборе действия [Снимок], выберите видео канал, в котором необходимо сделать снимок.



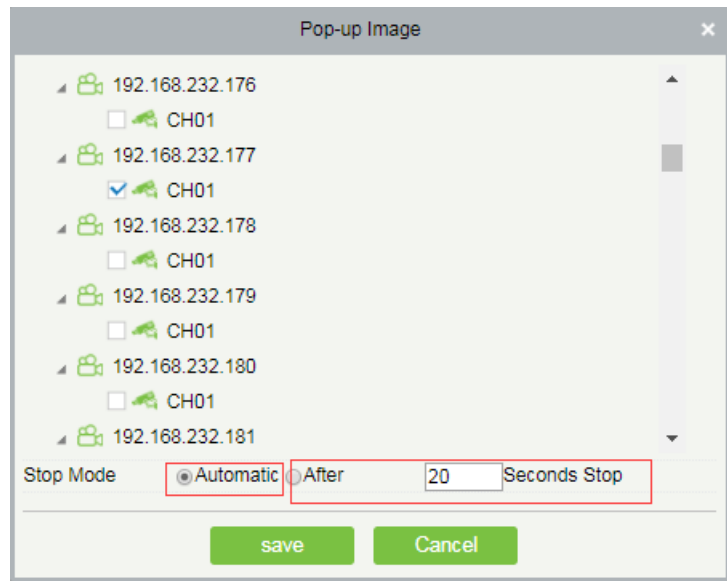
- При выборе действия [PTZ], вам необходимо выбрать текущую точку или включить цикличность.



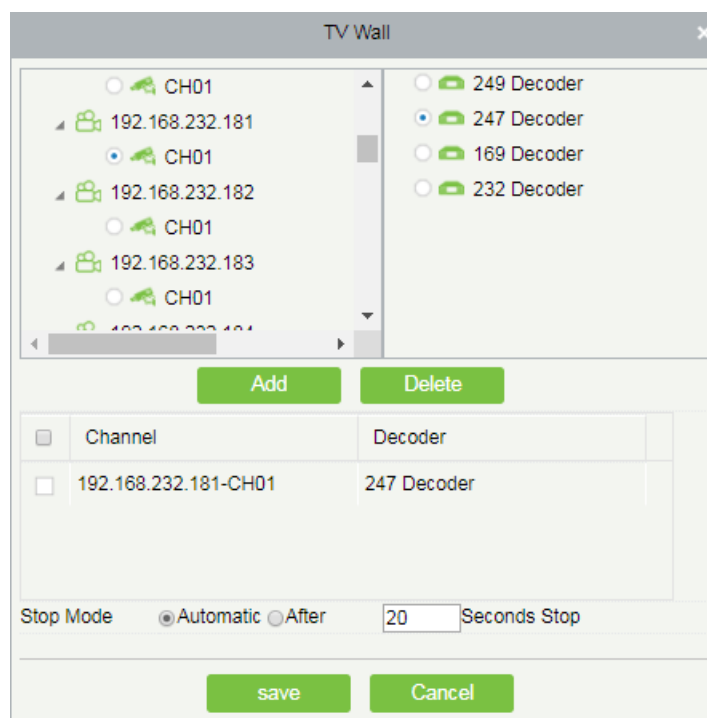
- При выборе действия [Видеозапись], выберите канал с которого нужно записать видео фрагмент (может быть выбран несколько каналов сразу).



- При выборе действия [Вспл. изображ.], выберите канал выхода и задайте длительность всплывающего изображения. Доступны режимы - Автоматический (остановится показ тогда, когда будет снята тревога) и Настройка длительности показа.

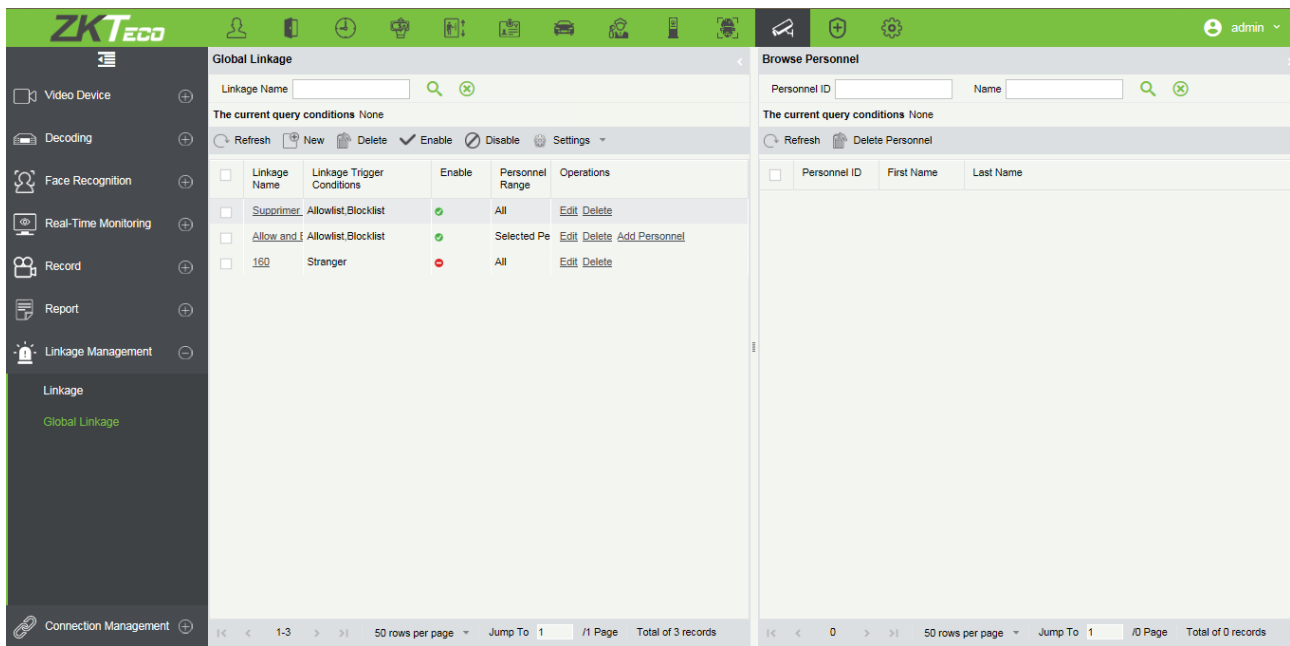


- При выборе действия [Стена ТВ], вы можете выбрать канал вывода видео для данной привязки. Сперва необходимо добавить декодер в систему!



12.7.2 Глобальные привязки

В разделе [Управление привязками] выберите [Глоб. привязки] для перехода в интерфейс управления и создания глобальных привязок. Нажмите [Создать] для добавления новой глобальной привязки в систему.



Примечание:

- Перед настройкой глобальных привязок пользователю необходимо настроить взаимосвязь между Видео устройствами/Устройствами контроля доступа/Почтовой службой (email).
- Пользователю необходимо создать план записи в разделе [Запись] > [Сервер хранения] > [Настройки плана записи] для того, чтобы видео привязка могла создавать и сохранять видео фрагменты.

Добавление

Нажмите [Глоб. привязки] > [Создать]

The screenshot shows a 'New' dialog box for configuring a linkage. It includes a 'Linkage Name*' field, an 'Apply To All' checkbox (checked), and sections for 'Linkage Trigger Conditions*' and 'Input Point*' with 'Add' buttons. Below these are tabs for 'Linkage Output', 'Access Linkage', 'Elevator Linkage', 'E-mail', and 'Send SMS'. The 'Linkage Output' tab is active, showing a table of output options with checkboxes and numerical values. At the bottom are 'Save and New', 'OK', and 'Cancel' buttons.

Linkage Output	Access Linkage	Elevator Linkage	E-mail	Send SMS
<input type="checkbox"/> Pop Up Video	Display time	10	s(5-60)	
<input type="checkbox"/> Video	Video length	30	s(10-180)	
<input type="checkbox"/> Capture	<input type="checkbox"/> In the monitoring page immediately pop up			
	Display time	3	s(1-60)	

Данное меню содержит следующие поля:

Имя привязки: Название привязки.

Применить ко всем: Если выбрана данная опция, то привязка работает для всех сотрудников.

Условия срабатывания привязки: Тип события по привязке для выбранного устройства. Доступны следующие типы: Дет. движения, Потеря видео, Закрытие видео, Дет. подсчёта, Дет. в зоне, Дет. предмета, Перес. линии, Обн. человека, Белый список, Чёрный список, Незнакомец.

Точки входа: Выберите видео каналы в качестве точек входа.

Выход привязки: Отображает выходные действия привязок, включая Видео действия, Привязки контроля доступа, Отправка e-mail сообщений, Отправка SMS.

Видео привязка:

Linkage Output	Access Linkage	Elevator Linkage	E-mail	Send SMS
<input type="checkbox"/> Pop Up Video	Display time	10	s(5-60)	
<input type="checkbox"/> Video	Video length	30	s(10-180)	
<input type="checkbox"/> Capture	<input type="checkbox"/> In the monitoring page immediately pop up			
	Display time	3	s(1-60)	

Всплывающее видео: Здесь задаётся окно Всплывающего видео и его время показа.

Видео: Включение/выключение фоновой видеозаписи и задание длины видеозаписи.

Снимок: Включение/выключение фонового скриншота.

Доступ:

Linkage Output	Access Linkage	Elevator Linkage	E-mail	Send SMS
Door Add		Auxiliary Output Add		
<input checked="" type="checkbox"/> 192.168.214.249-1		<input checked="" type="checkbox"/> Sortie auxiliaire-4		
Action type* <input type="text" value="Close"/>		Action type* <input type="text" value="Close"/>		

- Выберите двери
- Выберите точку дополнительного выхода.

Существует 5 типов действия:

Action type*	<input type="text" value="Close"/> <ul style="list-style-type: none"> Close Open Normally Open Lock Unlock
--------------	---

Email оповещения:

После внесения адреса электронной почты, система будет отправлять оповещения на указанный почтовый ящик получателя.

Linkage Name	Linkage Trigger Conditions	Enable	Personnel range	Operations	
<input type="checkbox"/>	Supprimer	Allowlist,Blocklist	✓	All	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	Allow and	Allowlist,Blocklist	✓	Selected Person	Edit Delete Add Personnel
<input type="checkbox"/>	160	Stranger	✗	All	Edit Delete

- **Включить/Отключить**

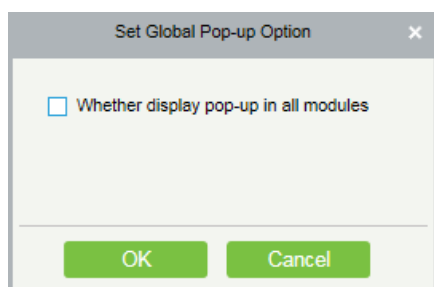
Выберите Настройки привязки, нажмите [Включить/Отключить] для Начала работы/ Окончания работы настроек привязки.

- **Изменить/Удалить**

Выберите привязку, нажмите [Изменить/Удалить] для изменения настроек привязки или её удаления.

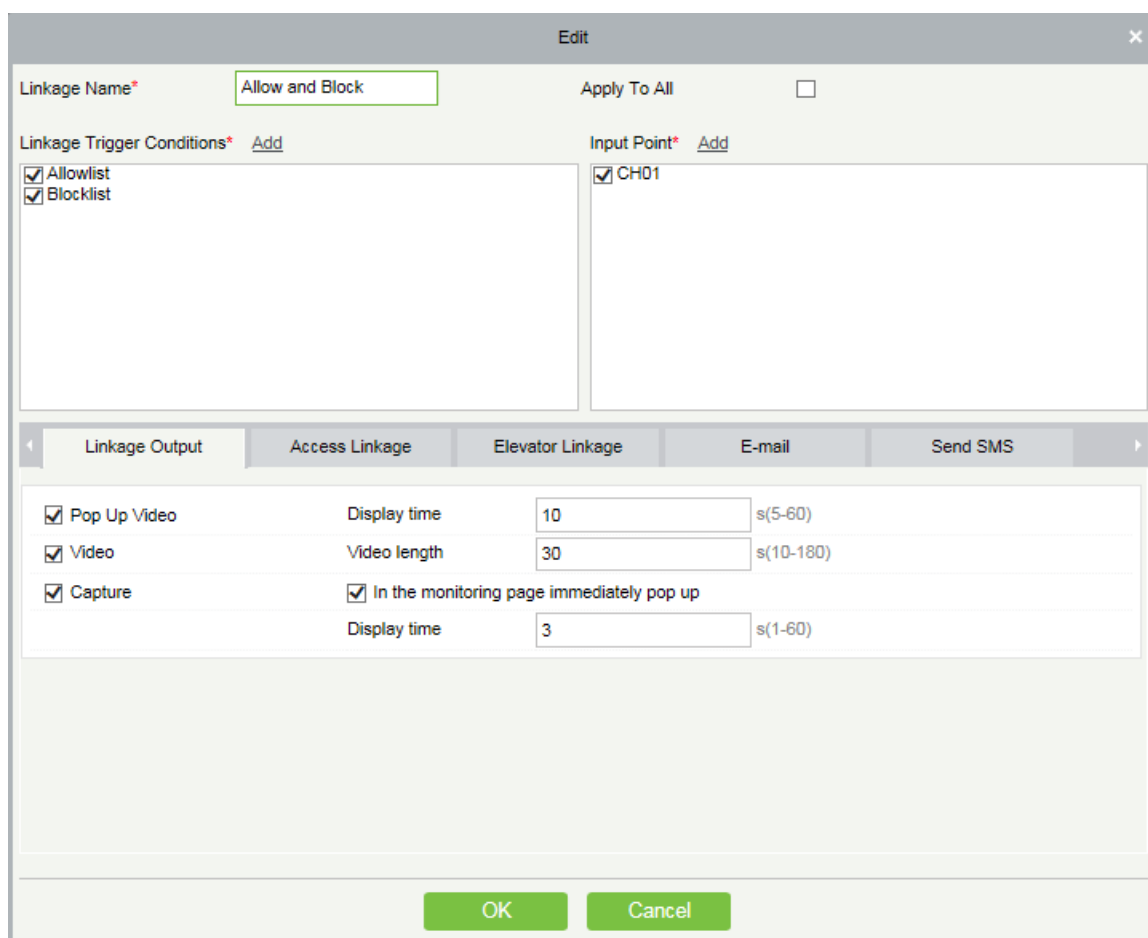
- **Настройки**

Задайте глобальные параметры всплывающего окна: Когда привязка сработает, данная надстройка решит когда появится всплывающее окно.



- **Добавить сотрудника/Удалить сотрудника**

Функция добавления сотрудника используется для внесения персонала в специфические привязки.



Примечание: В данной опции можно добавить сотрудников только из Групп белого списка и чёрного списка.

12.8 Управление

Функция «Управление» используется для настройки пути к серверу для видео привязок.

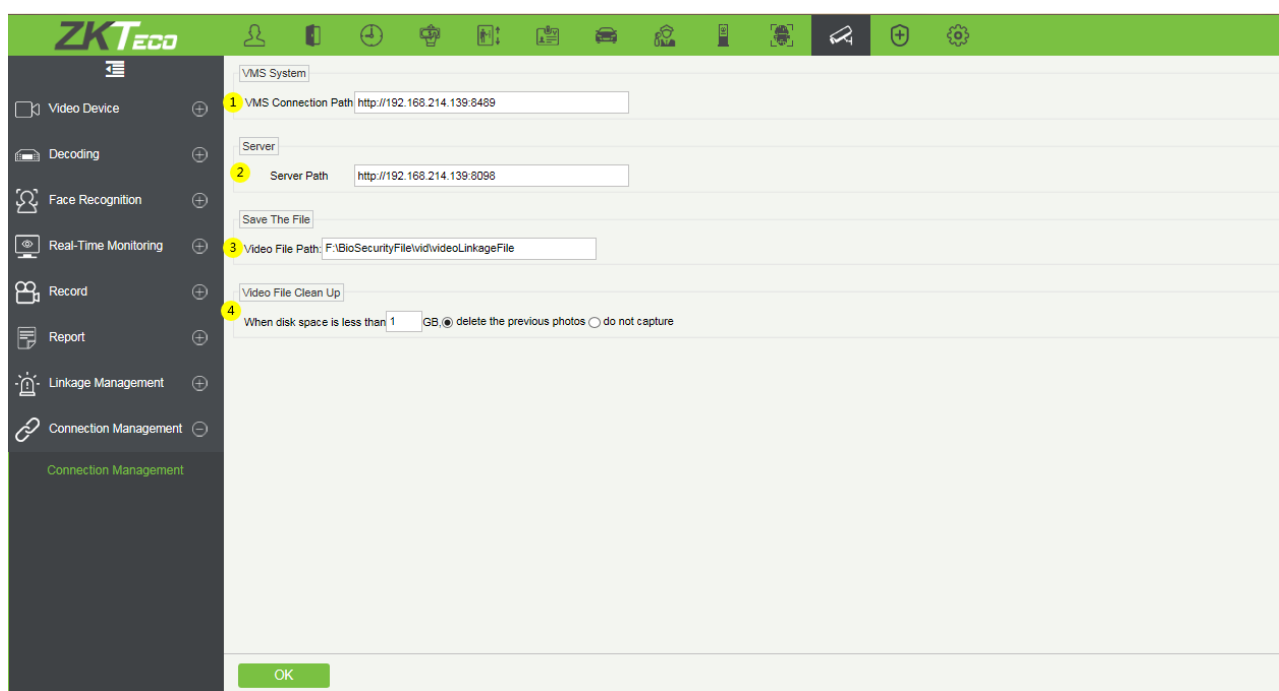
Здесь вы также можете задать местонахождение сервера для хранения записей для Видео привязок.

- **Управление подключениями**

Нажмите [Управление подключениями] для открытия интерфейса настроек подключения.

Вам необходимо задать следующие настройки:

1. Адрес и номер порта клиента VMS (VMS клиент должен быть установлен и настроен на сервере ZKBioAccess).
2. Настройте Путь сервера ZKBioAccess для обеспечения доступа к NVR.
3. Настройте адрес сервера хранения для файлов видео привязок.
4. Настройте свободное пространство на сервере хранения видео файлов. Когда ёмкость сервера заполнится будет доступно 2 опции: «Удалить старые файлы» (удаление предыдущих файлов) и «Больше не снимать» (больше не записывает медиа файлы для привязок).



12.9 Модуль Доступ и описание видео привязок в Видео

12.9.1 Доступ и описание функций видео привязок

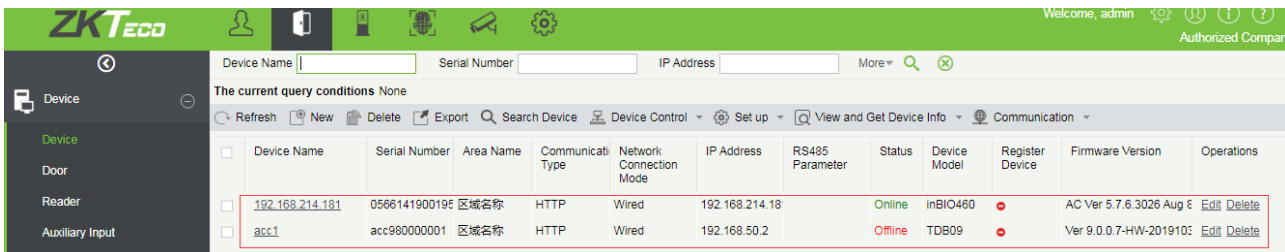
- **Описание функций**

Шаги для создания привязки между модулем Доступ и Видео следующие:

- 1) В модуле Видео добавьте устройство.

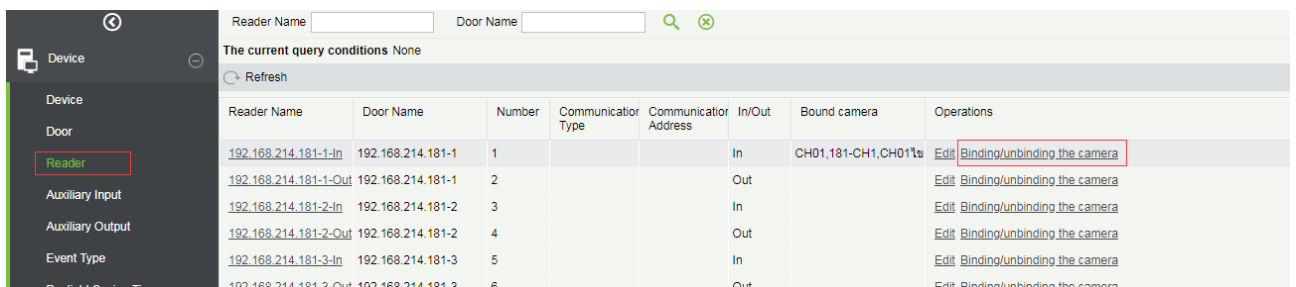


- 2) Добавьте устройство контроля доступа в модуле Доступ.

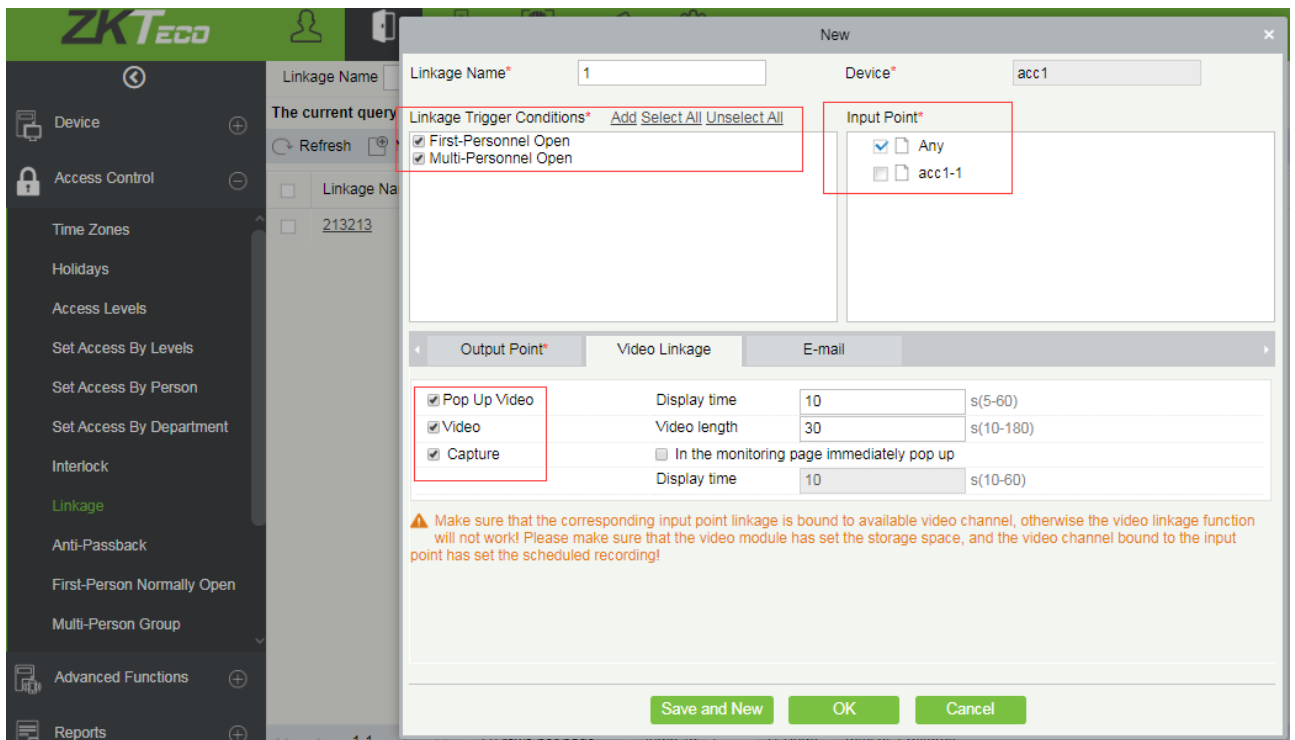


- 3) В модуле Доступ в интерфейсе считывателей назначьте считыватели к видео каналам для дальнейшей видео привязки. К одному считывателю можно добавить до 5 устройств.

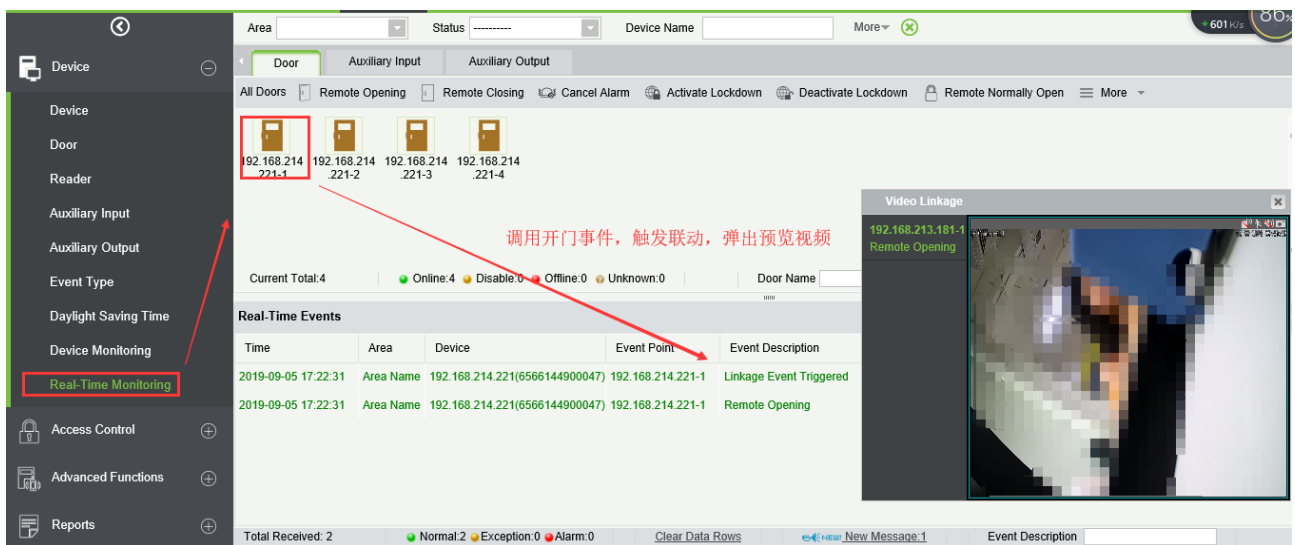
Примечание: До того как добавить несколько каналов к считывателю, необходимо настроить видео тревоги в [Сервер хранения] > [Настройка плана записи] для того, чтобы привязка к контролю доступа могла записывать видео и хранить их.



- 4) Задайте настройки событий срабатывания привязки: точка входа, точка выхода и пр., нажмите [OK] для сохранения настроек. Для более детального руководства обратитесь к разделу [Привязки] в модуле Доступ.



- 5) В интерфейсе мониторинга в реальном времени можно посмотреть следующее: события срабатывания привязок, всплывающее окно воспроизведения видео.



12.10 Инструкция по VMS Client

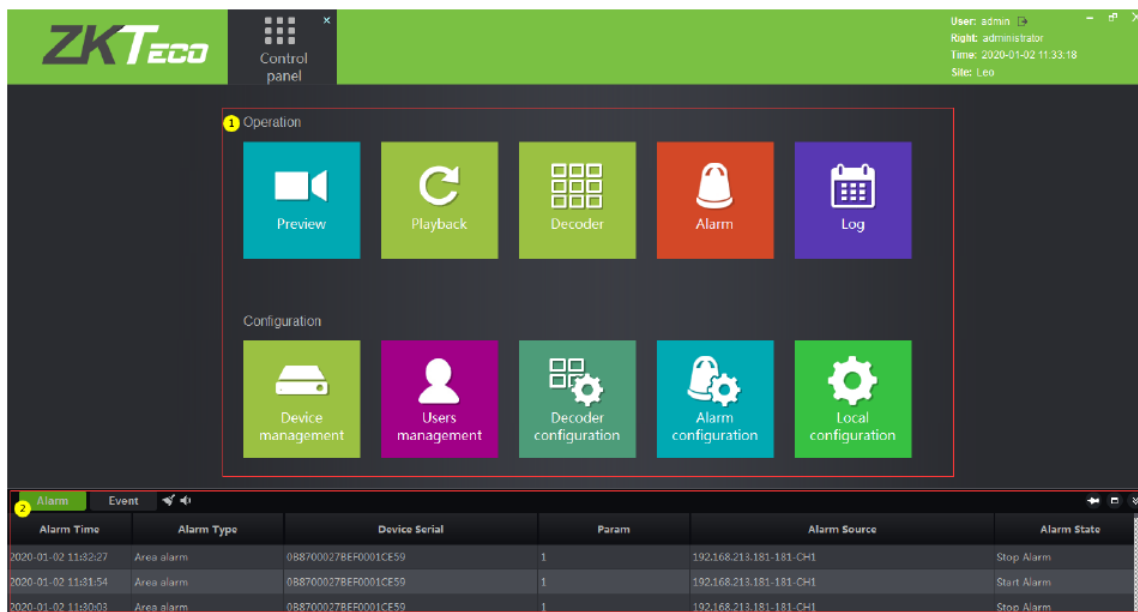
12.10.1 VMS Client

- Описание функций VMS Client

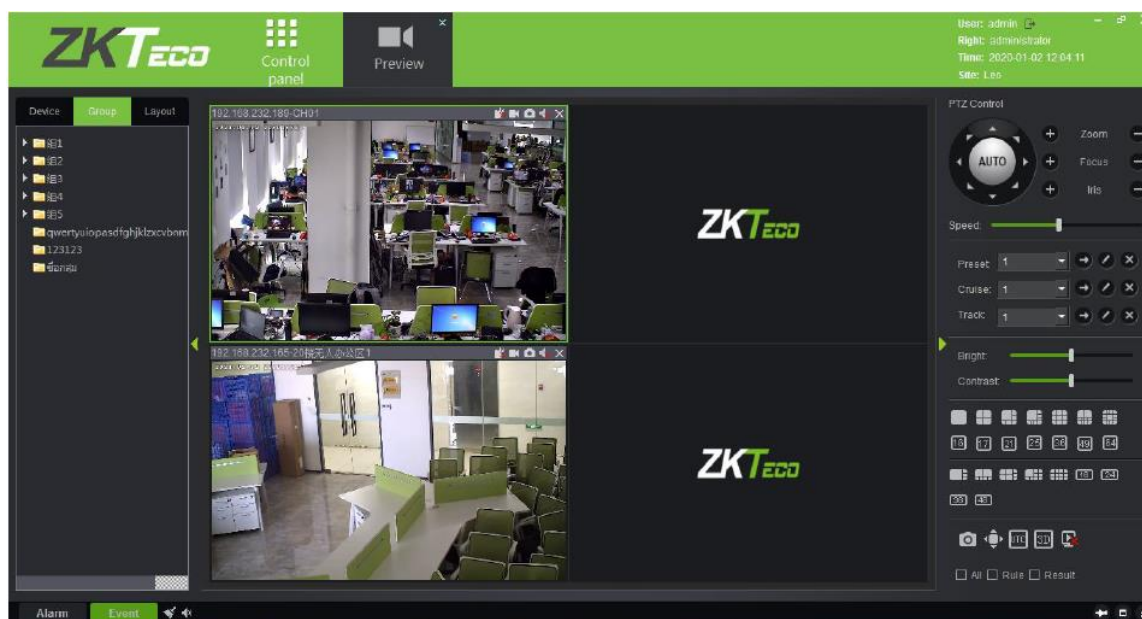
ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

Полное название VMS Client – ZKBio VMS Plugin. Он обладает схожим функционалом с VMS сервером. После входа в систему в VMS, вы увидите панель управления (1), в которой 10 основных модулей (Preview, Playback, Decoder, Alarm, Log, Device Management, User Management, Decoder configuration, Alarm configuration и Local configuration), а также (2) Центр управления тревогами (Alarm event center).

Нажмите иконку  в верхнем углу для выхода из системы.



Нажмите [Preview] для открытия интерфейса пред.просмотра видео, в нём вы можете выбрать каналы для трансляции, группы, раскладки и т.д.

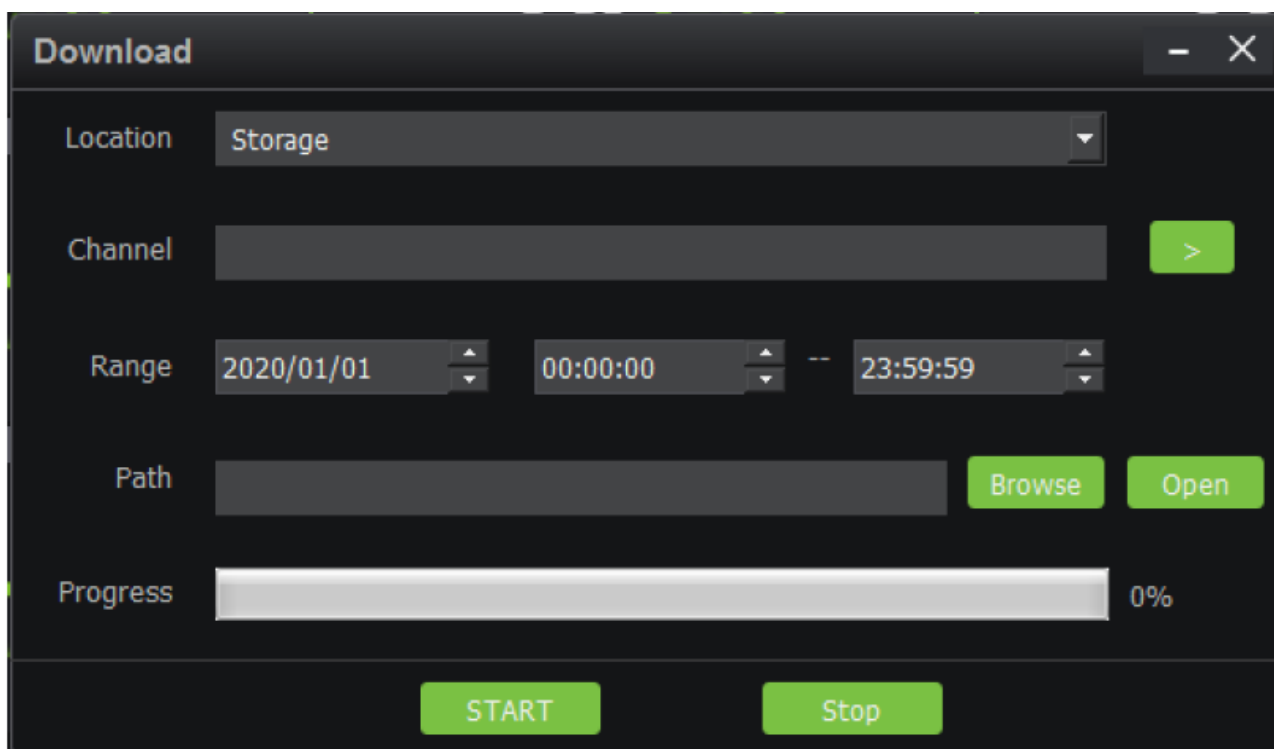


Нажмите [Playback] для открытия интерфейса воспроизведения видео. Функционал

данного модуля аналогичен разделу «Видеозапись» в модуле «Видео» в BioAccess.

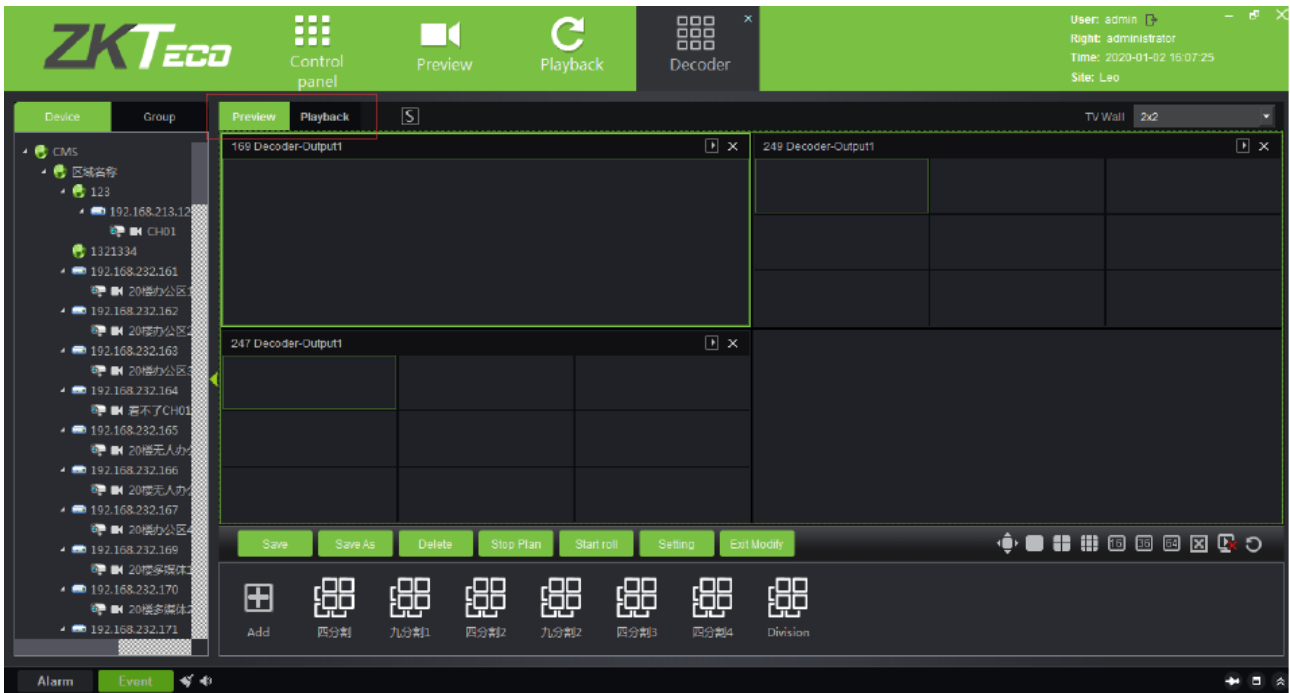


Однако есть два отличия: 1) в клиенте возможно воспроизводить 9 каналов, в то время как на сервере только 4 (единовременно); 2) Добавление интерфейса скачивания медиа файлов.

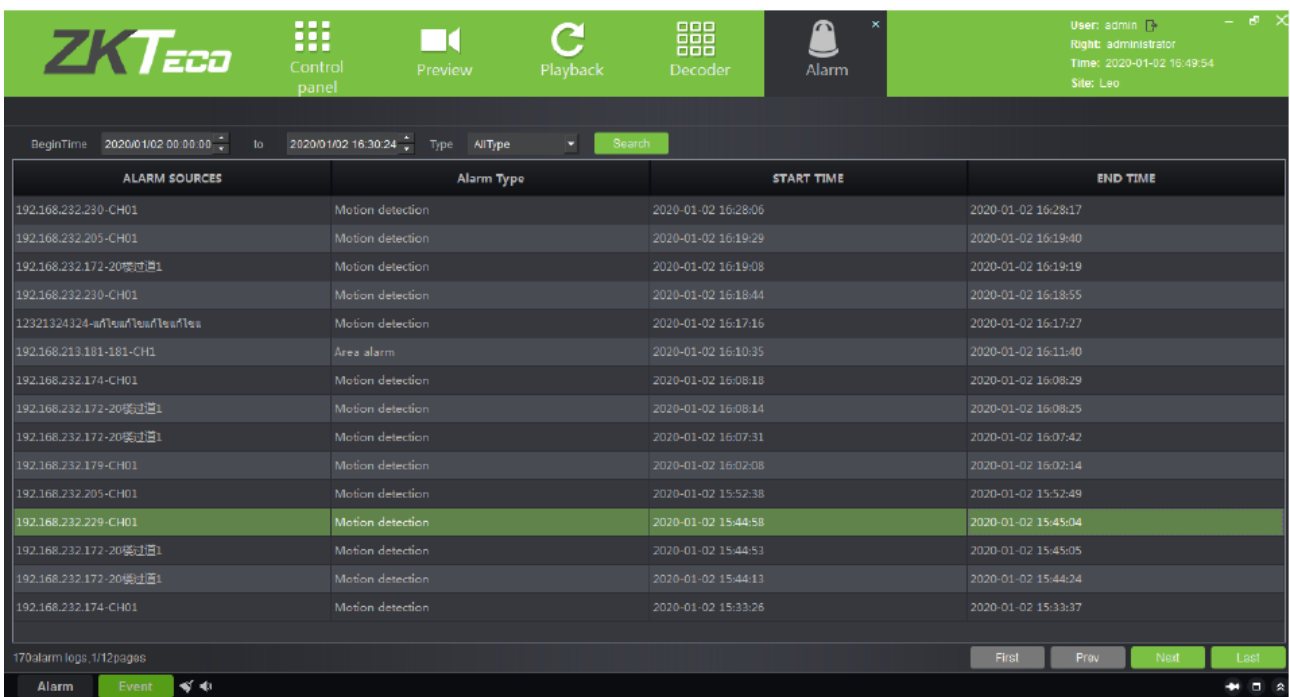


Нажмите [Decoder] для перехода в интерфейс управления декодерами. В VMS клиенте

доступно 3 операции для декодеров – настройки пред. просмотра, пред. просмотр и воспроизведение. Настройка работы с декодерами аналогична настройке в ZKBioAccess.



Нажмите [Alarm] для переход в отчёт о тревогах. Данный отчёт аналогичен отчёту в модуле Видео в BioAccess, кроме того, что вы не сможете сразу же просматривать видео тревожных событий. Если вам нужно просмотреть видео фрагменты тревог, то необходимо зайти в отчёт о видео тревогах в Видео модуле в ZKBio Access.



Нажмите [Log] для запроса об операциях пользователей на устройствах. Содержимое отчёт

аналогично отчёту о Видео в BioAccess.

The screenshot shows the ZKTeco Control panel interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo, 'Control panel', and 'Log' tabs. The user is identified as 'admin' with 'Right: administrator'. The time is '2020-01-02 17:07:54' and the site is 'Leo'. Below the navigation bar, there are filters for 'Log type' (set to 'All type'), 'Start time' (2020/01/02 00:00:00), and 'End time' (2020/01/02 23:59:59). A 'Search' button and an 'Export' button are also present. The main area contains a table with the following columns: No., Time, User, IP address, Operation type, and Target. The table lists 14 records of login and logout events for the user 'admin' from various IP addresses. At the bottom, it shows '21 records, 1/2 page' and navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

No.	Time	User	IP address	Operation type	Target
1	2020-01-02 15:22:41	admin	192.168.213.133	Login	
2	2020-01-02 14:56:46	admin	192.168.213.133	Logout	
3	2020-01-02 14:00:20	admin	192.168.213.15	Login	
4	2020-01-02 13:56:20	admin	192.168.214.10	Logout	
5	2020-01-02 12:05:49	admin	192.168.213.15	Logout	
6	2020-01-02 11:17:34	admin	192.168.213.15	Login	
7	2020-01-02 10:51:26	admin	127.0.0.1	Login	
8	2020-01-02 10:51:24	admin	192.168.214.10	Login	
9	2020-01-02 10:51:24	admin	127.0.0.1	Login	
10	2020-01-02 10:51:24	admin	192.168.213.133	Login	
11	2020-01-02 10:51:04	admin	127.0.0.1	Logout	
12	2020-01-02 10:50:50	admin	127.0.0.1	Login	
13	2020-01-02 10:50:49	admin	127.0.0.1	Login	
14	2020-01-02 10:50:49	admin	192.168.213.133	Login	

Нажмите [Device management] для перехода в интерфейс управления устройствами в VMS Client.

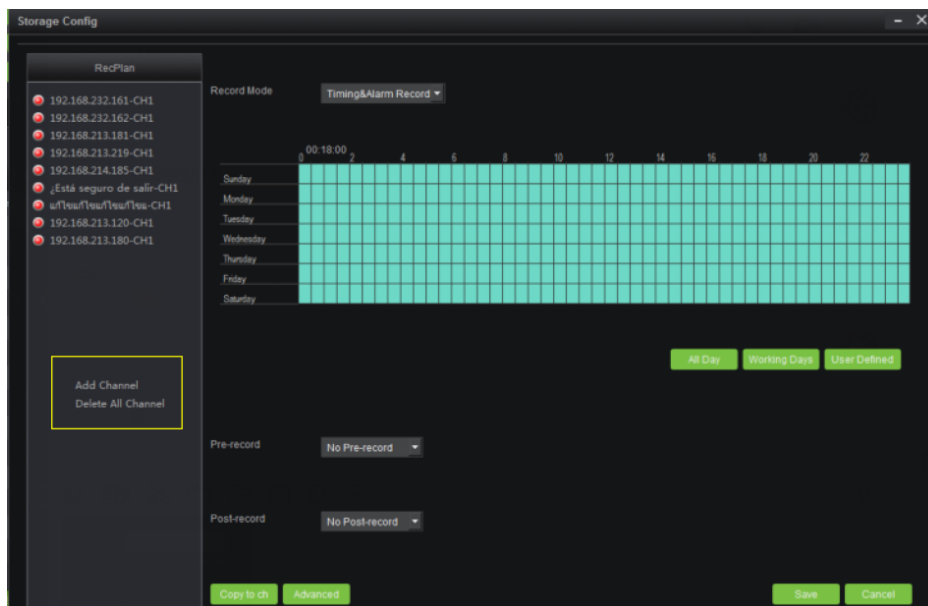
The screenshot shows the ZKTeco Control panel interface with the 'Device management' tab selected. The top navigation bar includes the ZKTeco logo, 'Control panel', and 'Device management' tabs. The user is identified as 'admin' with 'Right: administrator'. The time is '2020-01-02 17:10:03' and the site is 'Leo'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Device Center', 'Decoder', 'Group', 'Layout', 'Storage', and 'Dec Group'. The 'Device Center' tab is active, showing a 'Device List' table. The table has columns: No., SN, Device name, Device type, Protocol Type, IP address, and State. The table lists 13 records of devices, all of which are 'IPC' type and 'ONVIF' protocol, with various IP addresses and 'online' states. At the bottom, it shows '79 records, 1/7 page' and navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'. There are also 'Alarm' and 'Event' buttons at the bottom left.

No.	SN	Device name	Device type	Protocol Type	IP address	State
1	IDS-2PT7T20BX-D20190412CCCHD0878...	192.168.213.120	IPC	ONVIF	192.168.213.120	online
2	20003432797	192.168.232.161	IPC	ONVIF	192.168.232.161	online
3	20003432743	192.168.232.162	IPC	ONVIF	192.168.232.162	online
4	20003310362	192.168.232.163	IPC	ONVIF	192.168.232.163	online
5	20003310522	192.168.232.164	IPC	ONVIF	192.168.232.164	online
6	20003432281	192.168.232.165	IPC	ONVIF	192.168.232.165	online
7	20003433118	192.168.232.166	IPC	ONVIF	192.168.232.166	online
8	20003432790	192.168.232.167	IPC	ONVIF	192.168.232.167	online
9	20003433401	192.168.232.169	IPC	ONVIF	192.168.232.169	online
10	20003310996	192.168.232.170	IPC	ONVIF	192.168.232.170	online
11	20003431614	192.168.232.171	IPC	ONVIF	192.168.232.171	online
12	20003483997	192.168.232.172	IPC	ONVIF	192.168.232.172	online
13	5643191000002	192.168.232.173	IPC	ONVIF	192.168.232.173	online

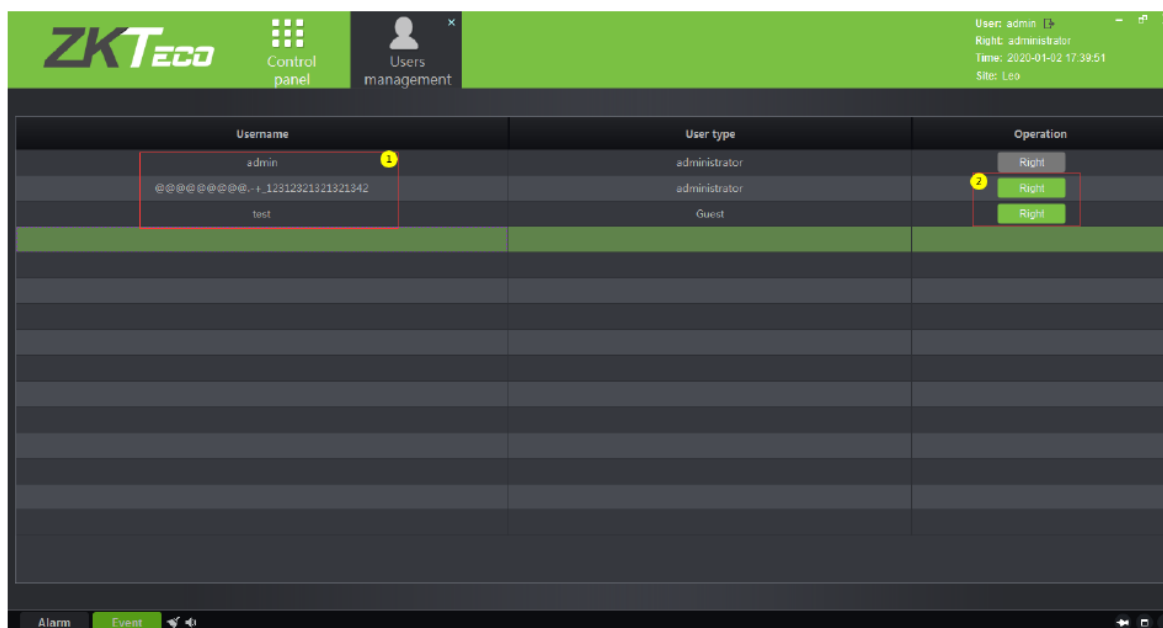
Данный раздел включает в себя: 1) Интерфейс управления устройствами, информация в нём аналогична информации в подразделе «Устройства» в модуле Видео; 2) Управление декодерами – аналогичен подразделу Декор в модуле Видео;

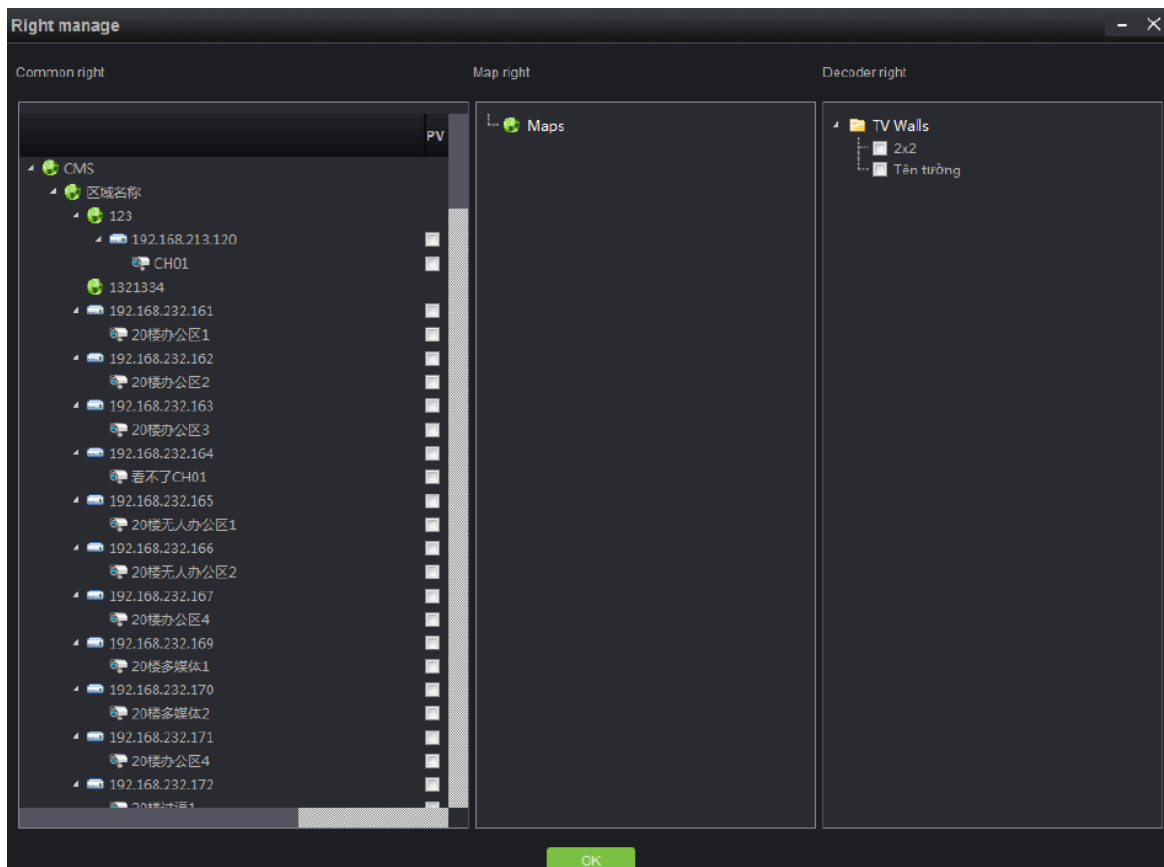
3) Группа видео – аналогичен подразделу Группа в модуле Видео; 4) Управление

раскладками – аналогичен подразделу Раскладка в модуле Видео; 5) Интерфейс настройке сервера хранения файлов – аналогичен подразделу Сервер хранения. В модуле План записи нажмите правой кнопкой мыши для создания или удаления плана (показано на рисунке снизу); 6) Группа декодеров – процесс создания аналогичен подразделу Группа декодеров в модуле Видео.



Нажмите [User management] для перехода в интерфейс управления пользователями системы. В нём вы увидите список пользователей системы (1), нажмите (2) для задания пользователям прав доступа к устройствам, а также для создания карты, стены ТВ (у администратора доступ ко всему задан по умолчанию).



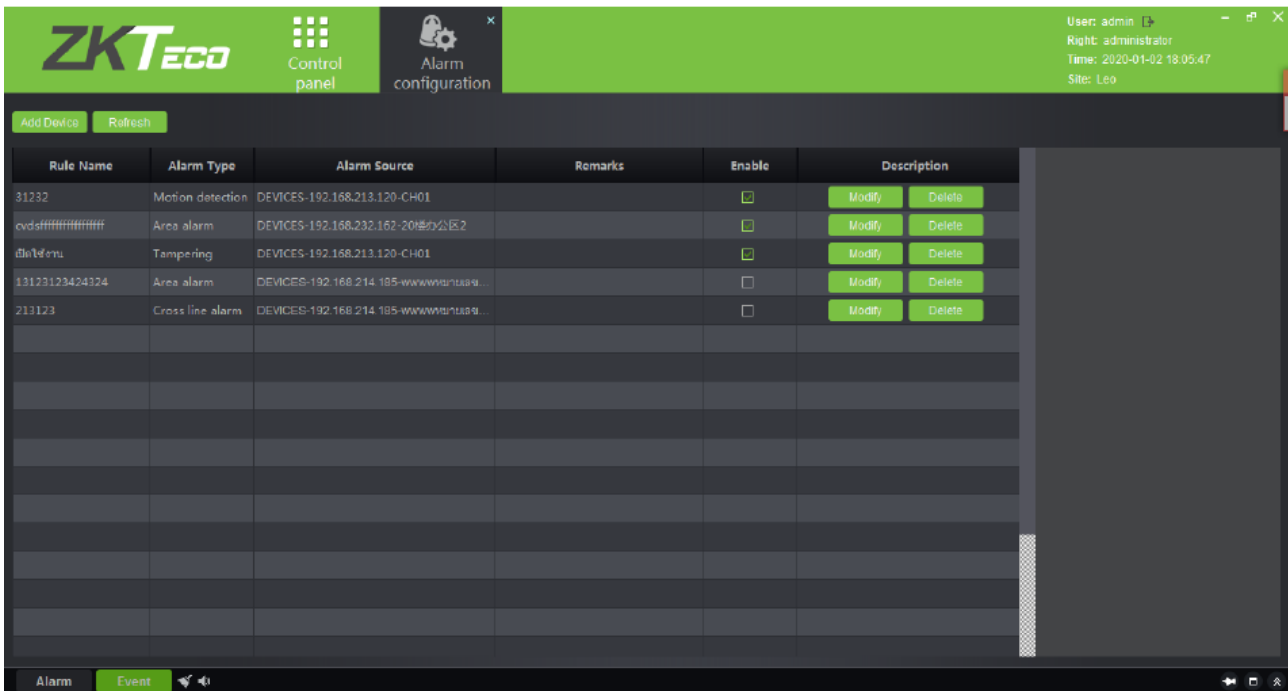


Нажмите [Decoder configuration] для перехода в интерфейс стены ТВ. Процесс создания аналогичен подразделу Стена ТВ в модуле Видео.



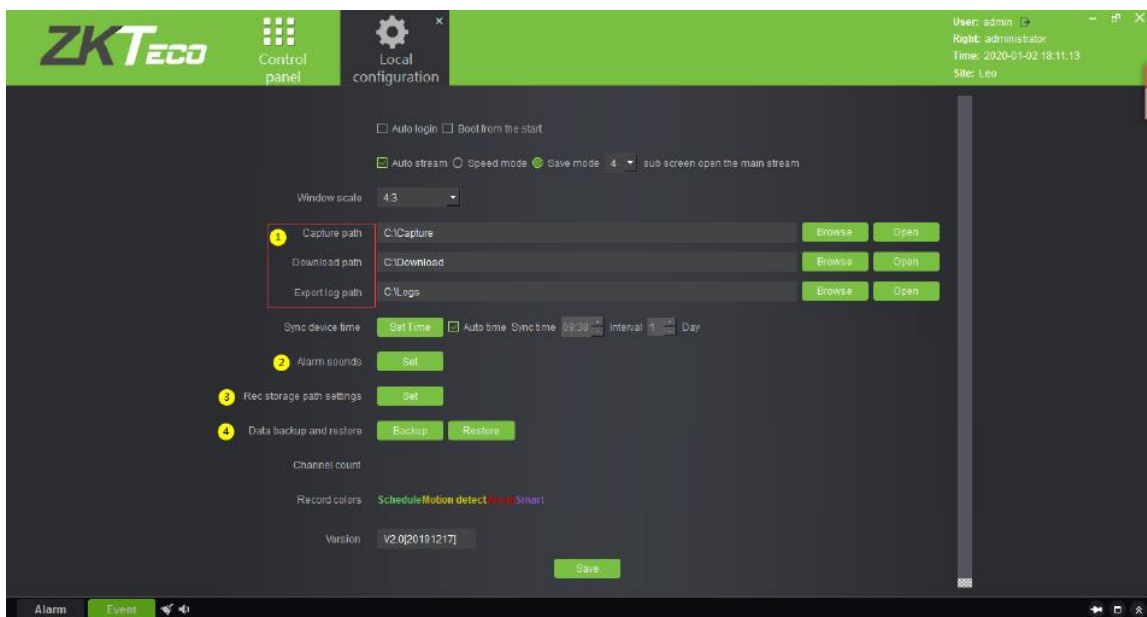
Нажмите [Alarm configuration] для перехода в интерфейс управления тревожными ZKBioSecurity 3.2.0.0 или выше

привязками. Настройка видео привязок в VMS Client аналогична их настройкам в модуле Видео (Управление привязками).



Нажмите [Local configuration] для перехода в системные настройки. 1) Может быть задан путь хранения снимков и скачанных медиа файлов; 2) Могут быть заданы различные звуковые сигналы тревог; 3) Может быть задан путь хранения видео записей; 4) Клиентская база данных может быть заархивирована и восстановлена.

Нажмите [Save] для сохранения настроек.



Системные настройки в первую очередь включают назначение системных пользователей

(таких как пользователь управления компанией, регистратор, администратор управления доступом) и настройку ролей соответствующих модулей, управление базой данных, настройку системных параметров и просмотр журналов операций и т. д.

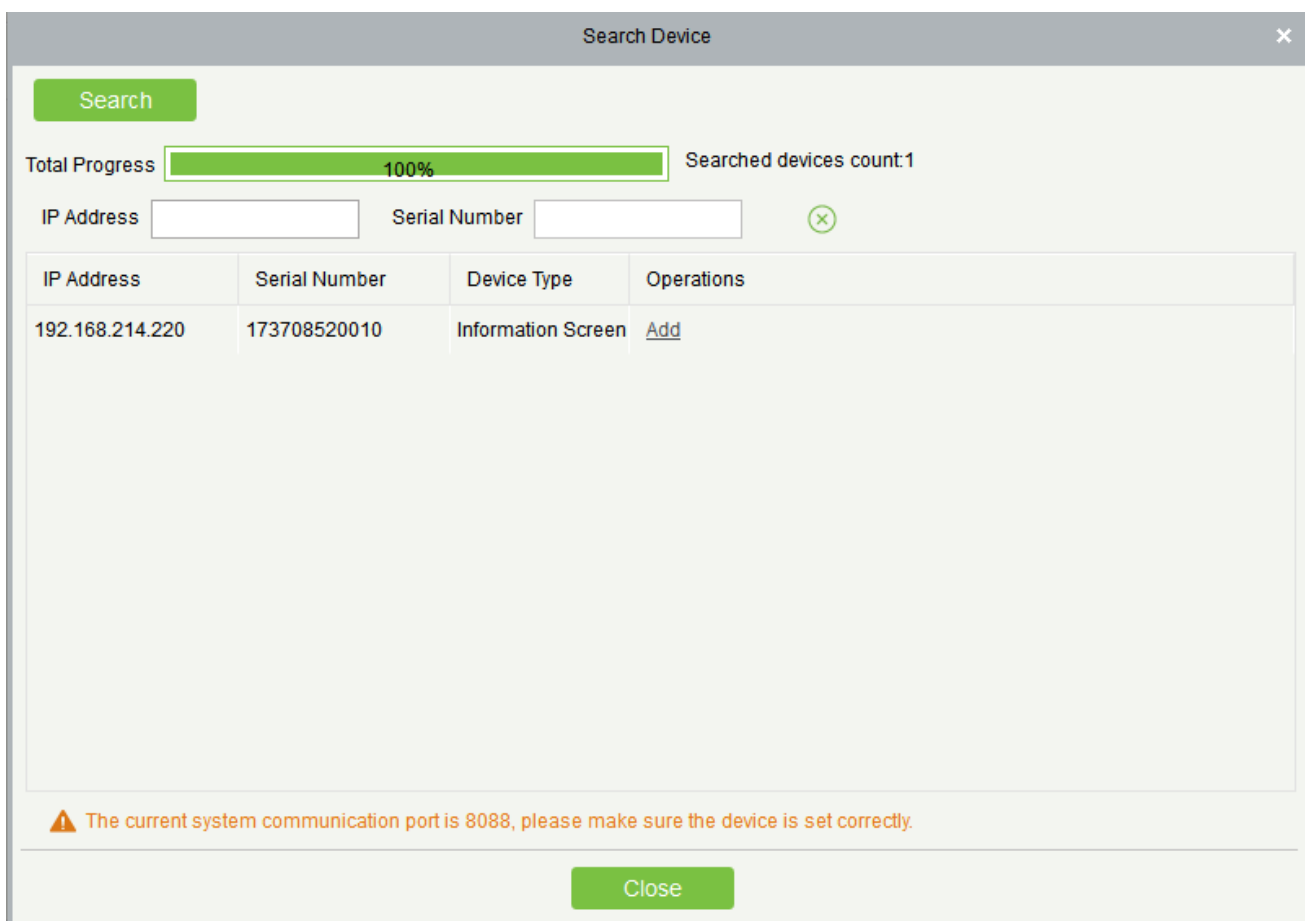
13. FaceKiosk

13.1 FaceKiosk

13.1.1 Устройство

Поиск устройства: на панели инструментов выберите меню «Поиск устройства». Добавьте Устройство в ПО.

Примечание: пользователю необходимо произвести настройки связи на устройстве для добавления его в ПО ZKBio Security.



- **Добавить устройство**

Нажмите [**Добавить**], появится диалоговое окно, пользователь может ввести необходимую информацию и нажать кнопку [**ОК**].

- **Имя устройства:** имя устройства Фейскиоск.
- **Серийный номер устройства:** значение по умолчанию, нельзя редактировать.
- **IP-адрес:** используется для связи с сервером программного обеспечения.
- **Зона учета рабочего времени:** к какой зоне относится устройство Фейскиоск.
- **Устройство регистрации:** возможность вносить данные о пользователях и их биометрию с фэйс киоска на сервер, путём синхронизации.
- **Включение / отключение:** выберите устройство, нажмите [**Отключить / включить**], чтобы остановить / начать использование устройства. Когда связь между устройством и системой прерывается или происходит сбой, устройство может автоматически перейти в выключенное состояние. После настройки локальной сети или устройства нажмите [**Включить**], чтобы повторно подключить устройство к ПО и восстановить связь с устройством.
- **Синхронизировать данные программного обеспечения с устройством:** синхронизировать данные системы с устройством. Выберите устройство, нажмите [**Синхронизировать все данные с устройствами**] и нажмите [**ОК**], чтобы завершить синхронизацию.
- **Просмотр параметров устройства:** отображения емкости устройства.

Parameter Name	Parameter Values
Current Number of Users/Maximum Number of Users	3/5000
Current Face Number/Maximum Number of Faces	2/400
Current Fingerprint Number/Maximum Number of Fingerprints	0/2000
Current Finger Vein Number/Maximum Number of Finger Veins	0/1000
Current Palm Number/Maximum Palm Number	0/0
Current Number of Records/Maximum Number of Records	11/100000
Maximum Number of User Photos	10000

[Close](#)

13.1.2 Посещаемость по зоне/сотруднику

- Установить посещаемость по зоне/сотруднику

Зона – логический объект для просмотра состояния системы и её управления, посещения через Фейскиоск помжно просмотреть по зоне или по сотруднику. Фейскиоск отображает зоны, к которым он привязан, а также валидных сотрудников в устройстве.

Area

Area Number: Area Name:

The current query conditions None

Area Number	Area Name	Personnel Quantity	Operations
<input type="checkbox"/> 1	区域名称	23	Add Personnel
<input type="checkbox"/> 2	att_test	1	Add Personnel
<input type="checkbox"/> code1	name1	0	Add Personnel

Browse Personnel 区域名称Belong Areas

Personnel ID: Name: More:

The current query conditions None

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Operations
<input type="checkbox"/> 414141415			部门名称	
<input type="checkbox"/> 414141414	434	gong	部门名称	
<input type="checkbox"/> 3001	蓝		att_test	
<input type="checkbox"/> 979883	小小小	杨	部门名称	
<input type="checkbox"/> 2915	大头		访春	

- Создать
- [Зона] -> [создать].

- После того, как вы закончите ввод информации, нажмите кнопку **[Сохранить и создать]** или **[OK]**.
- **Примечание:** Если к зоне привязаны люди, то она не может быть удалена. Сначала удалите валидных сотрудников в зоне.

13.2 Медиа-ресурсы

13.2.1 Рекламные ресурсы

Модуль рекламных ресурсов поддерживает создание / редактирование / удаление рекламных ресурсов.

- **Обновить:** обновить данные, отображаемые в таблице.
- **Создать:** возможность загрузки новых рекламных ресурсов на сервер программного обеспечения.

- **Тип медиа:** видео или изображение.
- **Тип медиаресурса:** загрузка локально с ПК или через ссылку на внешний источник.
- **Имя медиа:** наименование медиафайла.
- **Загрузка файла:** выбор файла с локального компьютера, который будет загружен.
- **Изменить:** редактирование и исправление информации.
- **Удалить:** инструмент удаления.

13.2.2 Настройки объявлений

Нажмите [**Настройки объявлений**], этот раздел поддерживает создание / редактирование / удаление рекламы.

- **Добавить рекламу:**
- Откройте [**Настройки рекламы**], нажмите [**Добавить рекламу**].

- **Удалить:** функция удаления рекламы.

13.3 Отчёты

13.2.1 Записи проверки

Нажмите [Отчеты] > [Записи проверки], чтобы просмотреть все события на устройствах.

The screenshot displays the ZKTeco software interface. At the top, there is a green header with the ZKTeco logo and user information: "Welcome, admin" and "Authorized Company: ZKTeco". Below the header is a navigation bar with various icons. On the left, there is a dark sidebar with menu items: "Information Screen", "Media Advertising", "Reports", and "Verification Record". The main content area shows a search bar with "Time From: 2019-02-15 00:00:00" and "To: 2019-05-15 23:59:59". Below the search bar, there are fields for "Personnel ID", "Name", and "Serial Number". The main area contains a table with columns: "Department Number", "Department Name", "Personnel ID", "First Name", "Last Name", "Area Name", "Device Serial Number", and "Verification Time". The table is currently empty, showing "Department Name(0)". To the right of the table is a "Verification details" panel with a "Verify photo" section and a placeholder for a photo. Below the photo are fields for "Personnel ID", "First Name", "Last Name", "Department Name", "Verification Time", and "Serial Number". At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "50 rows per page", "Jump To 1", "0 Page", and "Total of 0 records".

14. FaceIntellect

Устройства FaceIntellect используют PUSH-протокол для связи с веб-серверным ПО. Данное ПО поддерживает настройку устройств с функциями FaceIntellect в качестве считывателей, а также для проверки подлинности биометрии и разрешения доступа человеку на объект.

14.1 Устройство

14.1.1 Устройство

Поиск устройства: на панели инструментов выберите пункт «Поиск устройств». Добавьте Устройство в ПО.

Search Device

Search

Total Progress Searched devices count 1

IP Address Device Type Serial Number

IP Address	Serial Number	MAC Address	Subnet Mask	Gateway Address	Device Type	Operations
192.168.213.235	8T8OR030007	2c:28:b7:00:0d:99	255.255.255.0	192.168.213.1	FI710	Add

- **Добавление устройства**

Нажмите [Добавить], система откроет диалоговое окно, в строки которого вы сможете добавить необходимую информацию об устройстве. Нажмите [ОК] для подтверждения.

Field	Value
Device Name*	192.168.213.235
Serial Number*	8T8OR030007
IP Address*	192 . 168 . 213 . 235
Area*	Area Name

- **Обновление прошивки**

Выберите устройство, которое необходимо обновить, нажмите [Обновить прошивку], вы попадёте в окно редактирования, нажмите кнопку [Обзор] и выберите необходимый архив для обновления (название – emfw.cfg) и нажмите [OK] для начала обновления.

Примечание: Пользователю не рекомендуется обновлять прошивку устройства самостоятельно. Проконсультируйтесь с дистрибьютором перед обновлением или же произведите обновление совместно. Самостоятельное обновление может повлечь за собой серьёзные последствия для устройства.

- **Синхронизировать время**

ПО автоматически синхронизирует время устройства и системы.

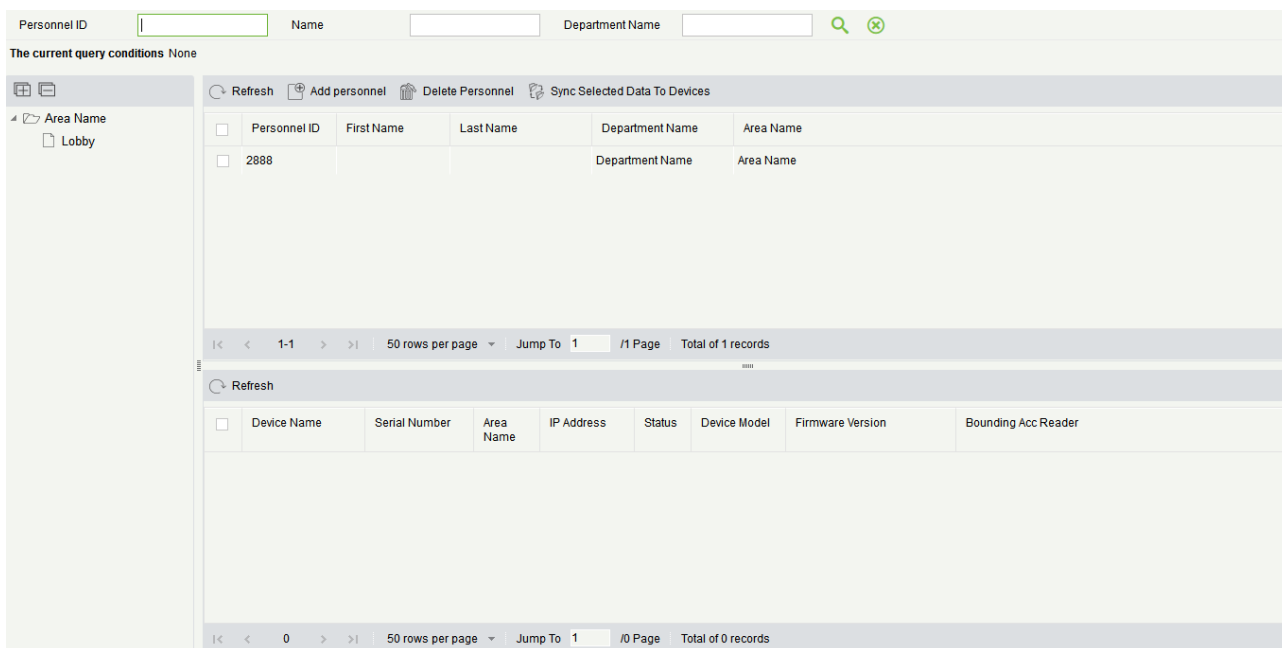
- **Синхронизировать данные с устройством**

Синхронизация информации в ПО с устройством. Выберите устройство, нажмите [Синхронизировать информацию с устройством] и нажмите [OK] для завершения синхронизации.

14.1.2 Сотрудники в зоне

- **Добавление сотрудников**

Нажмите [Сотрудники в зоне] > [Зона] > [Добавить сотрудников]



- **Удаление сотрудников**

Выберите [Сотрудники в зоне] > [Зона] > выберите сотрудника > [Удалить сотрудника].

- **Синхронизировать выбранные данные с устройством**



Инструмент синхронизации выбранной информации с устройством. Выберите зону, нажмите [Синхронизировать выбранную информацию с устройством] и нажмите [ОК] для завершения синхронизации.

14.2 Отчёты




14.2.1 Все события

Примечание: Существуют два варианта подключения:

- 1) Если устройством FaceIntellect является терминал, который управляет замком напрямую. В таком случае, все валидные события распознавания будут отображены в отчёте.
- 2) Если устройством FaceIntellect является биометрический считыватель, подключенный к контроллеру. В таком случае все события распознавания будут отображены в отчёте в модуле Доступ, отчёт в модуле FaceIntellect будет пустой.

Time From To Personnel ID Device Name More  

The current query conditions Time From:(2019-02-15 00:00:00) To:(2019-05-15 23:59:59)

 Refresh  Clear All Data  Export

Time	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Area Name

Page 1 of 1 | Total of 0 records

15. Управление системой

Системные настройки в первую очередь включают назначение системных пользователей (таких как пользователь, администратор управления доступом и др.) и настройку ролей соответствующих модулей, управление базой данных, настройку системных параметров и просмотр журналов операций и т. д.

15.1 Основные настройки

15.1.1 Журнал операций

Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Журнал операций]:

Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result
admin	2018-04-04 17:47:01	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 17:08:42	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 16:44:47	127.0.0.1	Video	Video Device	Search Device	Search Device	✓
admin	2018-04-04 16:29:22	127.0.0.1	Video	Video Device	New	192.168.1.169/192.168.1.169	✓
admin	2018-04-04 16:28:20	127.0.0.1	Video	Video Device	Search Device	Search Device	✓
admin	2018-04-04 16:24:21	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 14:45:00	127.0.0.1	Patrol	Plan	New	Test plan	✓
admin	2018-04-04 14:42:22	127.0.0.1	Patrol	Patrol Group	New	Test Group	✓
admin	2018-04-04 14:22:38	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 13:16:43	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 12:43:04	127.0.0.1	Parking	Temporary Vehicle Cf	New	A	✓
admin	2018-04-04 12:34:44	127.0.0.1	Parking	Temporary Vehicle Cf	Delete	A,B,C	✓
admin	2018-04-04 12:33:34	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓
admin	2018-04-04 12:28:09	127.0.0.1	System	User	Login	Login	✓

Все журналы операций отображаются на этой странице. Вы можете отфильтровать операции по типу, модулю и т.д.

Экспорт: Экспортирование журнала событий. Вы можете экспортировать в файлы формата Excel, PDF или CSV.

ZKTECO Operation Log							
Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result
admin	2017-12-18 15:06:35	127.0.0.1	Visitor	Visitor	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:03:40	127.0.0.1	Elevator	Access Rights By Personnel	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:03:17	127.0.0.1	Elevator	Access Rights By Floor	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:02:59	127.0.0.1	Elevator	All Exception Events	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 15:01:27	127.0.0.1	Elevator	All Transactions	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:25:34	127.0.0.1	Attendance	Appended Receipt	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:24:41	127.0.0.1	Attendance	Leave	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:24:05	127.0.0.1	Attendance	Leave	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:23:45	127.0.0.1	Attendance	Business Trip	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:23:25	127.0.0.1	Attendance	Go Out	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:22:26	127.0.0.1	Attendance	Overtime	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:13:29	127.0.0.1	Attendance	Overtime	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:06:58	127.0.0.1	Attendance	Adjust and Append	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:04:21	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	Export	Export	Succeed
admin	2017-12-18 14:02:21	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	5	Succeed
admin	2017-12-18 14:00:27	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	4;3	Succeed
admin	2017-12-18 13:56:27	127.0.0.1	Attendance	Adjust Shift	New	3	Succeed
admin	2017-12-18 13:55:40	127.0.0.1	Attendance	Adjust and Append	New	3;;3	Succeed

Created on: 2017-12-18 15:07:23
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/25

15.1.2 Управление БД

Нажмите [Система]> [Основные настройки]> [Управление базой данных]:

Username <input type="text"/>						
The current query conditions: None						
<input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Backup Immediately"/> <input type="button" value="Backup Schedule"/>						
Username	Start Time	Database Version	Backup Immediately	Backup Status	Backup Path	Operations

История операций резервного копирования базы данных отображается на этой странице. Вы можете резервировать и планировать резервное копирование базы данных по мере необходимости..

- **Быстрое резервирование**

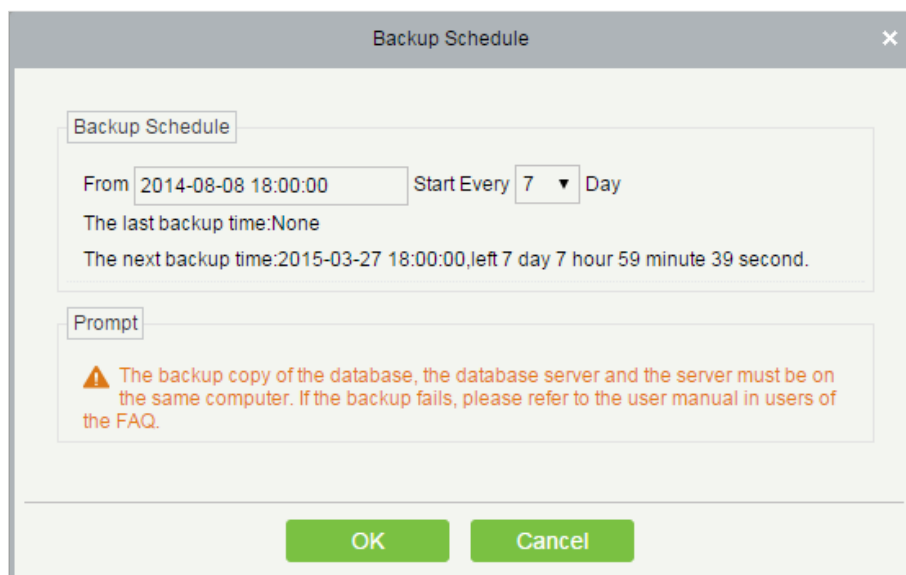
Резервное копирование базы данных по пути, указанному в установке.

Примечание: Путь резервного копирования по умолчанию для системы - это путь, выбранный

во время установки программного обеспечения. Подробнее см. в «Руководстве по установке программного обеспечения».

- **Расписание резервного копирования**

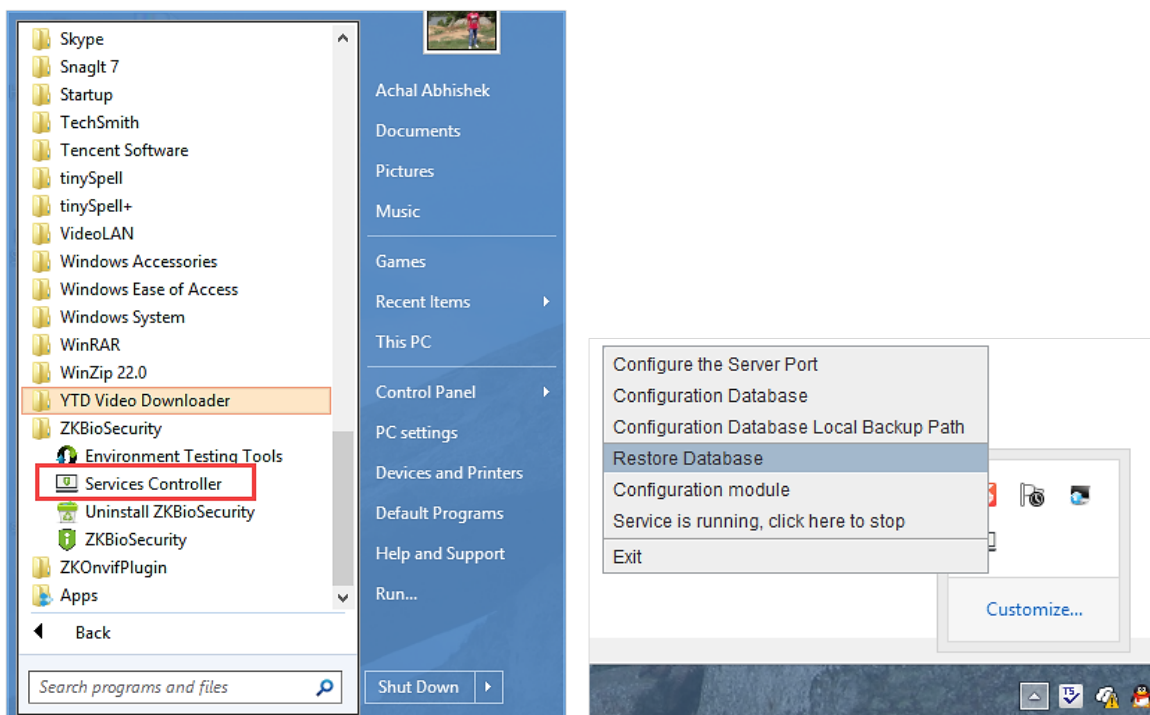
Нажмите [Расписание резервного копирования]:



Установите время начала, установите интервал между автоматическими резервными копиями, нажмите [OK].

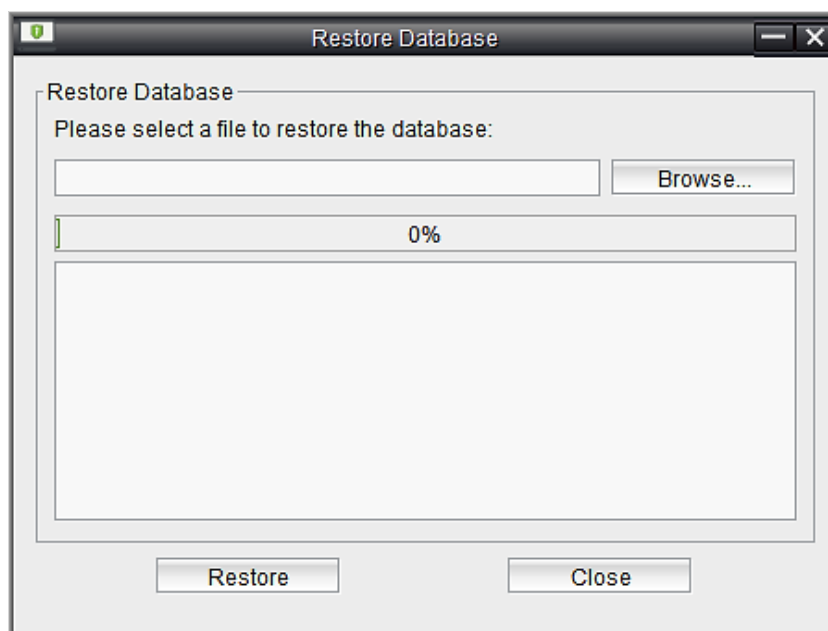
- **Восстановление БД**

1) Выберите меню «Пуск» > [Все программы] > [ZKBioSecurity] > Затем запустите «Управление сервером», и вы увидите значок «Управление».



2) Во всплывающем окне нажмите «Просмотреть», чтобы выбрать файл резервной копии для восстановления базы данных.

✂ **Примечание:** Перед восстановлением базы данных рекомендуется создать резервную копию текущей базы данных, чтобы избежать потери данных



15.1.3 Настройка зоны

Зона - это концепция пространства, которая позволяет пользователю управлять устройствами в определенной зоне. После настройки зоны устройства (двери) могут быть отфильтрованы по зоне при мониторинге в реальном времени.

По-умолчанию в системе создана зона авторизации устройств (Зона 1).

- **Создать зону**

Нажмите [Система]> [Основные настройки]> [Настройки зоны]> [Создать]:

New
✕

If the new area in the area failed to show the list, please contact the administrator to re-authorize the user to edit the area!

Area Number*	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Area Name*	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Parent Area*	Area Name ▼
Remark	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Save and New
OK
Cancel

Содержит следующие поля:

Номер зоны: Должен быть уникальным.

Название зоны: Любой набор символов (до 30).

Родительская зона: Определяет иерархию зон системы.

Нажмите [OK], чтобы завершить добавление.

- Изменить / Удалить зону

Нажмите [Изменить] или [Удалить], как требуется.

15.1.4 Отдел

Нажмите [Система]> [Отдел], чтобы проверять и редактировать информацию об отделах:

Department Name	Department Number																																			
The current query conditions: None																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> Refresh New Delete Export Import </div> </div>																																				
<ul style="list-style-type: none"> General Marketing Department Development Department Financial Department 	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Department Name</th> <th style="width: 15%;">Department Number</th> <th style="width: 15%;">Parent Department Number</th> <th style="width: 15%;">Parent Department Name</th> <th style="width: 25%;">Creation Date</th> <th style="width: 5%;">Operations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>General</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">2019-06-17 14:40:30</td> <td style="text-align: center;">Edit</td> </tr> <tr> <td>Marketing Department</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>General</td> <td style="text-align: right;">2019-06-17 14:40:30</td> <td style="text-align: center;">Edit</td> </tr> <tr> <td>Development Department</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>General</td> <td style="text-align: right;">2019-06-17 14:40:30</td> <td style="text-align: center;">Edit</td> </tr> <tr> <td>Financial Department</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>General</td> <td style="text-align: right;">2019-06-17 14:40:30</td> <td style="text-align: center;">Edit</td> </tr> </tbody> </table>	Department Name	Department Number	Parent Department Number	Parent Department Name	Creation Date	Operations	General	1			2019-06-17 14:40:30	Edit	Marketing Department	2	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit	Development Department	3	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit	Financial Department	4	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit				
Department Name	Department Number	Parent Department Number	Parent Department Name	Creation Date	Operations																															
General	1			2019-06-17 14:40:30	Edit																															
Marketing Department	2	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit																															
Development Department	3	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit																															
Financial Department	4	1	General	2019-06-17 14:40:30	Edit																															

15.1.5 Настройки E-mail

Настройки сервера отправки электронной почты. Электронная почта получателя должна быть установлена в [Настройка привязки](#).

Нажмите [Основные настройки]> [Управление электронной почтой]> [Настройки параметров электронной почты]:

Email Parameter Settings

Email Parameter Settings

Email Sending Server* (smtp.xxx.xxx)

Port* 25 SSL TLS

Email Account* (xxx@xxx.xxx)

Password*

Sender Name

Prompt

- ⚠ 1. Please fill in the correct mailbox parameters.
- ⚠ 2. Confirm the filled in mailbox SMTP service is provisioning.
- ⚠ A mail of connection test will be sent to your designated mail box.

Test Connection

OK Cancel

📌 **Примечание:** доменное имя адреса электронной почты и сервера отправки электронной почты должны быть идентичны. Например, адрес электронной почты: test@gmail.com, а сервер отправки электронной почты должен быть: smtp.gmail.com.

15.1.6 Справочник

Функция справочника позволяет пользователям найти ошибки ПО и их значения в системе.

Module	Dictionary classification	Key name	Value
System	Gender	M	Male
System	Gender	F	Female
System	Result	0	Failed
System	Result	1	Succeed
System	Boolean	true	Yes
System	Boolean	false	No
System	Document Type	1	ID
System	Document Type	3	Passport
System	Document Type	4	Driver License
System	Document Type	8	Others
System	Access Connection Statu	-5000	The master device has been received and the sub-device is waiting to execute.
System	Access Connection Statu	-1300	Queue abnormalities
System	Access Connection Statu	-1200	Queue abnormalities
System	Access Connection Statu	-1112	Command has been manually deleted
System	Access Connection Statu	-1111	Command has been deleted from the synchronous data
System	Access Connection Statu	-1100	Queue abnormalities

15.1.7 Аудио файлы

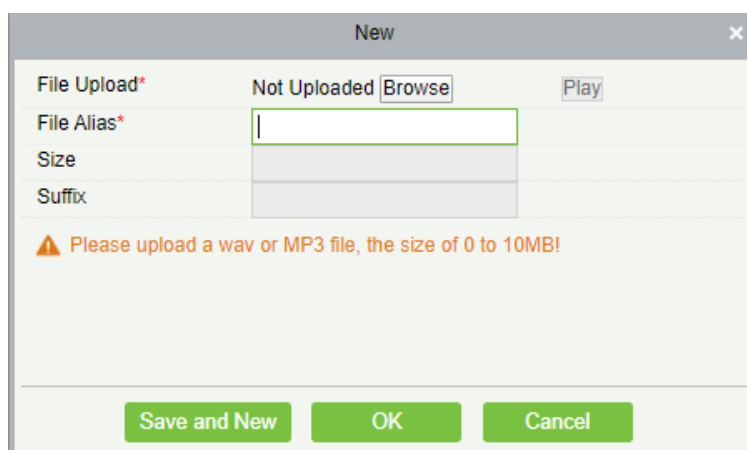
Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Аудио файлы], откроется следующее окно:

The screenshot shows the 'Audio Files' management interface. The top bar displays 'ZKTeco' and 'Welcome, admin'. The left sidebar lists various system management options, with 'Audio File' highlighted. The main area shows a table with the following data:

File Alias	Size	Suffix	Operations
<input type="checkbox"/> Maaaaaaaaaaaaaaaa	3.92MB	mp3	Edit Delete
<input type="checkbox"/> 报警	20KB	wav	Edit

- **Добавление**

- 1) Нажмите Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Аудио файлы] > [Создать], появится следующее диалоговое окно создания:



- 2) Нажмите [Обзор] для загрузки локального аудиофайла. Формат файла должен быть WAV или mp3, не превышающий 10Мб.

Имя файла: Любые символы (до 30).

Размер файла: После загрузки файла, размер файла будет внесён автоматически.

Постфикс: После добавления файла постфикс будет присвоен автоматически.

- **Редактирование**

Нажмите на имя файла, либо на кнопку редактировать в строке файла для редактирования аудиофайла. Размер и постфикс изменятся автоматически. Нажмите [OK] для подтверждения изменений и выхода из диалогового окна.

- **Удаление**

Выберите аудиофайл для удаления и нажмите [Удалить].

15.1.8 Очистка данных

Для экономии свободного места на диске (по мере использования ПО), возможно настроить удаления старых данных автоматически.

Для этого нажмите [Основные настройки] > [Очистка данных]:

Record						
Hotel Management Records*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
Parking Lot Record*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
Attendance Transactions*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
Patrol Transaction*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	06:00:00	(Carefully clean up)
Access Transaction*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
Elevator Transaction*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
Visitor Transaction*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	06:00:00	(Carefully clean up)
Video Transaction*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	01:00:00	(Carefully clean up)
System						
System Operation Log*	Retains the recent	15	months of data	Execution Time	03:00:00	(Carefully clean up)
Device Commands*	Retains the recent	6	months of data	Execution Time	02:00:00	Immediately Clean Up
Database Backup File*	Retains the recent	6	months of data	Execution Time	04:00:00	Immediately Clean Up
Prompt						
<p>⚠ Cleaning frequency is executed once every day, clean up the number of reserved months before data set.</p> <p>⚠ Execution Time refers to the time when the system starts to perform a data clean-up.</p> <p>⚠ When you click OK, the system will automatically according to the user's settings, the expired data system cleaning.</p>						
<input type="button" value="OK"/>						

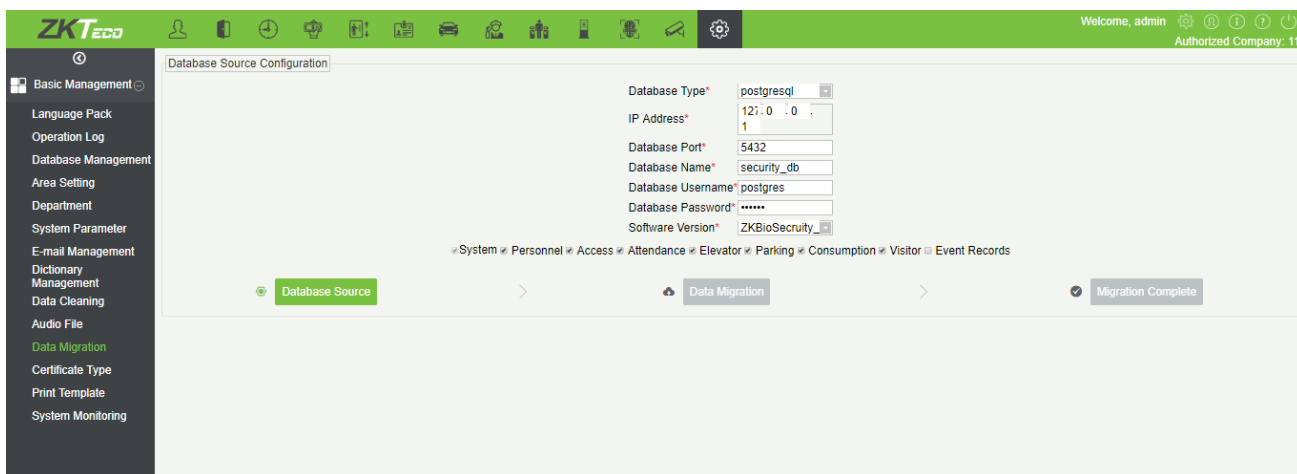
Нажмите [Немедленная очистка] для удаления и нажатия [OK] для подтверждения удаления данных.

📌 **Примечание:** чтобы снизить нагрузку на систему и не повлиять на корректную работу ПО, рекомендуется устанавливать автоматическое удаление данных в 3 часа ночи.

15.1.9 Перенос данных

Программное обеспечение поддерживает перенос данных из версии ZKBlo Security 3150 в версию ZKBlo Security V5000, включая различные модули и их события (кроме модуля патрулирования). В данном разделе необходимо настроить тип базы данных, IP-адрес, порт базы данных, имя базы данных, имя пользователя базы данных, пароль базы данных и версию программного обеспечения. Выберите модули для автоматического переноса в новую версию ZKBlo Security.

Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Перенос данных].



Примечание: Доступны 2 типа переноса данных

1. ZKBioSecurity V3150 и V5000 установлены на одном сервере.

① Перед установкой V5000 необходимо закрыть службу 3150 Tomcat, а также службу WatchDog и удалить переменную среды SEC.

② При установке убедитесь, что коммуникационные порты 3150 и V5000 совпадают.

③ Сначала необходимо перенести модуль Сотрудники в новую версию программы.

④ Записи событий из модулей: Доступ, Лифт, Посещаемость, Видео необходимо выбирать вручную для переноса в новую версию ПО. Перенос данных из модулей Посетители, Парковка, Расходование произойдёт автоматически.

⑤ После того, как все модули будут перенесены в новую версию ПО, необходимо заново настроить параметры для каждого модуля.

⑥ Фотографии распознавания персонала, фотографии персонала при предоставлении доступа, фотографии с терминалов УРВ, а также фотографии посетителей и распознавания номерных знаков должны быть скопированы и перенесены пользователем вручную.

⑦ После успешного переноса данных перезапустите ПК.

2. ZKBioSecurity V3150 и V5000 установлены на разных серверах:


① Установите V5000, порт связи сервера должен быть равен порту связи V3150. После установки ПО, IP-адрес компьютера с ZKBioSecurity V5000 должен быть изменён на IP-адрес ПК с ZKBio Security V3150.

15.1.10 Тип документа

Типы документов, доступные для регистрации в системе. Вы можете добавлять, удалять, включать, отключать эти типы документов следующим образом:

<input type="checkbox"/>	Certificate Type	Certificate Code	Country	Module Name	IDReader	OCR	Status
<input type="checkbox"/>	ID	1	India	Personnel,Hotel,Visitor	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Passport	3	-	Personnel,Hotel,Visitor	✗	✗	✓
<input type="checkbox"/>	Driver License	4	-	Personnel,Hotel,Visitor	✗	✗	✓
<input type="checkbox"/>	Others	8	-	Personnel,Hotel,Visitor	✗	✗	✓

- Создать

Нажмите  чтобы ввести Название документа и проверить Название модуля, нажмите [OK] после проверки и ввода данных.

Add ✕

Certificate Name*

Module Name Personnel Hotel
 Visitor

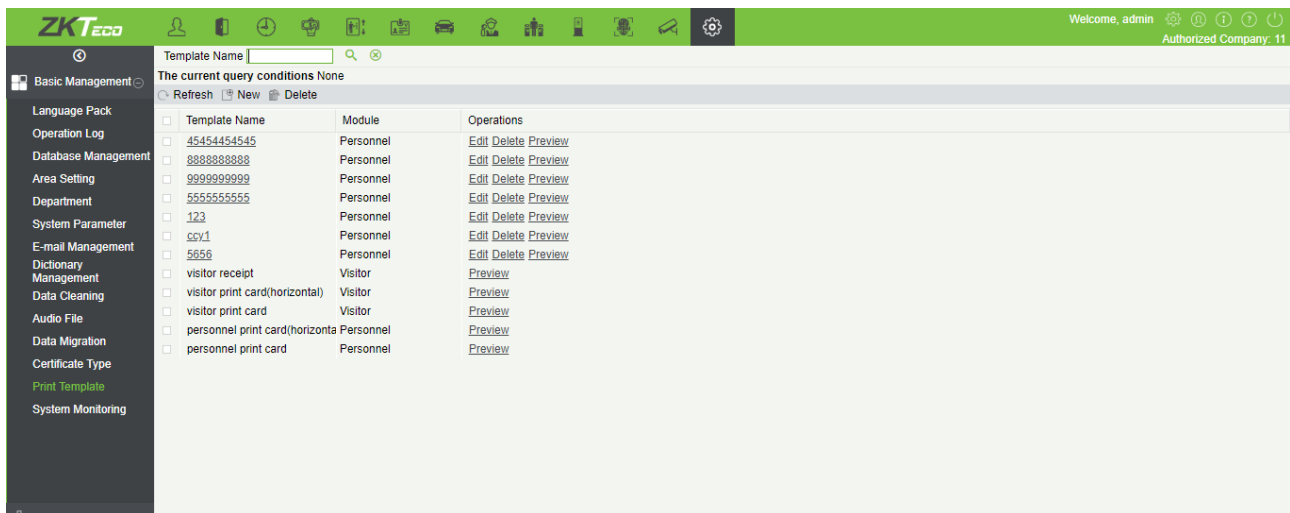
- Удалить / Включить / Отключить

Выберите тип документа, нажмите [Удалить] / [Включить] / [Отключить]. «✓» означает включение документа, «✗» означает отключение документа.

15.1.11 Печать шаблона

Можно настраивать шаблоны для разных карт: в данном разделе настраиваются шаблоны карт доступа сотрудников, шаблон карты посетителя. Система поддерживает 5 типов шаблонов печати.

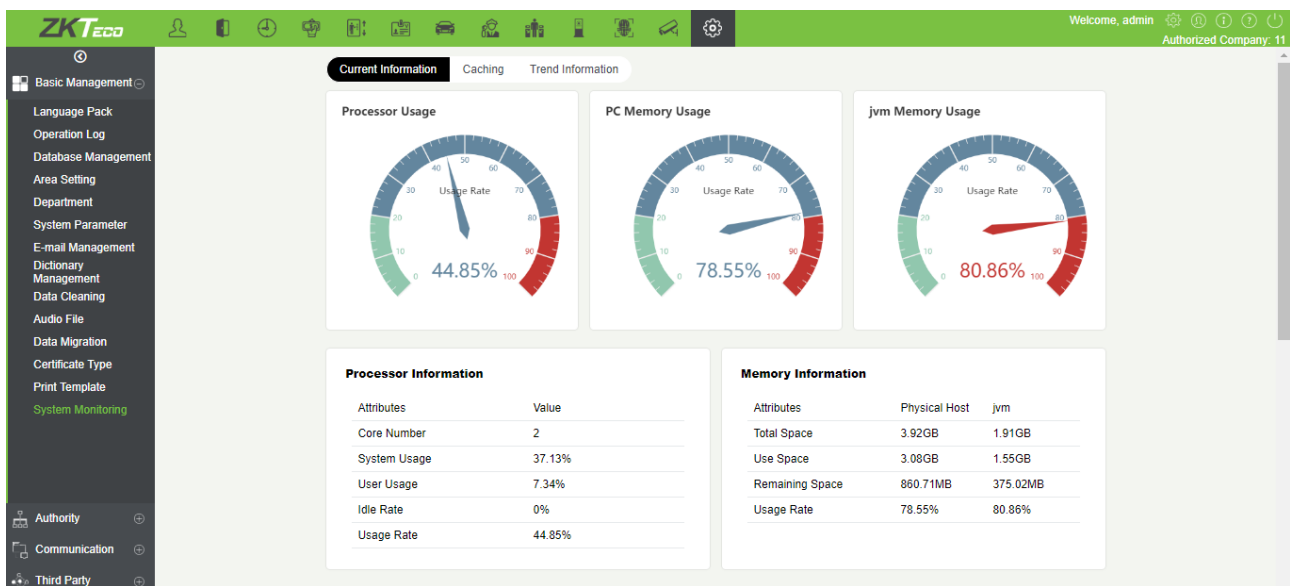
Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Шаблон печати].



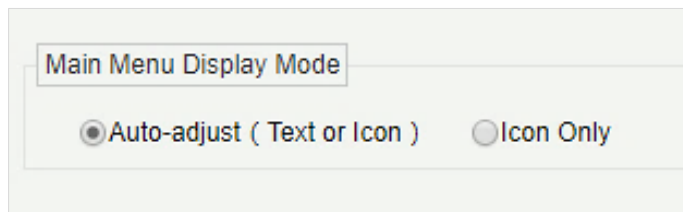
15.1.12 Мониторинг системы

Функция мониторинга системы позволяет пользователю просматривать информацию о загрузенности процессов на сервере, загрузенности памяти сервера, информацию о процессоре, информацию о доступной памяти и многое другое.

Нажмите [Система] > [Основные настройки] > [Мониторинг системы].



15.1.13 Параметры



Main Menu Display Mode

Auto-adjust (Text or Icon) Icon Only

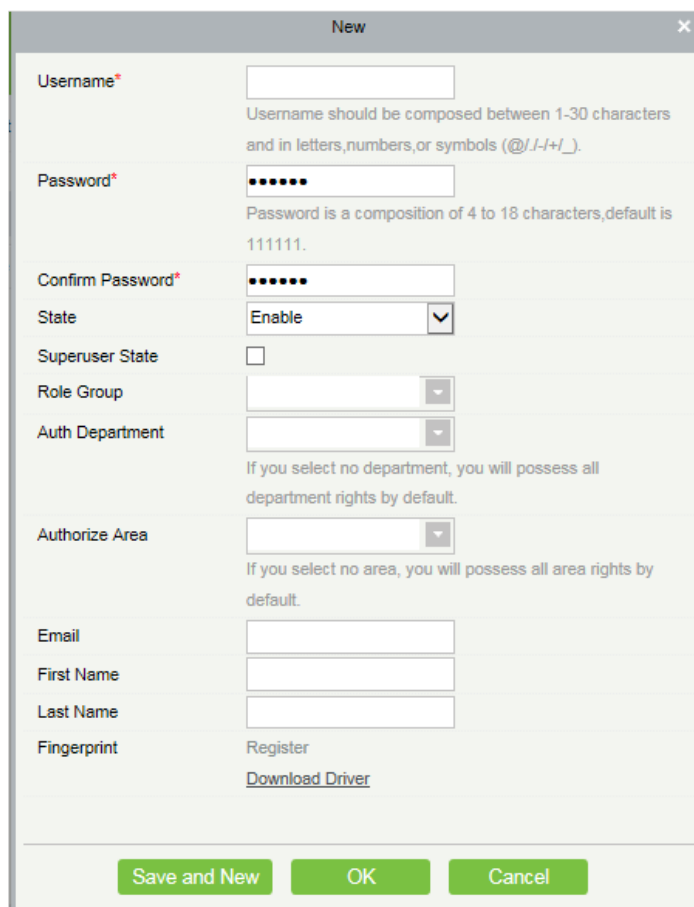
Вы можете выбрать тип настройки размеров дисплея - авто-настройка/показывать только иконки.

15.2 Управление

15.2.1 Пользователь

Добавление нового пользователя и настройка прав для пользователя системы.

1) Нажмите [Система]> [Управление]> [Пользователь]> [Создать]:



New

Username*
Username should be composed between 1-30 characters and in letters, numbers, or symbols (@/./-/+/_).

Password*
Password is a composition of 4 to 18 characters, default is 111111.

Confirm Password*

State ▾

Superuser State

Role Group ▾

Auth Department ▾
If you select no department, you will possess all department rights by default.

Authorize Area ▾
If you select no area, you will possess all area rights by default.

Email

First Name

Last Name

Fingerprint
[Register](#)
[Download Driver](#)

Поля для заполнения:

Имя пользователя: любые символы длиной до 30.

Пароль: от 4 до 18 цифр. Пароль по умолчанию - 111111.

Режим: Включено или Отключено – разрешён или нет пользователю доступ к управлению системой.

Режим суперадмина: включение и отключение режима суперадмина для пользователя..

Роль группы: не суперадмин должен выбрать Роль группы (пункт 15.2.2), чтобы того, чтобы получить уровень доступа данной группы.

Авторизованный отдел: если не выбран отдел, то по-умолчанию у пользователя будут все права отдела.

Авторизованная зона: если никакая другая зона не выбрана, то пользователю доступны все права зоны, созданной по-умолчанию.

Email: введите адрес электронной почты в правильном формате.

Имя / Фамилия: введите ваши данные.

Отпечаток пальца: зарегистрируйте отпечаток пальца пользователя и/или отпечаток пальца под принуждением (пользователя заставили дать доступ к системе). В дальнейшем пользователь может входить в систему с помощью биом.данных. Если пользователь предоставил отпечаток пальца под принуждением, то система включит тревогу и отправит соответствующий сигнал.

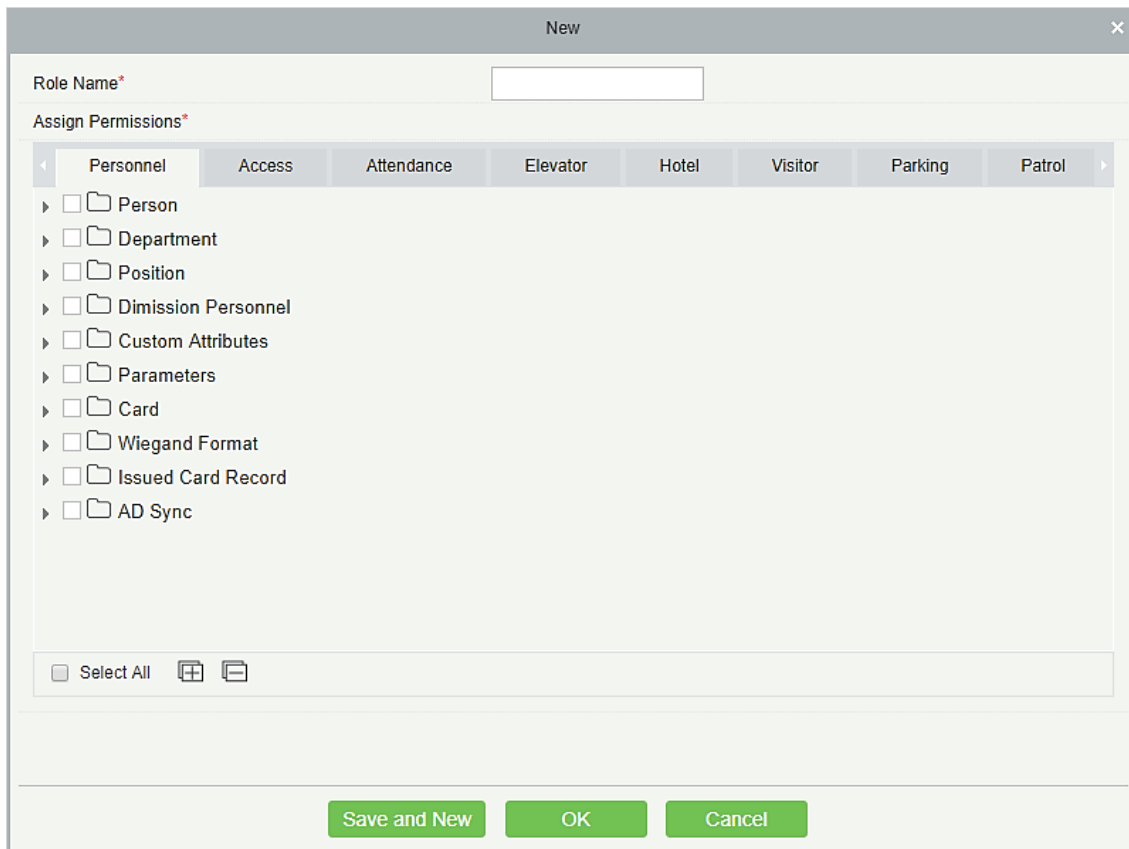
2) После внесения данных нажмите [ОК] для добавления пользователя в систему.

3) Нажмите [Изменить] или [Удалить], если потребуется редактирование или удаление данных.

15.2.2 Роль

При использовании системы суперадмину необходимо назначать разные уровни новым пользователям. Чтобы не назначать уровни доступа каждому пользователю отдельно, вы можете создать Роли с определёнными правами доступа в систему и назначать пользователям их роли в системе. Суперадмину доступны все права программы, он может назначать права новым пользователям и устанавливать соответствующие роли (уровни) в соответствии с требованиями.

1) Нажмите [Система]> [Управление]> [Роль]> [Создать]:



- 2) Установите имя и назначьте уровень для роли.
- 3) Нажмите [OK], чтобы сохранить.

15.2.3 Роль группы

При использовании системы суперадмину необходимо назначать разные уровни новым пользователям. Чтобы не назначать уровни доступа каждому пользователю отдельно, вы можете создать Роли группы с определёнными правами доступа в систему и добавлять новых пользователей к уже существующим группам в системе. Суперадмину доступны все права программы, он может назначать права новым пользователям и устанавливать соответствующие роли (уровни) в соответствии с требованиями.

- 1) Нажмите [Система]> [Управление]> [Роль группы]> [Создать]:

The 'New' dialog box has the following fields and buttons:

- Group Name* (text input)
- Assign Role* (dropdown menu)
- Parent Group (dropdown menu)
- Group Description (text input)
- Buttons: Save and New, OK, Cancel

- 2) Внесите имя и родительскую группу, назначьте роль для группы.
- 3) Нажмите [OK], чтобы сохранить.

15.2.4 Авторизация API

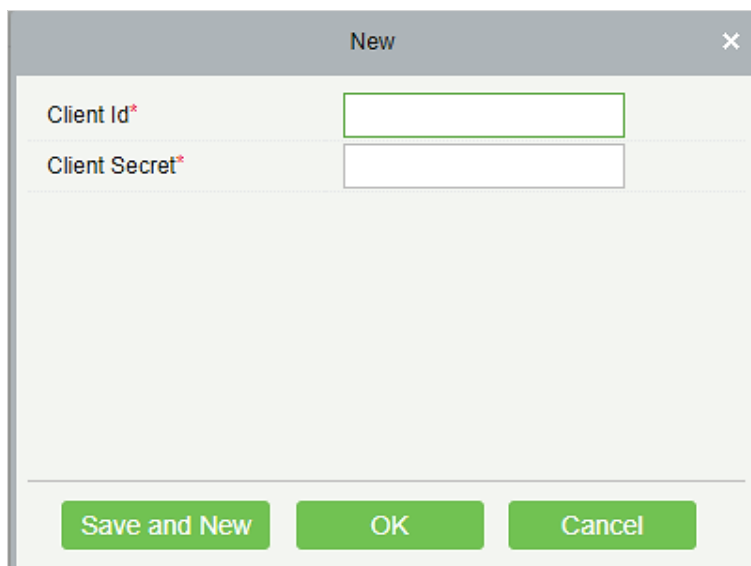
1. Активируйте API через авторизацию. Вы можете проверить, был ли активирован API на странице «О программе» (меню «Авторизация API» отображается в «Системном управлении» только при активированном API). API показан в информации лицензии ниже:

The 'Details' dialog box contains the following table:

Item	Status	Available/Total Points	Expiration Date
Advanced Access	Activated	√	2018-05-21
API	Activated	√	2018-05-21
Active Directory	Activated	√	2018-05-21
ARTECO	Activated	2Points	2018-05-21
C2P	Activated	2Points	2018-05-21
LED	Activated	5/5Points	2018-05-21
Mobile APP	Activated	10/10Points	2018-05-21
Personnel	Activated	30000Points	Permanent
Department	Activated	1000Points	Permanent
Area	Activated	1000Points	Permanent
LCD Real-Time Monitoring	Activated	√	2018-05-21

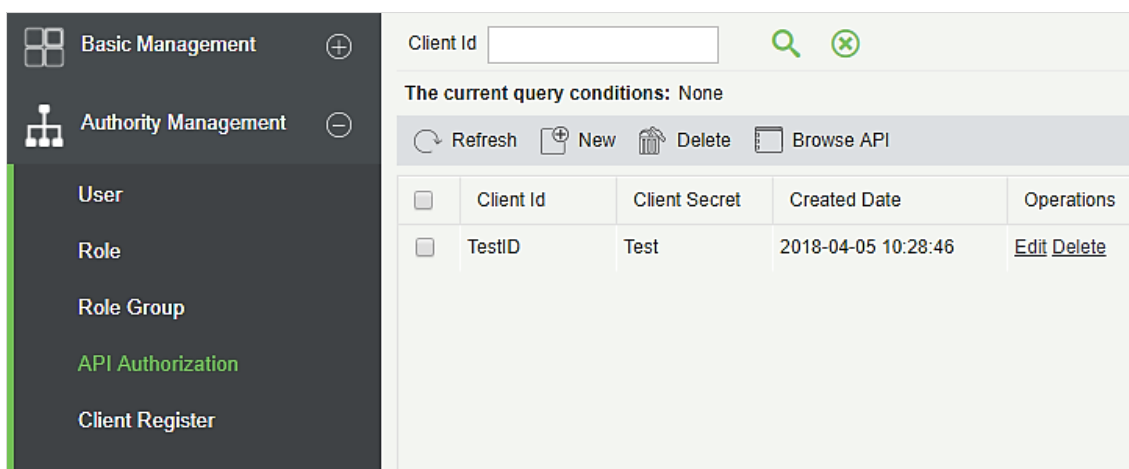
Below the table is a 'Close' button.

2. Войдите в систему (как суперадмин, например, администратор). Нажмите [Система]> [Управление]> [Авторизация API]. Добавьте идентификатор клиента, который должен быть уникальным, и секрет (словосочетание) клиента, который будет использоваться при вызове API.



The image shows a 'New' dialog box with two input fields: 'Client Id*' and 'Client Secret*'. Below the fields are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

3. Только после добавления ID клиента и секрета окно API будет отображаться корректно:



The image shows the API management interface. The left sidebar has 'API Authorization' selected. The main area shows a search bar for 'Client Id', a table with one entry 'TestID' and 'Test', and buttons for 'Refresh', 'New', 'Delete', and 'Browse API'.

	Client Id	Client Secret	Created Date	Operations
<input type="checkbox"/>	TestID	Test	2018-04-05 10:28:46	Edit Delete

4. После добавления ID клиента и секрета нажмите кнопку «Обзор API» на странице «Авторизация API», чтобы перейти на страницу работы API (страница нормального доступа к странице работы API должна быть открыта). Эта страница предоставляет несколько API:

Client Id

The current query conditions: None

Refresh New Delete Browse API

<input type="checkbox"/>	Client Id	Client Secret	Created Date	Operations
<input type="checkbox"/>	TestID	Test	2018-04-05 10:28:46	Edit Delete

Click here

ZKBioSecurity [Explore](#)

ZKBioSecurityAPI

AccLevel [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Card [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Department [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Device [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Door [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Person [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Reader [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

Transaction [Show/Hide](#) | [List Operations](#) | [Expand Operations](#)

[BASE URL: /api]

При вызове API-адресов URL-адреса всех API-интерфейсов запросов должны содержать параметр `access_token`, значение которого определяется клиентским ключом, настроенным в фоновом режиме (если существует несколько ключей, выбирается только один), например:

```
Request URL
http://110.80.38.74:6066/api/accLevel/getById/2
```

Параметр `access_token` должен быть добавлен при вызове API (один URL запроса может быть вызван): `http://110.80.38.74:6066/api/accLevel/getById/2`.

15.2.5 Регистрация клиента

Вы можете добавить типы клиентов системы и сгенерировать регистрационные коды для

регистрации клиентов в определённых модулях . Количество разрешенных клиентов контролируется количеством разрешенных точек.

Registration Code			Client Type		Activation			
The current query conditions: None								
Refresh New Reset Delete								
<input type="checkbox"/>	Registration Code	Client name	Registration Key	Activation	Activated Date	Created Date	Client Type	Operations
<input type="checkbox"/>	373F8C			⊖		2018-04-05 10:36:08	Card Printing-Per:	Delete
<input type="checkbox"/>	CA7131			⊖		2018-04-05 10:36:04	ID Reader-Visitor	Delete
<input type="checkbox"/>	F06ECA			⊖		2018-04-05 10:35:59	ID Reader-Person	Delete
<input type="checkbox"/>	18C048			⊖		2018-04-05 10:35:55	OCR-Visitor	Delete
<input type="checkbox"/>	9155FF			⊖		2018-04-05 10:35:51	OCR-Personnel	Delete
<input type="checkbox"/>	EA0035			⊖		2018-04-05 10:35:43	APP Client	Delete Register QR-code

1. Нажмите [Система] > [Управление] > [Регистрация клиента] > [Создать], чтобы перейти на страницу [Новый]:

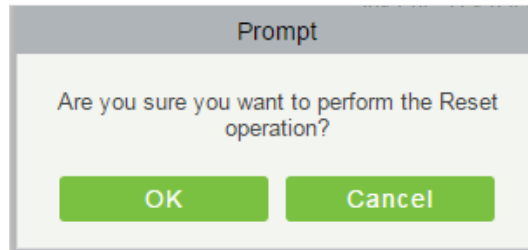
The 'New' dialog box contains the following elements:

- Client Type***: A dropdown menu with a downward arrow, currently showing a blank selection. The dropdown list includes: APP Client, OCR-Personnel, OCR-Visitor, ID Reader-Personnel, ID Reader-Visitor, and Card Printing-Personnel.
- Registration Code***: A text input field.
- Buttons**: Three green buttons at the bottom: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

Тип клиента: несколько типов Клиент моб. приложения, Распознавание паспортов - модуль Персонал, Распознавание паспортов – модуль Посетители, ID считыватель – модуль Персонал, ID считыватель – модуль Посетители, Принтер карт – модуль Персонал.

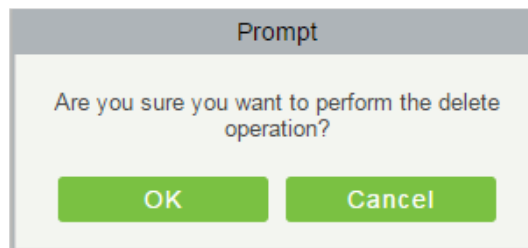
Регистрационный код: регистрационный код для [Мобильный клиент] используется в разделе [Настройки сети] на странице входа в приложение, а код для [Печать карт – модуль Персонал] - в [Настройки параметров]> [Регистрация клиента]. Один регистрационный код может использоваться клиентом 1 раз.

- 1) Чтобы сбросить клиента, выберите клиента и нажмите [Сбросить].



Нажмите [OK] для сброса клиента.

2) Чтобы удалить клиента, выберите клиента и нажмите [Удалить].

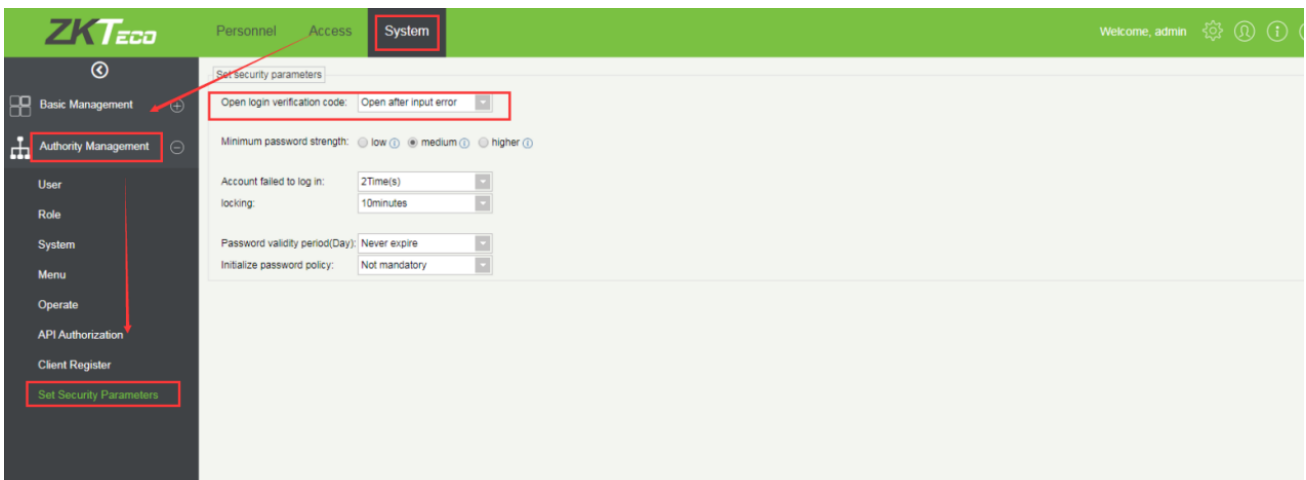


Нажмите [OK], чтобы удалить клиента.

15.2.6 Параметры безопасности

1) Настройка кода подтверждения входа в систему: несколько режимов - «Нет», «Всегда запрашивать код подтверждения», «Запрашивать после неправильного ввода».

Можно выбрать три режима верификации входа в систему.

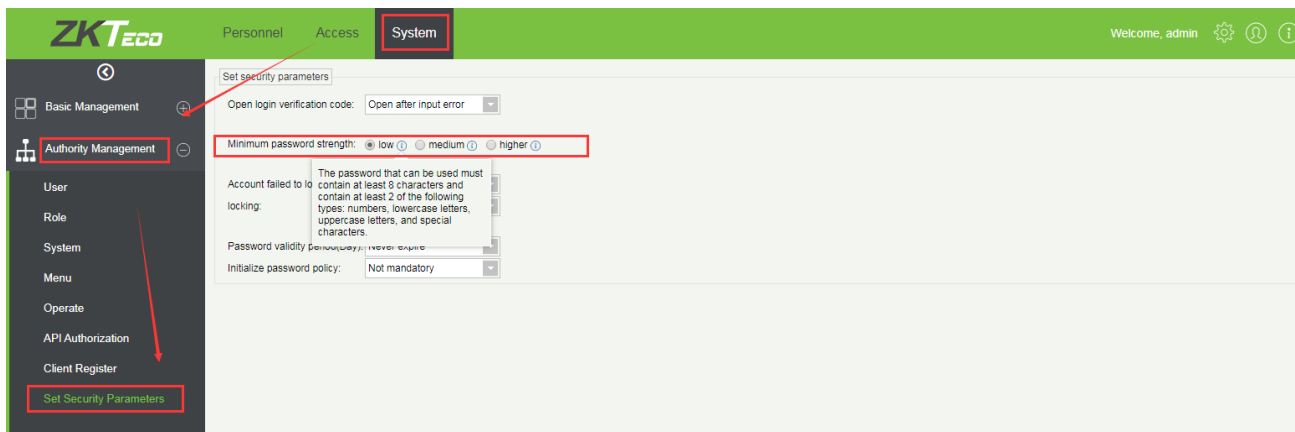


«Нет»: система не требует код подтверждения входа.

«Всегда запрашивать код подтверждения»: пользователь всегда обязан ввести код подтверждения входа.

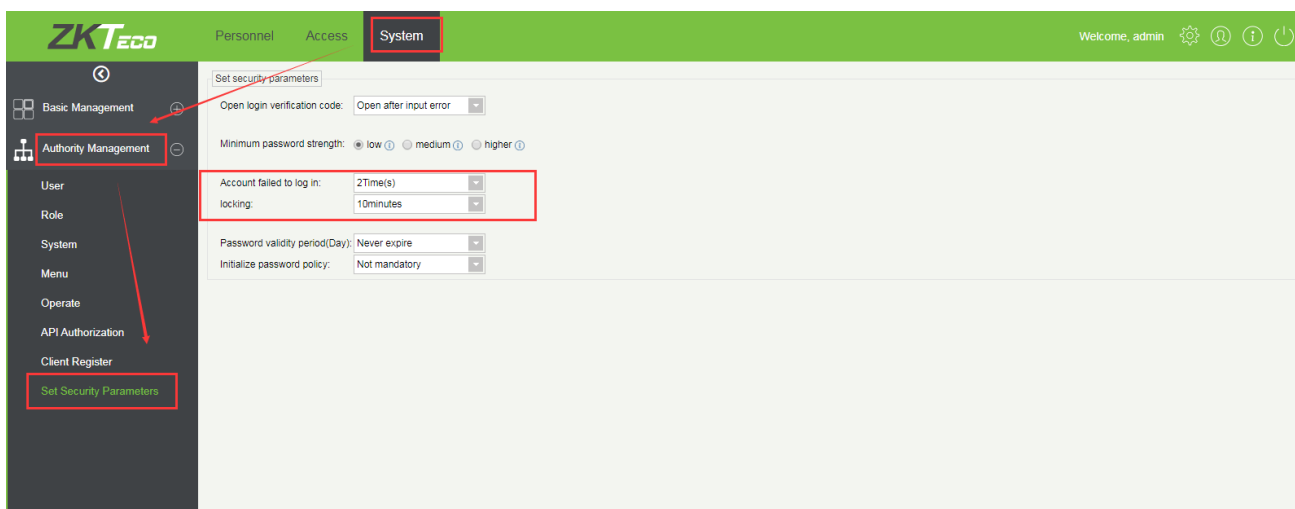
«Запрашивать после неправильного ввода»: система откроет диалоговое окно для ввода кода подтверждения входа только в случае неверного ввода пароля.

2) Настройка надежности пароля: путь [Система] -> [Управление] -> [Надежность пароля по умолчанию].

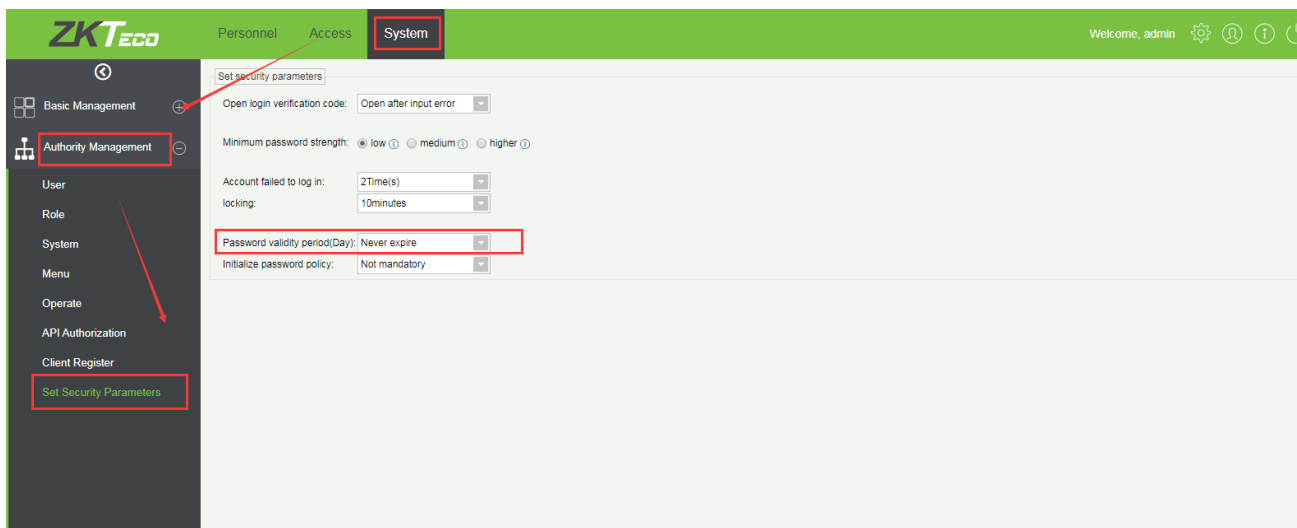


1) Заблокировать учетную запись: путь [Система] -> [Управление полномочиями] -> [Параметры безопасности].

Учетная запись будет заблокирована, если пользователю не удастся войти в систему в соответствии с настройками программного обеспечения. Например, если система позволяет пользователю ввести неправильный логин и пароль 2 раза. Система будет заблокирована на 10 минут после 2 раз неправильного ввода.



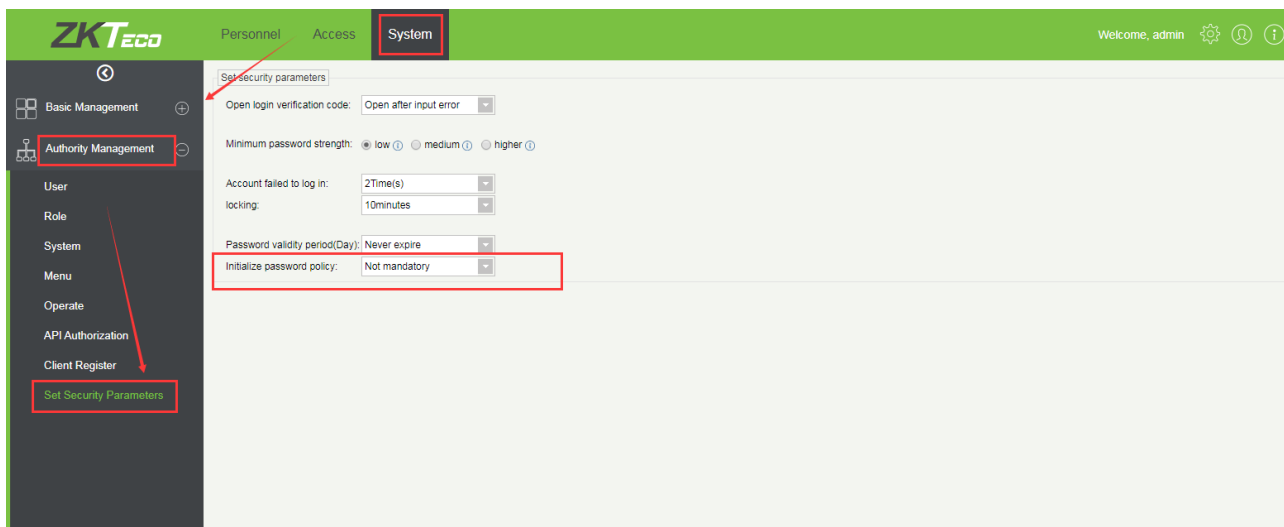
3) Срок действия пароля (дни): путь - [Система] -> [Управление] -> [Параметры безопасности]. Пользователи могут установить срок действия пароля - 30 дней, 60 дней или бессрочный. Если срок действия пароля истек, то пользователь не сможет войти в систему.



- 4) Изменение пароля: путь - [Система] -> [Управление] -> [Параметры безопасности]. Пользователь может выбрать 2 варианта изменения пароля – «Не изменять» или «Принудительно изменять пароль при входе».

Не изменять: в системе не нужно менять стандартный пароль.

Принудительно изменять при входе: необходимо изменить стандартный пароль после повторного входа в систему.



15.3 Связь

15.3.1 Команды устройства

Нажмите [Система]> [Управление связью]> [Команды устройства], в диалоговом окне отобразится список команд.

ID	Serial Number	Content	Immediately Cmd	Submit Time	Return Time	Returned Value
2	657465498786654	DATA DELETE USERINFO PIN=3	False	2018-04-02 11:14:12		
1	657465498786654	DATA DELETE USERINFO PIN=1	False	2018-04-02 11:14:03		

Если полученное от устройства значение больше или равно 0, команда успешно выполнена. Если полученное от устройства значение меньше 0, команда не может быть выполнена.

Очистить команды: очистить списки команд.

Экспорт: экспорт списков команд (Command lists) на локальный хост. Вы можете экспортировать файл в формате xlsx.

ID	Serial Number	Content	Device Commands			
			Immediately Cmd	Submit Time	Return Time	Returned Value
1504	20100501999	DATA UPDATE userauthorize Pin=2AuthorizeTi mezoneld=1Auth orizeDoorId=1 Pin=1AuthorizeTi mezoneld=1Auth orizeDoorId=1 ...	false	2017-12-18 10:51:15	2017-12-18 10:51:21	0
1502	20100501999	DATA UPDATE mulcarduser Pin=2CardNo=5d ec02LossCardFla g=0CardType=0 Pin=1CardNo=44 12c5LossCardFla g=0CardType=0 ...	false	2017-12-18 10:51:14	2017-12-18 10:51:21	0

15.3.2 Связь с устройством


Нажмите [Система] > [Управление связью] > [Связь с устройством] для просмотра текущей информации об оборудовании и состоянии обмена данными между ним и системой. Можно просмотреть подробную информацию, такую как – доступные Модули, серийный номер, версия прошивки, IP-адрес, состояние связи и состояние выполнения команд.

Module	Device Serial Number	Device Name	More							
The current query conditions None										
Refresh View authorized device										
<input type="checkbox"/>	Module	Device Serial Number	Device Firmware	Device Name	Device IP Address	Subnet Mask	Gateway	Enable	Status	Executory Command Count
<input type="checkbox"/>	acc	OIN70600870605000	AC Ver 5.7.7.3030 Mar 23 2017	inbio460 Pro Pact	192.168.213.166	255.255.255.0	192.168.213.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Online	16

Просмотр авторизованного устройства: просмотр информации об авторизованном устройстве.

15.3.3 Монитор связи

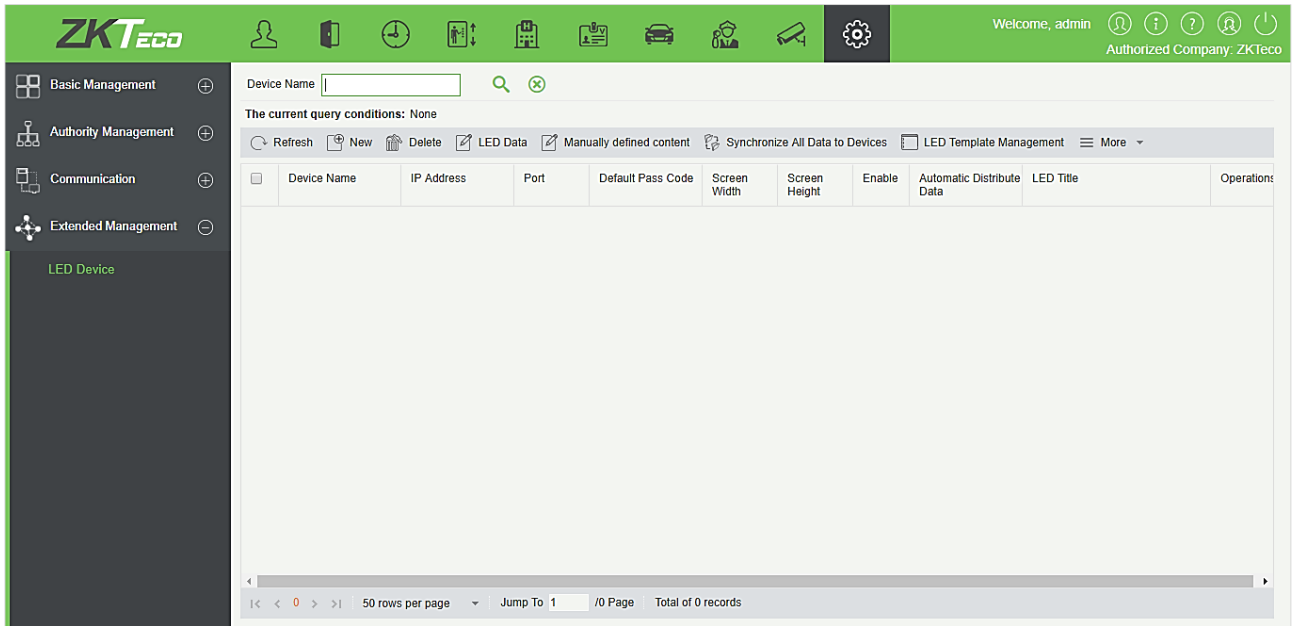
Нажмите [Система] > [Управление связью] > [Монитор связи], чтобы проверить порт связи adms текущего сервера и проверить качество Интернет-соединения сервера.

Adms Service Settings	
Adms Service Port	8088
 The current port is for device communication service, if there is a network mapping for the service port, please refer to the actual mapped port.	
Server Side Network Condition	
Whether the Internet connection is normal	Yes

15.4 Стороннее ПО и устройства

15.4.1 Устройство LED

В систему интегрировано стороннее LED оборудование (плата управления: люмен 3200/4200). В системе предусмотрено окно для отображения данных, например, количество сотрудников в зоне доступа, мониторинг в реальном времени сотрудников входящих и выходящих с территории и т.д.



- **Создать**

Нажмите [Система]> [Стороннее ПО]> [Устройство LED]> [Создать]. Появится следующее диалоговое окно:

Содержит следующие поля для заполнения:

Имя устройства: Имя LED устройств.

IP адрес: IP-адрес устройства.

Порт: порт связи по умолчанию - 5200.

Маска сети: значение по умолчанию - 255.255.255.255.

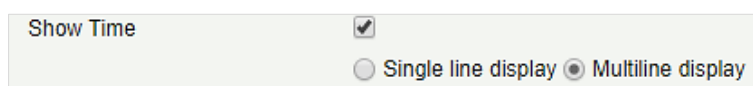
Ширина экрана: ширина точечной матрицы (разрешение).

Высота экрана: высота матрицы точек (разрешение).

Название LED: выберите, отображать ли заголовок. Если параметр оставить пустым, заголовок не отображается.

Номер блока: количество блоков, на которые разделен светодиод (обратите внимание, что блоки не содержат заголовок и системные временные блоки).

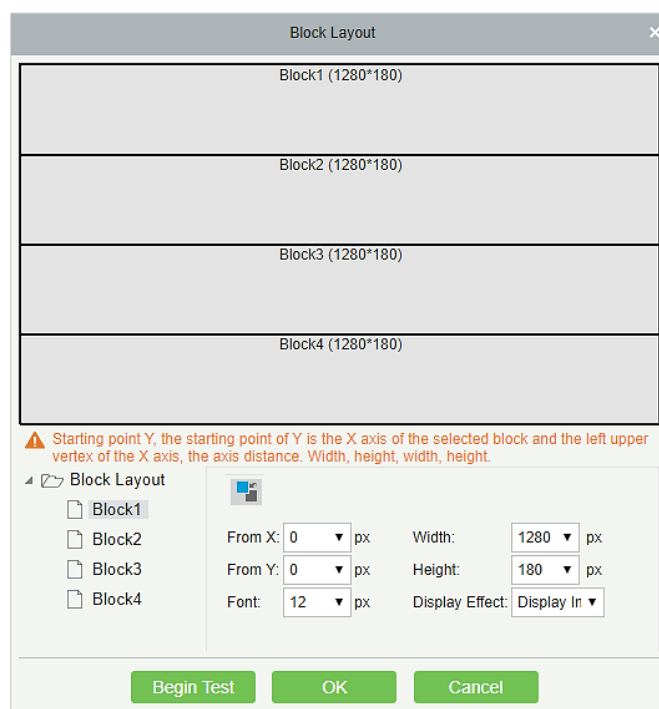
Показать время: время будет отображаться на экране. Как только вы выберете данный пункт, вы сможете выбрать два варианта: Однострочный или многострочный дисплей.



Автоматическое распределение данных: этот параметр выбран по умолчанию. Вы отправляете данные на светодиод в модуле контроля доступа только при выборе этого параметра. В противном случае отправляемый контент должен быть определен вручную.

Удаление данных если устройство новое: удалить исходные данные на устройстве при добавлении нового дисплея.

Раскладка блоков: после нажатия [Block Layout](#), отображается следующее поле:



Примечания:

- Параметры должны быть установлены для каждого блока.
- Высота каждого блока должна быть равна или больше 12. В противном случае буквы не могут отображаться полностью.
- Общая высота всех блоков не может быть больше высоты экрана.

● Изменить

Нажмите на имя устройства или кнопку [Изменить] под столбцом «Действия», чтобы перейти на страницу редактирования. После редактирования устройства нажмите [OK] для сохранения настроек.

● Удалить

Нажмите имя устройства или [Удалить] под столбцом «Действия», в списке устройств и нажмите [OK], чтобы удалить устройство, или нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию. Выберите одно или несколько устройств, нажмите [Удалить] и нажмите [OK], чтобы удалить выбранное устройство (устройства), или нажмите [Отмена], чтобы отменить операцию.

● Включить и Отключить

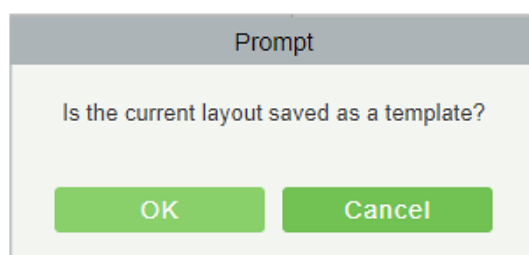
Выберите устройство и нажмите [Включить / Отключить], чтобы запустить / остановить использование устройства. Если устройство включено, данные передаются на устройство. В противном случае данные не передаются на устройство.

● Синхронизировать все данные с устройством

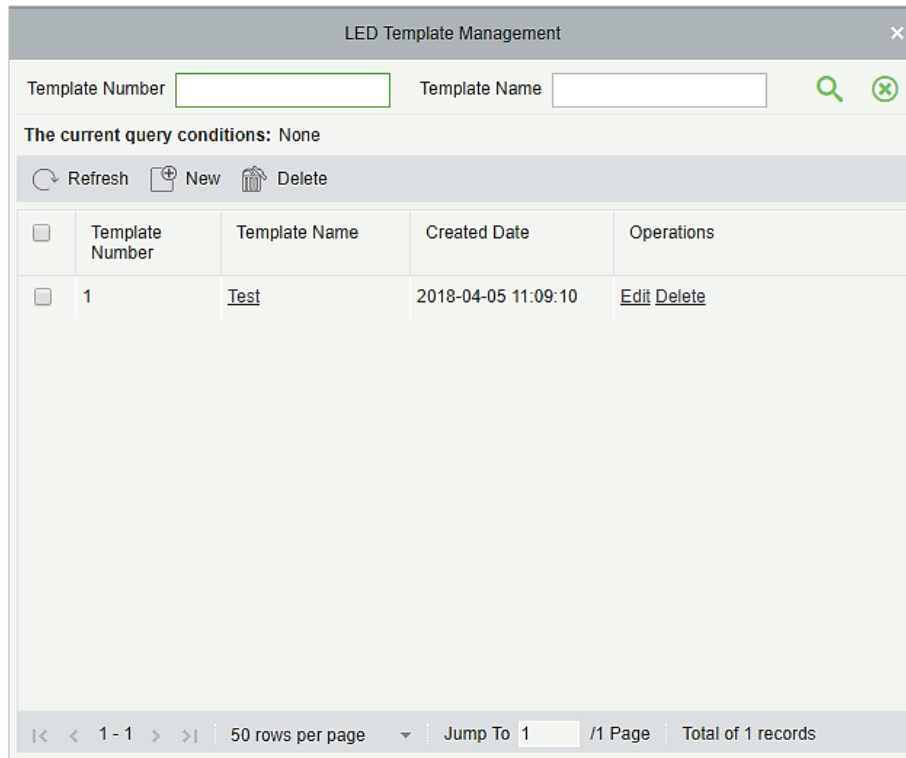
Синхронизируйте данные с устройством. Выберите устройство, нажмите [Синхронизировать все данные с устройством], а затем нажмите [Синхронизировать], чтобы синхронизировать данные.

● Управление шаблонами LED

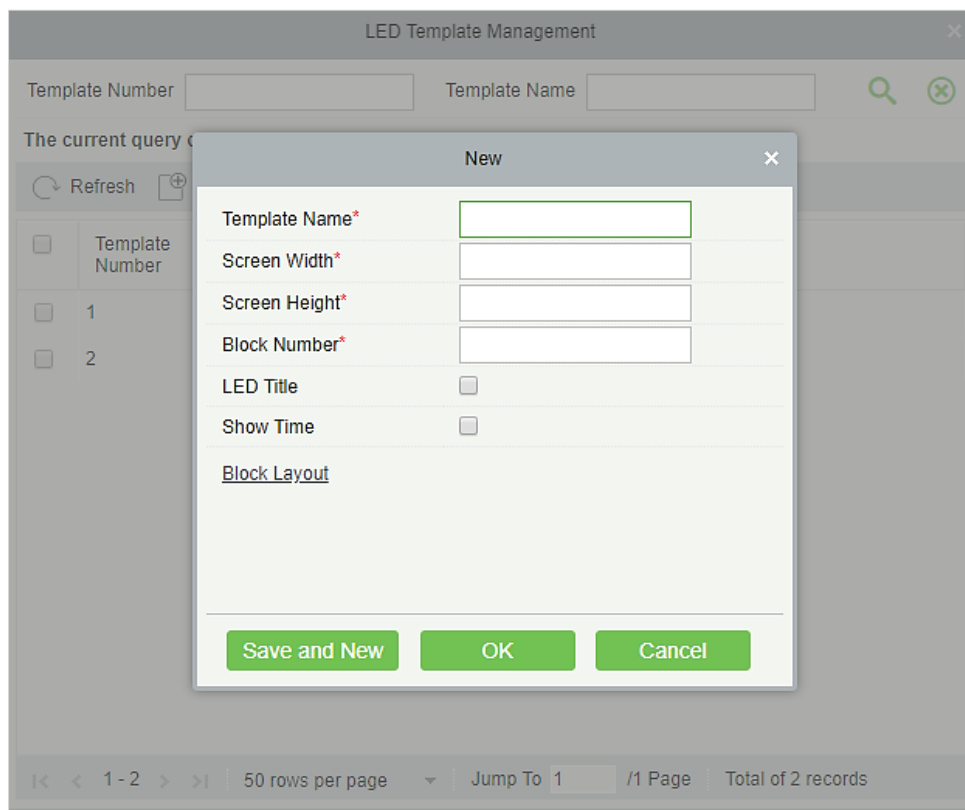
С помощью этой функции вы можете создать шаблон для раскладки.. Когда вы добавляете дисплей, после определения размеров экрана и раскладки вам будет предложено сохранить шаблон, как показано ниже:



Если вы сохраните его, этот шаблон будет отображаться в списке управления шаблонами LED устройств, как показано ниже:



Вы можете напрямую создавать шаблоны, нажав [Создать] в интерфейсе выше.



Заполните все необходимые данные и сохраните. После сохранения вы найдете этот шаблон в интерфейсе добавления LED устройств.

The 'New' dialog box contains the following fields and options:

- Device Name*
- IP Address*
- Port* 5200
- Default Pass Code* 255 . 255 . 255 . 255
- Use Template (dropdown menu with 'Test' and 'Test1' selected)
- Screen Width*
- Screen Height*
- LED Title
- Block Number*
- Show Time
- Automatic Distribute Data
- Delete data in device when new
- Block Layout

Buttons at the bottom: Save and New, OK, Cancel

- Добавление информации вручную

Добавить информацию вручную:

The 'Manually defined content' dialog box contains the following fields:

- Device Name 192.168.214.138
- block-1 Please enter the content
- block-2 Please enter the content
- block-3 Please enter the content

Buttons at the bottom: OK, Cancel

 **Примечания:**

- Как минимум одно окно отображения должно быть выбрано для добавления информации вручную.
- После добавления вручную, модуль контроля доступа не сможет отправлять данные на LED устройство.

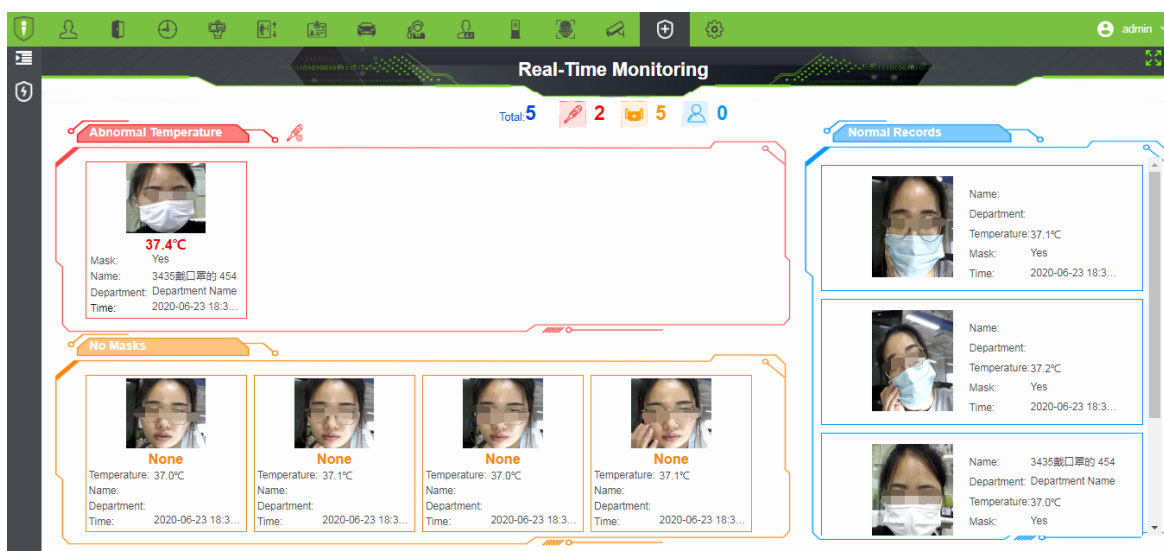
16. Управление защитой

Модуль управления защитой (MTD – mask and temperature detection) – модуль для работы с теми устройствами контроля доступа, которые имеют функцию измерения температуры тела и функцию обнаружения маски. Модуль предоставляет визуальные страницы мониторинга и различные типы отчётов..

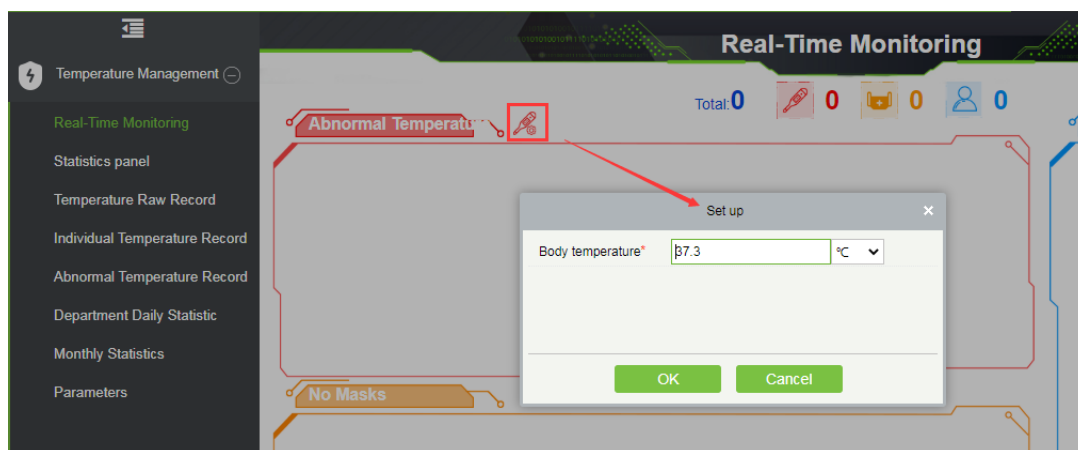
16.1 Мониторинг в реальном времени

Страница мониторинга в реальном времени позволяет пользователю проверять температуру посетителей с мгновенным захватом распознанного изображения. Данные, собранные на входе и выходе события, будут записаны и сохранены в системе.

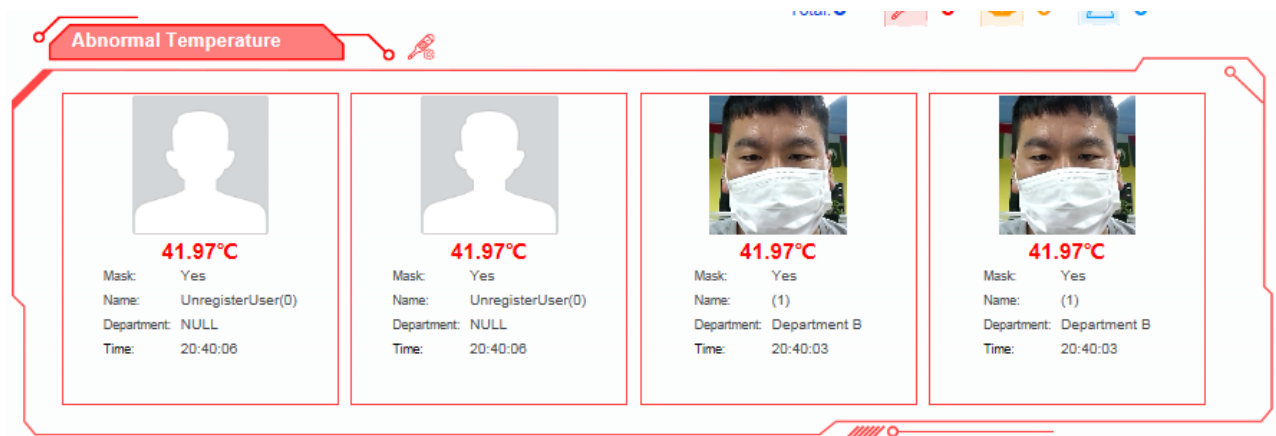
Существуют 3 различные категории записей: аномальная температура независимо от того, в маске лицо или нет, все лица без масок и нормальная температура тела с лицом в маске.



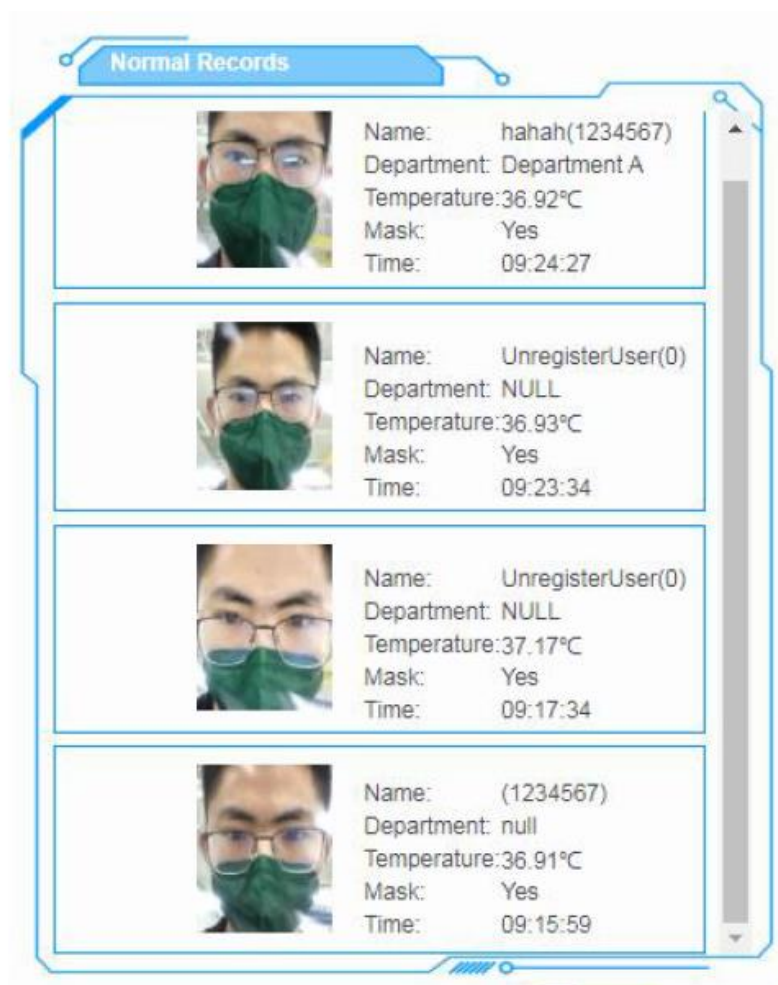
Система позволяет пользователю установить порог наблюдаемой температуры.



Если посетитель или персонал системы является человеком в маске / без маски и с температурой тела, выходящей за установленные температурные пределы, система ZKTeco регистрирует её и сохраняет в группе «Аномальная температура».



После того, как пользователь или посетитель в масках встали лицом к камере, система автоматически выполняет аутентификацию, и как только распознавание будет завершено, а температура тела будет соответствовать заданному диапазону, изображение также будет сделано, но пользователь будет классифицирован как человек с нормальной температурой.

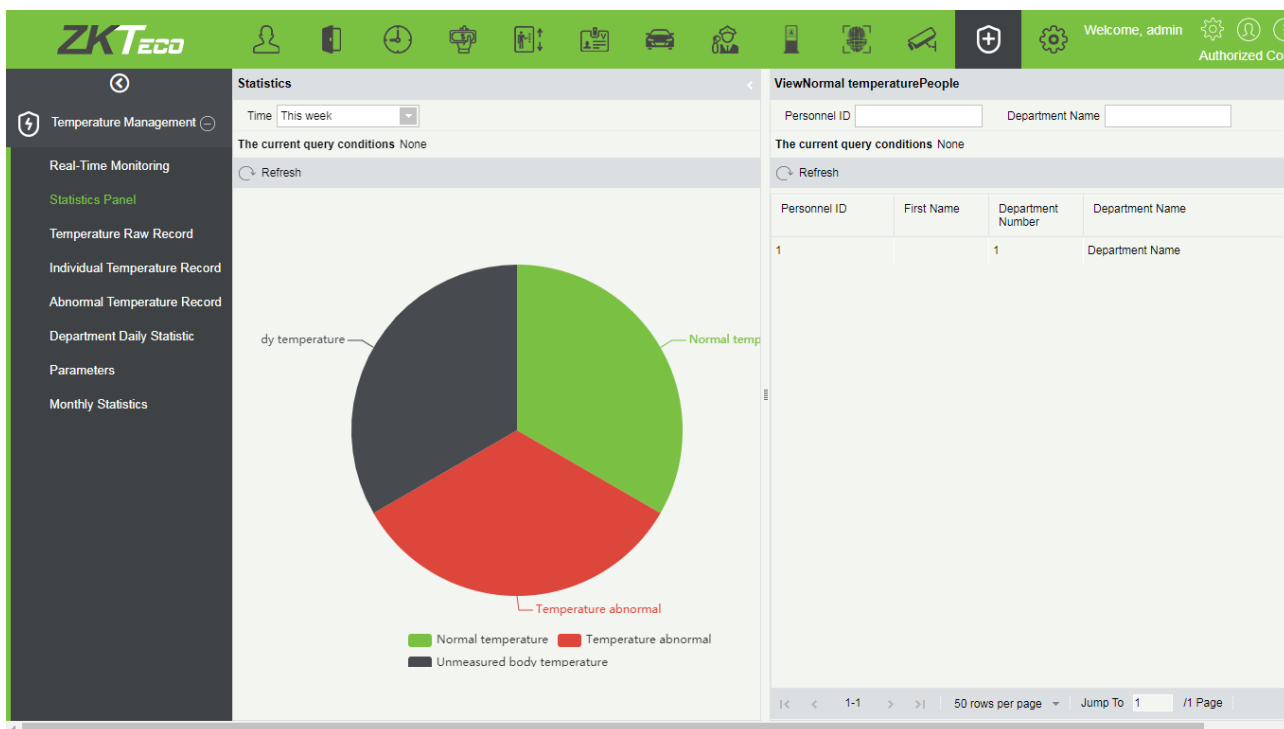


Если пользователь или посетитель без маски, то независимо от того, какая у него температура тела (в допустимом диапазоне или нет), записи распознавания будут классифицированы как «Без маски».



16.2 Панель статистики

Перейдите в раздел [Управление] > [Панель статистики].



Панель статистики предоставляет статистический метод для администраторов, чтобы проанализировать количество пользователей с нормальной температурой тела, аномальной температурой и неизмеренной температурой тела за определенный период. Существует три варианта фильтрация: сегодня, на этой неделе, в этом месяце.

Также вы можете нажать на любую долю круговой диаграммы, и релевантная информация о сотрудниках данной доле отобразится в правой части экрана. Ещё в данной панели доступен поиск по ID

номеру сотрудника или по названию отдела (в верхнем правом углу интерфейса).

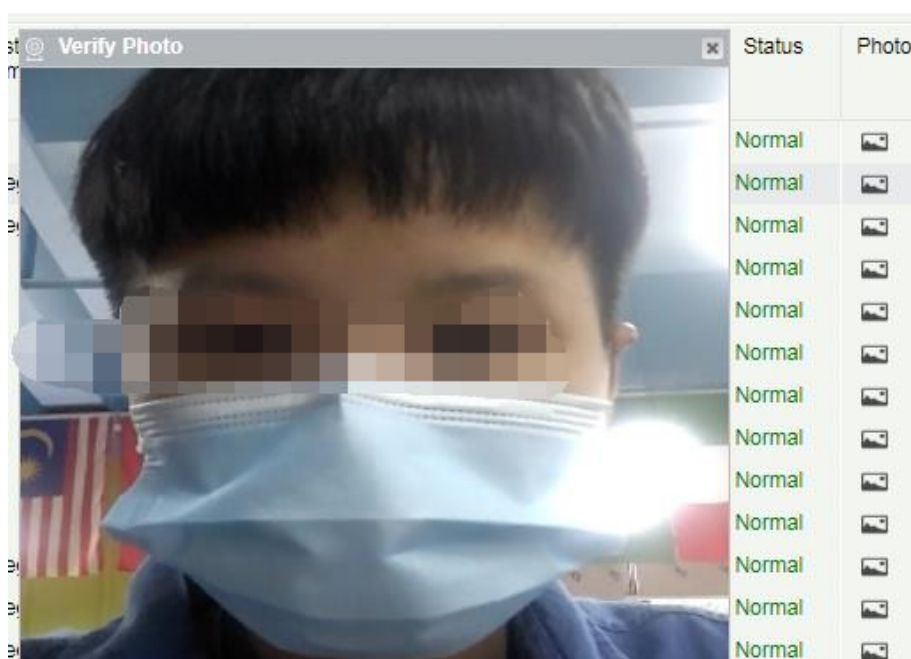
🔗 **Примечание:** Панель статистики доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

16.3 Учёт первичной температуры

Отчёт о температуре «Учёт первичной температуры» будет регистрировать записи первичной температуры всех пользователей и посетителей, а также позволит пользователю проверять сделанные фотографии распознавания с устройств. В нём можно просмотреть информацию о сотруднике, его температуру, наличие маски, а также название отдела.

Record number	Event Date	Area Name	Device Name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status	Photo
3772	2020-07-01 14:12:04	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	37	37	Normal	
3771	2020-07-01 14:12:02	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.9	36.9	Normal	
3764	2020-07-01 14:06:23	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Normal	
3763	2020-07-01 14:06:21	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.8	36.8	Normal	
3761	2020-07-01 14:06:18	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Normal	
3760	2020-07-01 14:06:10	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	None	36.9	36.9	Normal	
3759	2020-07-01 14:06:08	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	None	36.9	36.9	Normal	
3758	2020-07-01 14:06:06	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	None	37.2	37.2	Normal	
3751	2020-07-01 14:05:32	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.5	36.5	Normal	
3750	2020-07-01 14:05:30	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.6	36.6	Normal	
3749	2020-07-01 14:05:28	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.4	36.4	Normal	
3742	2020-07-01 11:09:33	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	4146		liuliu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Normal	

Нажмите на иконку фотографии для просмотра фото распознавания.



	Area Name	Device Name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status	Photo
16:07:14	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	37	37	Normal	
16:07:11	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.8	36.8	Normal	
15:51:28	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.8	36.8	Normal	
15:51:25	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.6	36.6	Normal	
15:51:23	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	37	37	Normal	
15:51:20	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.7	36.7	Normal	
15:51:18	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.9	36.9	Normal	
15:51:16	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.9	36.9	Normal	
15:51:13	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	Yes	36.5	36.5	Normal	
15:50:29	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	None	37	37	Normal	
15:50:26	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	None	36.9	36.9	Normal	
15:50:23	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	None	36.9	36.9	Normal	
15:50:21	Area Name	192.168.214.249	192.168.214.249-1	789783	kaikai		Department Nar	None	37	37	Normal	

1-18 50 rows per page Jump To 1 /1 Page Total of 18 records

16.5 Записи отклонения температуры

Ведёт отчёт аномальной температуры тела или неизмеренной температуры персонала.

Нажмите [Профилактика болезни] > [Температура] > [Записи отклонения температуры]:

Event Date	Area Name	Device Name	Personnel ID	First Name	Departme Name	Mask	Body temper	Status	Processing time	Processin method	Processor	Process status	Photo	Operations
2020-06-29 16:23:24	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	37.3	Excepti						Edit
2020-06-30 11:04:48	Area Name	192.168.214.24	545456		Department	None		Unmea						Edit
2020-06-29 09:04:24	Area Name	192.168.214.24				None		Unmea						Edit
2020-06-29 09:04:31	Area Name	192.168.214.24				None	36.3	Normal	2020-06-29 09:19:55	The device admin	Processe			Edit
2020-06-30 11:05:54	Area Name	192.168.214.24	545456		Departmen	None		Unmea						Edit
2020-06-30 14:59:05	Area Name	192.168.214.24				None	37.5	Excepti						Edit
2020-06-29 09:03:33	Area Name	192.168.214.24	545455		Departmen	None		Unmea						Edit
2020-06-29 09:04:21	Area Name	192.168.214.24				None		Unmea						Edit
2020-06-28 15:28:44	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	37.3	Excepti						Edit
2020-06-29 09:04:29	Area Name	192.168.214.24				None		Unmea						Edit
2020-06-30 14:24:47	Area Name	192.168.214.24	4146		WWW	None	37.3	Excepti						Edit
2020-06-28 16:00:32	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	37.7	Excepti						Edit
2020-06-29 09:23:47	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	36	Normal	2020-06-29 10:42:18	Manual me admin	Processe			Edit
2020-06-28 13:56:37	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	37.3	Excepti						Edit
2020-06-28 15:29:51	Area Name	192.168.214.24	4146		poss	None	37.3	Excepti	2020-06-29 10:49:54	The device admin	Processe			Edit

1-50 50 rows per page Jump To 1 /3 Page Total of 142 records

Пользователь может нажать «Редактировать», чтобы выполнить дальнейшие операции. Например, изменить температуру тела пользователя вручную.

Опрос лиц, находящихся в тесном контакте с людьми с подозрительной температурой:

Эта функция поможет пользователю проверить персонал, который находился в тесном контакте с людьми с подозрительной температурой. Введите время контакта, доступно значение от 1 до 120 минут

Нажмите [OK] для просмотра результатов поиска.

16.6 Отчёт температуры отдела

Отображает записи распознавания температуры по отделам. Пользователь может выбрать отдел из списка отделов в левой части экрана, на экране отобразится количество сотрудников с нормальной температурой, повышенной температурой и сотрудники отделов с неизмеренной температурой (если такие есть). Также на экране можно будет увидеть процентное соотношение сотрудников с корректной и некорректной температурой в отделах.

Department Number	Department Name	Event Date	Number of Normal Temperature	Number of Abnormal Temperature	Number of Unmeasured	Actual Attendance People	Total Number of Department People	Proportion of Abnormal Body Temperature
1	Department Name	2020-07-01	1	1	0	2	446	50%
1	Department Name	2020-06-30	1	1	0	2	446	50%
34001	VVV	2020-06-30	0	1	0	1	1	100%
1	Department Name	2020-06-29	2	0	1	3	446	33.33%
25	poss	2020-06-29	0	1	0	1	11	100%
34001	VVV	2020-06-29	1	0	0	1	1	0%
1	Department Name	2020-06-28	2	0	0	2	446	0%
25	poss	2020-06-28	0	1	0	1	11	100%
34001	VVV	2020-06-28	1	0	0	1	1	0%
vis	(Visitor)	2020-06-28	3	0	0	3	3	0%

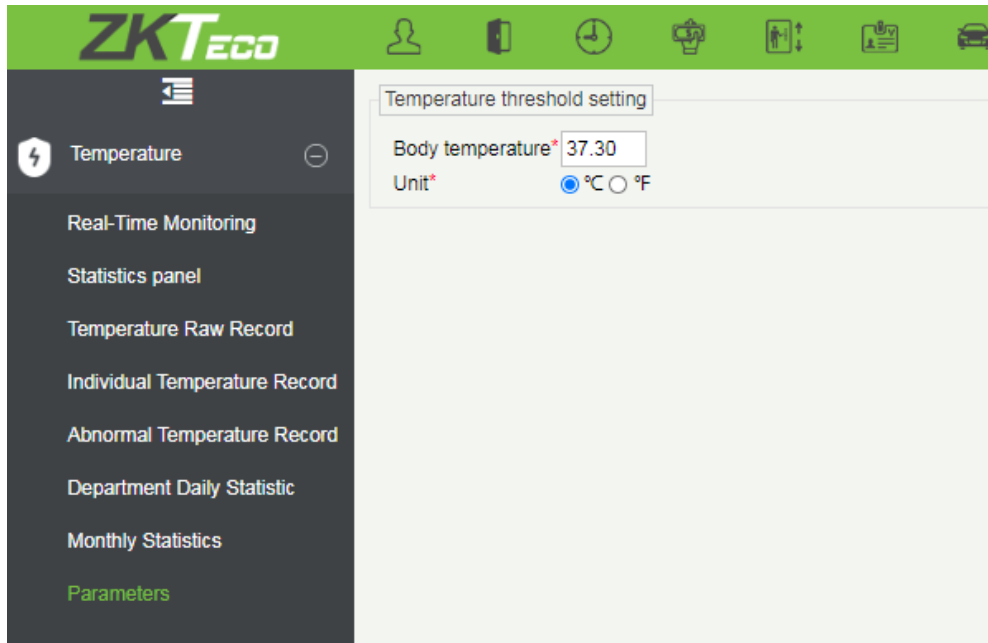
16.7 События за месяц

Перейдите в раздел [Управление] > [События за месяц] для просмотра инфо графиков месячного распознавания температурных показателей на объекте.



16.8 Параметры

Данный раздел позволяет пользователю задать пороговое значение температуры, которое будет влиять на результат распознавания температуры – Корректная температуры или же Повышенная температура (температура человека выше порогового значения).



⚠ **Примечание:** После задания порогового значения температуры, окно мониторинга в реальном времени обновится и замеры температур сотрудников будут повторно классифицированы в соответствии с новым порогом температуры.

Приложения

Общие действия

- Выберите Персонал

Страница выбора сотрудника в системе выглядит следующим образом:

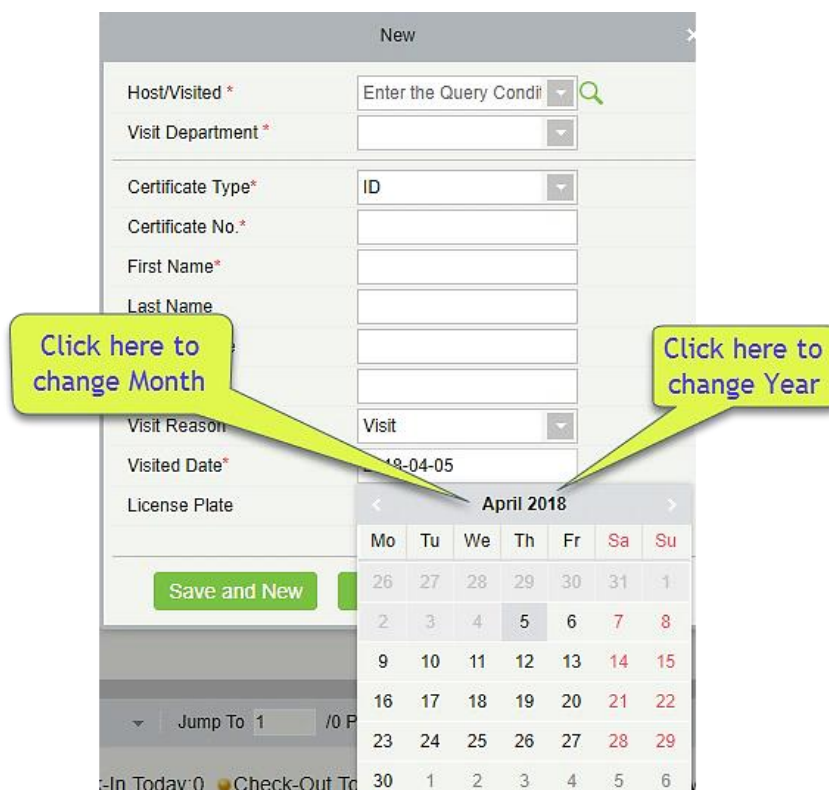
The screenshot shows a window titled "Add Personnel" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are two dropdown menus: "Zone*" and "Last Access Reader*". Below these are two radio buttons: "Query" (selected) and "Department". There are four input fields: "Personnel ID", "First Name", "Last Name", and "Card Number". To the right of the "Card Number" field is a "More" button with a dropdown arrow, a magnifying glass icon, and a close icon (X). This "More" button is highlighted with a red rectangle. Below the input fields, it says "The current query conditions: None". There are two tables: "Alternative" on the left and "Selected(0)" on the right. The "Alternative" table has columns: Personnel ID, First Name, Last Name, Card Number, Gender, and Department Name. It contains two rows: one with ID 3, First Name abc, Last Name, Card Number 258478, Gender Female, and Department Name Financial Department; and another with ID 1, First Name abc, Last Name, Card Number, Gender --, and Department Name General. Between the tables are four arrow buttons: >>, >, <, and <<. At the bottom left of the "Alternative" table, there is a pagination bar with "< > 1 - 2 > > | 50 rows per page > Total of 2 records". At the bottom of the window are two green buttons: "OK" and "Cancel".

Вы можете выбрать персонал из сгенерированного списка, или вы также можете нажать [Ещё], чтобы отфильтровать по полу или отделу.

Нажмите **>** чтобы переместить выбранный персонал в выбранные списки. Если вы хотите отменить движение, нажмите **<**.

- Установите дату и время

Нажмите на поле даты и времени:

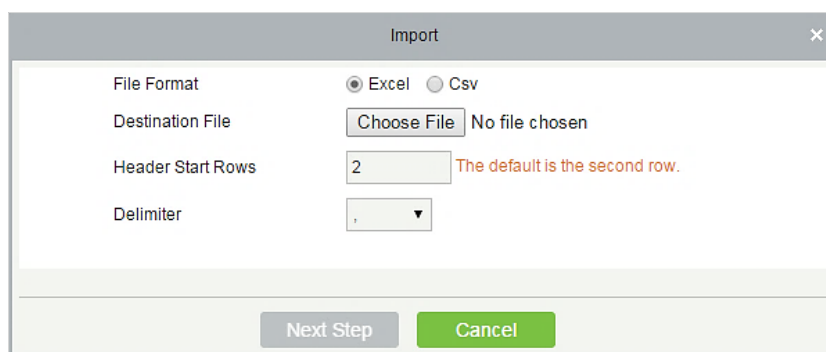


Нажмите на год, чтобы выбрать, нажав или . Нажмите на месяц и дату, чтобы выбрать напрямую.

- **Импорт (на примере импортирования списка персонала)**

Если на вашем компьютере есть файл сотрудников, вы можете импортировать его в систему.

1) Нажмите [Импорт]:



Поля в порядке следования:

Формат файла: выберите формат файла для импорта.

Файл назначения: выберите файл для импорта.

Начальные строки заголовки: какая строка является первой строкой для импорта.

Разделитель: разделитель файла формата CSV, доступны только «.» И «-».

2) Нажмите [Следующий шаг]:

Database fields	Importing data fields
Personnel No.*	Personnel No. ▼
Name	Name ▼
Department Name	Department ▼
Card Number	Card Number ▼
Gender	Gender ▼
Password	Password ▼
Mobile Phone	Mobile Phone ▼
Create Time	Create Time ▼
Email	Email ▼
Birthday	Birthday ▼

Pin exists to update the data: Yes No

Previous Step Next Step Cancel

3) Выберите каналы для импорта в систему. «-----» указывает, что поля не будут импортированы.

4) Нажмите [Следующий шаг]:

Import Result

All data imported successfully!
Succeed: 2, Failed: 0.

Complete

Данные успешно импортированы.

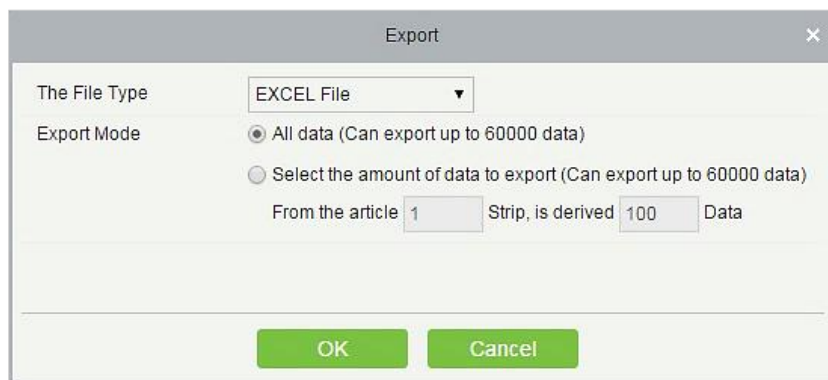
Примечания:

- При импорте таблицы отделов имя и номер отдела не должны быть пустыми, родительский отдел может быть пустым. Дублированные номера не влияют на операцию, их можно изменить вручную.

- При импорте таблицы сотрудников требуется ID сотрудника. Если номер уже существует в базе данных, он не будет импортирован.

- Экспортировать (в качестве примера рассмотрим экспорт списка персонала)

1) Нажмите [Экспорт]:



2) Выберите формат файла и режим экспорта. Нажмите [OK].

3) Вы можете просмотреть файл на вашем локальном диске.

📌 **Примечание:** По умолчанию разрешено экспортировать 10000 записей, при необходимости вы можете ввести значение вручную.

Тип события доступа

- Обычные события

Нормальное открытие с помощью считывания: в режиме проверки [Только карта], сотрудник, имеющее уровни открытой двери в течение допустимого периода времени, с помощью карты считывания открывает дверь и запускает обычное событие.

Нормальное открытие с помощью отпечатка пальца: в режиме проверки [Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца] сотрудник, имеющий уровни открытия двери в течение допустимого периода времени, с помощью отпечатка пальца открывает дверь и запускает обычное событие.

Открытие с помощью карты и отпечатка пальца: в режиме проверки [Карта и отпечаток пальца] сотрудник, имеющий разрешение на открытие, считывает карту и отпечаток пальца в течение допустимого периода времени, дверь открывается, и запускается обычное событие.

Кнопка выхода на открытие: нажмите кнопку выхода, чтобы открыть дверь в допустимой временной зоне двери и вызвать это нормальное событие.

Активировать кнопку выхода (заблокировано): указывает на обычное событие, вызванное нажатием кнопки выхода, когда кнопка выхода заблокирована.

Считывание во время временной зоны «Нормально открыто»: при периоде «Нормально открыто» (установите период «Нормально открыто» для одной двери или «Нормально открыто» режим первого сотрудника) или в режиме удаленного нормального открытия, лицо, имеющее разрешение открыть дверь, считывает действующую карту при открытии двери, чем вызывает это событие.

Нажмите отпечаток пальца во время режима Нормально открытый временной зоны: при периоде Нормально открытый (задайте период Нормально открытый для одной двери или Нормально открытый режим первого сотрудника) или при дистанционном нормальном открытии двери сотрудник, имеющий разрешение на открытие двери, нажимает действующий отпечаток при открытии двери, чем вызывает это событие.

Нормально открытый режим для первого сотрудника (Считывание карты): в режиме проверки [Только карта] сотрудник, имеющий разрешение на Нормально открытый режим для первого сотрудника, считывает действующую карту при настройке периода Нормально открытый для первого сотрудника (дверь закрыта), чем вызывает это событие.

Нормально открытый режим от первого сотрудника (Считывание отпечатка пальца): в режиме проверки [Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца] сотрудник, имеющий разрешение на Нормально открытый режим для первого сотрудника, нажимает действующий отпечаток пальца при настройке периода Нормально открытый для первого сотрудника (дверь закрыта), чем вызывает это событие.

Нормально открытый режим от первого лица (Карта плюс отпечаток пальца): в режиме проверки [Карта или отпечаток пальца] сотрудник, имеющий разрешение на Нормально открытый режим для первого сотрудник, считывает карту и действующий отпечаток пальца при настройке периода Нормально открытый для первого лица (дверь закрыта), чем вызывает это событие.

Нормально открытая временная зона закончилась: после того, как Нормально открытый режим временной зоны закончится, дверь автоматически закроется.

Дистанционное нормальное открытие: когда при режиме удаленного открытия состояние двери установлено в режиме Нормально открытый, инициируется это событие.

Отмена режима Нормально открытый: при считывании действующей карты или использовании функции удаленного открытия для отмены текущего режима двери Нормально открытый, инициируется это событие.

Отключить временную зону режима дневного прохода: в режиме двери Нормально двери считайте действующую карту пять раз (должен быть один и тот же пользователь) или выберите [Отключить временную зону режима дневного прохода] в операции удаленного закрытия, и инициируется это событие.

Включить временную зону режима дневного прохода: Если временная зона для режима дневного прохода отключена, считайте действующую карточку пять раз (должен быть один и тот же пользователь) или выберите [Включить временную зону режима дневного прохода] в операции удаленного открытия, и это инициируется это событие.

Открытие по коммиссионированию (считывание): В режиме проверки [Только карта] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц. После проверки последней карты система запускает это событие.

Открытие по коммиссионированию («Отпечаток пальца»): В режиме проверки [Только отпечаток пальца] или [Карта плюс отпечаток пальца] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц. После проверки последнего отпечатка пальца система запускает это событие.

Открытие по коммиссионированию (Карта плюс отпечаток пальца): В режиме проверки [Карта плюс отпечаток пальца] для открытия двери можно использовать комбинацию из нескольких лиц. После проверки последней карты и последнего отпечатка пальца система запускает это событие.

Пароль тревоги для открытия двери: Пароль тревоги (также известный как супер-пароль), установленный для текущей двери, может использоваться для открытия двери. Это событие будет запущено после проверки пароля для экстренной помощи.

Открытие двери в течение временной зоны режима «Нормально открыто»: если для текущей двери установлен период режима «Нормально открыто», дверь откроется автоматически по истечении установленного времени начала, и будет запущено это событие.

Событие привязки запущено: после срабатывания конфигурации привязки запускается это событие.

Отменить тревогу: когда пользователь успешно отменяет тревогу соответствующей двери, будет вызвано это событие.

Удаленное открытие: когда пользователь успешно открывает дверь с помощью [Удаленное открытие], будет вызвано это событие.

Удаленное закрытие: когда пользователь закрывает дверь с помощью [Удаленное закрытие], будет вызвано это событие.

Открыть дополнительный выход: если в настройке привязки пользователь выбирает «Дополнительный выход» для точки выхода, выбирает «Открыть для типа действия», будет вызвано это событие, когда запускается настройка привязки.

Закреть дополнительный выход: если в настройке привязки пользователь выбирает дополнительный выход для точки выхода, выбирает «Закреть» для типа действия или, закрывает открытый дополнительный выход с помощью [Настройка двери] > [Закреть дополнительный выход], будет вызвано это событие.

Дверь открыта правильно: когда датчик двери обнаруживает, что дверь была правильно открыта, запускается это событие.

Дверь закрыта правильно: когда датчик двери обнаруживает, что дверь была правильно закрыта, запускается это событие.

Точка дополнительного входа отключена: будет активирована при отключении точки дополнительного входа.

Точка дополнительного входа закорочена: при замыкании точки дополнительного входа запускается это нормальное событие.

Запуск устройства: запускается при запуске устройства (это событие устройств-PULL не будет отображаться при мониторинге в реальном времени и может быть просмотрено только в записях событий отчетов).

- **События нарушений**

Слишком короткий интервал считываниями: когда интервал между двумя считываниями меньше установленного интервала времени, будет вызвано это событие нарушения.

Слишком короткий интервал нажатия отпечатка пальца: если интервал между двумя нажатиями отпечатка пальца меньше установленного интервала времени, будет вызвано это событие нарушения.

Неактивная временная зона двери (считывание карты): в режиме проверки [Только карта], если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, но не в действующий период двери, будет вызвано это событие нарушения.

Неактивная временная зона двери (нажмите «Отпечаток пальца»): Если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, нажимает «Отпечаток пальца», но не в период действия двери, будет вызвано это событие нарушения.

Неактивная временная зона двери (кнопка «Выход»): Если пользователь, имеющий разрешение на открытие двери, нажимает кнопку «Выход», но не в течение действующего периода времени, будет вызвано это событие нарушения.

Недопустимая временная зона: если пользователь с разрешением открыть дверь считывает во время недействующего часового пояса, будет вызвано это событие нарушения.

Незаконный доступ: если зарегистрированная карта для открытия двери считывает текущую дверь без разрешения, будет вызвано это событие нарушения.

Запрет двойного прохода: когда запускается контроль двойного прохода, будет вызвано это событие нарушения.

Блокировка: когда запускаются правила блокировки, будет вызвано это событие нарушения.

Открытие по коммиссионированию (Считывание): когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, предпоследняя проверка карты (подтвержденная или нет), будет вызвано это событие нарушения.

Открытие по коммиссионированию (Отпечаток пальца): в режиме проверки [Только отпечаток пальца] или [Карта или отпечаток пальца], когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, предпоследняя проверка отпечатка пальца (подтвержденная или нет), будет вызвано это событие нарушения.

Незарегистрированная карта: если текущая карта не зарегистрирована в системе, будет вызвано это событие нарушения.

Незарегистрированный отпечаток: если текущий отпечаток не зарегистрирован или зарегистрирован, но не синхронизирован с системой, будет вызвано это событие нарушения.

Превышение времени ожидания при открытии двери: если датчик двери обнаруживает, что истекло время ожидания после открытия, то если не закрыть дверь будет вызвано это событие нарушения.

Срок действия карты истек: если человек, имеющий уровень доступа к двери, считывает карту после действующего времени контроля доступа и не может быть проверен, будет вызвано это событие нарушения.

Срок действия отпечатка пальца истек: если сотрудник, имеющий разрешение на доступ к двери, нажимает отпечаток пальца по истечении действующего срока контроля доступа и не может быть проверен, будет вызвано это событие нарушения.

Ошибка пароля: если для открытия двери используется режим проверки [Карта плюс пароль], пароль принуждения или пароль тревоги, будет вызвано это событие нарушения.

Не удалось закрыть дверь в течение временной зоны режима «Нормально открыто»: если текущая дверь находится в режиме «Нормально открыто», но пользователь не может закрыть ее с помощью [Удаленное закрытие], будет вызвано это событие нарушения.

Ошибка режима проверки: если пользовательский режим открывания двери не соответствует установленному для текущей двери, будет вызвано это событие нарушения.

Ошибка фоновой проверки: если фоновая проверка не пройдена, будет вызвано это событие нарушения.

Фоновая верификации успешна: если фоновая проверка успешна, будет вызвано это событие нарушения.

Превышение времени ожидания фоновой проверки: если в течение указанного периода не будет получен результат фоновой проверки, будет вызвано это событие нарушения.

Ошибка проверки коммиссионирования: когда комбинация нескольких лиц открывает дверь, проверка не выполняется и вызывает это событие нарушения.

- **События тревоги**

Пароль принуждения к открытию двери: используйте пароль принуждения к текущей двери для успешной проверки и запуска этого события тревоги.

Отпечатки пальцев принуждения к открытию двери: используйте отпечатки пальцев текущей двери для успешной проверки и запуска этого события тревоги.

Тревога при принужденном открытии двери: используйте пароль принуждения или отпечаток пальца принуждения, установленные для текущей двери, для успешной проверки и запуска

этого события тревоги.

Случайное открытие: кроме всех нормальных событий, если датчик двери обнаруживает, что дверь открыта, будет вызвано это аварийное событие тревоги.

Превышение времени ожидания открытой двери: это событие тревоги запускается, когда открытая дверь не заблокирована во время закрытия двери.

Тревога, вызванная несанкционированным доступом: это событие тревоги будет вызвано, когда устройство AIO будет взломано.

Ошибка подключения к серверу: это событие тревоги будет вызвано, когда устройство отключено от сервера.

Отключение питания от сети: события контроллера серии Inbio5, внешнее отключение питания.

Отключение аккумулятора: событие контроллера серии Inbio5, отключение встроенного аккумулятора.

Тревога по недействительной карте: событие тревоги срабатывает, когда недействительная карта считывается пять раз подряд.

Примечание: пользователь может настроить уровень каждого события (Обычное, Нарушение и Тревога).

Тип события лифта

● Обычные события

Нормальное открытие с помощью считывания: это событие запускается, если режим проверки связан с картами, а пользователь с правом доступа на этаж считывает свою карту и проходит проверку.

Считывание во время временной зоны в режиме прохода: это событие срабатывает, если действующая карта считана после того, как пользователь с правом открытия этажа устанавливает периоды режима «Нормально открыто» для определенного этажа или устанавливает этаж в режим «Нормально открыто» посредством операции удаленного открытия этажа.

Открытие во время временной зоны в режиме прохода: это событие срабатывает, если отпечаток пальца сканируется после того, как пользователем с правом открытия этажа отпечатком пальца устанавливает режим «Нормально открыто» для определенного этажа или устанавливает этаж в режим «Нормально открыто» с помощью операции удаленного открытия этажа.

Удаленная разблокировка: это событие срабатывает, если пользователь успешно удаленно разблокирует кнопку.

Удаленная блокировка: это нормальное событие срабатывает, если пользователь успешно удаленно блокирует кнопку.

Отключить временную зону в режиме дневного прохода: это событие вызывается, если пользователь выполняет эту операцию на странице удаленной разблокировки, когда этаж находится в режиме «Нормально открыто».

Включение временной зоны для режима дневного прохода: это событие срабатывает, если пользователь выполняет эту операцию на странице удаленной блокировки кнопки, когда в течение дня запрещен режим «Нормально открыто» на этаже.

Нормальное открытие с помощью отпечатка пальца: Это событие инициируется, если пользователь, имеющий право разблокировать кнопку, нажимает свой отпечаток пальца в режиме проверки «Карта или отпечаток пальца» и проверка проходит успешно.

Нажатие отпечатка пальца во время временной зоны в режиме прохода: это событие срабатывает, если отпечаток пальца нажимается после того, как пользователь с правом открытия этажа устанавливает периоды режима «Нормально открыто» для конкретной двери или устанавливает дверь в режим «Нормально открыто» посредством операции удаленным открытием двери.

Превышение временной зоны режима прохода: по истечении заданного периода режима «Нормально открыто» кнопка автоматически блокируется.

Удаленное нормальное открытие: это событие инициируется, если пользователь выбирает кнопку непрерывной разблокировки, чтобы перевести кнопку в состояние непрерывной разблокировки на странице для удаленного открытия этажа.

Устройство запущено: это событие срабатывает при запуске устройства. (Это событие не будет отображаться в режиме мониторинга в реальном времени, и его можно будет просмотреть только через записи событий в отчете.)

Пароля открытия: это событие инициируется, если пользователь, имеющий право разблокировки кнопки, нажимает пароль в режиме проверки «Только пароль» или «Карта или отпечаток пальца» и проверка проходит успешно.

Открытие кнопки суперадмином: Это событие срабатывает, если суперадмин успешно разблокирует кнопку в удаленном режиме.

Установить этаж в противопожарном режиме: в случае необходимости разблокируйте все кнопки, чтобы пользователи могли выбирать этажи.

Закрытие кнопки суперадмином: Это событие срабатывает, если суперадмин удачно закрывает этажи (блокирует кнопки) в удаленном режиме.

Кнопка включения управления лифтом: перезапустите функцию управления лифтом.

Кнопка отключения управления лифтом: временно отключить функцию управления лифтом.

Дополнительный вход отключен: это событие срабатывает, если точка дополнительного входа

отключена.

Дополнительный вход закорочен: это событие срабатывает, если точка дополнительного входа замкнута накоротко.

- **События нарушений**

Слишком короткий интервал срабатывания: это событие нарушения инициируется, если фактический интервал между двумя моментами считывания карты меньше интервала, установленного для этого этажа.

Слишком короткий интервал между отпечатками пальцев: это событие нарушения запускается, если фактический интервал между двумя нажатиями отпечатков пальцев меньше, чем интервал, установленный для этого этажа.

Кнопка неактивной временной зоны (считывание): это событие нарушения срабатывает, если режим проверки связан с картами, а пользователь с правом открытия этажа считывает свою карту после истечения срока действия.

Недопустимая временная зона: это событие нарушения возникает, если пользователь с правом открытия этажа считывает свою карту после истечения срока действия.

Доступ запрещен: это событие нарушения инициируется, если зарегистрированная карта считывается до того, как для этой карты будет установлено право управления лифтом текущего этажа.

Отключенная карта: это событие нарушения, если текущий номер карты еще не зарегистрирован в системе.

Срок действия карты истек: это событие нарушения, если человек, для которого установлено действующее время управления лифтом, считывает свою карту за пределами действующих периодов управления лифтом и проверка не проходит.

Срок действия отпечатка пальца истек: это событие нарушения, если человек, для которого установлено действующее время управления лифтом, сканирует свой отпечаток пальца за пределами действующих периодов управления лифтом и проверка не выполняется.

Ошибка пароля: это событие инициируется, если режим проверки связан с паролем и проверка пароля не удалась.

Недействительный отпечаток пальца: это событие вызывается, если текущий отпечаток пальца не зарегистрирован в системе или был зарегистрирован, но не синхронизирован с устройством.

Кнопка неактивной временной зоны (считывание отпечатка пальца): это событие нарушения вызывается, если пользователь с правом открытия этажа нажимает свой отпечаток пальца за пределами действующих периодов этажа.

Не удалось закрыть во время временной зоны в режиме прохода: это событие нарушения вызывается, если текущий этаж находится в режиме «Нормально открыто» и кнопка не может быть заблокирована с помощью операции кнопки удаленной блокировки.

Ошибка формата Wiegand: это событие нарушения вызывается, если карта считана, и формат Wiegand этой карты установлен неправильно.

📌 **Примечание:** пользователь может самостоятельно определять уровень каждого события (Обычное, Тревожное и Нарушение).

Руководство по автономному управлению лифтом

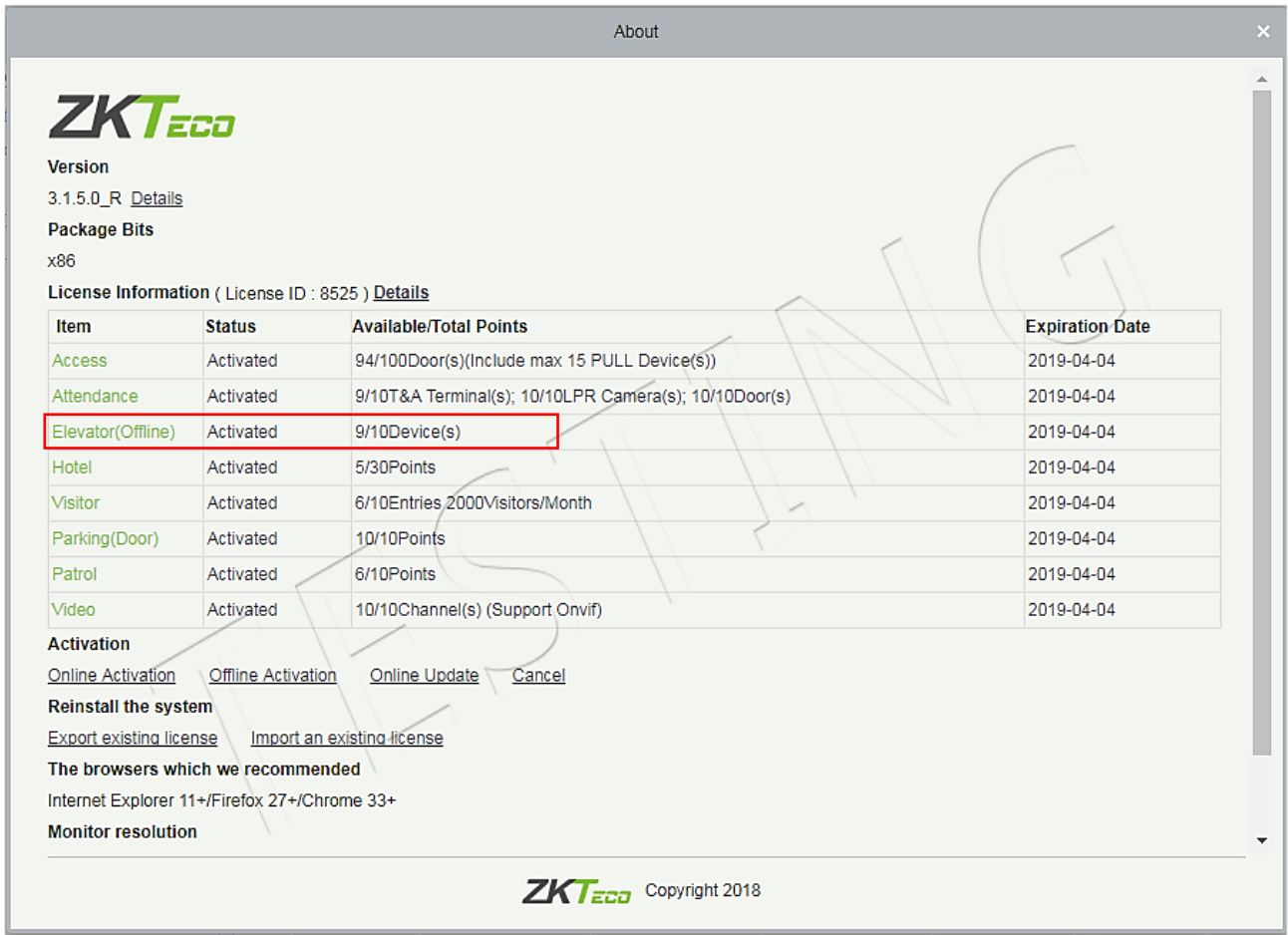
Чтобы использовать автономный режим управления лифтом, необходимо использовать автономную лицензию на управление лифтом.

Автономное устройство лифта

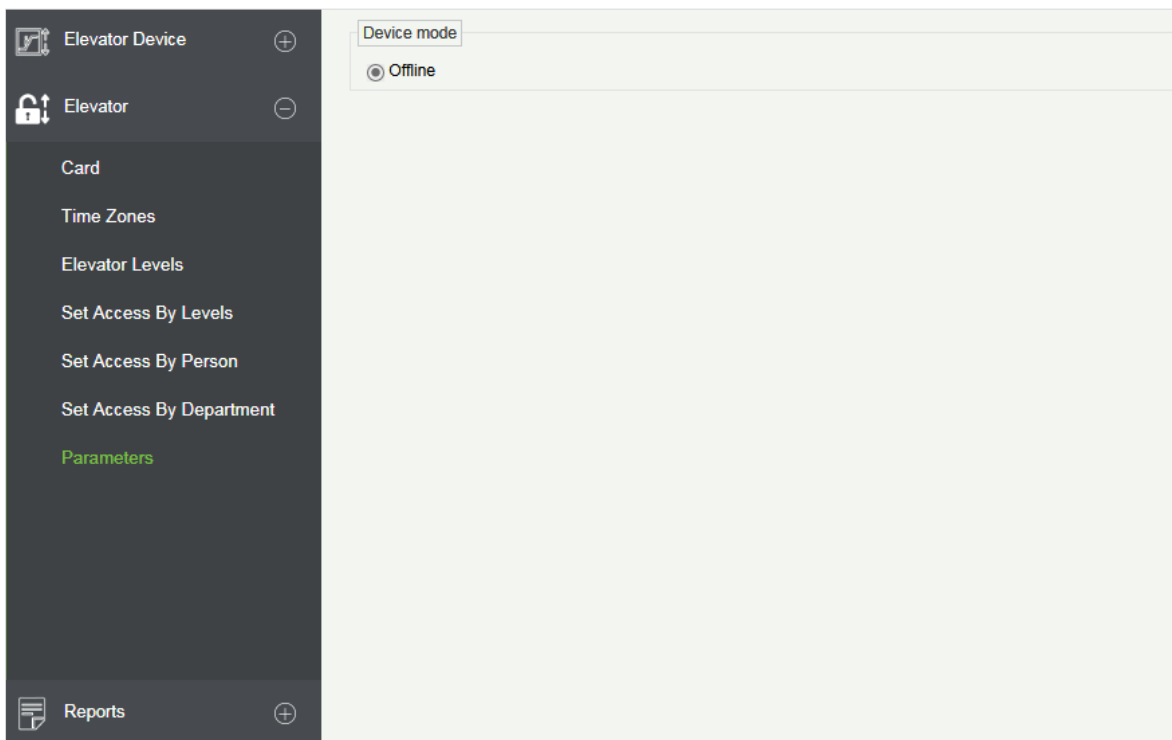
Добавьте автономное устройство управления лифтом, чтобы упростить управление устройством пользователем в программном обеспечении. Среди них управление правами аналогично онлайн-управлению лифтом, автономный модуль управления лифтом не поддерживает большинство функций, таких как синхронизация данных, мониторинг устройств, мониторинг в реальном времени. По сравнению с онлайн-управлением лифтом отсутствуют следующие функции: тип события, мониторинг устройств, мониторинг в реальном времени, выходные и праздничные дни, глобальная привязка, все события, все записи ошибок, в настоящее время поддерживается только время синхронизации и изменение продолжительности открытия кнопки и операции записи на карту.

Новые автономные лифтовые устройства:

- **Авторизация системы**



После авторизации автономного управления лифтом программное обеспечение и режим устройства по умолчанию в настройке параметров лифта отключены и не могут быть изменены.



- **Добавить устройства вручную**

Нажмите [Лифтовое устройство]> [Устройство]> [Создать] в меню действий, будет показан следующий интерфейс:

Device Name*	<input type="text"/>
Device Number*	<input type="text"/> (Range1-254)
Firmware Version*	AC Ver 7.0.0 Jul 1 201: ▾
Number of Expansion Board	0 ▾
Each expansion board relay number	16
Area*	Area Name ▾

Поля в порядке следования:

Имя устройства: любой символ, до 20 символов.

Имя устройства: диапазон 1 ~ 254, номер машины не может быть повторен.

Версия прошивки: номер версии прошивки устройства управления лифтом.

Количество плат расширения: увеличивает количество этажей, которыми может управлять устройство управления лифтом.

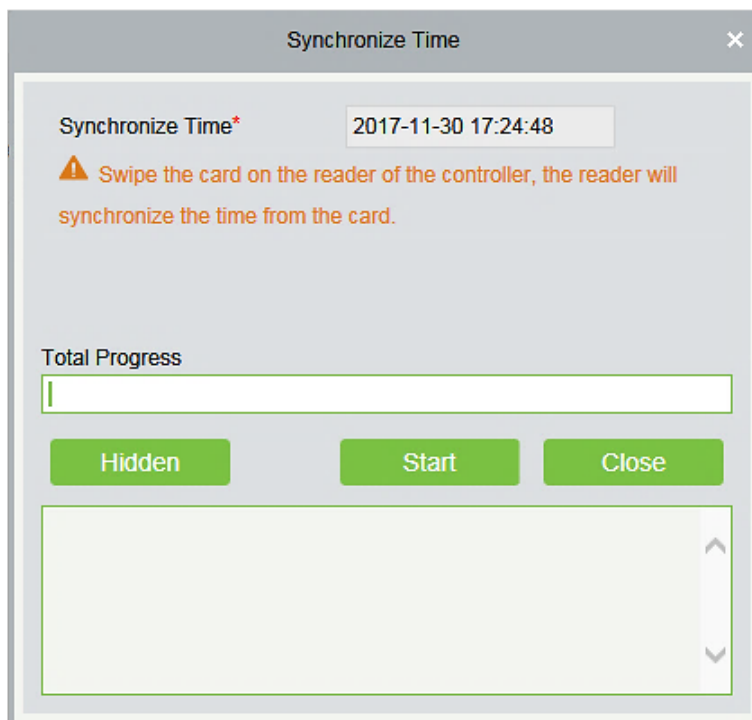
Количество реле каждой платы расширения: 16 реле на плату расширения.

Зона: укажите зоны устройств. После настройки зоны устройства (двери) могут быть отфильтрованы по зоне при мониторинге в реальном времени.

Примечание: при добавлении устройства номер устройства в программном обеспечении должен совпадать с номером настройки адреса 485 на устройстве.

- **Синхронизировать время**

Нажмите [Лифтовое устройство]> [Устройство]> [Синхронизировать время] в меню действий, появится следующий интерфейс:



Синхронизируйте время устройства с текущим временем сервера.

- Изменить продолжительность открытия кнопки

Нажмите [Лифтовое устройство]> [Устройство]> [Изменить время открытия кнопки] в меню действий, появится следующий интерфейс:

Modify Button Open Duration

Selected Device
Controller : 1

Button Open Duration* second(0-254)

Start Time* 2017-11-30 17:26:39 End Time* 2017-12-10 17:26:39

Total Progress

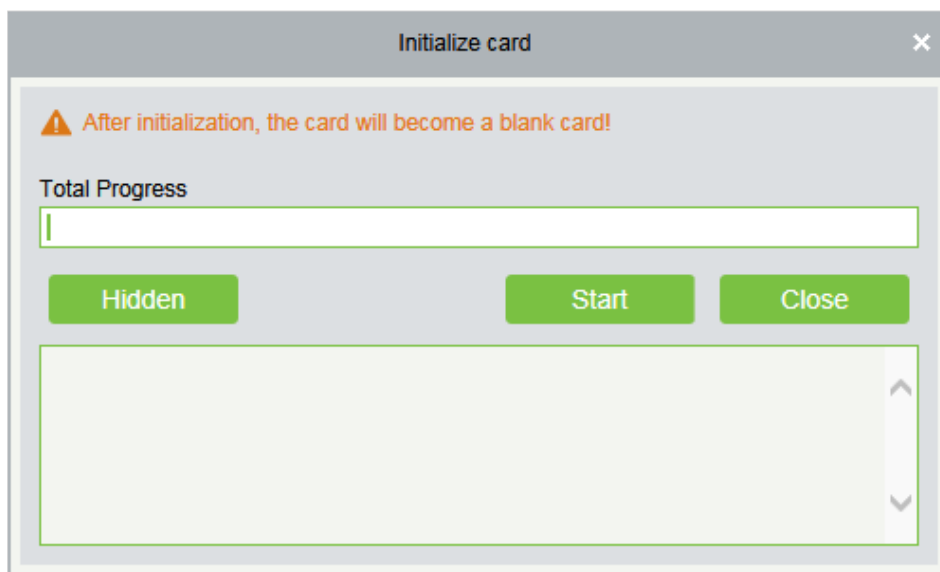
Hidden Start Close

Продолжительность открытия кнопки: используется для управления периодом времени нажатия кнопки «этаж» после верификации. Значение по умолчанию составляет 5 секунд; диапазон составляет от 0 до 254 секунд.

Инициализировать карту

Пользователи могут инициализировать карту для восстановления пароля по умолчанию и работы сектора.

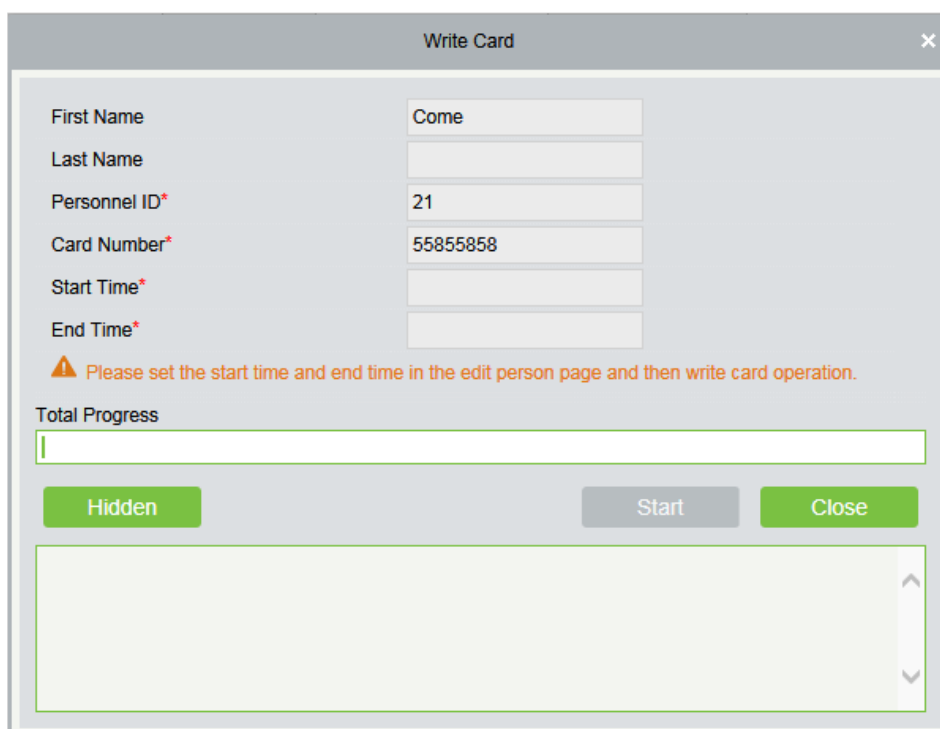
Нажмите [Лифтовое устройство]> [Карта]> [Инициализировать карту] в меню действий, будет показан следующий интерфейс:



Записать карту

Запишите на карту номер устройства, идентификационный номер, пароль персонала, полномочия персонала, время начала, время окончания, номер карты (рассчитанный номер логической карты) и другую соответствующую информацию.

Нажмите [Устройство лифта]> [Карта]> [Запись карты] в меню действий, появится следующий интерфейс:



Поля в порядке следования:

Имя / Фамилия: максимальная длина не может превышать 50, не поддерживает запятую; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

ID сотрудника: максимальная длина ID сотрудника по умолчанию - 9, действительный диапазон - 1-799999999, который можно настроить в соответствии с реальной ситуацией. Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Номер карты: номер карты не может повторяться, максимальная длина 10; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Время начала: время начала действия карты; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Время окончания: время окончания действия карты; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Примечание: Полномочия, связанные с персоналом (уровни лифта), номер карты и связанные данные могут быть записаны только после полного заполнения страницы редактирования персонала. Номер карты рассчитывается как номер логической карты; номер логической карты, хранящийся в базе данных, имеет преимущественную силу.

Записать управляющую карту

Карта управления в основном используется для потери и возврата карты. В случае утери или возврата карты необходимо записать информацию о карте в управляющую карту, чтобы потеря и возврат карты вступили в силу.

Нажмите [Лифтовое устройство]> [Карта]> [Запись управляющей карты] в меню действий, появится следующий интерфейс:

Write management card

Loss Card*

Revert card*

Start Time* 2017-11-29 17:38:21

End Time* 2017-12-10 17:38:21

⚠ The quantity of Lost cards and reverted cards can not be greater than 18

Total Progress

Hidden Write Card Close

Поля приведены ниже:

Выбор функции: карта управления используется для записи данных о потере и возврата в программной системе на карту управления, а затем для потери и восстановления карты, почистив карту управления на устройстве.

Утерянная карта: коллекция потерянных карт, выпадающий список

Восстановленные карты: коллекция восстановленных карт, выпадающий список.

Время начала: время начала действия карты; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Время окончания: время окончания действия карты; Значения полей персонала, не могут быть добавлены, изменены, удалены.

Система управления персоналом - Карта

Проверьте список карт в системе и группового выпуска карт, назначив карты персоналу.

- Групповой выпуск карт

Нажмите [Персонал]> [Управление картами]> [Карты]> [Групповой выпуск карт]:

Тип регистрации карты: Считыватель USB и устройство.

Введите номер карты: его можно сгенерировать, пролистав идентификационную карту на USB-считывателе и устройстве или введя ее вручную. Введенная вручную карта может быть IC-картой.

- Сообщить о потерянной карте

Нажмите [Персонал]> [Управление картами]> [Карты]> [Сообщить о потерянной карте]:

Примечание: Функция Сообщить о потерянной карте применима ко всем функциональным модулям, а не только к автономному модулю лифта. После сообщения о потере статус карты становится недействительным, но не записывается в карту управления. Необходимо записать карту управления в соответствующий модуль, например, автономный модуль управления лифтом [Запись карты управления] ([Лифтовое устройство]> [Карты]> [Запись карты управления]).

- Восстановить потерянную карту

Нажмите [Персонал]> [Управление картами]> [Карты]> [Восстановить потерянную карту]:

Примечание: функция «Восстановить потерянную карту» применима ко всем функциональным модулям, а не только к автономному модулю лифта. После повторной активации утерянной карты статус карты становится действительным, но не записывается в карту управления. Необходимо записать карту управления в соответствующий модуль, например, автономный модуль управления лифтом [Запись карты управления] ([Лифтовое устройство]> [Карты]> [Запись карты управления]).

Часто задаваемые вопросы

В: Как пользоваться считывателем карт?

О: Подключите считыватель к ПК через USB-порт, а затем выберите выпуск отдельной карты сотрудника или групповую выдачу карт. Переместите курсор в поле ввода номера карты и приложите карту к считывателю, после чего номер карты будет автоматически показан в поле ввода.

В: Как использовать роли?

О: Роли имеют следующие применения: 1. Установка унифицированного уровня для одного и того же типа новых пользователей, просто выбрав роль при добавлении пользователей; 2. При настройке система напоминает и определяет, какие роли могут просматривать какие разделы меню.

В: Что делать, если я хочу настроить учетные записи для всех сотрудников финансового отдела Компании?

О: Сначала создайте новую роль в настройках системы и настройте функции, которые будут использоваться для этой роли. Затем добавьте пользователя, задайте информацию о пользователе и выберите роль пользователя, добавив, таким образом, новую учетную запись. Для других аккаунтов сделайте то же самое.

В: В Windows Server 2003, почему браузер IE отображал ошибку при доступе к системе, как ее решить?

О: Эта проблема возникает из-за того, что Server 2003 имеет настройки [Настройки безопасности]. Если вы хотите получить доступ к системе, настройте ее следующим образом: нажмите «Пуск» - «Панель управления» - «Установка и удаление программ», выберите «Добавить и удалить компоненты Windows» в интерфейсе и нажмите «Конфигурация усиленной безопасности Internet Explorer», снимите флажок, затем нажмите [Далее], чтобы удалить его из системы. Снова откройте систему, браузер получит доступ к системе должным образом.

В: Если резервное копирование или восстановление базы данных не удастся, возможная причина?

О:

Сбой резервного копирования: Проверьте системные переменные среды, перейдите в Свойства> Дополнительно, чтобы установить переменные среды как

«C:\Program Files\ZKBioAccess\MainResource\postgresql\bin:».

«C:\Program Files» - это путь установки системы, который вы можете изменить в зависимости от

ситуации.

Сбой восстановления: Есть несколько причин: версия системы слишком высокая или слишком низкая, или база данных была повреждена, вам необходимо следовать инструкциям, чтобы изменить версию системы или восстановить систему, переустановить базу данных.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Важно - внимательно прочитайте:

Настоящее Лицензионное соглашение с конечным пользователем («ЛСКП») является юридическим соглашением между вами (физическим или юридическим лицом) и указанным автором данного Программного обеспечения для программного продукта, указанного выше, который включает в себя компьютерное программное обеспечение и может включать в себя связанные носители, печатные материалы и «онлайн» или электронная документация («ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ»). Устанавливая, копируя или иным образом используя ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, вы соглашаетесь с условиями настоящего ЛСКП. Если вы не согласны с условиями данного Лицензионного соглашения, не устанавливайте и не используйте ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ.

ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ защищен законами об авторских правах и международными договорами об авторском праве, а также другими законами и договорами об интеллектуальной собственности. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ лицензируется, а не продается.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ. Это лицензионное соглашение предоставляет вам следующие права: Установка и использование. Вы можете установить и использовать неограниченное количество копий ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Воспроизведение и распространение. Вы можете воспроизводить и распространять неограниченное количество копий ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА; при условии, что каждая копия должна быть точной и полной копией, включая все уведомления об авторских правах и товарных знаках, и должна сопровождаться копией настоящего ЛСКП. Копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА могут быть распространены как отдельный продукт или включены в ваш собственный продукт.

2. ОПИСАНИЕ ДРУГИХ ПРАВ И ОГРАНИЧЕНИЙ.

Ограничения обратного проектирования, перекомпиляции и разборки. Вы не можете перепроектировать, декомпилировать или дизассемблировать ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, за исключением случаев, когда такая деятельность прямо разрешена применимым

законодательством, несмотря на данное ограничение.

Разделение компонентов.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ лицензируется как единый продукт. Его составные части не могут быть разделены для использования более чем на одном компьютере.

Передача программного обеспечения.

Вы можете навсегда передать все свои права по настоящему Лицензионному соглашению при условии, что получатель согласен с условиями настоящего Лицензионного соглашения.

Прекращение действия.

Без ущерба для любых других прав, Автор данного Программного обеспечения может прекратить действие настоящего Лицензионного соглашения, если вы не выполняете условия этого Лицензионного соглашения. В таком случае вы должны уничтожить все копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА и все его составные части.

Распространение.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ не может быть продан или включен в продукт или пакет, который намеревается получить выгоды посредством включения ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ может быть включен в любые бесплатные или некоммерческие пакеты или продукты.

3. АВТОРСКИЕ ПРАВА.

Все названия и авторские права на ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ (включая, помимо прочего, изображения, фотографии, анимацию, видео, аудио, музыку, текст и «апплеты», включенные в ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ), сопровождающие печатные материалы и любые копии ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА является собственностью данного Программного обеспечения. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ защищен законами об авторских правах и положениями международных договоров. Следовательно, вы должны относиться к ПРОГРАММНОМУ ПРОДУКТУ как к любому другому защищенному авторским правом материалу, за исключением того, что вы можете установить ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ на одном компьютере, если вы сохраняете оригинал исключительно для целей резервного копирования или архивирования.

ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ

НИКАКИХ ГАРАНТИЙ.

Автор данного Программного обеспечения однозначно отказывается от любой гарантии на ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ и любая связанная с ним документация предоставляются «как есть» без каких-либо явных или подразумеваемых, гарантий, включая, без ограничений, подразумеваемые гарантии или товарную пригодность, пригодность для конкретной цели или без нарушений. Весь риск, связанный с использованием или эксплуатацией ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, остается за вами.

НЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УЩЕРБ.

Ни при каких обстоятельствах автор данного Программного обеспечения не несет ответственности за какие-либо убытки (включая, помимо прочего, убытки от упущенной выгоды бизнеса, прерывания деятельности, потери деловой информации или любых других материальных убытков), возникшие в результате использования или невозможности использовать этот продукт, даже если Автор этого Программного обеспечения был уведомлен о возможности таких повреждений.

Подтверждение соглашения.

Я внимательно прочитал и понимаю настоящее Соглашение, Заявление о политике конфиденциальности ZKTeco, Inc.

Если ВЫ ПРИНИМАЕТЕ условия настоящего Соглашения:

Я признаю и понимаю это, ПРИНИМАЯ условия настоящего Соглашения.

ЕСЛИ ВЫ НЕ ПРИНИМАЕТЕ условия настоящего Соглашения.

Я признаю и понимаю, что, отказываясь принять эти условия, я отклонил это лицензионное соглашение и, следовательно, не имею законного права устанавливать, использовать или копировать данный Продукт или Лицензионное программное обеспечение, которое оно включает.

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, дом 18,
строение 5

Tel: +7 495-132-31-33

www.zkteco.com

